



ROMÂNIA
SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”

METODOLOGIA

**DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI
PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE DIRECTOR AL
CONSILIULUI PENTRU STUDII UNIVERSITARE
DE DOCTORAT**

- București, 2018 -

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta metodologie stabilește procedurile care se aplică în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, pentru ocuparea funcției de director al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD)/ofițer și este întocmită în conformitate cu:

➤ *Legea educației naționale* nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

➤ *Legea nr. 80/1995* privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare actualizată;

➤ *Legea nr. 14/1992* privind organizarea și funcționarea Serviciului Român de Informații, cu modificările și completările ulterioare actualizată;

➤ *Hotărârea Guvernului nr. 681/2011* privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare actualizată;

➤ *Hotărârea Guvernului nr. 206/1995* privind reorganizarea Institutului Superior de Informații în Institutul Național de Informații, în subordinea Serviciului Român de Informații, cu modificările și completările ulterioare;

➤ *Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 3751/2015* de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior;

➤ *Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016* privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;

➤ *Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3158/2012* privind aprobarea Listei universităților de prestigiu din alte state;

➤ *Carta universitară a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”;*

➤ *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”.*

Art. 2. Prin prezenta metodologie se asigură respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a normelor etice și deontologice în vigoare.

Art. 3. (1) CSUD este condus de către un director, care este membru de drept al CSUD.

(2) Funcția de director al CSUD este asimilată funcției de prorector.

(3) Atribuțiile directorului CSUD sunt stabilite prin Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin H.G. nr. 681/2011, prin regulamentele interne ale Academiei și prin Contractul de management încheiat cu comandantul/rectorul acesteia.

Art. 4. Directorul CSUD este numit în funcție/chemat în activitate în urma promovării unui concurs public organizat de Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, în calitate de reprezentant legal al IOSUD.

Art. 5. (1) Concursul pentru funcția de director al CSUD se organizează și se desfășoară conform prezentei Metodologii aprobată de Senatul universitar, cu respectarea reglementărilor în vigoare menționate la art. 1, adaptate specificului militar al Serviciului.

(2) Funcțiile de conducere de rector/comandant, de prorector, de locțiitor al comandantului, de decan, de director de departament sau de structură de cercetare nu se cumulează.

Art. 6. Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, nu pot ocupa concomitent funcții, astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași universitate și nu pot fi numiți în comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv.

Capitolul II

ORGANIZAREA CONCURSULUI PUBLIC

Secțiunea I – Publicarea anunțului

Art. 7. (1) La concursul pentru ocuparea funcției de director al CSUD pot participa numai persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute în Anexa 2.

(2) Nu pot candida pentru ocuparea postului de director al CSUD persoanele care:

a) au împlinit vârsta legală de pensionare;

b) au fost condamnate prin hotărâre judecătorească și nu a operat reabilitarea;

c) au desfășurat activități de poliție politică constatate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă.

Art. 8. Anunțul privind organizarea concursului public de ocupare a postului de director al CSUD se publică, prin grija Secretariatului din cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, cu cel puțin două luni înainte de data limită pentru înscrierea candidaților și va cuprinde și calendarul pentru organizarea concursului.

Art. 9. Anunțul se publică prin următoarele modalități:

a) în loc vizibil, pe pagina principală a site-ului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, www.animv.ro;

b) pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale, prevăzut de art. 295 alin. (3) din Legea nr. 1/2011;

c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;

d) alte forme de publicitate care pot asigura diseminarea anunțului pe scară largă.

Secțiunea II – Depunerea candidaturii

Art. 10. (1) În perioada prevăzută de calendarul concursului public (*Anexa nr. 1*), candidații la concursul de ocupare a postului de director al CSUD își depun la Secretariatul Academiei candidatura.

(2) Dosarul de candidatură conține următoarele documente:

a) declarație privind depunerea candidaturii, redactată conform modelului (*Anexa nr. 3*);

b) declarație de susținere a programului managerial al rectorului (*Anexa nr. 4*);

c) *curriculum vitae* (in extenso) care să precizeze detalii privind activitatea de cercetare științifică, didactică, colaborările internaționale și naționale, activitatea de conducere de doctorat, numărul de teze finalizate, experiența în management universitar, reprezentarea în comisii de interes național/internațional (în format tipărit și electronic);

d) lista de lucrări publicate (în format tipărit și electronic);

e) raportul de autoevaluare privind îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/2016 pentru domeniul în care candidatul are dreptul de a conduce doctorate;

f) declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor de incompatibilitate și cumul de funcții de conducere stabilite în Legea educației naționale nr. 1/2011;

g) declarație pe propria răspundere că nu se află sub incidența prevederilor alin. (2) al art. 27 din Legea nr. 14/1992;

h) copie după diploma de doctor;

i) copie după ordinul care atestă dreptul de a conduce doctorate;

j) copia cărții de identitate;

k) copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui, pentru persoanele care și-au schimbat numele;

l) program managerial pe care își propune să-l îndeplinească, conceput pentru perioada mandatului pentru care candidează.

