

R O M Â N I A
SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”

Nr. 26939 din 23.01.2020



REGULAMENT

PRIVIND SELECȚIA, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MOBILITĂȚILOR DE PRACTICĂ ERASMUS+ OUTGOING ÎN ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

- București, 2020 –

CADRUL GENERAL

Art. 1 Presentul regulament are ca scop stabilirea cadrului instituțional pentru organizarea și desfășurarea mobilităților de practică Erasmus+ la instituțiile partenere a studenților din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” (ANIMV).

Art. 2 (1) Presentul regulament are la bază:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Erasmus pentru Învățământ Superior;
- Ghidul Programului Erasmus+;
- Ordinul MENCS nr. 3223 din 08.02.2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- Contractul financiar pentru programul Erasmus+ KA103 încheiat între ANIMV și Agenția Națională pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP)
- Regulamentul Uniunii Europene nr. 1288/2013 al Parlamentului și Consiliului European privind derularea programului Erasmus+ în perioada 2014-2020.
- Ordinul MECS nr. 4238 din 17.06.2015;

Art. 3 Prescurtări și termeni folosiți:

KA1, KA103 – acțiunea-cheie 1 din cadrul programului Erasmus se adresează, prin sub-linia de finanțare KA103, studenților interesați să desfășoare un stagiu de practică sau să studieze în străinătate, cadrelor didactice care sunt interesate să predea la o universitate din străinătate, precum și personalului universitar interesat de formare la o instituție parteneră.

SMP – Mobilități de practică pentru studenți. Acestea permit studenților din instituții de învățământ superior să efectueze un stagiu practice într-o întreprindere sau organizație dintr-o altă țară participantă la program.

Learning Agreement for Traineeship – Acordul de practică. Definește obiectivele privind rezultatele practicii pe durata mobilității în străinătate și stabilește programul de practică care trebuie să fie urmat, așa cum s-a convenit între student, organizația de trimitere și organizația gazdă.

Certificate of Stay – Document care atestă perioada de desfășurare a mobilității.

OLS – Online Linguistic Support. Cursanții care desfășoară o mobilitate de studiu sau practică sunt eligibili pentru a primi sprijin lingvistic. În acest sens, Comisia Europeană pune la dispoziția instituțiilor de învățământ participante la programul Erasmus+ un serviciu online pentru studenții selectați, cu scopul de a le evalua nivelul de competență în limbă ape care o vor utiliza în cadrul stagiilor în străinătate. De asemenea, acest serviciu le oferă cursanților, dacă este necesar, posibilitatea de a-și îmbunătăți cunoștințele de limbă înaintea și/sau în timpul perioadei de mobilitate prin cursuri online.

Mobility Tool - Instrumentul de mobilitate pus la dispoziție de Comisia Europeană sprijină instituția beneficiară în gestionarea activităților de mobilitate Erasmus+. În Mobility Tool se înregistrează toate informațiile cu privire la activitățile de mobilitate realizate în cadrul proiectului.

Art. 4 Mobilitățile de practică în cadrul programului Erasmus+ se bazează pe acorduri interinstituționale între instituțiile participante la programul Erasmus+. Instituțiile care pot primi studenți în stagiile de practică sunt:

- Instituții care au primit carta Erasmus pentru Învățământ Superior
- Orice organizație publică sau privată activă pe piața muncii sau în domeniile educației, formării și tineretului. De exemplu, o asemenea organizație ar putea fi:
 - ✓ O companie publică sau privată, mică, medie sau mare (inclusiv companii orientate pe partea de responsabilitate socială);

- ✓ O instituție publică la nivel local, regional sau național;
- ✓ Un partener social sau un alt reprezentant de pe piața muncii, inclusiv camere de comerț sau asociații profesionale;
- ✓ Un institut de cercetare sau o fundație;
- ✓ O școală, un institut/centru educațional (cuprinzând toate ciclurile de studiu – preșcolar, primar, gimnazial și liceal);
- ✓ O organizație, asociație non-profit, ONG;
- ✓ Un centru de orientare în carieră ce oferă consultanță profesională și servicii de informare.

Art. 5 (1) Oferta de mobilități de practică și informațiile privind organizarea și rezultatele selecției pentru mobilități Erasmus+ se diseminează prin diverse mijloace de informare (postare pe site, afișare la avizier).

