

ROMÂNIA
SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”

Nr. 26946 din 23.01.2020



REGULAMENT

**PRIVIND SELECȚIA, ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA MOBILITĂȚILOR DE PREDARE/
FORMARE ERASMUS+ *OUTGOING* ÎN
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”**

- București, 2020 -

CADRUL GENERAL

Art. 1 Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului instituțional pentru organizarea și desfășurarea mobilităților de predare/formare Erasmus+, la universitățile și instituțiile partenere, a personalului din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” (ANIMV).

Art. 2 Prezentul regulament are la bază:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Erasmus pentru Învățământ Superior;
- Ghidul Programului Erasmus+;
- Contractul financiar pentru programul Erasmus+ KA103 încheiat între ANIMV și Agenția Națională pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP)
- Regulamentul Uniunii Europene nr. 1288/2013 al Parlamentului și Consiliului European privind derularea programului Erasmus+ în perioada 2014-2020.
- Ordinul MECS nr. 4238 din 17.06.2015;

Art. 3 Prescurtări și termeni folosiți:

KA1, KA103 – acțiunea-cheie 1 din cadrul programului Erasmus se adresează, prin sub-linia de finanțare KA103, studenților interesați să desfășoare un stagiu de practică sau să studieze în străinătate, cadrelor didactice care sunt interesate să predea la o universitate din străinătate, precum și personalului universitar interesat de formare la o instituție parteneră.

STA – Mobilități de predare. Acestea permit cadrelor didactice din instituții de învățământ superior să predea la o instituție de învățământ superior parteneră din străinătate și se bazează pe acordurile inter-instituționale încheiate între instituțiile de învățământ superior participante la program care dețin o Cartă Erasmus.

STT – Mobilități de formare. Sprijină dezvoltarea personalului didactic și nedidactic din instituțiile de învățământ superior, sub forma unor evenimente de formare în străinătate (cu excepția conferințelor) și a unor perioade de observare directă la locul de muncă/formare într-o instituție de învățământ superior parteneră sau într-o altă organizație relevantă din străinătate.

Staff Mobility Agreement for Teaching – Acordul de predare ce cuprinde activitățile de predare propuse de beneficiarul mobilității și agreate de universitatea gazdă.

Staff Mobility Agreement for Training – Acordul de formare ce cuprinde activitățile de formare propuse de beneficiarul mobilității și agreate de instituția gazdă.

Certificate of Stay – Document care atestă perioada de desfășurare a mobilității.

OLS – Online Linguistic Support. Cursanții care desfășoară o mobilitate de studiu sau practică sunt eligibili pentru a primi sprijin lingvistic. În acest sens, Comisia Europeană pune la dispoziția instituțiilor de învățământ participante la programul Erasmus+ un serviciu online pentru studenții selectați, cu scopul de a le evalua nivelul de competență în limbile care o vor utiliza în cadrul stagiilor în străinătate. De asemenea, acest serviciu le oferă cursanților, dacă este necesar, posibilitatea de a-și îmbunătăți cunoștințele de limbă înainte și/sau în timpul perioadei de mobilitate prin cursuri online.

Mobility Tool - Instrumentul de mobilitate pus la dispoziție de Comisia Europeană sprijină instituția beneficiară în gestionarea activităților de mobilitate Erasmus+. În instrumentul de mobilitate se înregistrează toate informațiile cu privire la activitățile de mobilitate realizate în cadrul proiectului.

Art. 4 Mobilitățile de predare/formare în cadrul programului Erasmus+ se bazează pe acorduri interinstituționale între instituțiile participante la programul Erasmus+. Instituțiile care pot primi personal ANIMV în stagiile de predare sunt acele instituții care au primit Carta Erasmus pentru Învățământ Superior. Instituțiile care pot primi personal ANIMV în stagiile de formare pot fi orice organizație publică sau privată activă pe piața muncii sau în domeniile educației, formării și tineretului. De exemplu, o asemenea organizație ar putea fi:

- ✓ O companie publică sau privată, mică, medie sau mare (inclusiv companii orientate pe partea de responsabilitate socială);
- ✓ O instituție publică la nivel local, regional sau național;
- ✓ Un partener social sau un alt reprezentant de pe piața muncii, inclusiv camere de comerț sau asociații profesionale;
- ✓ Un institut de cercetare sau o fundație;
- ✓ O școală, un institut/centru educațional (cuprinzând toate ciclurile de studiu – preșcolar, primar, gimnazial și liceal);
- ✓ O organizație, asociație non-profit, ONG;
- ✓ Un centru de orientare în carieră ce oferă consultanță profesională și servicii de informare.

