

ROMÂNIA  
SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII  
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII  
„MIHAI VITEAZUL”  
Nr. 780260 din 29.11.2024

APROBAT  
Președinte Senat ANIMV

Conf.univ.dr. Ecaterina DRĂGHICI



# **REGULAMENT**

## **PRIVIND SELECȚIA, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MOBILITĂȚILOR DE STUDIU ȘI PLASAMENT ERASMUS+ ÎN ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”**

Aprobat în ședința Senatului universitar din data de 27.11.2024

**- București, 2024 -**

## I. CADRUL GENERAL

**Art. 1** - Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului instituțional pentru organizarea și desfășurarea mobilităților studenților din Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul", denumită în continuare ANIMV, prin Programul european Erasmus+.

**Art. 2** - Prezentul regulament are la bază:

a) Regulamentul (UE) 2021/817 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 mai 2021 de instituire a Erasmus+: Programul Uniunii pentru educație și formare, tineret și sport și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1288/2013;

b) Ghidul programului Erasmus+, versiunea valabilă pentru fiecare an în curs;

c) Apelul național anual disponibil pe [www.erasmusplus.ro](http://www.erasmusplus.ro);

d) OMEC nr. 5146 din 12 septembrie 2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile;

e) OMEC 3714 din 29.03.2005 privind introducerea Suplimentului de Diplomă;

f) Ordinul MECS nr. 4238 din 17.06.2015 privind înființarea și funcționarea Birourilor Erasmus+ în instituțiile de învățământ superior acreditate;

g) Carta Academiei Naționale de Informații "Mihai Viteazul";

h) Contractele anuale încheiate între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale denumită în continuare ANPCDEFP și Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul";

i) Legea învățământului superior nr. 199/ 2023, cu modificările și completările ulterioare;

j) OMECTS nr. 3223 din 8 februarie 2012, pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;

k) Ordin comun MECTS - MMFPS nr.4469/12.06.2012/nr.1804/03.07.2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții;

l) Ghidul de utilizare ECTS al Uniunii Europene;

(m) Ordinul nr. 6463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3** - La nivelul ANIMV, managementul programului Erasmus+ se asigură prin persoane desemnate a îndeplini atribuții specifice programului Erasmus+, sub directa subordonare a prorectorului pentru învățământ, respectiv a comandantului.

## II. TIPURI DE MOBILITATE

**Art. 4 (1)** - Programul Erasmus+, Acțiunea-cheie 1 - Proiecte de mobilitate pentru studenții și personalul din învățământul superior, este un program finanțat de Comisia Europeană, gestionat în România de ANPCDEFP, care are drept obiectiv să contribuie prin învățarea de-a lungul vieții la dezvoltarea Uniunii Europene ca o societate avansată bazată pe cunoaștere, capabilă de o creștere economică durabilă însoțită de o creștere cantitativă și calitativă a numărului locurilor de muncă și de o mai mare coeziune socială, asigurând în același timp o bună protecție a mediului pentru generațiile viitoare. În special, programul are ca scop favorizarea schimburilor reciproce, cooperarea și mobilitatea între sistemele de educație și de formare profesională din cadrul Uniunii Europene, astfel încât acestea să devină un model de calitate la nivel mondial.

**(2)** - Programul ERASMUS+ cuprinde, pentru învățământul superior, următoarele tipuri de acțiuni de mobilitate în cadrul liniilor de finanțare KA131 și KA171:

- a) Acțiuni de mobilitate a studenților pentru studii;
- b) Acțiuni de mobilitate a studenților pentru stagii;
- c) Acțiuni de mobilitate a personalului în scopuri didactice;
- d) Acțiuni de mobilitate a personalului pentru formare;
- e) Acțiuni de mobilitate de scurtă durată a studenților doctoranzi;
- f) Blended Intensive Programmes (Programe intensive mixte).

**(3)** - Acțiunile de mobilitate a studenților pentru studii reprezintă perioada de studiu în străinătate la o instituție de învățământ superior parteneră. Aceasta poate să includă, de asemenea, o perioadă de stagiu.