(2) Numărul de mobilități de practică se stabilește în funcție de fondurile alocate ANIMV de ANPCDEFP, conform Anexei la contractul financiar al ANIMV cu ANPCDEFP și se distribuie Facultăților/Școlii Doctorale.

(3) În cazul în care Facultățile/Școala Doctorală nu pot angaja în totalitate fondurile care le-au fost alocate, acestea vor fi redistribuite, conform procesului-verbal de selecție, acolo unde există studenți cu statut de rezervă.

Art. 6 La nivelul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, managementul programului Erasmus+ se asigură de Secretariatul ANIMV, prin persoane desemnate a îndeplini atribuții specifice programului Erasmus+, sub directa subordonare a prorectorului pentru învățământ.

CUANTUMUL ȘI DURATA UNUI STAGIU DE PRACTICĂ ERASMUS +

Art. 7 (1) Studenții participanți la mobilități Erasmus+ de practică pot primi un grant Erasmus+ menit să acopere costurile de subzistență pe perioada mobilității și transportul de la localitatea de origine la localitatea în care se desfășoară mobilitatea.

(2) Granturile Erasmus+ pentru mobilitățile de practică ale studenților se alocă din bugetul proiectului Erasmus+ KA1, din categoria bugetară SMP. Pentru calculul grantului Erasmus+ se utilizează instrumentele puse la dispoziție de Comisia Europeană.

(3) Quantumul lunar al stagiilor de practică Erasmus+ este stabilit la nivel național de către ANPCDEFP. Informațiile privind valoarea lunară a grantului Erasmus+, în funcție de țara de destinație, sunt afișate pe pagina web a programului Erasmus+.

Art. 8 Studenții care pentru perioada corespunzătoare mobilității de practică primesc altă finanțare din fonduri europene nu pot beneficia de un grant Erasmus+

Art. 9 (1) Stagiile de practică Erasmus+ se pot desfășura, cu acordul Facultății/Școlii Doctorale la care este înmatriculat studentul, oricând pe durata anului universitar și pot include și o parte corespunzătoare vacanței de vară a anului universitar următor.

(2) Durata minimă a unui stagiu de practică Erasmus+ este de 2 luni (60 de zile), iar cea maximă este de 12 luni (360 de zile), perioade calculate conform regulilor Programului Erasmus+ stabilite de Comisia Europeană, care precizează că o lună de stagiu Erasmus+ are 30 de zile, indiferent de numărul de zile calendaristice ale lunii respective.

(3) Durată finanțată a unui stagiu de practică Erasmus+ pentru studenții ANIMV este de maximum 3 luni.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Art. 10 Candidații pentru mobilitățile de practică trebuie să îndeplinească următoarele criterii generale și academice de eligibilitate:

- să aibă cetățenie română și să fie înmatriculați ca studenți ai ANIMV la unul din ciclurile II sau III, respectiv la programele de studii universitare de master de cercetare sau doctorat, conform clasificării Bologna;
- să fi promovat toate formele de verificare planificate anterior înscrierii la procesul de selecție;
- să aibă media generală de studii la momentul selecției minim 7;
- să nu fie înregistrați cu abateri disciplinare în ultimele 6 luni, în cazul studenților de la buget;
- să aibă achitate toate obligațiile financiare, în cazul studenților cu taxă;
- să nu fi beneficiat de un alt grant Erasmus+ de același tip pentru același ciclu de studii;
- să ateste cunoașterea limbii instituției pentru care candidează, cel puțin nivelul B1, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi, printr-o testare lingvistică pe care o vor susține în ANIMV sau printr-un certificat cu recunoaștere internațională;
- să obțină nota minimum 7 la interviul susținut în cadrul selecției desfășurate la facultate;
- studenții și doctoranzii în ani terminali pot participa numai la selecțiile pentru stagii de practică care se desfășoară în același an academic în care are loc selecția;
- studenții din anul I master pot participa indiferent de momentul selecției;
- doctoranzii cu frecvență care sunt la zi cu îndeplinirea obligațiilor de doctorand, pentru stagii desfășurate până la data susținerii publice a tezelor de doctorat pot participa la selecție.