Art. 5 (1) Oferta de mobilități de predare/formare și informațiile privind organizarea și rezultatele selecției pentru aceste tipuri de mobilități Erasmus+ se diseminează prin diverse mijloace de informare (postare pe site, afișare la avizierele facultăților).

(2) Numărul de mobilități de predare/formare se stabilește în funcție de fondurile alocate ANIMV de ANPCDEFP, conform Anexei la contractul financiar încheiat între aceste două instituții.

Art. 6 La nivelul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, managementul programului Erasmus+ se asigură de Secretariatul ANIMV, prin persoane desemnate a îndeplini atribuții specifice programului Erasmus+, sub directă subordonare a prorectorului pentru învățământ.

CUANTUMUL SI DURATA STAGIILOR DE PREDARE /FORMARE ERASMUS +

Art. 7 (1) Personalul universitar participant la mobilități Erasmus+ poate primi un grant de subzistență și un grant de transport, cumulate sub forma unui grant forfetar (bursă Erasmus+).

(2) Granturile Erasmus+ pentru mobilitățile de predare ale cadrelor didactice se alocă din bugetul proiectului Erasmus+ KA1, din categoria bugetara STA, iar cele pentru mobilitățile de formare se alocă din categoria bugetară STT. Pentru calculul grantului Erasmus+ se utilizează instrumentele puse la dispoziție de Comisia Europeană.

(3) Cuantumul lunar al stagiilor de predare/formare Erasmus+ este stabilit la nivel național de către ANPCDEFP. Informațiile privind valoarea lunară a grantului Erasmus+, în funcție de țara de destinație, sunt afișate pe pagina web a programului Erasmus+.

Art. 8 Personalul universitar care pentru perioada corespunzătoare mobilității și pentru aceeași activitate primește altă finanțare din fonduri europene nu poate beneficia de un grant Erasmus+.

Art. 9 (1) Stagiile de predare/formare Erasmus+ se pot desfășura oricând pe durata anului universitar, cu excepția lunii august.

(2) Mobilitățile destinate personalului universitar pentru stagiile de formare și predare se realizează pentru perioade cuprinse între minimum 2 zile și maximum 14 zile, excluzând timpul de călătorie.

STAGIILE DE PREDARE ALE PERSONALULUI DIDACTIC

Art. 10 (1) Stagiile de predare Erasmus+ se organizează în cadrul contractului instituțional încheiat cu ANPCDEFP. Acest contract precizează numărul total de stagii și suma totală alocată prin grantul instituțional Erasmus+, de aici rezultând valoarea maximă a grantului individual.

(2) După încheierea contractului cu ANPCDEFP, în vederea organizării selecțiilor, Secretariatul ANIMV comunică Facultăților/Școlii Doctorale numărul de locuri disponibile pentru stagii de predare.

(3) După repartizarea numărului de locuri, la avizierile ANIMV se afișează apelul pentru depunerea candidaturilor pentru participarea la mobilități, lista cu universitățile partenere eligibile, menționându-se totodată și termenul pentru depunerea candidaturilor, documentele necesare și criteriile de eligibilitate și selecție.

Art. 11 În constituirea comisiilor de selecție și contestații pentru stagii de predare se vor avea în vedere următoarele aspecte:

- a) Secretariatul ANIMV solicită Facultăților/Școlii Doctorale propuneri de comisii de selecție/contestații a personalului didactic;
- b) Comisiile de selecție/contestații au cel puțin trei membri și pot include: decanul, directorul Școlii Doctorale, coordonatorul Erasmus și un alt cadru didactic al facultății respective;
- c) Secretariatul ANIMV supune aprobării Consiliului de Administrație propunerile Facultăților/Școlii Doctorale privind comisiile de selecție/contestații;
- d) Membrii comisiei de selecție vor depune la Secretariatul ANIMV, la începerea activității o declarație de evitare a conflictului de interese (Anexa 1);
- e) În cazul în care apare un conflict de interese sau un alt motiv pentru care este necesară modificarea componenței comisiei, Secretariatul ANIMV trimite o adresă cu propunerea de modificare a comisiei de selecție spre aprobare Consiliului de Administrație.

Art. 12 Selecția candidaților are loc până la data de 15 februarie, pe baza locurilor distribuite inițial fiecărei Facultăți/Școlii Doctorale. După data de 15 februarie, locurile rămase neocupate se redistribuie acolo unde există rezerve.

