



ROMÂNIA
SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”

NESECRET

METODOLOGIA

DE DESEMNARE A DIRECTORULUI CONSILIULUI PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

- București, 2016 -

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – Prezenta metodologie stabilește procedurile care se aplică în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, pentru ocuparea funcției de director al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (C.S.U.D.) și este întocmită în conformitate cu:

➤ Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Hotărârea Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4691/2011 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare, pentru domeniile științifice aferente panelului pe domenii fundamentale P4 - Științe sociale din cadrul Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, cu modificările și completările ulterioare.

➤ Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.560/2012 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare;

➤ Carta universitară a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”;

➤ Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”.

Art. 2. – Prin prezenta metodologie se asigură respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a normelor etice și deontologice în vigoare.

Art. 3. – (1) Concursul pentru funcția de director al C.S.U.D. se organizează și se desfășoară cu respectarea reglementărilor în vigoare referitoare la ocuparea unei funcții de conducere.

(2) Funcțiile de conducere de rector/comandant, de prorector, de locțiitor al comandantului, de decan, de director de departament sau de structură de cercetare nu se cumulează.

Art. 4. – Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, nu pot ocupa concomitent funcții, astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași universitate și nu pot fi numiți în comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv.

Capitolul II ORGANIZAREA CONCURSULUI PUBLIC

Secțiunea I – Publicarea anunțului

Art. 5. – Ocuparea funcției de director al C.S.U.D. se realizează prin concurs public, organizat la nivelul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

Art. 6. – La concursul pentru ocuparea funcției de director al C.S.U.D pot participa numai persoanele care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, aflate în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului de director al C.S.U.D.

Art. 7. – Anunțul privind organizarea concursului public de ocupare a postului de director al C.S.U.D. se publică, prin grija Secretariatului Academiei din cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, cu cel puțin două luni înainte de data limită pentru înscrierea candidaților și va cuprinde și calendarul pentru organizarea concursului.

Art. 8. – Anunțul se publică prin următoarele modalități:

a) în loc vizibil, pe pagina principală a site-ului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, www.animv.ro;

b) pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, prevăzut de art. 295 alin. (3) din Legea nr. 1/2011;

c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;

d) alte forme de publicitate care pot asigura diseminarea anunțului pe scară largă.

Secțiunea a II-a – Comisia pentru organizarea și desfășurarea concursului public de ocupare a postului de director al C.S.U.D.

Art. 9. – Evaluarea competențelor profesionale și manageriale ale candidaților se efectuează de către o comisie de concurs numită de rectorul/comandantul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” prin ordin de zi pe unitate.

Art. 10. – (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 trebuie să fie din afara Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, din țară sau din străinătate.

(2) Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă, la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, care este inclusă pe lista aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(3) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data publicării anunțului privind scoaterea la concurs a postului, aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4691/2011.

Capitolul III DEPUNEREA CANDIDATURII

Art. 11. (1) În perioada prevăzută de calendarul concursului public (*Anexa nr. 1*), candidații la concursul de ocupare a postului de director al C.S.U.D. depun la Secretariatul Academiei o solicitare de candidatură însoțită de dosarul de candidatură.

(2) Dosarul de candidatură conține următoarele documente:

- a) declarație privind depunerea candidaturii, redactată conform modelului (*Anexa nr. 2*);
- b) curriculum vitae;
- c) lista de lucrări publicate;
- d) raportul de autoevaluare privind îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4691/2011, pentru domeniul în care candidatul are dreptul de a conduce doctorate;
- e) declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor de incompatibilitate și cumul de funcții de conducere stabilite în Legea educației naționale nr. 1/2011;
- f) copie după diploma de doctor;
- g) copie după ordinul MENCS care atestă dreptul de a conduce doctorate;
- h) copia cărții de identitate;
- i) copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui, pentru persoanele care și-au schimbat numele.

(3) Până la data stabilită pentru desfășurarea concursului, comisia de concurs analizează și validează dosarele de candidatură.

Capitolul IV DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art. 12. – Fiecare membru al comisiei de concurs acordă un punctaj de la 1 la 10 fiecărui candidat, având ca reper o grilă de evaluare pe care comisia o elaborează ținând cont de specificitatea postului scos la concurs (experiență profesională, experiență managerială, cunoașterea domeniului *informații și securitate națională* în care Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” își desfășoară activitatea).

Art. 13. – Având în vedere specificul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, ca unitate a Serviciului Român de Informații, rezultatele evaluării vor fi corelate cu cele ale verificărilor pe linie de securitate internă, cerute de cadrul normativ intern și efectuate de structura specializată a Serviciului privind accesul la informații clasificate.

Art. 14. – Candidatul care a obținut cel mai mare punctaj este declarat câștigător al concursului.

Art. 15. – Rezultatul concursului se publică pe site-ul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” și la avizierul IOSUD.

Capitolul V SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Art. 16. – În termen de 24 de ore de la publicarea rezultatului, candidații la concurs pot depune contestații la Secretariatul Academiei.

Art. 17. – În maximum 3 zile lucrătoare de la primirea contestației, comisia soluționează contestația fie prin validarea rezultatului concursului, fie prin dispunerea organizării unui nou concurs.

Capitolul VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 18. – (1) În baza rezultatului concursului și ale verificărilor cerute de cadrul normativ intern, rectorul/comandantul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” emite decizia de numire a câștigătorului concursului în funcția de director al C.S.U.D.

(2) Funcția de director al C.S.U.D. este asimilată funcției de prorector.

NESECRET

Art. 19. – Rectorul/comandantul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” încheie cu directorul C.S.U.D. un contract de management pe o perioadă de 4 ani, în care sunt incluse principalele drepturi și obligații ale părților.

Art. 20. – Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” din data de 02.11.2016.

**COMANDANTUL/RECTORUL
ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”**

**Colonel conf. univ. dr.
Niculae IANCU**

NESECRET

6/8

CALENDARUL
activităților pentru organizarea concursului public de ocupare
a postului de director al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat
din instituția organizatoare de studii universitare de doctorat
Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”

1. Înaintarea solicitării de depunere a candidaturii, la sediul Academiei, până la data de **24.02.2017**
2. Depunerea dosarului de candidatură, până la data de **24.02.2017**
3. Analiza și validarea dosarelor de candidatură de către comisia de concurs, până la data de **02.03.2017**
4. Desfășurarea concursului, în data de **07.03.2017**, începând cu ora **10⁰⁰**
5. Afișarea rezultatului concursului, în data de **09.03.2017**
6. Depunerea contestațiilor, în termen de 24 de ore de la publicarea rezultatului concursului
7. Afișarea rezultatului final, în maximum 3 zile lucrătoare de la primirea contestațiilor

DECLARAȚIE
privind depunerea candidaturii
pentru funcția de director al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat
din instituția organizatoare de studii universitare de doctorat
Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”

Subsemnatul(a), _____
prin prezenta anunț depunerea candidaturii pentru funcția de director al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat din instituția organizatoare de studii universitare de doctorat Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”.

Anexez următoarele documente, în conformitate cu metodologia de desfășurare a concursului:

1. Curriculum vitae;
2. Lista de lucrări publicate;
3. Raportul de autoevaluare privind îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4691/2011, pentru domeniul în care am dreptul de a conduce doctorate;
4. Declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor de incompatibilitate și cumul de funcții de conducere stabilite în Legea educației naționale nr. 1/2011;
5. copie după diploma de doctor;
6. copie după ordinul MENCS care atestă dreptul de a conduce doctorate;
7. copia cărții de identitate;
8. copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui, pentru persoanele care și-au schimbat numele.

Data

Semnătura
