

ROMÂNIA
SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”
Nr. 26958 din 23.01.2020



REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
MOBILITĂȚILOR *INCOMING* ERASMUS+ ÎN
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”

- București, 2020 -

Art. 1 Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului instituțional pentru organizarea și desfășurarea mobilităților Erasmus+ de tip *incoming* în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” (ANIMV).

Art. 2 Prezentul regulament are la bază:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Erasmus pentru Învățământ Superior;
- Ghidul Programului Erasmus+;
- Contractul financiar pentru programul Erasmus+ KA103 încheiat între ANIMV și Agenția Națională pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP);
- Regulamentul Uniunii Europene nr. 1288/2013 al Parlamentului și Consiliului European privind derularea programului Erasmus+ în perioada 2014-2020;
- Ordinul MECS nr. 4238 din 17.06.2015.

Art. 3 Prescurtări și termeni folosiți:

KA1, KA103 – acțiunea-cheie 1 din cadrul programului Erasmus se adresează, prin sub-linia de finanțare KA103, studenților interesați să desfășoare un stagiu de practică sau să studieze în străinătate, cadrelor didactice care sunt interesate să predea la o universitate din străinătate, precum și personalului universitar interesat de formare la o instituție parteneră.

Learning Agreement for Study – Acordul de studii. Definește obiectivele privind rezultatele învățării pe durata mobilității în străinătate și stabilește programul de studii care trebuie să fie urmat, așa cum s-a convenit între student, organizația de trimitere și organizația gazdă.

Learning Agreement for Traineeship – Acordul de practică. Definește obiectivele privind rezultatele practicii pe durata mobilității în străinătate și stabilește programul de practică care trebuie să fie urmat, așa cum s-a convenit între student, organizația de trimitere și organizația gazdă.

Staff Mobility Agreement for Teaching – Acordul de predare ce cuprinde activitățile de predare propuse de beneficiarul mobilității și agreeate de universitatea gazdă.

Staff Mobility Agreement for Training – Acordul de formare ce cuprinde activitățile de formare propuse de beneficiarul mobilității și agreeate de instituția gazdă.

Certificate of Stay – Document care atestă perioada de desfășurare a mobilității.

OLS – Online Linguistic Support. Cursanții care desfășoară o mobilitate de studiu sau practică sunt eligibili pentru a primi sprijin lingvistic. În acest sens, Comisia Europeană pune la dispoziția instituțiilor de învățământ participante la programul Erasmus+ un serviciu online pentru studenții selectați, cu scopul de a le evalua nivelul de competență în limbă ape care o vor utiliza în cadrul stagiilor în străinătate. De asemenea, acest serviciu le oferă cursanților, dacă este necesar, posibilitatea de a-și îmbunătăți cunoștințele de limbă înainte și/sau în timpul perioadei de mobilitate prin cursuri online.

Mobility Tool+ - Instrumentul de mobilitate pus la dispoziție de Comisia Europeană sprijină instituția beneficiară în gestionarea activităților de mobilitate Erasmus+. În instrumentul de mobilitate se înregistrează toate informațiile cu privire la activitățile de mobilitate realizate în cadrul proiectului.

Art. 4 Mobilitățile de tip *incoming* se realizează astfel:

- Pentru studenți: pe o perioadă de minim 2 luni pentru mobilitățile de practică și minim 3 luni pentru mobilitățile de studiu.
- Pentru personalul didactic, instructorii militari și personalul nedidactic: pe o perioadă de minim 2 zile pentru mobilitățile de formare și minim 5 zile pentru mobilitățile de predare.

Art. 5 (1) Pentru mobilitățile studentești, în ANIMV se elaborează un catalog de cursuri ce va cuprinde disciplinele predate la programele de studii universitare de master de cercetare și de doctorat.

(2) Catalogul de cursuri va fi redactat în engleză și va cuprinde denumirea disciplinelor în limbile română și engleză, numărul de ore și ECTS alocate, semestrul și anul de studiu, programul de studiu precum și limba de predare.