Art. 13 Cadrele didactice pot să candideze pentru un al doilea stagiul de predare, în cadrul aceluiași contract, numai dacă rămân stagii disponibile în urma desfașurării tuturor etapelor din procesul de mai sus. În aceste cazuri, candidații pot fi declarați titulari doar în situația în care nu mai sunt rezerve și nici alte cadre didactice interesate să obțină un stagiul de predare.

Art. 14 Pentru a putea fi selectați pentru un stagiul de predare Erasmus+, candidații trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

- Să fie cadre didactice (inclusiv instructori militari) titulare ale ANIMV;
- Să obțină o invitație din partea unei universități cu care ANIMV are încheiat un acord interinstituțional;
- Să propună activități de predare în domeniul de competență propriu (Staff Mobility Agreement for Teaching);
- Să cunoască limba străină a universității gazdă la un nivel de minim B2, conform Cadrului

European de Referință pentru Limbi. Pentru îndeplinirea acestui criteriu candidatul, fie va depune la dosar un certificat cu recunoaștere internațională, fie va susține o testare lingvistică în ANIMV;

- Să aibă calificativul minim *Bun* la aprecierea din ultimul an;

Art. 15 Dosarele de candidatură de depun la Secretariatul ANIMV și vor cuprinde:

- Curriculum Vitae
- Cerere de depunere a candidaturii pentru obținerea unui grant Erasmus+ aprobată de Decanul Facultății/Directorul Școlii Doctorale unde este titular (Anexa 2.1)
- Scrisoare de intenție (activități de predare propuse)
- Scrisoarea de invitație din partea instituției gazdă
- Atestat/Certificat care atestă un nivel de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională de nivel minim B1, dacă este cazul
- Adeverință din care să reiasă calitatea de cadru didactic titular în ANIMV

Art. 16 (1) Criteriile de selecție sunt:

- Activitatea profesională, evaluată pe baza CV-ului (20p)
- Competențele lingvistice (20p)
- Conținutul activităților de predare propuse și impactul acestor activități asupra dezvoltării profesionale proprii și asupra îmbunătățirii sistemului de învățământ și cercetare al ANIMV. Această evaluare va fi realizată pe baza scrisorii de intenție și a CV-ului (30 p)
- Sprijinirea programului Erasmus+ prin următoarele tipuri de activități desfășurate – inițiere și gestionare de acorduri interinstituționale, consiliere studenți, participare în comisii de selecție a studenților pentru mobilități, organizarea vizitelor delegațiilor de la universitățile partenere. Evaluarea acestor aspecte se va face pe baza CV-ului (30p).

(2) În caz de egalitate, se acordă prioritate cadrelor didactice care au beneficiat de un număr mai mic de oportunități Erasmus+ până la selecția curentă.

Art. 17 (1) Comisia de selecție evaluează candidaturile depuse și ierarhizează toți candidații eligibili, în funcție de criteriile de selecție stabilite. Rezultatele procesului de selecție se afișează la avizierul ANIMV.

(2) Eventualele contestații cu privire la procesul de selecție vor fi depuse în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor și sunt soluționate în termen de 2 zile lucrătoare, de către comisia de contestație.

(3) După finalizarea procesului de selecție, Secretariatul ANIMV depune, în vederea aprobării de către Consiliul de Administrație, procesul-verbal de selecție a candidaților (Anexa 3.1) care cuprinde lista candidaților selectați, lista rezervelor și lista candidaților respinși.

(4) Dosarele de selecție ale candidaților se arhivează la Secretariatul ANIMV pe o perioadă de 5 ani.

Art. 18 Stagiile de predare nu se pot desfășura în perioada în care titularul are, la ANIMV, predare intensivă sub forma unor module.

Art. 19 Pentru buna gestionare și desfășurare a stagiilor, acestea trebuie să se desfășoare până la data de încheiere a anului universitar în curs.

Art. 20 Orice modificare la procesul-verbal survenită pe perioada anului universitar (ex. cadre didactice titulare de pe lista de rezerve care devin titulare în urma unei renunțări sau a unei suplimentări de fonduri) se face printr-o anexă la procesul-verbal semnată de aceeași comisie a facultății și trimisă la Secretariatul ANIMV, care o va transmite Consiliului de Administrație spre aprobare.