(3) Consilierul juridic al Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” verifică și certifică prin aviz existența în dosarul de concurs a tuturor documentelor enumerate la alin. (2).

(4) Avizul juridic se acordă în 3 zile lucrătoare de la data termenului limită de depunere a dosarelor de concurs ale candidaților și rezultatul se comunică candidaților, prin mail, în termen de 48 de ore de la transmiterea avizului către Secretariatul Academiei.

Capitolul III

DEFĂȘURAREA CONCURSULUI

Secțiunea I - Comisia pentru organizarea și desfășurarea concursului public de ocupare a postului de director al CSUD

Art. 11. (1) Evaluarea competențelor profesionale și manageriale ale candidaților se efectuează de către o comisie de concurs numită prin decizie a rectorului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării concursului.

(2) Președintele comisiei va fi numit de rectorul/comandantul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, dintre membrii comisiei.

(3) Comisia de evaluare va avea în componență doi membri supleanți, prin ordin de zi pe unitate fiind stabilită și ordinea în care aceștia vor înlocui titularii.

(4) Membrii comisiei de selecție vor confirma cu 48 de ore înainte de data concursului participarea la ședința de evaluare. În cazul în care unul dintre membrii comisiei nu poate fi prezent la data organizării concursului, vor fi contactați în cel mai scurt timp, prin e-mail, membrii supleanți, în ordinea stabilită, astfel încât să fie asigurată prezența lor la data concursului.

(5) În cazul în care unul dintre membrii comisiei de concurs nu poate fi prezent la sediul ANIMV la data organizării concursului, din motive obiective, dar poate participa în sistem videoconferință, se va asigura tehnic participarea sa în acest format.

În acest caz, rezultatele evaluării candidaților vor fi consemnate în procesul verbal de către președintele comisiei, urmând ca fișa de punctaj să fie completată, semnată și transmisă ANIMV prin poșta convențională în termen de 24 de ore de la desfășurarea concursului.

Art. 12. (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 trebuie să fie din afara Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, din țară sau din străinătate.

(2) Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă, la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și/sau de cercetare din străinătate, care este inclusă pe lista universităților de prestigiu din străinătate aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(3) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data publicării anunțului privind scoaterea la concurs a postului, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016.

Secțiunea a II-a - Evaluarea candidaților

Art. 13. Evaluarea candidaților se realizează în baza următoarelor probe:

(1) analiza dosarului candidatului – 70%;

(2) interviu pe baza programului managerial depus de candidat - 30%.

Art. 14. Comisia de concurs analizează dosarul candidatului pe baza următoarelor elemente:

a) rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică (articole publicate în reviste cotate ISI, volume ISI proceedings, reviste BDI, cărți, brevete, realizări supuse dreptului de autor, produse și/sau servicii inovative cu impact economic demonstrabil prin documente emise de autorități legale – **Pondere 30%**;

b) rezultate obținute în activitatea de conducere de doctorat și management al Școlilor Doctorale – **Pondere 30%**;

- numărul de teze finalizate;

- activitatea în cadrul Școlilor Doctorale sau în proiecte de suținere a activității acestora;

- atragerea de tineri cercetători doctoranzi/post-doc;

- implicarea în organizarea de manifestări științifice ale Școlilor Doctorale.

c) Recunoașterea în comunitatea academică – **Pondere 20%**;

- profesor invitat;

- lucrări invitate la conferințe internaționale de prestigiu;

- citări în sistem ISI;

- membru al Academiei Române sau ale academiilor din străinătate;

- membru în comisiile de interes național sau internațional.

d) Resurse financiare atrase pentru cercetarea științifică sau dezvoltarea Școlilor Doctorale – **Pondere 20%**;

- fonduri atrase prin proiecte de cercetare națională/internațională, fonduri private sau contracte de cercetare cu angajatori economici;

- fonduri atrase prin proiecte de dezvoltare a programelor doctorale și post-doctorale.

