

# FIȘĂ DE CONCURS

## LIMBA ROMÂNĂ

|  |  |
|--|--|
| <b>Universitatea</b>                         | ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII "MIHAI VITEAZUL" DIN BUCUREȘTI  |
| <b>Facultatea</b>                            | Facultatea de Informații   |
| <b>Departament</b>                           | Departamentul de Psihologie și Științele Comunicării   |
| <b>Poziția în statul de funcții</b>          | 22   |
| <b>Funcție</b>                               | Conferențiar universitar   |
| <b>Disciplinele din planul de învățământ</b> | Strategii de comunicare în situații de criză<br>Managementul informațiilor. Legislație și reglementare   |
| <b>Domeniu științific</b>                    | Informații și securitate națională   |
| <b>Descriere post</b>                        | <p>Activități specifice postului: - Îndeplinirea normei universitare conform art. 287 din Legea nr. 1/2011. - Normă didactică minimă săptămânală - 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare. *Prin excepție, în cazul în care, datorită specificului disciplinelor, acestea nu au în structură ore de curs (prelegeri), norma didactică minimă săptămânală se majorează cu două ore convenționale. - Normă de cercetare (aplicativă, în sprijinul învățământului de informații) - după caz, potrivit prevederilor art. 287 alin. (15) și (16) din Legea nr. 1/2011. - Norma universitară - 40 ore pe săptămână. *Ocuparea acestui post necesită cunoștințe de specialitate aprofundate, competențe și abilități profesionale în domeniul științelor comunicării și implică îndeplinirea criteriilor precizate la art. 10 A alin. (2) din Metodologia organizării și desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”. * Titularul postului colaborează, în derularea actului didactic, cu colegii din Departamentul de Psihologie și Științele Comunicării precum și cu cadrele didactice din celelalte Departamente ale Facultății de Informații, cu respectarea principiilor suplinirii colegiale și a criteriilor de interdisciplinaritate luate în considerare pentru desfășurarea învățământului de specialitate; *Este subordonat direct al decanului Facultății de Informații și nemijlocit al șefului Departamentului de Psihologie și Științele Comunicării. Sarcini și responsabilități: - Conceperea și planificarea activităților didactice și științifice la disciplinele din responsabilitate. - Organizarea activităților didactice și științifice potrivit prevederilor Planului de Învățământ și a Fișelor de Disciplină. - Conceperea materialelor didactice și documentar-bibliografice specifice disciplinelor la care este titular. - Conceperea și aplicarea instrumentelor de evaluare a cursanților programelor de studii în derulare (licență, master, postuniversitare, studii doctorale). - Utilizarea unor modalități optime de comunicare cu cursanții și asigurarea, la ordin, a activităților de tutoriat ori mentoring. - Participarea la manifestări științifice interne ori externe și publicarea de materiale didactice și științifice potrivit tematicilor aprobate. - Participarea la activități de perfecționare pedagogică și profesională în domeniile de specialitate din competență (cursuri de formare continuă, stagii de documentare etc.). - Îndrumarea pregătirii universitare a cursanților: consultații, cercuri științifice, coordonare științifică a lucrărilor de finalizare a studiilor. Competențe/abilități: - Competențe profesionale în domeniul conceptualizării și aplicabilității teoriilor comunicării în domeniul intelligence-ului, precum și al aplicării și valorificării, pe criterii de oportunitate și eficiență a alocării resurselor, a rezultatelor activității informativ-operative în susținerea intereselor de securitate ale statului român. - Competențe de comunicare didactică și științifică de specialitate. - Competențe de cercetare științifică aplicativă în domeniile politici de securitate și analiză strategică. - Abilități de îndrumare a cursanților pe linia integrării profesionale și instituționale, potrivit liniilor specifice de carieră asumate.</p> |
| <b>Atributiile/activitățile aferente</b>     | <p>Atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs • Întocmirea Fișelor de Disciplină (programele analitice) pentru disciplinele la care este titular. • Desfășurarea de activități didactice cu cursanții programelor de formare inițială și continuă la disciplinele din responsabilitate, incluse în Planul de Învățământ. • Desfășurarea de activități de cercetare științifică aplicativă, potrivit tematicilor de interes reținute la nivelul Departamentului de Psihologie și Științele Comunicării ori, după caz, în cadrul echipelor formate în cadrul proiectelor de cercetare fundamentală, pentru completarea normei didactice. • Participarea la îndeplinirea sarcinilor de planificare și organizare a învățământului la nivelul Departamentului de Psihologie și Științele Comunicării ori a Facultății de Informații. • Participarea la elaborarea materialelor necesare activităților practic-aplicative și a documentelor activităților de seminar/laborator. • Participarea la activitățile de îndrumare și control a activităților didactice și științifice incluse în</p>  |

