



IOSUD - ACADEMIA NAȚIONALĂ DE
INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

Nr. 1026381 din 30.08.2017

Regulament al IOSUD – Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare

În conformitate cu prevederile:

- ✓ Legii educației naționale nr. 1/2011;
 - ✓ HG nr. 681/2011 pentru aprobarea Codului Studiilor Universitare de Doctorat;
 - ✓ Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat;
 - ✓ Ordinului Ministerului Educației Naționale nr. 3121/2015 privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare;
 - ✓ Ordinului Ministerului Educației Naționale nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare,
- Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat emite prezentul Regulament:

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat, denumită în continuare IOSUD – ANI MV, organizează susținerea, în sesiune publică, a tezei de abilitare în domeniul „Informații și Securitate Națională”, pentru candidații care depun la Secretariatul Școlii doctorale o cerere în acest sens și un dosar personal, în două exemplare, care atestă îndeplinirea cerințelor de abilitare.

Art. 2 Calitatea de conducător de doctorat este certificată prin acordarea atestatului de abilitare prin Ordin al ministrului de resort, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

Art. 3 Pentru a obține atestatul de abilitare solicitanții trebuie să îndeplinească:

- standardele minime necesare și obligatorii pentru acordarea titlului de profesor universitar, elaborate de CNATDCU și aprobate prin Ordin al ministrului, în vigoare la data depunerii dosarului de abilitare;
- să susțină teza de abilitare și să obțină atestatul de abilitare prin ordin al ministrului de resort.



Art. 4 (1) Teza de abilitare reprezintă lucrarea elaborată de solicitant care evidențiază principalele rezultate originale obținute în cercetarea științifică după obținerea titlului de doctor, relevante pentru domeniul de doctorat „Informații și Securitate Națională”, cu prezentarea evoluției carierei academice, științifice și profesionale, a direcțiilor principale de dezvoltare a acesteia, precum și a perspectivei de evoluție, evidențierea capacității solicitantului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de a explica și facilita învățarea și cercetarea.

(2) Teza de abilitare se poate redacta în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat într-o limbă de circulație internațională, sau într-o limbă de circulație internațională, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

DOSARUL DE ABILITARE

Art. 5 (1) Dosarul candidatului conține următoarele documente:

- a. cerere tip pentru susținerea abilitării, avizată de rectorul IOSUD – ANIMV (conform Anexa 2 la OM nr. 3121/2015);
- b. fișa de îndeplinire a standardelor minimale;
- c. portofoliul lucrărilor științifice (10 publicații sau lucrări) considerate relevante de către candidat, elaborate de acesta în domeniul de doctorat vizat. Portofoliul de lucrări va fi depus doar în format electronic, pe un suport de memorie tip CD-ROM/DVD-ROM;
- d. *curriculum vitae* și listă de lucrări, semnate de către candidat;
- e. declarație pe proprie răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale și originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări;
- f. copia legalizată a diplomei de doctor și, dacă este cazul, copia legalizată a atestatului de recunoaștere și echivalare a acesteia. În cazul în care documentele nu sunt redactate în limba română sau engleză, vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română;
- g. documente personale de identificare în copie simplă: act de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu coincide cu cel din actul de identitate;
- h. teza de abilitare, în format electronic și tipărit, și un rezumat al acesteia. Teza de abilitare va fi elaborată conform Ghidului orientativ pentru realizarea tezei de abilitare, disponibil la <http://www.cnatdcu.ro/metodologie/abilitare/>;
- i. chitanța privind achitarea către ANIMV a taxei de abilitare.

(2) Până la organizarea ședinței publice de susținere a tezei de abilitare, candidatului i se pot solicita, de către IOSUD sau de către membrii comisiei de abilitare, și alte documente și materiale ce pot prezenta interes pentru adoptarea deciziei de acordare a atestatului de abilitare.



EVALUAREA DOSARULUI CANDIDATULUI

Art. 6 (1) Rectorul ANI MV desemnează doi membri ai Școlii doctorale care verifică îndeplinirea standardelor minime și emit un raport de verificare care indică o concluzie:

- a. sunt îndeplinite standardele minime obligatorii, situație în care Consiliul Școlii Doctorale întocmește o listă de propuneri – cel puțin 4 specialiști în domeniul vizat care ar putea face parte din comisia de abilitare;
- b. nu sunt îndeplinite standardele minime obligatorii, situație în care Consiliul Școlii Doctorale ia act de constatare și emite o informare scrisă privind criteriul sau standardul care nu este îndeplinit. Această informare este comunicată candidatului.

(2) Doi dintre membrii comisiei de abilitare trebuie să fie din afara IOSUD – ANIMV și a universității la care candidatul este titular.

(3) În cazul în care candidatul constată că există situații de incompatibilitate sau conflict de interese în relația cu specialiștii propuși a face parte din comisia de abilitare, le va semnala IOSUD. În acest caz, Consiliu Școlii Doctorale va formula noi propuneri, cu evitarea conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate.