Art. 11 Nu pot participa la selecție:

- studenții și doctoranzii în ani terminali, dacă selecția are loc în anul academic precedent celui în care urmează să se desfășoare stagiul Erasmus pentru care candidează;
- doctoranzii beneficiari ai unei burse din fonduri europene;
- beneficiarii unor alte programe cu finanțare europeană (pentru evitarea dublei finanțări)
- studenții înmatriculați la alte instituții de învățământ superior.

COMISIA DE SELECȚIE, ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ȘI CONCURSURILE DE SELECȚIE

Art. 12 Selecția candidaților pentru mobilități de practică Erasmus+ poate fi organizată într-unul din următoarele două cazuri:

- Facultatea/Școala Doctorală a primit acceptul unor instituții partner;
- studenții fac dovada acceptului din partea unor instituții.

Art 13 Selecția se poate organiza pe măsură ce se obțin confirmări pentru stagii de practică pentru studenții masteranzi și doctoranzi, la date stabilite de fiecare Facultate/Școala Doctorală, la propunerea coordonatorului Erasmus+, în limita fondurilor alocate Facultății/Școlii Doctorale.

Art. 14 Cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea concursului de selecție, consiliile Facultăților și consiliul Școlii Doctorale trimit propuneri cu privire la componența comisiilor de selecție și de soluționare a contestațiilor, precum și calendarul concursurilor de selecție, spre aprobare Consiliului de Administrație. După aprobare, acestea funcționează în aceeași formulă pe tot parcursul anului universitar.

Art. 15 (1) Comisia de concurs va avea cel puțin 3 membri și va include:

- Decan Facultate/Director Școala Doctorală (președinte)
- un reprezentant al studenților, care să nu fie unul dintre studenții care participă la selecție (membru)
- un membru al secretariatului ANIMV (membru și secretar al comisiei de selecție)
- coordonatorul Erasmus+ (membru opțional)
- un cadru didactic titular al facultății (membru opțional)

(2) Membrii comisiei de selecție vor depune la Secretariatul ANIMV, la începerea activității, o declarație de evitare a conflictului de interese (Anexa 1).

Art. 16 Din momentul constituirii, comisia de selecție preia toate sarcinile privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție, având următoarele atribuții:

- primește și verifică documentele de înscriere ale candidaților
- întocmește tabele nominale cu toți candidații înscriși la concurs, pe tipuri de mobilități
- organizează și desfășoară interviurile de selecție
- întocmește și afișează listele cu rezultatele obținute de candidați
- trimite procesul-verbal cu rezultatele concursului spre aprobare Consiliului de Administrație

Art. 17 (1) Concursul de selecție cuprinde trei etape.

Prima etapă constă în evaluarea dosarelor de candidatură și clasificarea candidaților pe baza rezultatelor academice obținute.

Cea de-a doua etapă constă în susținerea unei testări lingvistice în limba universității gazdă.

Cea de-a treia proba constă într-un interviu cu membrii comisiei de selecție referitor la motivația și preocupările profesionale ale candidatului.

(2) Testarea lingvistică se desfășoară în ANIMV, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea concursului de selecție, cu respectarea prevederilor Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.

(3) Studenții care dețin certificate cu recunoaștere internațională de tip TOEFL, Cambridge, IELTS, DELF, DALF, Goethe pot solicita echivalarea acestora, decizia privind nota acordată aparținând evaluatorilor desemnați.

(4) Un candidat poate susține proba de competență lingvistică pentru o singură limbă.

(5) Listele cu rezultatele obținute de candidați la testarea lingvistică se trimit comisiilor de selecție, care le fac publice prin afișare la avizierele ANIMV.

Art. 18 (1) Pentru înscrierea la selecția pentru mobilități Erasmus+ de practică, candidații vor depune la secretariatul Facultății/Școlii Doctorale din care fac parte următoarele documente:

- cerere de înscriere la concursul de selecție aprobată de către Decan/Director Școala Doctorală (Anexa 2)
- scrisoare de motivație (1 pagină)
- Curriculum Vitae în format Europass
- copie după actul de identitate
- situația școlară de la nivelul/nivelele de studiu deja promovate (foaia matricolă și diploma obținută la nivel licență și master, după caz)
- extrasul din foaia matricolă pentru nivelul de studiu la care este înmatriculat candidatul la momentul selecției nu va fi solicitat de către candidat, ci va fi eliberat de secretariatul facultății.

