

## FIȘĂ DE CONCURS

<b>Universitatea</b>	ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII "MIHAI VITEAZUL" DIN BUCUREȘTI
<b>Facultatea</b>	Facultatea de Studii de Intelligence
<b>Departament</b>	Departamentul de Științe Sociale și Științe Politice
<b>Poziția în statul de funcții</b>	66
<b>Funcție</b>	Asistent universitar
<b>Disciplinele din planul de învățământ</b>	Securitate și guvernare Modelare și simulare în activitatea de intelligence
<b>Domeniu științific</b>	Informații și securitate națională
<b>Descriere post</b>	<p>Activități specifice postului: Îndeplinirea normei universitare conform art. 287 din Legea nr. 1/2011. - Norma didactică minimă săptămânală - 11 ore convenționale. Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare este de 40 ore pe săptămână.</p> <p>Ocuparea acestui post necesită studii de specialitate în domeniul de referință și implică îndeplinirea criteriilor precizate la art. 10.A alin.(4) din Metodologia organizării și desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”.</p> <p>Titularul postului este subordonat direct al decanului Facultății de Studii de Intelligence și nemijlocit al șefului Departamentului de Științe Sociale și Științe Politice. Sarcini și responsabilități: asigură aplicarea conținutului fișelor disciplinelor prin seminarii, lucrări și aplicații practice; elaborează lucrări practice și alte materiale didactice necesare învățământului și cercetării științifice; pregătește și conduce seminarii, lucrări și aplicații practice la disciplina la care este desemnat, în conformitate cu planurile de învățământ aprobate; îndrumă pregătirea școlară a studenților: consultații, cercuri științifice.</p>
<b>Atribuțiile/activitățile aferente</b>	<p>Atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs: desfășoară activități de cercetare științifică în sprijinul activității de învățământ, concretizate în cărți, studii și articole publicate în reviste de specialitate; desfășoară activități de documentare în vederea elaborării și actualizării lucrărilor practice, conform reglementărilor interne în vigoare la nivelul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”; participă cu lucrări proprii și referate la sesiunile de comunicări științifice, colocvii, mese rotunde, la conferințe naționale și internaționale; se preocupă de perfecționarea și modernizarea tehnologiilor didactice folosite în procesul de învățământ; depune propuneri de proiecte de cercetare în cadrul competițiilor naționale și internaționale de obținere de fonduri pentru a sprijini cercetarea științifică derulată în cadrul Academiei; execută orice alte sarcini și hotărâri, la ordin sau rezultate din lege și actele normative interne, aplică prevederile legale privind lucrul cu documente clasificate.</p>
<b>Salariul minim de incadrare</b>	2.095 lei
<b>Calendarul concursului</b>	
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial	28.11.2016
Perioadă înscriere	Început Sfârșit 28.11.2016 17.01.2017
Data susținerii prelegerii	01.02.2017
Ora susținerii prelegerii	
Locul susținerii prelegerii	Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul"
Perioadă susținere a examenelor	Început Sfârșit 01.02.2017 01.02.2017

Perioadă comunicare a rezultatelor	Început 01.02.2017	Sfârșit 02.02.2017
Perioadă de contestații	Început 02.02.2017	Sfârșit 08.02.2017
<b>Tematica probelor de concurs</b>	<p>Tematica: 1. Guvernarea modernă. Funcțiile, structura și administrarea guvernării. 2. Strategii de securitate și programe de guvernare. 3. Sistemul politicilor publice. Instrumente și proceduri. Arhitecturi instituționale. 4. Decizia strategică. Rolul intelligence în susținerea deciziei strategice. 5. Globalizare și guvernare. Elemente de influență a globalizării asupra guvernării.</p> <p>BIBLIOGRAFIE: 1. C. Crăciun, P.E. Collins – Managementul politicilor publice. Transformări și perspective, Editura POLIROM, 2008; 2. B. Băcanu – Organizația publică. Teorie și management, Editura POLIROM, 2008; 3. K.B. Smith, C.W. Larimer – The Public Policy Theory Primer, Westview Press, 2009; 4. B. Buzan, R. Little – Sistemele internaționale în istoria lumii, Editura POLIROM, 2009; 5. S. Brings, B. Petersone, K. Smits – Manual de metode folosite în planificarea politicilor publice și evaluarea impactului, Secretariatul General al Guvernului, 2006.</p>	
<b>Descrierea procedurii de concurs</b>	<p>Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte: a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului; b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători; c) competențele didactice ale candidatului; d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice; e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului; f) capacitatea candidatului de a derula sau conduce proiecte de cercetare-dezvoltare; g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”.</p> <p>Probele de concurs:</p> <p>PROBA I: Constă în susținerea de către candidat, a unei lucrări scrise (minimum 45 de minute) din bibliografia aferentă disciplinelor de concurs.</p> <p>PROBA II: Constă în susținerea publică a unui seminar, la disciplina <i>Securitate și guvernare</i>, pe un subiect ales de către comisia de concurs din tematica prezentată. Subiectul seminarului va fi comunicat, în scris, fiecărui candidat, cu 48 de ore înainte de examen.</p>	
<b>Lista documente</b>	<p>Dosarul este alcătuit din:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Cererea de înscriere la concurs (<i>Anexa 4</i>), semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate la dosar;</li> <li>O propunere de dezvoltare a carierei universitare, atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare (propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților);</li> <li>Curriculum vitae în format tipărit și în format electronic (semnat de candidat);</li> <li>Lista de lucrări (<i>Anexa 9</i>), listată de candidat, în format tipărit și în format electronic care cuprinde: <ul style="list-style-type: none"> <li>- lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;</li> <li>- teza sau tezele de doctorat;</li> <li>- brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;</li> <li>- cărți și capitole în cărți;</li> <li>- articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;</li> <li>- publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;</li> <li>- alte lucrări și contribuții științifice.</li> </ul> </li> <li>Fișa-tip de verificare a îndeplinirii standardelor Academiei de prezentare la concurs (<i>Anexa 7</i>);</li> <li>Copie legalizată a diplomei de doctor, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;</li> <li>Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;</li> <li>Declarație pe propria răspundere în care candidatul indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de reglementările legale în vigoare în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (<i>Anexa 16</i>);</li> <li>Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;</li> </ol>	

	<p>j) Copia cărții de identitate;  k) Copii ale documentelor care atestă dovada schimbării numelui (dacă este cazul);  l) Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări, în format electronic, considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;  m) Cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din afara Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, din domeniul postului scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar);  n) Alte documente solicitate de structura de resurse umane.</p> <p>Dosarul de concurs se depune la Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București, Șoseaua Odăi nr. 20, Sector 1, de luni până vineri, între orele 8,00-14,00. Candidații vor depune un dosar de plastic, cu șină, completat conform modelului: Pe pagina de gardă a dosarului se înscriu (conform model): Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” București Facultatea .....  Departamentul ..... Postul ..... poz. .... Disciplinele: .....  ..... . DOSAR DE CONCURS Candidat...(NUME și prenume - titlul științific, după caz).....</p>
<p><b>Adresa unde se transmite dosarul de concurs</b></p>	<p>Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București, Șoseaua Odăi nr. 20, Sector 1</p>