STAGIILE DE FORMARE A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI NEDIDACTIC

Art. 21 Stagiile de formare Erasmus+ se organizează în cadrul contractului instituțional încheiat cu ANPCDEFP. Acest contract precizează numărul total de stagii și suma totală alocată prin grantul instituțional Erasmus+, de aici rezultând valoarea maximă a grantului individual.

Art. 22 Distribuirea stagiilor de formare se realizează în concordanță cu strategia de dezvoltare instituțională și internaționalizare a ANIMV.

Art. 23 (1) La selecție pot participa angajați ai ANIMV, selecția organizându-se la nivelul Academiei.

(2) Consiliul de Administrație aprobă componența comisiei de selecție pentru stagiile de formare.

(3) Comisia de selecție are cel puțin 3 membri.

(4) Membrii comisiei de selecție vor depune la Secretariatul ANIMV, la începerea activității, o declarație de evitare a conflictului de interese.

(5) În cazul în care apare un conflict de interese sau un alt motiv pentru care este necesară modificarea componenței comisiei, Secretariatul ANIMV înaintează o adresă cu solicitarea de modificare a comisiei de selecție, iar Consiliul de Administrație decide asupra înlocuirii membrului/membrilor din comisie.

Art. 24 Secretariatul ANIMV va face publice prin afișare la loc vizibil numărul stagiilor de formare Erasmus+ disponibile, criteriile de selecție, calendarul selecției și lista documentelor din dosarul de candidatură.

Art. 25 Procesul de selecție a cadrelor didactice și nedidactice pentru mobilități de formare se supune următoarelor criterii de eligibilitate:

- Să fie angajat al ANIMV
- Să răspundă nevoilor de instruire ale ANIMV
- Să cunoască o limbă străină, nivel minim B1. Pentru certificarea îndeplinirii acestui criteriu candidatul, fie va depune la dosar un certificat cu recunoaștere internațională, fie va susține o testare lingvistică în ANIMV.
- Să aibă calificativul minim *Bun* în aprecierea din ultimul an

Art. 26 Dosarul de candidatură se depune la Secretariatul Academiei și vor cuprinde:

- Curriculum Vitae
- Cerere de depunere a candidaturii pentru obținerea unui grant Erasmus+ aprobată de rectorul ANIMV (Anexa 2.2)
- Scrisoare de intenție (instituția gazdă vizată, activitățile de formare propuse, rezultatele estimate și impactul lor)
- Atestat/Certificat care atestă un nivel de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională de minim B1, dacă este cazul
- Adeverință din care să reiasă relația contractuală cu ANIMV

Art. 27 (1) Criteriile de selecție includ:

- Contribuția adusă la dezvoltarea/implementarea programului Erasmus+ în ANIMV – se detaliază în scrisoarea de intenție (30p)

- Obiectivele și motivația care stau la baza depunerii candidaturii – se descriu activitățile planificate pe durata stagiului de formare (40p)
- Competențe lingvistice (30p)

(2) În caz de egalitate, se acordă prioritate cadrelor didactice care au beneficiat de un număr mai mic de oportunități Erasmus+ până la selecția curentă.

Art. 28 (1) Comisia de selecție constituită la nivelul Academiei evaluează candidaturile depuse și ierarhizează toți candidații eligibili, în funcție de criteriile de selecție stabilite. Rezultatele procesului de selecție se afișează prin grija Secretariatului ANIMV.

(2) Eventualele contestații cu privire la procesul de selecție vor fi depuse în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor și sunt soluționate în termen de 2 zile lucrătoare, de către comisia de contestație.

(3) După finalizarea procesului de selecție, Secretariatul Academiei depune, în vederea aprobării de către Consiliul de Administrație, procesul-verbal de selecție a candidaților (Anexa 3.2) care cuprinde lista candidaților selectați, lista rezervelor și lista candidaților respinși.

(4) Dosarele de selecție ale candidaților se arhivează la Secretariatul ANIMV pe o perioadă de 5 ani.

Art. 29 Pentru buna gestionare și desfășurare a stagiilor, acestea trebuie să se desfășoare până la data de încheiere a anului universitar în curs.

Art. 30 Orice modificare la procesul-verbal survenită pe perioada anului universitar (ex. cadre de pe lista de rezerve care devin titulare în urma unei renunțări sau a unei suplimentări de fonduri) se face printr-o anexă la procesul-verbal semnată de aceeași comisie și trimisă la Secretariatul ANIMV, care o va transmite Consiliului de Administrație spre aprobare.