|  |   |                       |
|--|---|-----------------------|
|  | pregătirea de specialitate. • Îndrumarea și coordonarea științifică a elaborării, de către cursanți, a temelor, referatelor și proiectelor ce fac obiectul evaluării continue la disciplinele din responsabilitate. • Aplicarea și respectarea prevederilor legale privind lucrul cu documentele clasificate.   |                       |
| <b>Salariul minim de încadrare</b>             | 2.460 lei   |                       |
| <b>Calendarul concursului</b>                  |   |                       |
| Data publicării anunțului în Monitorul Oficial | 28.11.2016  |                       |
| Perioadă înscriere                             | Început<br>28.11.2016   | Sfârșit<br>18.01.2017 |
| Data susținerii prelegerii                     | 02.02.2017  |                       |
| Ora susținerii prelegerii                      |   |                       |
| Locul susținerii prelegerii                    | Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul"   |                       |
| Perioadă susținere a probelor de concurs       | Început<br>02.02.2017   | Sfârșit<br>02.02.2017 |
| Perioadă comunicare a rezultatelor             | Început<br>02.02.2017   | Sfârșit<br>03.02.2017 |
| Perioadă de contestații                        | Început<br>03.02.2017   | Sfârșit<br>09.02.2017 |
| <b>Tematica probelor de concurs</b>            | <p>Tematica și bibliografia probelor de concurs: Tematica se referă la proba practică a concursului care constă în susținerea unei prelegeri la principala disciplină a postului și anume <b>Strategii de comunicare în situații de criză</b>, în prezența membrilor comisiei de concurs.</p> <p>TEMATICA: Tema 1: Criza: definiții, caracteristici, tipologii.; Tema 2: Etapele evoluției unei crize; Tema 3: Comunicarea de risc.; Tema 4: Mass-media și crizele; Tema 5: Managementul crizei; Tema 6: Strategii de comunicare folosite în timpul crizelor; Tema 7: Comunicarea internațională în gestiunea conflictelor; Tema 8: Comunicarea și provocările asimetrice; Tema 9: Comunicarea ca act de putere partenerial; Tema 10: Imaginea, reputația, identitatea organizației</p> <p>BIBLIOGRAFIE: 1. Coman, C., <i>Comunicarea de criză: tehnici și strategii</i>, (Editura Polirom, 2009); 2. Rotaru, N., <i>Criză și dialog</i>, (Editura RAO, 2003); 3. Dungaciu, D., Cristea, D. (coord.), <i>Doctrina, strategii, politici: de la discursul geopolitic la operaționalizarea securității internaționale</i>, (Editura Institutului de Științe Politice și Relații Internaționale, 2012).</p>   |                       |
| <b>Descrierea procedurii de concurs</b>        | Studiu dosar și susținerea unei prelegeri potrivit metodologiei proprii   |                       |
| <b>Lista documente</b>                         | <p>Dosarul este alcătuit din:</p> <p>a) Cererea de înscriere la concurs (<i>Anexa 4</i>), semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate la dosar;</p> <p>b) O propunere de dezvoltare a carierei universitare, atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare (propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților);</p> <p>c) Curriculum vitae în format tipărit și în format electronic (semnat de candidat);</p> <p>d) Lista de lucrări (<i>Anexa 9</i>), listată de candidat, în format tipărit și în format electronic care cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;</li> <li>- teza sau tezele de doctorat;</li> <li>- brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;</li> <li>- cărți și capitole în cărți;</li> <li>- articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;</li> <li>- publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;</li> <li>- alte lucrări și contribuții științifice.</li> </ul> |                       |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>e) Fișa-tip de verificare a îndeplinirii standardelor Academiei de prezentare la concurs (<i>Anexa 5</i>);</p> <p>f) Copie legalizată a diplomei de doctor, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;</p> <p>g) Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;</p> <p>h) Declarație pe propria răspundere în care candidatul indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de reglementările legale în vigoare în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (<i>Anexa 16</i>);</p> <p>i) Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;</p> <p>j) Copia cărții de identitate;</p> <p>k) Copii ale documentelor care atestă dovada schimbării numelui (dacă este cazul);</p> <p>l) Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări, în format electronic, considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;</p> <p>m) Cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din afara Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, din domeniul postului scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar);</p> <p>n) Alte documente solicitate de structura de resurse umane.</p> <p>Dosarul de concurs se depune la Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București, Șoseaua Odăi nr. 20, Sector 1, de luni până vineri, între orele 8,00-14,00. Candidații vor depune un dosar de plastic, cu șină, completat conform modelului: Pe pagina de gardă a dosarului se înscriu (conform model): Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” București Facultatea ..... Departamentul ..... Postul ..... poz. .... Disciplinele: .....<br/> DOSAR DE CONCURS Candidat...(NUME și prenume – titlul științific, după caz).....</p> |
| <b>Adresa unde se transmite dosarul de concurs</b> | Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, Șoseaua Odăi nr. 20, sector 1, București  |