(2) Suplimentar, se pot depune alte documente relevante pentru mobilitatea solicitată: certificate lingvistice, diplome de la conferințe și sesiuni de comunicări științifice, scrisori de recomandare, etc.

(3) Documentele necesare în copie pot fi depuse și prin poștă sau în format electronic, transmiterea acestora de către titularul de stagiu reprezentând confirmarea legală din partea acestuia.

(4) Candidații pot depune o singură opțiune pentru mobilități de practică.

(5) Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise în listele nominale și de a sesiza eventuale neconcordanțe cu datele reale la comisiile de selecție

(6) Dosarele incomplete din punct de vedere al prezenței documentelor obligatorii vor fi respinse.

Art. 19 (1) Ierarhizarea tuturor candidaților se va face în funcție de media anilor de studii anteriori selecției (cu o pondere de 50% din media generală), nota obținută la testarea lingvistică (cu o pondere de 25% din media generală) și nota obținută la interviu (cu o pondere de 25% din media generală).

(2) Modalitatea de calcul a mediei anilor de studii este următoarea:

• Nivel master:

A. [(media anilor de studii de la nivel licență + media examenului de licență): 2 + media semestrelor la nivel master până la momentul selecției]: 2

B. Pentru masteranzii care participă la selecție în anul I, semestrul I: (media anilor de studii de la nivel licență + media examenului de licență): 2

• Nivel doctorat: [(media anilor de studii de la nivel licență + media examenului de licență): 2 + (media anilor de studii de la nivel Master + media examenului de disertație): 2 + nota de admitere la doctorat]: 3

(3) Selecția finală a candidaților se va face prin ierarhizarea acestora în ordinea descrescătoare a mediei generale de concurs calculate după algoritmul prezentat anterior și se consemnează în procesul-verbal (Anexa 3) întocmit de comisia de selecție.

(4) Devin titulari de stagiu acei studenți din ierarhia de selecție până la care ajung fondurile alocate Facultății/Școlii Doctorale. Ceilalți studenți care îndeplinesc criteriile de eligibilitate devin rezerve, având posibilitatea de obținere a stagiului, în aceeași ordine a ierarhiei, în cazul unor renunțări/redistribuirii de fonduri. Acei candidați care nu îndeplinesc criteriile de selecție vor fi considerați respinși.

(5) În cazul în care există mai mulți candidați cu media de concurs egală cu cea a ultimului admis, departajarea se va face pe baza mediei notelor la disciplina de limba străină din ANIMV obținute anterior.

(6) Un candidat va fi selectat pentru un stagiu de practică la o singură instituție.

(7) Listele cu studenții admiși, rezerve și respinși se afișează în cel mai scurt timp la avizierul ANIMV, conform calendarului selecției.

Art. 20 (1) Contestațiile cu privire la procesul de selecție vor fi depuse în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor concursului de selecție la Secretariatul ANIMV și vor fi soluționate de comisiile constituite o dată cu comisiile de concurs.

(2) Rezultatele interviului nu pot fi contestate.

(3) Candidatul căruia i s-a admis contestația după afișarea rezultatelor finale este declarat admis cu loc dacă obține o medie generală de concurs mai mare decât a ultimului candidat admis cu loc.

Art. 21 (1) După finalizarea etapei de contestații, comisia de selecție consemnează rezultatele finale într-un proces-verbal și îl trimite spre aprobare Consiliului de Administrație al ANIMV.

(2) Dosarele cu documentele candidaților selecționați și rezultatele selecției acestora se păstrează la secretariatul ANIMV pentru 5 ani.