Art. 15. Fiecare membru al comisiei de concurs, inclusiv președintele, acordă fiecărui candidat, pentru fiecare probă de concurs, un punctaj de la 1 la 10. Aprecierea probei se face prin media aritmetică a notelor, cu două zecimale, fără rotunjire. Media de concurs este media ponderată a notelor acordate de membrii comisiei la cele două probe.

Art. 16. (1) Comisia de concurs stabilește ierarhia candidaților și nominalizează persoana care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei întocmește un proces verbal privind organizarea concursului, cu respectarea ierarhiei candidaților.

(3) Procesul verbal este semnat de către membrii și președintele comisiei de concurs.

Art. 17. Rezultatele concursului vor fi publicate după finalizarea fișei de punctaj pe site-ul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” și la avizierul IOSUD.

Art. 18. (1) Având în vedere specificul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, ca unitate a Serviciului Român de Informații, rezultatele evaluării vor fi corelate cu cele ale verificărilor specifice, cerute de cadrul normativ intern și efectuate de structura specializată a Serviciului privind accesul la informații clasificate.

(2) Verificările specifice vor avea loc anterior concursului, iar rezultatele acestora, respectiv posibilitatea de a participa la concursul pentru ocuparea funcției, vor fi comunicate candidaților, prin mail, cu cel puțin 5 zile înainte de data concursului.

Capitolul IV SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Art. 19. În termen de 24 de ore de la publicarea rezultatului, candidații la concurs pot depune contestații la Secretariatul Academiei.

Art. 20. În maximum 48 de ore de la primirea contestației, comisia soluționează contestația fie prin validarea rezultatului concursului, fie prin dispunerea organizării unui nou concurs.

Capitolul V DISPOZIȚII FINALE

Art. 21. Întreaga corespondență cu candidații va fi purtată prin intermediul Secretariatului Academiei, prin mail.

Art. 22. În baza rezultatului concursului și a verificărilor cerute de cadrul normativ intern, rectorul/comandantul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” emite decizia de numire a câștigătorului concursului în funcția de director al CSUD.

Art. 23. Rectorul/comandantul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” încheie cu directorul CSUD un contract de management, pe o perioadă de 4 ani, în care sunt incluse principalele drepturi și obligații ale părților.

Art. 24. Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” din data de 15.01.2018.

CALENDARUL
activităților pentru organizarea concursului public de ocupare
a postului de director al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat
din instituția organizatoare de studii universitare de doctorat
Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”

1. Transmiterea anunțului privind organizarea concursului către Monitorul Oficial, în vederea publicării **19.01.2018**
2. Înaintarea solicitării de depunere a candidaturii și depunerea dosarului, la sediul Academiei, până la data de **26.03.2018, ora 12⁰⁰**
3. Avizarea juridică a dosarelor de candidatură, până la data de **29.03.2018**
4. Comunicarea avizului juridic candidaților, până la data de **02.04.2018**
5. Comunicarea rezultatului verificărilor specifice, până la data de **16.04.2018**
6. Desfășurarea concursului la data de **23.04.2018, începând cu ora 10⁰⁰**
7. Afișarea rezultatului concursului, în data de **23.04.2018, ora 15⁰⁰**
8. Depunerea contestațiilor, în termen de 24 de ore de la publicarea rezultatului concursului – termen limită **24.04.2018, ora 15⁰⁰**
9. Afișarea rezultatului final, în maximum 48 de ore de la primirea contestațiilor – termen limită **26.04.2018, ora 15⁰⁰**

Condiții
pentru participarea la concursul public de ocupare a funcției de director al
Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat al
IOSUD – Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”

Pentru ocuparea funcției de director al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:

- ✓ să fie cetățeni români cu domiciliul în România;
- ✓ să fie ofițeri activi sau persoane ce pot fi chemate în activitate;
- ✓ să aibă dreptul de a conduce doctorate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, aflate în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului de director al CSUD;
- ✓ să nu fi împlinit vârsta standard de pensionare prevăzută de Legea nr. 223/2015;
- ✓ să nu se afle într-o situație de incompatibilitate/conflict de interese;
- ✓ să nu se încadreze în una dintre situațiile prevăzute de alin. (2) al art. 27 din Legea nr. 14/1992;
- ✓ să fie de acord, în cazul câștigării concursului public pentru funcția de director CSUD, cu obligațiile, interdicțiile și restrângerea unor drepturi și libertăți stabilite de legislația în vigoare pentru categoria cadrelor militare în activitate:
 - respectarea jurământului militar și a regulamentelor militare;
 - executarea întocmai și la timp a ordinelor primite pe cale ierarhică;
 - păstrarea cu strictețe a secretului de stat și caracterului confidențial al documentelor și activităților desfășurate;
 - să nu facă parte din partide, formațiuni sau organizații politice sau alte organizații cu caracter politic ori secret și nici să desfășoare propagandă prin orice mijloace sau alte activități în favoarea acestora ori a unui candidat independent pentru funcții publice;
 - să nu candideze pentru a fi alese în administrația publică locală și în Parlamentul României, precum și în funcția de Președinte al României;
 - să nu declare sau să nu participe la grevă;
 - să nu participe la mitinguri, demonstrații, procesiuni sau întruniri cu caracter politic ori sindical;
 - să nu exprime opinii politice decât în cadru privat;
 - să nu exprime în public opinii contrare intereselor României și forțelor armate;
 - să nu adere la culte religioase care, potrivit legii, contravin normelor de păstrare a ordinii publice, precum și la cele care încalcă bunele moravuri sau afectează exercitarea profesiei;
 - să nu îndeplinească alte funcții decât cele în care sunt încadrate, cu excepția cumulului prevăzut de lege;

- să nu fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizații ori societăți comerciale;
- să nu desfășoare activități care contravin demnității, prestigiului și normelor de comportare ce decurg din calitatea lor de cadre militare.

DECLARAȚIE
privind depunerea candidaturii
pentru funcția de director al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat
din instituția organizatoare de studii universitare de doctorat
Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”

Subsemnatul(a), _____
prin prezenta anunț depunerea candidaturii pentru funcția de director al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat din instituția organizatoare de studii universitare de doctorat Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”.

Anexez următoarele documente, în conformitate cu metodologia de desfășurare a concursului:

1. declarație de susținere a programului managerial al rectorului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”;
2. *curriculum vitae*;
3. lista de lucrări publicate;
4. raportul de autoevaluare privind îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4691/2011, pentru domeniul în care am dreptul de a conduce doctorate;
5. declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor de incompatibilitate și cumul de funcții de conducere stabilite în Legea educației naționale nr. 1/2011;
6. copia diplomei de doctor;
7. copia ordinului MENCS care atestă dreptul de a conduce doctorate;
8. copia cărții de identitate;
9. copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui, pentru persoanele care și-au schimbat numele
10. program managerial.

Data

Semnătura

DECLARAȚIE
privind susținerea programului managerial
al rectorului Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”

Subsemnatul(a), _____
prin prezenta declar că, în calitate de candidat la funcția de director al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat din instituția organizatoare de studii universitare de doctorat Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, susțin programul managerial al rectorului Academiei, astfel cum mi-a fost pus la dispoziție de IOSUD, planul managerial pe care îl prezint fiind întocmit în acord cu acesta.

Data

Semnătura

**Proces verbal privind Concursul public pentru ocuparea
postului de director al CSUD din cadrul
IOSUD Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”**

Comisia de concurs a fost numită de Comandantul/Rectorul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” prin Decizia nr..... în următoarea componență:

Președinte:.....

Membri:.....

.....

În baza evaluărilor membrilor Comisiei, rezultă următoarele:

Candidatul.....

Evaluatorul	Punctaj acordat proba 1	Punctaj acordat proba 2	Punctaj total acordat
Președinte			
Membrul 1			
Membrul 2			
Membrul 3			
Membrul 4			
Media aritmetică simplă			

Candidatul.....

Evaluatorul	Punctaj acordat proba 1	Punctaj acordat proba 2	Punctaj total acordat
Președinte			
Membrul 1			
Membrul 2			
Membrul 3			
Membrul 4			
Media aritmetică simplă			

Candidatul.....

Evaluatorul	Punctaj acordat proba 1	Punctaj acordat proba 2	Punctaj total acordat
Președinte			
Membrul 1			
Membrul 2			
Membrul 3			
Membrul 4			
Media aritmetică simplă			

Pe baza punctajelor acordate, se declară „Reușit” candidatul....., cu un punctaj mediu de.....puncte.

Anexat se prezintă Fișele de evaluare individuale ale membrilor Comisiei.

Rezultatul concursului se publică pe site-ul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

Rezultatul concursului poate fi contestat în termen de 48 de ore de la data afișării pe site a rezultatelor concursului. Contestația se formulează în scris și se depune la Secretariatul Academiei.

Data:

Semnături: