



R O M Â N I A
SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”

METODOLOGIA

DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE
A CONCURSULUI DE ADMITERE
LA STUDII UNIVERSITARE DE MASTER DE CERCETARE
DIN ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”

- București, 2017 -

BAZA LEGALĂ

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 117 din 16 martie 2017 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2017-2018;
- Hotărârea Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Hotărârea Guvernului nr. 206/1995 privind reorganizarea Institutului Național de Informații în Academia Națională de Informații, în subordinea Serviciului Român de Informații, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 657/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în învățământul superior;
- Ordinul ministrului Educației și Cercetării nr. 4492/2005 privind promovarea eticii profesionale în universități;
- Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.102 din 15 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- Ordinul Directorului Serviciului Român de Informații privind stabilirea și recuperarea cheltuielilor de școlarizare și întreținere suportate de Serviciul Român de Informații de la persoanele care nu își respectă angajamentele încheiate, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universitară a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” (ANIMV) organizează concurs de admitere în ciclul de studii universitare de master de cercetare, în conformitate cu prezenta Metodologie, structurat potrivit *criteriilor generale privind organizarea admiterii în învățământul universitar de master* elaborate de Ministerul Educației Naționale și completate cu cele specifice, stabilite de Senatul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

Art. 2. Organizarea concursului de admitere este de competența ANIMV.

Art. 3. Programele de studii universitare de master de cercetare sunt orientate spre aprofundarea cunoștințelor și formarea competențelor de cercetare științifică sau complementare studiilor de licență, în domeniile *Informații și securitate națională, respectiv Relații internaționale și studii europene*.

Art. 4. (1) Perioada de desfășurare a concursului de admitere, formele și probele de concurs se stabilesc și se fac publice conform prevederilor legale în vigoare, prin afișare la sediul ANIMV și prin publicare pe site-ul Academiei (www.animv.ro).

(2) Concursul pentru admiterea la studii universitare de master de cercetare se organizează într-o singură sesiune, în luna septembrie.

CAPITOLUL II SELECȚIA ȘI ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art. 5. Candidații care doresc să participe la concursul de admitere în ANI-MV trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) sunt absolvenți de studii superioare, cu diplomă de licență sau echivalentă, în conformitate cu *Legea educației naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare și *Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare*, cu modificările și completările ulterioare;

b) au cetățenie română și domiciliul stabil în România;

c) cunosc foarte bine și au capacitatea de a se exprima clar și corect în limba română;

d) au o conduită civică și morală;

e) în situația în care candidații declarați *ADMIS* pe locurile finanțate de la bugetul de stat au mai urmat o formă de pregătire similară, cu suportarea cheltuielilor de la bugetul de stat (în conformitate cu art. 142 din *Legea educației naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare) vor achita contravaloarea serviciilor de școlarizare de care au beneficiat anterior cu

finanțare de la bugetul de stat. Încasarea sumei reprezentând contravaloarea serviciilor de școlarizare se realizează de către instituția de învățământ superior de stat care a asigurat școlarizarea. Cu ocazia înmatriculării, în cadrul ANIMV, candidații vor prezenta dovada că au efectuat integral sau efectuează în rate plata serviciilor de școlarizare menționate.

Art. 6. Înscrierea candidaților se face prin completarea unei cereri-tip (Anexa nr. 1) adresată rectorului / comandantului ANIMV. Formularul se obține și se completează la sediul Academiei.

Art. 7. (1) Dosarele de concurs vor conține următoarele documente:

a) cerere-tip de înscriere la concurs (Anexa nr. 1);

b) copie după diploma de bacalaureat și foaia matricolă aferentă;

c) copie după diploma de licență sau diploma echivalentă și foaia matricolă/suplimentul la diplomă, ori adeverință (în original) eliberată de instituțiile de învățământ superior de lungă durată, pentru absolvenții care au promovat examenul de licență în anul anterior organizării concursului sau în anul în care se susține concursul;

d) în situația în care candidații au absolvit anterior studii universitare de licență în instituții acreditate de învățământ superior din străinătate vor prezenta la înscriere dovada echivalării acestor studii de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale, în condițiile legii;

e) copie a certificatului de naștere;

f) copie a cărții de identitate;

g) copie după hotărârea judecătorească sau alte documente privind schimbarea numelui pentru cei care și-au schimbat numele;

h) copie a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;

i) patru fotografii color 3/4;

j) taxa de înscriere, care se stabilește prin Hotărârea Senatului Academiei și se comunică prin oferta publică;

k) un eseu întocmit în vederea susținerii probei de concurs, conform tematicii orientative (Anexa nr. 6)

l) un dosar plic.

(2) La momentul depunerii copiilor după documentele menționate anterior, candidații vor avea asupra lor originalele acestora, în vederea certificării conformității cu originalul a documentelor solicitate, potrivit O.U.G. nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

(3) Potrivit legii, copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat, precum și copiii orfani de unul sau ambii părinți ce au activat în sistemul de învățământ, sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine și internate.

(4) Candidații care sunt exceptați de la plata taxei de înscriere trebuie să aibă la dosar o adeverință/notiță scrisă, din care să rezulte că sunt îndeplinite condițiile de exceptare de la plata taxei.

CAPITOLUL III ORGANIZAREA CONCURSULUI

Art. 8. Pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de master profesional din ANIMV se constituie o **Comisie centrală de admitere** (Anexa nr. 2).

Art. 9. La dispoziția *Comisiei centrale de admitere* se află **Secretariatul Comisiei centrale de admitere** (Anexa nr. 2) care asigură întocmirea documentelor de lucru ale Comisiei și **Secretariatul tehnic** (Anexa nr. 2) care asigură baza tehnico-materială a concursului de admitere.

Art. 10. Pentru fiecare program de studii universitare de master de cercetare se stabilesc **Comisii de specialitate** (Anexa nr. 3), formate din cadre didactice din instituție sau asociate, care își desfășoară activitatea sub directa îndrumare a *Comisiei centrale de admitere*, în conformitate cu prezenta metodologie.

Art. 11. Cu cel puțin șapte zile înainte de începerea concursului de admitere se stabilește componența nominală a *Comisiei centrale de admitere* și a *Comisiilor de specialitate*.

Art. 12. *Comisia centrală de admitere* preia, din momentul constituirii, toate responsabilitățile privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere, după cum urmează:

- a) asigură punerea în practică și respectarea prezentei *Metodologii*;
- b) planifică, organizează, îndrumă și controlează activitățile pe întreaga desfășurare a concursului;
- c) coordonează întocmirea tabelelor nominale cu candidații;
- d) coordonează activitatea de eliberare a legitimațiilor de concurs;

e) coordonează activitatea de primire a candidaților la probele de concurs;

f) îndrumă și controlează activitatea *Comisiilor de specialitate*;

g) asigură afișarea rezultatelor finale;

h) asigură primirea, analizarea și soluționarea eventualelor contestații depuse de candidați, în termenul legal;

i) asigură, pentru personalul implicat în derularea concursului de admitere, încheierea, în condițiile legii, a convențiilor (dacă este cazul) și a angajamentelor de confidențialitate;

j) adoptă toate măsurile necesare pentru rezolvarea eventualelor situații conflictuale și păstrarea unui climat de ordine;

k) asigură instruirea membrilor comisiilor, precum și a întregului personal angrenat în organizarea și desfășurarea concursului, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii;

l) asigură rezolvarea oportună a oricăror probleme care apar pe timpul desfășurării concursului de admitere.

Art. 13. Pentru rezolvarea contestațiilor referitoare la modul de organizare și desfășurare a concursului de admitere în ANI MV se constituie o **Comisie de rezolvare a contestațiilor** (Anexa nr. 4).

Art. 14. (1) Nu vor fi numite în *Comisia centrală de admitere*, în *Comisiile de specialitate*, în *Comisia de rezolvare a contestațiilor* și în *Secretariat* și nu vor primi nicio altă atribuție legată de concursul de admitere persoanele care declară sau despre care sunt informații certe că au rude în rândul candidaților sau au pregătit candidații în vederea susținerii concursului de admitere.

(2) Persoanele numite în *Comisia centrală de admitere*, în *Comisiile de specialitate*, în *Comisia de rezolvare a contestațiilor* și în *Secretariat* vor da o **declarație scrisă pe propria răspundere** că nu se află în niciuna dintre situațiile menționate anterior.

(3) Dacă, după constituirea comisiilor, se constată că în componența acestora există persoane din categoriile specificate, se iau măsuri de înlocuire.

(4) Ascunderea sau tănuirea adevărului privind situațiile menționate atrag după sine sancționarea disciplinară a persoanelor vinovate.