EFFECTUAREA MOBILITĂȚILOR DE PREDARE/FORMARE

Art. 31 (1) În vederea pregătirii mobilității, personalul ANIMV declarat ADMIS în urma procesului de selecție va completa acorduri individuale de predare/formare ce vor fi supuse aprobării în ANIMV și la instituțiile partenere.

(2) Acordul individual Erasmus+ de predare/formare va cuprinde programul propus pe durata mobilității și va fi completat într-o limbă de circulație internațională.

Art. 32 După semnarea lor de către ambele părți, acordurile individuale de mobilitate se înaintează rectorului ANIMV împreună cu o cerere prin care se solicită aprobarea participării la mobilitate (Anexa 4) și acordarea grantului Erasmus+.

Art. 33 (1) După aprobarea raportului de participare la mobilitate, fiecare participant va încheia cu ANIMV un contract financiar Erasmus+ pentru finanțarea mobilității.

(2) Contractul financiar se întocmește în două exemplare: unul pentru beneficiar și unul pentru dosarul de mobilitate al beneficiarului

(3) Pe baza contractului financiar, serviciul financiar-contabil întocmește documentele de plată a grantului Erasmus+ și efectuează plata, prin virament bancar, în contul beneficiarului, în termen de 30 de zile de la semnarea contractului financiar de către ambele părți, dar nu mai târziu de începerea mobilității.

(4) Grantul va fi calculat în funcție de durata șederii efective în străinătate și va fi menționat în contractul financiar.

Art. 34 (1) După parcurgerea formalităților de plecare, beneficiarii vor efectua mobilitățile la instituțiile gazdă, în conformitate cu programul stabilit.

(2) Orice probleme legate de derularea mobilităților vor fi raportate în cel mai scurt timp coordonatorului instituțional Erasmus+.

Art. 35 La întoarcerea din mobilitate personalul beneficiar va aduce:

- Certificat din partea instituției gazdă, semnat și stampilat, care să ateste realizarea stagiului, perioada și numărul de ore de predare/formare
- Staff Mobility for Teaching/Training semnat și ștampilat
- Documente de călătorie (bilete de tren/avion, bonuri de benzină)
- Raportul participantului Erasmus+ completat online cu ajutorul instrumentului Mobility Tool.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 35 În cazul beneficiarilor de grant Erasmus care nu au realizat integral programul de predare sau formare stabilit, aceștia sunt obligați să ramburseze fondurile primite. Cazurile de forță majoră vor fi aduse la cunoștința ANIMV spre a fi analizate și soluționate.

Art. 36 Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării prin hotărâre a Senatului ANIMV.

ANEXE

Anexa 1 – Declarație de evitare a conflictului de interese

Anexa 2.1. – Cerere de înscriere la selecție pentru obținerea unui grant Erasmus+ pentru mobilități de predare

Anexa 2.2. – Cerere de înscriere la selecție pentru obținerea unui grant Erasmus+ pentru mobilități de formare

Anexa 3.1 – Proces-verbal selecție stagii de predare

Anexa 3.1 – Proces-verbal selecție stagii de formare

Anexa 4 – Cerere de participare la mobilitate

Anexa 1 – Declarație de evitare a conflictului de interese

Declarație de evitare a conflictului de interese

Subsemnatul/(a) _____, în calitate de participant în comisia de selecție pentru mobilități de predare/formare Erasmus+ în anul universitar 20__/20__, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese și voi informa imediat conducerea universității despre orice situație care, în ceea ce mă privește, ar putea fi considerată ca posibil conflict de interese.

Conform Regulamentului Financiar al Comisiei Europene, conflictul de interese se definește ca fiind situația în care imparțialitatea și obiectivitatea îndeplinirii funcției de evaluator sunt compromise din rațiuni familiale, emoționale, politice, etnice, interese economice sau orice alte interese împărtășite cu un candidat.

Data

Semnătura

**Anexa 2.1 – Cerere de înscriere la selecție pentru obținerea unui grant Erasmus+,
mobilități de predare**

Domnule Rector,

Subsemnatul/(a) _____, cadru didactic titular al Facultății/Școlii Doctorale de _____, vă rog să binevoiți a-mi aproba participarea la selecția organizată în vederea obținerii unui grant Erasmus+ pentru efectuarea unei mobilități de predare în anul universitar 20__/20__ la Universitatea _____, conform ofertei de mobilități. Atașez prezentei cereri invitația de participare la mobilitate din partea instituției gazdă.