#### LIMBA ENGLEZĂ

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>University</b>           | “Mihai Viteazul” National Intelligence Academy  |
| <b>Faculty</b>              | Intelligence Faculty  |
| <b>Departament</b>          | Department of Psychology and Communication Sciences   |
|                             |   |
| <b>Position</b>             | 22  |
| <b>Title</b>                | Associate Professor   |
| <b>Fields</b>               | Communication strategies in crisis situations<br>Information management. Legislation and reglemantation.  |
| <b>Scientific area</b>      |   |
| <b>Position description</b> | <p>Activities required by the position: - Managing the teaching load in accordance with article 287 from Law no. 1/2011. – The weekly minimal teaching load – 8 conventional hours, from which at least 4 are dedicated to teaching activities. * In exceptional cases, when the disciplines do not include in their structure lectures because of their specificity, the weekly minimal teaching load is increased by two conventional hours. – Research load (practical, in support of the intelligence training). – As applicable, in accordance with the provisions of article 287 paragraph 15 and 16 from Law no. 1/2011. – Teaching load – 40 hours/week. Filling this position requires advanced specialized knowledge, professional competences and abilities in the field of theoretical and applied communication sciences and meeting the criteria stated in article 10 A, paragraph 2 from the Contest Methodology for occupying empty teaching and research positions in the “Mihai Viteazul” National Intelligence Academy. * The Course Leader cooperates, in his activity with colleagues from the Department of Psychology and Communication Sciences as well as teaching staff from the other departments of the Faculty of Intelligence, while following the principles of collegial substitution and the interdisciplinarity criteria relevant for conducting specialized education programs; * He subordinates directly, in what concerns the teaching activity, to the Head of the Department of Department of Psychology and Communication Sciences. Tasks and responsibilities: - Designing and planning teaching and research activities for the disciplines in his responsibility. – Managing the teaching and research activities in accordance with the provisions of the Curriculum and the Syllabus. – Designing the teaching and documentary materials, the</p> |