(5) De asemenea, vor fi luate măsuri împotriva celor care, prin declarații false, se sustrag de la obligațiile privind concursul de admitere.

Art. 15. Membrii *Comisiei centrale de admitere*, ai *Comisiilor de specialitate* și ai *Secretariatului* care se abat de la respectarea prezentei

Metodologii sau care, prin activitatea lor, prejudiciază buna organizare și desfășurare a concursului de admitere, divulgă conținutul documentelor, încalcă regulile de evaluare a probelor de concurs sau înregistrează incorect rezultatele vor fi sancționați disciplinar sau, după caz, penal, potrivit reglementărilor în vigoare.

CAPITOLUL IV

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI ȘI CALCULUL MEDIEI DE CLASIFICARE

Art. 16. Toate informațiile referitoare la concursul de admitere, precum și programul complet de desfășurare a concursului se afișează în preziua începerii concursului de admitere.

Art. 17. În vederea susținerii concursului de admitere, candidații se vor prezenta la *Punctul de Control Acces (PCA)*, în intervalul 8⁰⁰-14⁰⁰.

Art. 18. Desfășurarea probelor:

a) Înaintea începerii probelor de concurs, președintele *Comisiei centrale de admitere* stabilește sălile de concurs.

b) Cu o zi înainte de desfășurarea probelor *Secretariatul tehnic* pregătește sălile de concurs și afișează listele cu candidații repartizați în fiecare sală de concurs.

c) Pe durata desfășurării probelor de concurs, în sălile de concurs au acces numai membrii comisiei desemnați de președintele *Comisiei centrale de admitere*. Alte persoane pot avea acces în sălile de concurs numai dacă însoțesc președintele *Comisiei centrale de admitere*.

d) Candidații care nu au asupra lor actele de identitate NU sunt primiți în sala de concurs.

Art. 19. (1) Pentru programele de studii universitare de master de cercetare *Managementul informațiilor de securitate națională, Managementul informațiilor în combaterea terorismului și Relații internaționale și studii de intelligence* colocviul de admitere va consta în susținerea orală a unui eseu din sfera tematicii orientative, aferente fiecărui program de studii universitare de master (Anexa nr. 6).

(2) Pentru programul de studii *Relații internaționale și studii de intelligence* (în limba engleză – International Relations and Intelligence Studies), eseuul va fi întocmit și susținut oral în limba engleză.

(3) Susținerea orală a eseului de către candidați va fi înregistrată audio-video.

(4) Eseul întocmit va fi evaluat, raportat la tematica abordată, pentru a se stabili:

a) **gradul de cunoaștere/uzitare a conceptelor și tezelor prezentate** (nivelul de accesare și cunoaștere a unei bibliografii de referință, în plan național și internațional, modul de structurare, coerența și cursivitatea în redactare/exprimare) – **40 puncte**;

b) **caracterul de noutate și inovativitate al tezelor prezentate** – **40 puncte**;

c) **existența unui corpus metodologic în elaborarea eseului** – **20 puncte**.

(5) Membrii fiecărei **Comisii de specialitate** completează o fișă de evaluare, pentru fiecare candidat, acordând pentru fiecare dintre acestea până la 100 de puncte. Media generală de admitere reprezintă media aritmetică a calificativelor acordate de membrii **Comisiei de specialitate** care evaluează candidații.

(6) Tematica necesară pentru elaborarea eseului prevăzut la art. 19 alin. (1) se pune la dispoziția celor interesați înainte de data începerii concursului, în cadrul ofertei publice, prezentată pe site-ul ANIMV (www.animv.ro),

(7) Anterior susținerii orale a eseului de către candidați acestea vor fi verificate, în vederea stabilirii coeficienților de similitudine, cu softul **sistemantiplagiat.ro**.

Art. 20 Pentru programul de studii *Relații internaționale și studii de intelligence* (în limba engleză – International Relations and Intelligence Studies) colocviul de admitere va consta și în verificarea competențelor lingvistice de limba engleză (producere și receptare de mesaj vorbit pe baza unui subiect dat), pentru care se va acorda calificativul *ADMIS* sau *RESPINS* (nivel B2) și în susținerea orală, în limba engleză, a unui eseu din sfera tematicii orientative.

Art. 21. Media minimă de admitere este 6,00, la toate programele de studii universitare de master de cercetare.