TAXA DE ABILITARE

Art. 7 (1) Pentru acoperirea cheltuielilor de organizare și susținere a tezelor de abilitare, candidații plătesc o taxă al cărei quantum este stabilit anual de Senatul ANIMV.

(2) Taxa poate fi achitată de candidat din resurse proprii sau de către ANIMV, din resursele proprii ale structurii la care candidatul este încadrat titular, cu aprobarea rectorului ANIMV și avizul conducerii structurii din cadrul IOSUD – ANIMV.

SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE ABILITARE

Art. 8 (1) Pe baza nominalizărilor Consiliului Școlii Doctorale, IOSUD – ANIMV înaintează CNATDCU propunerea de comisie de abilitare, cuprinzând trei membri și un membru supleant.

(2) După transmiterea de către CNATDCU a numirii comisiei de specialitate pentru evaluare, Școala doctorală organizează ședința publică de susținere a tezei de abilitare. Rectorul ANIMV emite decizia de numire a comisiei de susținere, președintele acesteia fiind cadrul didactic titular ANIMV.

(3) Școala doctorală, prin structura de secretariat, postează pe site-ul ANIMV, cu cel puțin 15 zile înaintea susținerii publice a tezei de abilitare, CV-ul candidatului, lista de lucrări, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime, rezumatul tezei de abilitare, componența comisiei de abilitare. Teza de abilitare va fi supusă verificărilor



privind respectarea normelor eticii universitare, inclusiv din punct de vedere al plagiatului, și va fi depusă la biblioteca ANIMV.

(4) Directorul Școlii doctorale consultă membrii comisiei de abilitare cu privire la calitatea tezei de abilitare și posibilitatea de a organiza susținerea. În condițiile confirmării de către aceștia că teza de abilitare îndeplinește condițiile pentru susținere, cu consultarea candidatului și membrilor comisiei, directorul Școlii doctorale stabilește data și locul susținerii publice a tezei.

(5) În cazul în care teza de abilitare nu îndeplinește condițiile pentru susținere, comisia de abilitare întocmește un raport comun prin care recomandă argumentat faptul că susținerea publică nu poate avea loc. Directorul Școlii doctorale înaintează raportul, prin structura de secretariat, către CNATDCU și către candidat. Candidatul poate reface teza și o poate redepune pentru susținere în termen de maximum un an. În cazul în care optează pentru retragerea dosarului de abilitare și solicită acest lucru, rectorul ANIMV poate aproba restituirea totală sau parțială a taxei de susținere.

(6) Susținerea publică are loc cu prezența a cel puțin doi membri ai comisiei de abilitare, iar unul dintre membri poate participa la ședința publică în sistem videoconferință, cu acordul celorlalți membri ai comisiei și al candidatului. În acest caz este obligatorie înregistrarea audio-video a ședinței de susținere, iar aceasta se atașează dosarului de abilitare. Președintele comisiei de abilitare asigură buna desfășurare a susținerii publice.

Art. 9 După susținerea publică a tezei de abilitare, comisia întocmește raportul de evaluare care include propunerea de acceptare sau respingere a tezei, precum și motivarea deciziei luate. În cazul participării la ședință în sistem videoconferință, membrul comisiei aflat în această situație va transmite confirmarea votului său prin poșta electronică și prin poșta tradițională. Înregistrarea ședinței de susținere se va atașa raportului scris.

Art. 10 IOSUD ANIMV trimite Ministerului Educației Naționale – CNATDCU raportul comisiei de abilitare și dosarul candidatului, pentru analiză și decizie, în termen de 10 zile de la ședința publică.

Art. 11 (1) După comunicarea de către MEN a emiterii ordinului de ministru cuprinzând acordarea atestatului de abilitare sau a rezoluției de neacordare a atestatului, IOSUD ANIMV comunică decizia candidatului în termen de 10 zile de la primirea și înregistrarea actului legislativ la ANIMV.

(2) IOSUD – ANIMV publică pe site-ul propriu anexa Ordinului ministrului Educației Naționale prin care se acordă abilitarea.



AFILIEREA LA ȘCOALA DOCTORALĂ

Art. 12 Pentru afiliere candidatul adresează o cerere Școlii doctorale. Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- a. dovada deținerii atestatului de abilitare în domeniul școlii;
- b. dovada îndeplinirii standardelor de afiliere impuse de Școala doctorală;
- c. dacă este titular al altei universități, acordul instituției în cauză pentru conducere de doctorate în cadrul IOSUD – ANIMV;
- d. o arie de cercetare asumată în cadrul Școlii.

Art. 13 Solicitarea de afiliere este analizată de Consiliul Școlii Doctorale. În cazul unei decizii favorabile, dosarul candidatului este înaintat CSUD și apoi Senatului ANIMV pentru validarea afilierii.

Art. 14. În cazul respingerii cererii, în oricare dintre etapele menționate la art. 13, decizia este comunicată candidatului în scris.

Art. 15. Școala doctorală a ANIMV include în Regulamentul propriu, în mod explicit exigențele pentru abilitare și afiliere. Aceste exigențe vor fi aprobate de CSUD și făcute publice pe site-ul ANIMV.

Art. 16 Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către Senatul ANIMV.