|  |  |                   |
|--|--|-------------------|
|  | bibliography specific for the discipline he is managing. – Designing and applying evaluation instruments for the students and organizing, when ordered, tutoring or mentoring activities. – Participating in national or international scientific events and publishing teaching and research materials in accordance with the approved topics. – Participating in activities of upgrading the teaching and professional performance in the specialized areas of responsibility (ongoing professional training, traineeships etc.). – Guiding the academic training of students: consultations, scientific circles, supervising BA/MA papers. Competences/abilities: - Professional competences in the field of communication sciences, specialized teaching and scientific communication skills, applied research competences in the field of communication and intelligence, abilities of mentoring students in the process of professional and institutional integration, in accordance with their chosen career paths.   |                   |
| <b>Atribution/activities</b>                           | Responsibilities/activities afferent to the open position • Designing the syllabus for the disciplines he is in charge of; • Conducting teaching activities with the students enrolled in the initial and ongoing training programs for the disciplines he is in charge of, which are included in the Curricula; • Conducting applied research activities in accordance with the topics of interest of the Department of Psychology and Communication Sciences, or as applicable, within fundamental research project teams, to complete the teaching load; • Participating in the planning and management activities conducted within the Department of Psychology and Communication Sciences or the Faculty of Intelligence; • Participating in the designing of materials required for the applied-practical activities and of the documentary basis for the seminar/laboratory activities; • Participating in the guidance and control of teaching and scientific activities included in the specialized training; • Providing scientific guidance and coordination for the elaboration, by students, of homework, research papers and projects, which are part of the continuous evaluation process for the disciplines in his area of responsibility; • Applying and respecting the legal provisions on working with classified documents. |                   |
| <b>Minimum salary</b>                                  | 2.460 lei  |                   |
| <b>Data of the exam</b>                                |  |                   |
| <b>Data of publishing the job in Monitorul Oficial</b> | 28.11.2016   |                   |
| <b>Fill in data</b>                                    | Beginning<br>28.11.2016  | End<br>18.01.2017 |
| <b>Conference data</b>                                 | 02.02.2017   |                   |
| <b>Conference hour</b>                                 |  |                   |
| <b>Locul susținerii prelegerii</b>                     | "Mihai Viteazul" National Intelligence Academy   |                   |
| <b>Exam period</b>                                     | Beginning<br>02.02.2017  | End<br>02.02.2017 |
| <b>Results</b>   | Beginning<br>02.02.2017  | End<br>03.02.2017 |
| <b>Contestations</b>                                   | Beginning<br>03.02.2017  | End<br>09.02.2017 |
| <b>Bibliography</b>                                    | <p>The bibliography is offered for the practical exam which consist of an course delivered for the main discipline Communication strategies in crisis situations, in the presence of the comittee members.</p> <p>Thematic: Theme 1: The crisis: definitions, characteristics, typologies; Theme 2: Crisis evolution levels; Theme 3: Communication in crisis situations; Theme 4: Mass-media and crisis; Theme 5: Management of crisis situations; Theme 6: Communication strategies used during crisis situations; Theme 7: International communication in conflict resolution; Theme 8: Communication and asymmetric challenges; Theme 9: Communication as act of co-operative power; Theme 10: The image, reputation and identity of the organization.</p> <p>Bibliografy: 1. Coman, C., <i>Comunicarea de criză: tehnici și strategii</i>, (Editura Polirom, 2009); 2. Rotaru, N., <i>Criză și dialog</i>, (Editura RAO, 2003); 3. Dungaciu, D., Cristea, D. (coord.), <i>Doctrina, strategii, politici: de la discursul geopolitic la operaționalizarea securității internaționale</i>, (Editura Institutului de Științe Politice și Relații Internaționale, 2012).</p>  |                   |
| <b>Exam procedure</b>                                  | File evaluation and delivering a lecture in accordance with the adopted methodology  |                   |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Documents</b></p>                    | <p>The full list of documents, which the candidates must include in the contest file, is the following: a) Application form for the contest (Appendix 4), signed by the candidate and an affidavit regarding the validity of the information presented in the file; b) A proposal for the academic career development of the candidate, both from a pedagogical point of view, in the case of teaching positions and from the point of view of research activities (the proposal is elaborated by the candidate, has a maximum of 10 pages and is one of the main yardsticks for the candidates); c) A Curriculum Vitae in printed and digital format; d) A list of published papers in printed and digital format (Appendix 9) which includes max 10 papers considered important by the candidate, which can be found among the others, doctoral thesis, invention licence or other titles of intellectual property, books or chapters in books, articles, published in international scientific circuit, papers published in extenso, delivered at the main international conferences, other papers or publications; e) A verification form attesting the compliance with the Academy's standards for participating in the contest (Appendix 5); f) Legalized documents attesting the PhD title of the candidate or a certified copy of the PhD diploma and, if the original PhD diploma is not recognized in Romania, the certificate of recognition or equivalence; g) A maximum one page abstract of the PhD paper, in Romanian or in an internationally recognized language; h) An affidavit indicating the incompatibility situations provided by law, in which the candidate might enter provided he passes the contest, or the lack of there of (Appendix 16); i) Copies of other diplomas attesting the candidate's studies; j) Copy of the candidate's ID; k) Copy of the documents attesting the change of name (if applicable); l) Maximum 10 publications, patents or other papers, in digital format, selected by the candidate and considered to be the most relevant for his professional accomplishments; m) The names and contact details of at least three experts, not belonging to the "MihaiViteazul" National Intelligence Academy, working in the same field as the one in question , who have accepted to write recommendation letters the applicant's professional qualities (only for proffessor and assistant professor); n) Other documents required by the human resources department, if applicable.</p> <p>The application file will be submitted at the "MihaiViteazul" National Intelligence Academy from Bucharest, Şos. Odăi, no 20, sector 1, Monday to Friday, in the time interval 8 a.m-2 p.m. The candidates will submit a plastic folder with rail, filled according to the model: On the first page of the file will be written (in accordance with the model): "MihaiViteazul" National Intelligence Academy Bucharest Faculty Department Function.....position Disciplines: Application file: Candidate....(Surname and name – scientific title, if applicable)</p> |
| <p><b>Address for application file</b></p> | <p>"Mihai Viteazul" National Intelligence Academy, Bucharest, Şos. Odăi, no. 20, sector 1</p>   |