CAPITOLUL V AFIȘAREA REZULTATELOR

Art. 22. După centralizarea tuturor rezultatelor obținute de candidați și validarea concursului, în vederea afișării rezultatelor, se va elabora un clasament, pe fiecare program de studiu, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

Art. 23. Comunicarea rezultatelor concursului de admitere se face prin afișarea rezultatelor finale la panoul de la PCA, după validarea acestora.

CAPITOLUL VI DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Art. 24. După afișarea rezultatelor, contestațiile se depun la PCA din cadrul ANIMV (Anexa nr. 5).

Art. 25. Depunerea unei contestații a rezultatului se realizează în termen de 24 de ore de la afișarea acestuia.

Art. 26. La sfârșitul perioadei de depunere a contestațiilor, președintele *Comisiei centrale de admitere* va ridica toate contestațiile de la PCA și va convoca membrii *Comisiei de rezolvare a contestațiilor*.

Art. 27. Contestațiile vor fi soluționate în termen de **48 de ore** de la data depunerii lor, iar rezultatele finale se vor afișa la panoul de la PCA.

Art. 28. Decizia *Comisiei centrale de admitere* este definitivă.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 29. Documentele privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de master de cercetare se predau *Biroului Secretariat al Academiei*, pentru îndosariere și păstrare, potrivit legii.

Art. 30. Este de competența comenzii ANIMV să analizeze abaterile care se referă la activitatea cadrelor didactice pe durata derulării concursului de admitere.

Art. 31. Pe timpul desfășurării concursului de admitere, președintele *Comisiei centrale de admitere* poate dispune, după consultarea membrilor *Comisiei centrale de admitere*, orice măsuri legale necesare pentru buna desfășurare a concursului de admitere.

Art. 32. Candidații înmatriculați vor semna un contract de studii cu Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”.

Art. 33. Dosarele candidaților care au fost declarați *RESPINS* se restituie beneficiarilor la solicitare.

Art. 34. În cazul în care Ministerul Educației Naționale emite și alte precizări privind concursul de admitere, acestea se comunică în timp util candidaților, online, prin publicare pe site-ul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” și pe cel al Serviciului Român de Informații, precum și la panoul amplasat la PCA.

A N E X E

Anexa nr. 1 - Cerere de înscriere la concursul de admitere la studii universitare de master de cercetare - model.

Anexa nr. 2 - Comisia centrală de admitere, secretariatele acesteia.

Anexa nr. 3 - Comisiile de specialitate.

Anexa nr. 4 - Comisia de rezolvare a contestațiilor.

Anexa nr. 5 - Contestație – model.

Anexa nr. 6 - Tematica orientativă

COMISIA CENTRALĂ DE ADMITERE
(se stabilește prin Ordin de zi pe Unitate)

Președinte	Rectorul / Comandantul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”/unul dintre locțiitori/prorectori.
Membri	Unul dintre locțiitorii comandantului (rectorului) Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”/ Decanul Facultății de Informații/Decanul Facultății de Studii de Intelligence.
Secretar	Șeful Secretariatului Academiei.

SECRETARIATUL COMISIEI CENTRALE DE ADMITERE
(se stabilește prin Ordin de zi pe Unitate)

- Secretarul Comisiei centrale de admitere.
- Șeful sau un membru al Secretariatului Academiei.
- Una sau mai multe persoane din cadrul Compartimentului „S” – Secretariat al Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

SECRETARIATUL TEHNIC
(se stabilește prin Ordin de zi pe Unitate)

Din *Secretariatul tehnic* fac parte cadre ale următoarelor compartimente, funcție de necesitățile derulării în bune condiții a concursului de admitere:

- Secretariatul Academiei;
- Sectorul Management Resurse Umane, Organizare și Psihologie Aplicată;
- Compartimentul „S” – Secretariat;
- Compartimentul Tipografie;
- Sectorul „F” – Managementul Cunoașterii;
- alte persoane desemnate.

COMISII DE SPECIALITATE
(se stabilesc prin Ordin de zi pe Unitate)

**Coordonatorul probei: unul dintre membrii Comisiei centrale
de admitere**

Președinte	Șef de departament/Cadru didactic titular din cadrul facultății care are în competență programul respectiv.
Membri	Cadre didactice de specialitate titulare și asociate Un cadru didactic specializat pe "Limba engleză" din cadrul Departamentul Limbi Străine ¹ .
Secretar	Persoane desemnate din cadrul Biroului Secretariat al Academiei.

13_____

¹ Doar pentru programul Relații Internaționale și Studii de Intelligence (în limba engleză – International Relations and Intelligence Studies).

COMISIA DE REZOLVARE A CONTESTAȚIILOR **(se stabilește prin Ordin de zi pe Unitate)**

Pentru rezolvarea contestațiilor referitoare la modul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de master de cercetare din cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” se constituie, prin Ordin de zi pe Unitate, o **Comisie de rezolvare a contestațiilor**, formată din:

- președinte – Rectorul / comandantul sau unul dintre prorectorii Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”;
- membri – cadre didactice de specialitate titulare personal didactic de specialitate, cel puțin unul pentru fiecare probă.

MODEL

**ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”**

Concursul de admitere la studii universitare de master de cercetare
sesiunea _____

CONTESTAȚIE

Subsemnatul (a) _____,

vă rog să-mi aprobați revizuirea punctajului lucrării la proba

_____.

Data _____

Semnătura _____

Domnului președinte al Comisiei centrale de admitere

TEMATICA ORIENTATIVĂ
pentru colocviul de admitere
la programul de studii universitare de master
MANAGEMENTUL INFORMAȚIILOR DE SECURITATE NAȚIONALĂ

1. Politici de apărare și strategii de securitate națională
2. Organizațiile de securitate națională: viziune sistemică, management, infodecizie, cooperare
3. Managementul informațiilor în societatea cunoașterii
4. Serviciile de informații în societatea civilă
5. Societatea informațională – definiție, politici și strategii de securitate a informațiilor
6. Gestionarea riscului de securitate în era informațională
7. Informațiile clasificate și societatea civilă
8. Securitatea informațiilor – riscuri, amenințări și provocări
9. Securitatea informațiilor și Internetul – criminalitatea electronică
10. Serviciul Român de Informații – autoritate națională privind protecția informațiilor și CyberIntelligence

TEMATICA ORIENTATIVĂ
pentru colocviul de admitere
la programul de studii universitare de master
MANAGEMENTUL INFORMAȚIILOR ÎN COMBATAREA TERORISMULUI

1. Globalizarea amenințărilor asimetrice la adresa securității internaționale în secolul XXI – terorismul, reacție și răspuns
2. Evoluția terorismului în plan internațional: istoric și tipologie
3. Mutații și tendințe în evoluția fenomenului terorist
4. Mecanisme și strategii de combatere a terorismului la nivel internațional
5. Rolul tehnologiilor informaționale în evoluția fenomenului terorist
6. Terorism și mass - media: impactul atentatelor teroriste asupra societății
7. Strategii de prevenire și combatere a finanțării terorismului
8. România sub spectrul amenințării teroriste
9. Participarea României la operațiunile multinaționale de combatere a terorismului
10. Serviciul Român de Informații - autoritate națională în combaterea terorismului

TEMATICA ORIENTATIVĂ
pentru colocviul de admitere
la programul de studii universitare de master
RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI STUDII DE INTELLIGENCE

1. Euro - atlantismul – ca proces de cooperare multisectorială (politică, militară, economică, culturală)
2. Redefinirea conceptului strategic al NATO și noile provocări de securitate la nivel regional și global
3. Noi evoluții și perspective în Regiunea Extinsă a Mării Negre
4. România – furnizor și beneficiar de securitate la nivel regional și global
5. Smart power în relațiile internaționale
6. Transformările survenite la nivelul organizațiilor de intelligence în actualul mediu de securitate
7. Rolul noilor tehnologii în transformarea serviciilor de informații
8. Cooperarea în intelligence – un deziderat al Uniunii Europene
9. Provocări și beneficii ale *social media* la nivelul organizațiilor de intelligence
10. Rolul serviciilor de informații în construirea și consolidarea culturii de securitate la nivelul societății românești

TEMATICA ORIENTATIVĂ
pentru colocviul de admitere
la programul de studii universitare de master
RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI STUDII DE INTELLIGENCE
(ÎN LIMBA ENGLEZĂ)

1. NATO and the new challenges of the international security environment
2. The impact of the American Administration remapping on international relations
3. Dimensions of regional cooperation in the Black Sea Extended Region
4. Paradigms of multi-polarity in the 21st century
5. International commercial treaties - an instrument of power in international relations
6. Intelligence community architecture: construct and functionality
7. Public perceptions on intelligence organizations in democratic societies
8. Cooperation in intelligence in the European and Euro - Atlantic space
9. The role of social media in on-line radicalization
10. Producer - consumer relation in intelligence