(3) Disciplinele vor fi predate în limba în care este organizat programul de studii.

Art. 6 Secretariatul ANIMV centralizează de la cadrele didactice din cadrul departamentelor/facultăților ofertele de stagii disponibile și le transmite universităților partenere, în vederea stabilirii/reînnoirii acordurilor interinstituționale.

Art. 7 Secretariatul ANIMV primește candidaturile studenților străini selectați de universitățile partenere, le analizează împreună cu cadrele didactice care au elaborat oferta de stagii, iar după aprobarea candidaturilor de către rectorul ANIMV transmite universităților partenere o scrisoare de acceptare.

Art. 8 Studenții străini selectați să desfășoare mobilități în ANIMV pun la dispoziția Secretariatului Academiei toate informațiile necesare aprobării participării acestora la stagii în ANIMV, cu respectarea regulilor și normelor interne ale Academiei.

Art. 9 Pe durata mobilității, studenții străini sunt în grija coordonatorului Erasmus, precum și a cadrelor didactice titulare ale cursurilor pentru care aceștia au optat în Learning Agreement for Study.

Art. 10 La finalul mobilității, studenților participanți la mobilitate li se vor elibera următoarele documente – *Learning Agreement for Study/Traineeship, Certificate of Stay* și *Transcript of Records/Work* – necesare validării mobilității.

Art. 11 Pentru mobilitățile personalului didactic și nedidactic din cadrul universităților partenere, Secretariatul ANIMV primește candidaturile cadrelor interesate, le analizează împreună cu coordonatorul instituțional Erasmus+ și transmite universităților partenere o scrisoare de acceptare, dacă răspunsul este pozitiv.

Art. 12 (1) Personalul venit să desfășoare mobilități de predare/formare în ANIMV pune la dispoziția Secretariatului Academiei toate informațiile necesare aprobării participării la stagii în ANIMV, cu respectarea regulilor și normelor interne ale Academiei.

(2) Activitatea personalului venit în cadrul mobilităților *incoming* se desfășoară în cadrul Facultății/Școlii Doctorale și este organizată din punct de vedere al timpului alocat predării/formării de persoanele desemnate în acest sens.

(3) La terminarea stagiului de predare/formare, beneficiarilor le vor fi eliberate certificate de participare (Anexa 1, Anexa 2) și *Staff Mobility Agreement for Teaching/Training*.

Art. 13 Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării prin hotărâre a Senatului ANIMV.

Anexe

Anexa 1 – certificat de participare stagiul de predare

Anexa 2 – certificat de participare stagiul de formare

Anexa 1 – certificat de participare stagiul de predare

***ERASMUS+ Mobility
Teaching Assignment
CERTIFICATE***

We hereby confirm that Mr/ Mrs: _____,
from the home institution: _____,
function/role/status in home institution: _____,
faculty/department: _____,
has performed **Erasmus teaching activities** in the host institution: _____,
which were held during the following days: _____,
with a total number of _____, days and _____, teaching hours in the subject(s)
of:

Study level(s) of students: undergraduate / postgraduate / doctoral

Language(s) of teaching: _____

The teaching programme has been delivered as previously agreed.

Name of signatory: _____

Function: _____

Date and signature,

Stamp of the institution,

Anexa 2 – certificat de participare stagiul de formare

***ERASMUS+ Mobility
Training Activities
CERTIFICATE***

We hereby confirm that Ms./Mr.: _____

from the home institution: _____

function/role/status in home institution: _____

faculty/department: _____

has performed **Erasmus staff training activities** in the

host institution: _____

in the following days: _____

with a total number of _____ days of training activities in the subject(s)/field(s) of:

Language(s) of training: _____

The staff training programme has been delivered as previously agreed.

Name of signatory: _____

Function: _____

Date and signature,

Stamp of the institution,