Menționez că am mai participat la mobilități Erasmus+ după cum urmează / nu am mai participat la mobilități Erasmus+.

An univ.	Instituția gazdă	Tipul mobilității	Perioada

Data

Semnătura

**Anexa 2.2 – Cerere de înscriere la selecție pentru obținerea unui grant Erasmus+,
mobilități de formare**

Domnule Rector,

Subsemnatul/(a) _____, (funcția îndeplinită la nivelul Academiei) _____, vă rog să binevoiți a-mi aproba participarea la selecția organizată în vederea obținerii unui grant Erasmus+ pentru efectuarea unei mobilități de formare în anul universitar 20__/20__ la _____, conform ofertei de mobilități. Atașez prezentei cereri invitația de participare la mobilitate din partea instituției gazdă

Menționez că am mai participat la mobilități Erasmus+ după cum urmează / nu am mai participat la mobilități Erasmus+.

An univ.	Instituția gazdă	Tipul mobilității	Perioada

Data

Semnătura

Anexa 3.1 – Proces-verbal selecție stagii de predare

Proces-verbal

încheiat astăzi, _____, la întrunirea Comisiei de Selecție a cadrelor didactice care vor desfășura mobilități de predare Erasmus+ în anul universitar 20__/20__

Vă comunicăm rezultatele selecției desfășurate pentru mobilități de predare ERASMUS+ în anul universitar _____.

Anunțul pentru selecția cadrelor didactice a fost făcut la data de _____ prin afișare la avizierul ANIMV. Anunțul a conținut numărul de locuri disponibile, fondurile alocate, criteriile de selecție și universitățile partenere. Candidații au fost informați și privind interdicția finanțării mobilităților concomitent din fonduri Erasmus și alte fonduri europene, aceste cazuri intrând sub incidența "dublei finanțari".

Criteriile avute în vedere la selecție au fost cele stabilite în *Regulamentul privind selecția, organizarea și desfășurarea mobilităților de predare/formare outgoing Erasmus+*.

Data limită de depunere a dosarelor de candidatură a fost _____

În urma ședinței din data de _____ s-a constatat că au fost depuse un număr de _____ dosare. În urma evaluării acestora conform criteriilor stabilite, rezultatele au fost următoarele

Nr. crt.	Nume și prenume	Date de contact (email și telefon)	Punctajul obținut conform criteriilor stabilite	Statut (titular, rezervă, respins)	Universitatea gazdă	Perioada
1.						
2.						

Comisia de selecție (nume, prenume și semnătură)

-
-
-

Anexa 3.2 – Proces-verbal selecție stagii de formare

Proces-verbal

Mobilități de formare Erasmus+

Încheiat astăzi, ____, la întrunirea comisiei de selecție Erasmus+ a cadrelor ANIMV care vor desășura mobilități de formare Erasmus+ în anul universitar 20__/20__

Vă comunicăm rezultatele selecției desfășurate în cadrul ANIMV pentru mobilități de formare ERASMUS+ în anul universitar _____.

Începând cu data de ____ și până la data de ____ au fost afișate și anunțate în universitate locurile disponibile pentru mobilități de formare adresate personalului ANIMV, cât și condițiile de efectuare și finanțare a acestor mobilități.

Criteriile avute în vedere la selecție au fost cele stabilite în *Regulamentul privind selecția, organizarea și desfășurarea mobilităților de predare/formare outgoing Erasmus+*.

Pâna la data de _____, la Secretariatul Academiei, au fost depuse _____ dosare de candidatură pentru mobilități de formare. În urma evaluării acestora conform criteriilor stabilite, rezultatele au fost următoarele

Nr. crt.	Nume și prenume	Date de contact (email și telefon)	Punctajul obținut conform criteriilor stabilite	Statut (titular, rezervă, respins)	Instituția gazdă	Perioada
1.						
2.						

Comisia de selecție (nume, prenume și semnătură)

-
-
-

Anexa 4 – Cerere de participare la mobilitate de predare/formare

Domnule Rector,

Subsemnatul/(a) _____, (funcția îndeplinită la nivelul Academiei) _____, vă rog să binevoiți a-mi aproba efectuarea unei mobilități Erasmus+ de predare/formare, în perioada _____, la _____, în domeniul _____.

Menționez că am participat la selecția pentru un grant Erasmus+ pentru anul universitar 20__/20__ și am fost declarat admis.

Anexez prezentului raport planul de predare/formare stabilit împreună cu instituția gazdă.

Data

Semnătura