**(4)** - Acțiunile de mobilitate a studenților pentru stagii pot fi desfășurate în cadrul unor instituții de învățământ superior partenere din străinătate sau la un loc de muncă în străinătate, fiind sprijinite pe durata ciclului scurt, primului ciclu, a celui de-al doilea și a celui de-al treilea ciclu și în termen de maxim un an de la absolvire.

**(5)** - Mobilitatea personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare și a personalului nedidactic - cu scop de formare - sprijină dezvoltarea profesională a personalului didactic și nedidactic din instituțiile de învățământ superior, sub forma unor evenimente de formare în străinătate (cu excepția conferințelor) și a unor perioade de observare directă la locul de muncă/formare într-o instituție de învățământ superior parteneră sau într-o altă organizație relevantă din străinătate.

**(6)** - Mobilitatea personalului didactic pentru perioade de predare permite cadrelor didactice din instituțiile de învățământ superior sau personalului din întreprinderi să predea la o instituție de învățământ superior parteneră din străinătate. Mobilitatea personalului în scopul predării poate avea loc în orice domeniu/disciplină academică.

**(7)** - Mobilitățile adresate studenților și personalului instituțiilor de învățământ superior pot fi implementate și sub forma unor mobilități mixte: o perioadă de mobilitate în format fizic și, obligatoriu, o activitate sau componentă în format virtual.

**(8)** - Acțiunile de mobilitate de scurtă durată a studenților doctoranzi au scopul de a răspunde mai bine nevoilor diverse de învățare și formare ale doctoranzilor și pentru a asigura egalitatea de șanse. Doctoranzii și absolvenții recenți pot efectua studii fizice pe termen scurt sau lung, sau perioade de mobilitate și stagii în străinătate pentru 5 până la 30 de zile de mobilitate fizică.

**(9)** - Programele intensive mixte, denumite în continuare BIP, sunt programe scurte, intensive, care utilizează modalități inovatoare de predare și învățare, inclusiv utilizarea cooperării online. Programele pot include învățarea bazată pe provocări în care echipele transnaționale și interdisciplinare colaborează pentru a aborda provocările, de exemplu cele legate de obiectivele de dezvoltare durabilă sau alte provocări societale identificate în regiuni, orașe sau întreprinderi. BIP ar trebui să aibă valoare adăugată față de cursurile sau formările existente oferite de instituțiile de învățământ superior participante și pot fi multianuale. Prin permiterea unor noi și mult mai flexibile forme de mobilitate, care combină mobilitatea fizică cu cea virtuală, aceste programe intensive mixte doresc a ajunge la toate tipurile de studenți din toate mediile, domeniile de studiu și ciclurile.

**(10)** - BIP sunt organizate de consorții de instituții de învățământ superior care vor avea posibilitatea de a concepe scurte programe intensive mixte de învățare, predare și formare a studenților și a personalului. În timpul acestor programe intensive mixte, grupuri de personal vor efectua o mobilitate fizică pe termen scurt în străinătate, combinată cu o componentă virtuală obligatorie care să faciliteze schimbul de învățare online, colaborativ și lucrul în echipă. Componenta virtuală trebuie să reunească studenți online pentru a lucra în mod colectiv și simultan la sarcini specifice, integrate în program, care să vizeze rezultatele generale ale învățării. În cadrul acestora, se pot implementa mobilități fizice de scurtă durată a studenților.

**(11)** - În cadrul BIP mobilitatea fizică este de la 5 zile la 30 de zile din durata programului. Nu se stabilesc criteriile de eligibilitate pentru durata componentei virtuale, dar mobilitatea virtuală și fizică

combinată trebuie să acorde un minim de 3 credite ECTS pentru studenți.