DERULAREA MOBILITĂȚII DE PRACTICĂ

Art. 22 După încheierea etapei de selecție, candidații declarați admiși parcurg următoarele etape în vederea efectuării mobilității:

- Înaintează o cerere (Anexa 4) către rector prin care solicită aprobarea participării la mobilitatea de practică și acordarea grantului Erasmus+;
- Întocmesc și semnez acordul de mobilitate (Learning Agreement for Traineeship), în cooperare cu instituția parteneră și coordonatorul Erasmus+;
- Își deschid un cont în euro la bancă în vederea virării grantului Erasmus+;
- Fac demersuri pentru obținerea cardului european de sănătate;
- Își identifică modalitatea de transport la/de la instituția unde urmează să efectueze mobilitatea;
- Accesează platforma OLS și completează testul de evaluare inițială;
- Semnez și intră în posesia contractului financiar;

Art. 23 (1) Contractele financiare se încheie după primirea confirmării de acceptare a mobilității din partea instituției gazdă și după aprobarea cererii de efectuare a mobilității.

(2) Contractul financiar se întocmește în două exemplare originale: unul pentru beneficiar și unul pentru dosarul de mobilitate al beneficiarului.

(3) Pe baza contractului financiar, serviciul financiar-contabil întocmește documentele de plată a grantului Erasmus+ și efectuează plata, prin virament bancar, în contul beneficiarului. Grantul va fi calculat în funcție de durata șederii efective în străinătate și va fi menționat în contractul financiar.

(4) Granturile vor fi virate beneficiarilor care au semnat contractul financiar, după cum urmează:

- Un avans de 80% din grant va fi virat în contul beneficiarului în termen de 30 de zile de la semnarea contractului de către ambele părți. dar nu mai târziu de data începerii mobilității.
- 20% din grant se va vira la întoarcerea din mobilitate, după predarea documentelor menționate în contract.

Art. 24 (1) După aprobarea cererii de participare la mobilitate de către rector, beneficiarul efectuează testul lingvistic inițial, conform opțiunii de la momentul selecției cu privire la limba folosită la instituția gazdă. Licențele pentru testele lingvistice sunt puse la dispoziția ANIMV gratuit de către ANPCDEFP prin intermediul instrumentului OLS (Online Linguistic Support). În calitate de beneficiar al proiectului, ANIMV este responsabilă cu alocarea licențelor primite de la ANPCDEFP către studenții selectați. Testarea lingvistică inițială este obligatorie, rezultatul ei neputând conduce la invalidarea selecției titularului de mobilitate pentru efectuarea stagiului.

(2) Pe durata mobilității, beneficiarul poate avea acces la o licență de curs online pentru limba de desfășurare a mobilității, pe platforma OLS. Cursul online trebuie parcurs până la finalizarea mobilității.

Art. 25 Pe durata desfășurării mobilității, studenții participanți la mobilități sunt obligați:

- Să participe la toate întâlnirile stabilite cu cadrele didactice coordonatoare/îndrumătorii din cadrul instituției gazdă;
- Să solicite consemnarea în Learning Agreement for Traineeship modificările în programul de practică propus inițial;
- Să raporteze, ori de câte ori este nevoie, problemele identificate pe parcursul mobilității.

Art. 26 După încheierea mobilității, studenții parcurg următoarele activități:

- Solicită reprezentanților instituțiilor partenere documentele necesare finalizării mobilității (Learning Agreement for Traineeship, Certificate of Stay – Anexa 6)

- Completează online raportul participantului Erasmus+ prin intermediul instrumentului Mobility Tool
- Predau documentele de călătorie sau alte documente care atestă faptul că s-a efectuat deplasarea (tichete de îmbarcare, bilete)

RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR DE PRACTICĂ ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR

Art. 27 La sfârșitul perioadei de practică, instituția gazdă trebuie să ofere beneficiarului mobilității un certificat care să confirme îndeplinirea perioadei de practică și Learning Agreement for Traineeship, care să ateste rezultatele obținute. ANIMV va asigura recunoașterea stagiului de practică efectuate de către beneficiar la instituția gazdă, *in integrum* în baza Learning Agreement for Traineeship aferent mobilității.

Art. 28 Baza de echivalare a perioadei de studii în străinătate o constituie Ordinul MECTS nr. 3223 din 08.02.2012 pentru aprobarea metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate.

