

## FIȘĂ DE CONCURS

<b>Universitatea</b>	ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII "MIHAI VITEAZUL" DIN BUCUREȘTI	
<b>Facultatea</b>	Facultatea de Informații	
<b>Departament</b>	Departamentul de Psihologie și Științele Comunicării	
<b>Poziția în statul de funcții</b>	24	
<b>Funcție</b>	Lector universitar	
<b>Disciplinele din planul de învățământ</b>	Consiliere psiho-educatională Tehnici de optimizare a comportamentului uman	
<b>Domeniu științific</b>	Informații și securitate națională	
<b>Descriere post</b>	<p>Activități specifice postului: Îndeplinirea normei universitare conform art. 287 din Legea nr. 1/2011. - Norma didactică minimă săptămânală - 10 ore convenționale din care cel puțin 2 ore convenționale de curs. - Norma de cercetare – minim 24 ore fizice/ săptămână. - Norma universitară – 40 ore pe săptămână.</p> <p>Ocuparea acestui post necesită studii de specialitate în domeniul de referință și implică îndeplinirea criteriilor precizate la art. 10 A alin. (3) din Metodologia organizării și desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”. Titularul postului este subordonat direct al decanului Facultății de Informații și nemijlocit al șefului Departamentului de Psihologie și Științele Comunicării. Sarcini și responsabilități: asigură aplicarea conținutului fișelor disciplinelor prin ore de curs, seminarii, lucrări și aplicații practice; elaborează note de curs, lucrări practice și alte materiale didactice necesare învățământului și cercetării științifice; pregătește și conduce cursuri, seminarii, lucrări și aplicații practice la disciplina la care este desemnat, în conformitate cu Planurile de învățământ aprobate; îndrumă pregătirea școlară a studenților: consultații, cercuri științifice, elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor.</p>	
<b>Atribuțiile/activitățile aferente</b>	<p>Atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs: desfășoară activități de cercetare științifică în sprijinul activității de învățământ, concretizate în cărți, studii și articole publicate în reviste de specialitate; desfășoară activități de documentare în vederea elaborării și actualizării lecțiilor, notelor de curs sau a lucrărilor practice, conform reglementărilor interne în vigoare la nivelul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”; participă cu lucrări proprii și referate la sesiunile de comunicări științifice, colocvii, mese rotunde, la conferințe naționale și internaționale; se ocupă de perfecționarea și modernizarea tehnologiilor didactice folosite în procesul de învățământ; depune propuneri de proiecte de cercetare în cadrul competițiilor naționale și internaționale de obținere de fonduri pentru a sprijini cercetarea științifică derulată în cadrul Academiei; execută orice alte sarcini și hotărâri, la ordin sau rezultate din lege și actele normative interne, aplică prevederile legale privind lucrul cu documente clasificate.</p>	
<b>Salariul minim de încadrare</b>	2.386 lei	
<b>Calendarul concursului</b>		
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial	28.11.2016	
Perioadă înscriere	Început 28.11.2016	Sfârșit 18.01.2017
Data susținerii prelegerii	02.02.2017	
Ora susținerii prelegerii		