### III. ACȚIUNI DE MOBILITATE A STUDENȚILOR PENTRU STUDII (SMS)

**Art. 5** - În conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+, criteriile de eligibilitate în vederea implementării mobilităților SMS sunt următoarele:

a) studenții sunt înscriși într-o instituție de învățământ superior și la programe de studii care conduc la obținerea unei diplome sau a unei alte calificări recunoscute la nivel terțiar (până la nivelul doctoratului inclusiv). În cadrul Programului Erasmus+ 2021-2027 studenții înscriși la un program de studii de licență pot beneficia de o mobilitate de studiu încă din primul an de studii.

b) același student poate beneficia de granturi de mobilitate de până la 12 luni pentru fiecare ciclu de studii, indiferent de numărul și tipul activităților de mobilitate; experiența anterioară în cadrul programului Erasmus - LLP se ia în considerare la calcularea perioadei de 12 luni pentru fiecare ciclu de studii.

**Art. 6** - Selecția studenților pentru acțiuni de mobilitate de studiu se desfășoară având în vedere constrângerile impuse de acordurile interinstituționale încheiate cu partenerii internaționali cu privire la termenele de nominalizare și aplicație pentru participanții la acțiuni de mobilitate, interviul de selecție fiind organizat ori de câte ori este necesar.

**Art. 7** - Candidații pentru mobilitățile de studiu trebuie să îndeplinească următoarele criterii generale și academice de eligibilitate:

- a) să aibă cetățenie română și să fie înmatriculați ca studenți ai ANIMV la unul din ciclurile I, II sau III, respectiv la programele de studii universitare de licență, masterat sau doctorat, conform clasificării Bologna;
- b) să fi promovat toate formele de verificare planificate anterior înscrierii la procesul de selecție;
- c) să aibă media generală de studii la momentul selecției minim 7;
- d) să nu fie înregistrați cu abateri disciplinare în ultimele 6 luni, în cazul studenților de la buget;
- e) să aibă achitate toate obligațiile financiare, în cazul studenților cu taxă;
- f) să nu fi beneficiat de un alt grant Erasmus+ de același tip pe același ciclu de studii;
- g) să ateste cunoașterea limbii de studiu a universității pentru care candidează, cel puțin nivelul B1, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi, printr-o testare lingvistică pe care o vor susține în ANIMV sau printr-un certificat cu recunoaștere internațională;
- h) să obțină nota minimum 7 la interviul susținut în cadrul selecției;
- i) studenții și doctoranzii în ani terminali pot participa numai la selecțiile pentru stagii de studiu care se desfășoară în același an academic în care are loc selecția;
- j) studenții din anul I masterat pot participa indiferent de momentul selecției;
- k) doctoranzii cu frecvență care sunt la zi cu îndeplinirea obligațiilor de doctorand, pentru stagii desfășurate până la data susținerii publice a tezelor de doctorat, pot participa la selecție.

**Art. 8** - Nu pot participa la selecție:

- a) studenții și doctoranzii în ani terminali, dacă selecția are loc în anul academic precedent celui în care urmează să se desfășoare stagiul Erasmus pentru care candidează;
- b) doctoranzii beneficiari ai unei burse din fonduri europene;
- c) beneficiarii unor alte programe cu finanțare europeană pentru evitarea dublei finanțări;
- d) studenții înmatriculați la alte instituții de învățământ superior;
- e) studenții cu abateri disciplinare în ultimele 6 luni.

### III.1 COMISIA DE SELECȚIE, ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ȘI CONCURSURILE DE SELECȚIE

**Art. 9 (1)** - Selecția candidaților pentru mobilități de studiu Erasmus+ se face prin concurs organizat și desfășurat în ANIMV.

**(2)** - Oferta de mobilități de studiu valabilă pentru fiecare an universitar, precum și alte informații privind organizarea și desfășurarea mobilităților Erasmus+ vor fi afișate la avizierele ANIMV. Tot la aviziere se va afișa și apelul pentru depunerea candidaturilor pentru participarea la mobilități, menționându-se termenul pentru depunerea candidaturilor, documentele necesare și criteriile de eligibilitate.