Art. 29 ANIMV va asigura condiții fie pentru recunoașterea perioadei de practică la instituția gazdă și echivalarea acesteia prin acordarea unui număr de credite ECTS, dacă stagiul de practică efectuat corespunde unei discipline practice cuprinsă în planul de învățământ al programului de studiu la care studentul ANIMV este înmatriculat, fie, în cazul în care planul de învățământ nu prevede acest stagiul, prin înregistrarea perioadei de practică în Suplimentul la Diplomă. La întoarcerea în țară, pe baza documentelor justificative, notele obținute în cadrul stagiului de practică vor fi înscrise în cataloagele de examen, după caz. În foaia matricolă a studentului se vor înscrie rezultatele din perioada recunoscută. Echivalarea se realizează, la nivelul Consiliului Facultății/Școlii Doctorale, în urma recunoașterii calificativelor obținute la activitățile parcurse pe perioada desfășurării stagiului, pe baza regulilor de conversie stabilite prin **Metodologia de efectuare și recunoaștere a perioadelor de studiu efectuate în străinătate prin programul Erasmus+**. Fișa de recunoaștere și de echivalare a perioadei de mobilitate Erasmus+, a creditelor ECTS și a rezultatelor obținute (Anexa 5) este documentul care atestă echivalarea.

Art. 30 Echivalarea menționată la art. 29 nu prejudiciază poziția studentului în clasamentul ANIMV pentru anul universitar ulterior celui în care a participat la mobilitatea de practică. Studentul are dreptul să susțină în anul universitar următor eventualele examene nepromovate ca urmare a participării la programul Erasmus+.

Art. 31 În suplimentul la diplomă al studenților participanți la mobilitate, se vor înscrie rezultatele obținute în perioada recunoscută și mențiuni privind instituția gazdă și durata stagiului de practică.

Art. 32 Drepturile câștigate ca student ANIMV, respectiv burse de studiu, burse sociale, burse de performanță și alte drepturi sau facilități sunt valabile pe toată perioada mobilității de practică.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 33 În cazul beneficiarilor de grant Erasmus care nu au realizat integral programul de practică stabilit, aceștia sunt obligați să ramburseze fondurile primite. Cazurile de forță majoră vor fi aduse la cunoștința ANIMV spre a fi analizate și soluționate.

Art. 34 Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării prin hotărâre a Senatului ANIMV.

ANEXE

Anexa 1 – Declarație de evitare a conflictului de interese

Anexa 2 – Cerere de înscriere la selecție pentru obținerea unui grant Erasmus+

Anexa 3 – Proces-verbal selecție stagii de practică

Anexa 4 – Cerere de participare la mobilitate

Anexa 5 – Fișa de recunoaștere și de echivalare a perioadei de mobilitate Erasmus+, a creditelor ECTS și a rezultatelor obținute

Anexa 1 – Declarație de evitare a conflictului de interese

Declarație de evitare a conflictului de interese

Subsemnatul/(a) _____, în calitate de participant în comisia de selecție pentru mobilități de practică Erasmus+ în anul universitar 20__/20__, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese și voi informa imediat conducerea universității despre orice situație care, în ceea ce mă privește, ar putea fi considerată ca posibil conflict de interese.

Conform Regulamentului Financiar al Comisiei Europene, conflictul de interese se definește ca fiind situația în care imparțialitatea și obiectivitatea îndeplinirii funcției de evaluator sunt compromise din rațiuni familiale, emoționale, politice, etnice, interese economice sau orice alte interese împărtășite cu un candidat.

Data

Semnătura

Anexa 2 – Cerere de înscriere la selecție pentru obținerea unui grant Erasmus+

Domnule/Doamnă Decan/Director al Școlii Doctorale,

Subsemnatul/(a) _____, student/studentă în anul _____, programul de studii universitare de _____, specializarea _____, nascut/născută la data de _____, în localitatea _____, județul _____, vă rog să binevoiți a-mi aproba participarea la selecția organizată în vederea obținerii unui grant Erasmus+ pentru efectuarea unei mobilități de practică în anul universitar 20__/20__ la Universitatea _____, conform ofertei de mobilități.

Menționez că nu sunt înregistrat cu forme de verificare restante și că am mai participat la mobilități Erasmus+ după cum urmează / nu am mai participat la mobilități Erasmus+.

An univ.	Instituția gazdă	Tipul mobilității	Perioada

Data

Semnătura

Anexa 3 - Proces-verbal selecție stagii de practică

PROCES VERBAL Programul Erasmus+ 2019-2020 Selecție stagii de practică

Încheiat astăzi, _____, cu privire la desfășurarea și rezultatele obținute în urma selecției candidaților pentru programul Erasmus+ în anul universitar 2019-2020.