Locul susținerii prelegerii	Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul"	
Perioadă susținere a examenelor	Început 02.02.2017	Sfârșit 02.02.2017
Perioadă comunicare a rezultatelor	Început 02.02.2017	Sfârșit 03.02.2017
Perioadă de contestații	Început 03.02.2017	Sfârșit 09.02.2017
<b>Tematica probelor de concurs</b>	<p>Tematica și bibliografia probelor de concurs: Tematica se referă la proba practică a concursului care constă în susținerea unei prelegeri la principala disciplină a postului și anume <b>Consiliere psiho-educțională</b>, în prezența membrilor comisiei de concurs.</p> <p>TEMATICA: Tema 1. Antrenarea gândirii pozitive: Conștientizarea rolului gândirii pozitive în dinamica succesului, înțelegerea relației gând-emoție-comportament. Învățarea unor tehnici specifice terapiei cognitiv-comportamentale utile în combaterea gândirii negative.; Tema 2. Proiecțiile și gestionarea acestora: Ce este proiecția, de ce este necesar să ne conștientizăm proiecțiile. Cum ne afectează relaționarea cu ceilalți. Tehnici utile în facilitarea insight-ului preluate din orientările psihodinamice.; Tema 3. Cele 10 legi de interpretare a limbajului nonverbal: Interpretarea în context, învățarea recunoașterii și decodificării semnalelor universale precum și pe cele particulare, stabilirea elementelor de bază, observarea modificărilor de comportament, înțelegerea semnalelor de confort și disconfort.; Tema 4. Antrenarea observării microexpresiilor. rolul acestora în detecția comportamentului simulat: Învățarea emoțiilor de bază și a modului în care se exteriorizează sub forma expresiilor faciale. Antrenarea observării acestora și înțelegerii modului în care această deprindere se poate aplica în activitatea profesională.; Tema 5. Deprinderi utile în relaționare: ascultarea activă și asertivitate. Definirea conceptelor, lista drepturilor asertive. Învățarea unor strategii de ascultare activă preluate din terapia rogersiană și a unor tehnici de exprimare asertivă. Tema 6. Elemente preluate din programarea neuro-lingvistică utile în relaționare și în gestionarea stresului: Înțelegerea conceptelor de bază ale acestei teorii (modalități senzoriale, indicatori de stare, oglindire) și exersarea aplicării acestora. Tema 7. Conștientizarea umbrei și valorificarea optimă a resurselor individului: Înțelegerea conceptului de umbră prin prisma terapiei analitice și a beneficiilor pe care l conștientizarea trăsăturilor „de umbră” o are asupra dezvoltării individului.</p> <p>BIBLIOGRAFIE: 1. Bandler, R., <i>Învață să convingi</i> (Editura Amaltea, 2006), 2. Berne, E., <i>Analiza tranzacțională în psihoterapie</i>. (Trei, 2011), 3. Ekman, P., <i>Emoții date pe față</i> (Editura Trei, 2012), 4. Holdevici, I., <i>Tratat de psihoterapie cognitiv-comportamentală</i> (Editura Trei, 2009), 5. Verena, K, <i>Umbra din noi. Forța vitală subversivă</i> (Editura Trei, 2013), 6. Navaro, J. <i>Secretele comunicării nonverbale</i> (Editura Meteor Press, 2008), 7. Negrescu, M. <i>Metode și tehnici psihologice de dezvoltare a abilităților specifice ofițerului de informații</i> (Editura Academiei Naționale de Informații "Mihai Viteazul", 2008).</p>	
<b>Descrierea procedurii de concurs</b>	<p>Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte: a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului; b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători; c) competențele didactice ale candidatului; d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul social ori de a populariza propriile rezultate științifice; e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului; f) capacitatea candidatului de a derula sau conduce proiecte de cercetare-dezvoltare; g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”.</p> <p>Probele de concurs:</p> <p>PROBA I: Constă în susținerea de către candidat, a unei prelegeri publice de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.</p> <p>PROBA II: Constă în susținerea publică a unei prelegeri, la disciplina <b>Consiliere psiho-educțională</b>, pe un subiect ales de către comisia de concurs din tematica prezentată la punctul E. Subiectul prelegerii va fi comunicat, în scris, fiecărui candidat, cu 48 de ore înainte de examen.</p>	

<p><b>Lista documente</b></p>	<p>Dosarul este alcătuit din:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Cererea de înscriere la concurs (<i>Anexa 4</i>), semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate la dosar;</li> <li>b) O propunere de dezvoltare a carierei universitare, atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare (propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților);</li> <li>c) Curriculum vitae în format tipărit și în format electronic (semnat de candidat);</li> <li>d) Lista de lucrări (<i>Anexa 9</i>), listată de candidat, în format tipărit și în format electronic care cuprinde: <ul style="list-style-type: none"> <li>- lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;</li> <li>- teza sau tezele de doctorat;</li> <li>- brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;</li> <li>- cărți și capitole în cărți;</li> <li>- articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;</li> <li>- publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;</li> <li>- alte lucrări și contribuții științifice.</li> </ul> </li> <li>e) Fișa-tip de verificare a îndeplinirii standardelor Academiei de prezentare la concurs (<i>Anexa 6</i>);</li> <li>f) Copie legalizată a diplomei de doctor, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;</li> <li>g) Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;</li> <li>h) Declarație pe propria răspundere în care candidatul indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de reglementările legale în vigoare în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (<i>Anexa 16</i>);</li> <li>i) Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;</li> <li>j) Copia cărții de identitate;</li> <li>k) Copii ale documentelor care atestă dovada schimbării numelui (dacă este cazul);</li> <li>l) Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări, în format electronic, considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;</li> <li>m) Cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din afara Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, din domeniul postului scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar);</li> <li>n) Alte documente solicitate de structura de resurse umane.</li> </ul> <p>Dosarul de concurs se depune la Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București, Șoseaua Odăi nr. 20, Sector 1, de luni până vineri, între orele 8,00-14,00. Candidații vor depune un dosar de plastic, cu șină, completat conform modelului: Pe pagina de gardă a dosarului se înscriu (conform model): Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” București Facultatea ..... Departamentul ..... Postul ..... poz. .... Disciplinele: .....  <b>DOSAR DE CONCURS Candidat...(NUME și prenume - titlul științific, după caz).....</b></p>
<p><b>Adresa unde se transmite dosarul de concurs</b></p>	<p>Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București, Șoseaua Odăi nr. 20, Sector 1, București</p>