**(3)** - Cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de începerea concursului de selecție, Consiliile Facultăților și Consiliul Școlii Doctorale trimit propuneri cu privire la componența comisiilor de selecție precum și calendarul concursurilor de selecție, spre aprobare Consiliului de Administrație. După aprobare, acestea funcționează în aceeași formulă pe tot parcursul anului universitar.

**Art. 10 (1)** - Comisia de concurs va avea cel puțin 3 membri și va include:

- a) Decan Facultate / Director Școala Doctorală (președinte);
- b) un reprezentant al studenților, care să nu fie unul dintre studenții care participă la selecție;
- c) un membru al secretariatului Facultății/Școlii Doctorale ca va fi și secretar al comisiei de selecție;
- d) o persoană cu atribuții Erasmus+ ca membru optional, dacă e cazul;
- e) un cadru didactic titular ca membru optional, dacă e cazul.

**(2)** - Membrii comisiei de selecție vor depune la Secretariatul ANIMV, la începerea activității, o declarație de evitare a conflictului de interese după modelul prevăzut în Anexa 1.

**Art. 11** - Comisia de selecție/contestații are următoarele atribuții: primește, înregistrează și verifică dosarele candidaților; verifică eligibilitatea acestora; realizează selecția, ierarhizează candidații; întocmește listele cu admiși, rezerve și respinși; comunică rezultatele candidaților, primește și rezolvă contestațiile, trimite procesul-verbal cu rezultatele concursului spre aprobare Consiliului de Administrație.

**Art. 12 (1)** - Selecția candidaților se face prin concurs, pe baza rezultatelor testului de competență lingvistică și a interviului de selecție, astfel:

a) testul de limbă străină - probă scrisă - va fi organizat și evaluat în ANIMV, cu respectarea prevederilor Cadrelor Europene Comune de Referință pentru Limbi, de către cadre didactice ale Departamentului de Limbi Străine;

b) interviul - este organizat de către comisia de selecție, urmărindu-se evaluarea capacității de exprimare orală în limba străină respectivă, motivarea, interesul personal și cunoștințele elementare necesare unei bune desfășurări a programului de studiu în timpul perioadei de mobilitate.

**(2)** - Studenții care dețin certificate cu recunoaștere internațională de tip TOEFL, Cambridge, IELTS, DELF, DALF, Goethe pot depune documentele în vederea echivalării cu testul de limbă străină, decizia privind nota acordată aparținând evaluatorilor desemnați.

**(3)** - Un candidat poate susține proba de competență lingvistică pentru o singură limbă.

**(4)** - Listele cu rezultatele obținute de candidați la testarea lingvistică se trimit comisiei de selecție.

**Art. 13 (1)** - Pentru înscrierea la selecția pentru mobilități Erasmus+ de studiu, candidații vor depune la secretariatul Facultății/Școlii Doctorale, sau pe adresa [erasmus@animv.ro](mailto:erasmus@animv.ro), în acord cu termenele stabilite în calendarele de selecție, următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concursul de selecție aprobată de către Decan/Director Școala Doctorală (Anexa 2);
- b) scrisoare de intenție;

- c) Curriculum Vitae în format Europass;
  - d) copie după actul de identitate;
  - e) situația școlară de la nivelul/nivelele de studiu deja promovate;
  - f) extrasul din foaia matricolă pentru nivelul de studiu la care este înmatriculat candidatul
- la momentul selecției nu va fi solicitat de către candidat, ci va fi eliberat de secretariatul Facultății/Școlii Doctorale și anexat la dosar.

**(2)** - Suplimentar, se pot depune alte documente relevante pentru mobilitatea solicitată: certificate lingvistice, diplome de la conferințe și sesiuni de comunicări științifice, scrisori de recomandare.

**(3)** - Documentele necesare în copie pot fi depuse și prin poștă sau în format electronic, transmiterea acestora reprezentând confirmarea legală a titularului de stagiu.