Au fost invitați să beneficieze de acest program **studentii din anii _____ (an și nivel de studiu)**, care nu au mai beneficiat de stagii Erasmus pe același ciclu de studii, pe o perioadă mai mare de 12 luni. Selecția a fost anunțată la avizierul ANIMV în data de _____. Afișarea criteriilor de eligibilitate, a condițiilor de selecție și a numărului de locuri disponibile s-a făcut în data de _____ la Secretariatul ANIMV. Perioada de depunere a dosarelor a fost de la _____ până la _____, iar interviul a avut loc în data de _____. Rezultatele au fost centralizate și afișate în data de _____.

Întâlnirea informativă cu studenții interesați a avut loc pe data de _____, ora _____, în sala _____. Întâlnirea informativă cu studenții selectați va avea loc pe data de _____, ora _____, în sala _____.

Criteriile de selecție și repartizare au fost cele descrise în *Regulamentul privind selecția, organizarea și desfășurarea mobilităților de practică outgoing Erasmus+ în ANIMV*.

Număr studenți înscriși:

Număr studenți titular de mobilitate:

Număr studenți cu statut de rezervă:

Număr studenți respinși:

Lista nominală cu studenții candidați:

Nr. crt.	Nume și prenume	Nivel și an de studiu	Media anilor de studii (50%)	Notă limbă străină (25%)	Notă interviu¹ (25%)	Media generală	Statut (admis/ respins/ rezervă)	Instituția gazdă	Perioada de stagiu

Comisia de selecție (nume, prenume și semnătura):

-
-
-

Datele de contact ale studenților candidați

Nr. crt.	Nume și prenume student	Telefon	Email

¹ Minimum nota 7

Anexa 4 – Cerere de participare la mobilitate

Domnule Rector,

Subsemnatul/(a) _____, student/student în anul _____, programul de studii universitare de _____, specializarea _____, nascut/născută la data de _____, în localitatea _____, județul _____, vă rog să binevoiți a-mi aproba efectuarea unei mobilități de practică în perioada _____, la instituția _____. Mobilitatea Erasmus se va desfășura în limba _____.

Menționez că am participat la selecția pentru un grant Erasmus+ pentru anul universitar 20__/20__ pe locurile Facultății de _____ și am fost declarat admis. Anexez prezentei cereri invitația de participare din partea instituției gazdă.

Data

Semnătura

**Anexa 5 – Fișa de recunoaștere și de echivalare a perioadei de mobilitate Erasmus+,
a creditelor ECTS și a rezultatelor obținute**

**FIȘA DE RECUNOAȘTERE ȘI DE ECHIVALARE A PERIOADEI DE MOBILITATE
ERASMUS+, A CREDITELOR ECTS ȘI A REZULTATELOR OBȚINUTE**

Student _____
 Facultatea _____
 Programul de studii _____
 Anul universitar _____
 Tipul de mobilitate Erasmus+ _____
 Universitatea/Instituția gazdă _____
 Perioada mobilității _____

Discipline/activități/ECTS (conform planului de învățământ din ANIMV)			Discipline/activități/competențe/ECTS la instituția parteneră (conform Learning Agreement for Traineeship)					Obs.
Nr. crt.	Denumire disciplină/activitate	ECTS	Nr. crt.	Denumire disciplină/activitate/ competență	ECTS	Notă (calif.) obținută	Notă echiv.	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
TOTAL			TOTAL					

Documente anexate:

- Extras din planul de învățământ din ANIMV
- Copie a acordului de mobilitate (Learning Agreement for Traineeship)
- Copie a rezultatelor obținute (Learning Agreement for Traineeship)

Anexa 6 – Certificate of Stay

ERASMUS+ Student mobility

CERTIFICATE OF STAY

We hereby certify that Mr. / Ms _____

from the home institution: “Mihai Viteazul” National Intelligence Academy
(Erasmus code: RO BUCURES38)

Faculty of _____

has performed an Erasmus study mobility in the
host institution: _____

Erasmus code: _____

From: ____/____/____

To: ____/____/____

Signature,

Stamp of the institution,

Date of signature:

Name of signatory: _____

Function: _____