**(4)** - Candidații pot depune o singură opțiune pentru mobilități.

**(5)** - Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise în listele nominale și de a sesiza eventuale neconcordanțe cu datele reale la comisiile de selecție.

**(6)** - Dosarele incomplete la momentul încheierii perioadei de depunere, conform calendarelor aprobate pentru respectivele sesiuni, din punct de vedere al prezenței documentelor obligatorii sau opțiunile neconforme cu locurile disponibile vor fi respinse.

**Art. 14 (1)** - Ierarhizarea tuturor candidaților se va face în funcție de media anilor de studii anteriori selecției, cu o pondere de 50% din media generală, nota obținută la testarea lingvistică, cu o pondere de 25% din media generală, și nota obținută la interviu, cu o pondere de 25% din media generală.

**(2)** - Modalitatea de calcul a mediei anilor de studii este următoarea:

**Nivel licență:**

A. (media semestrelor la nivel licență până la momentul selecției): 2

B. Pentru studenții de licență care participă la selecție în anul I, semestrul I:

(media examenului de admitere la studii universitare de licență): 2

**Nivel masterat:**

A. [(media anilor de studii de la nivel licență + media examenului de licență): 2 + media semestrelor la nivel masterat până la momentul selecției]: 2

B. Pentru masteranzii care participă la selecție în anul I, semestrul I: (media anilor de studii de la nivel licență + media examenului de licență): 2

**Nivel doctorat:**

[(media anilor de studii de la nivel licență + media examenului de licență): 2 + (media anilor de studii de la nivel masterat + media examenului de disertație): 2 + nota de admitere la doctorat]: 3

**(3)** - Selecția finală a candidaților se va face prin ierarhizarea acestora în ordinea strict descrescătoare a mediei generale de concurs calculate după algoritmul prezentat la art.14 alin.(1).

**(4)** - Devin titulari de stagiu acei studenți din ierarhia de selecție până la care ajung fondurile alocate Facultății/Școlii Doctorale. Ceilalți studenți care îndeplinesc criteriile de eligibilitate devin rezerve, având posibilitatea de obținere a stagiului, în aceeași ordine a ierarhiei, în cazul unor renunțări/redistribuirii de fonduri. Acei candidați care nu îndeplinesc criteriile de selecție vor fi considerați respinși.

**(5)** - În cazul în care există mai mulți candidați cu media de concurs egală cu cea a ultimului admis, departajarea se va face în funcție de nota obținută la interviul de selecție, unde se analizează și conținutul dosarului de candidatură și a scrisorii de intenție. Studenții care nu au mai beneficiat de o bursă Erasmus anterior au prioritate.

(6) - Un candidat va fi selectat pentru mobilitate la o singură instituție parteneră.

(7) - Listele cu studenții admiși, rezerve și respinși se afișează în cel mai scurt timp pe site-ul ANIMV, conform calendarului selecției.

**Art. 15 (1)** - Contestațiile cu privire la procesul de selecție vor fi depuse în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor concursului de selecție.

(2) - Rezultatele interviului și ale testării lingvistice nu pot fi contestate.

(3) - Candidatul căruia i s-a admis contestația după afișarea rezultatelor finale este declarat admis cu loc, dacă obține o medie generală de concurs mai mare decât a ultimului candidat admis cu loc.

**Art. 16 (1)** - După finalizarea etapei de contestații, comisia de selecție consemnează rezultatele finale într-un proces-verbal, după modelul din Anexa 3, și îl trimite spre aprobare Consiliului de Administrație al ANIMV.

(2) - Dosarele cu documentele candidaților selecționați și rezultatele selecției acestora se păstrează pentru 5 ani.

(3) - În termen de cel mult 20 zile de la afișarea rezultatelor finale a procesului de selecție, candidații care au obținut un grant pentru implementarea unei acțiuni de mobilitate a studenților pentru studii trebuie să confirme locul obținut prin email la adresa [erasmus@animv.ro](mailto:erasmus@animv.ro).

**Art. 17 (1)** - Actualizarea listelor cu participanții la mobilități Erasmus+ se face:

a) în cazul în care un titular nu-și confirmă locul obținut în termenul menționat, acesta urmează a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor;

b) în cazul în care unul dintre titulari renunță la locul ocupat prin concurs, acesta va depune o cerere scrisă în acest sens, locul său urmând a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor;

c) în cazul în care nu au fost ocupate toate locurile scoase la concurs, se pot organiza noi selecții.

(2) - Listele cu studenții admiși se transmit universităților partener, prin email, până la data limită stabilită în acordul interinstituțional. Granturile acordate studenților selecționați sunt condiționate de acceptul instituțiilor partenere în vederea efectuării acțiunilor de mobilitate pentru studii. Astfel, obținerea grantului pentru o acțiune de mobilitate de studiu în urma procesului de selecție nu garantează primirea scrisorii de acceptare de la instituția gazdă, scrisoarea de acceptare fiind supusă exclusiv criteriilor și condițiilor impuse de către instituția parteneră.

### III.2 DERULAREA MOBILITĂȚII DE STUDIU

**Art. 18** - După încheierea etapei de selecție, candidații declarați admiși parcurg următoarele etape în vederea efectuării mobilității:

a) înaintează o cerere către rector prin care solicită aprobarea participării la mobilitatea de studiu și acordarea grantului Erasmus+ conform Anexei 4;

b) întocmesc și semnează acordul de mobilitate, în cooperare cu instituția parteneră și coordonatorul Erasmus;

c) își deschid un cont în euro la bancă în vederea virării grantului Erasmus+;

d) își identifică modalitatea de transport la/de la instituția parteneră unde urmează să efectueze mobilitatea;

e) semnează și intră în posesia contractului financiar.

**Art. 19 (1)** - Contractele financiare se încheie după primirea confirmării de acceptare a mobilității din partea instituției gazdă și după aprobarea cererii de efectuare a mobilității.

(2) - Contractul financiar se întocmește în două exemplare originale: unul pentru beneficiar și unul pentru dosarul de mobilitate al beneficiarului.

**(3)** - Pe baza contractului financiar, serviciul financiar-contabil întocmește documentele de plată a grantului Erasmus+ și efectuează plata, prin virament bancar, în contul beneficiarului. Grantul va fi calculat în funcție de durata șederii efective în străinătate și va fi menționat în contractul financiar.

**(4)** - Granturile vor fi virate beneficiarilor care au semnat contractul financiar, după cum urmează:

a) Un avans de 80% din grant va fi virat în contul beneficiarului în termen de 30 de zile de la semnarea contractului de către ambele părți, dar nu mai târziu de data începerii mobilității.

b) 20% din grant se vor vira la întoarcerea din mobilitate, după predarea documentelor menționate în contract.

**(5)** - Pentru studenții cu oportunități reduse precum cei care beneficiază de bursă socială sau se încadrează în criteriile de acordare a bursei sociale, de etnie romă sau cei cu statut de refugiat care efectuează acțiuni de mobilitate, la granturile corespunzătoare se adaugă un sprijin financiar suplimentar, în conformitate cu regulile de finanțare din cadrul Apelului Național.

**Art. 20 (1)** - Perioada minimă de studiu este de 2 luni și cea maximă de 12 luni. Există posibilitatea unei mobilități combinate, dacă aceasta a fost planificată, formată din luni de studiu și luni de plasament, finanțată cu grantul corespunzător mobilității de studiu. Pentru acest tip de mobilitate se vor aplica regulile menționate pentru mobilitatea de studiu. De asemenea, studenții pot efectua mobilități de studiu de scurtă durată de 5-30 de zile, în acest caz fiind încurajate mobilitățile mixte, sau desfășurate în cadrul unor programe intensive mixte (BIP).

**(2)** - Pentru studenții care beneficiază de mobilitate în ultimul an de studii, se recomandă mobilitatea de un semestru, de 3-5 luni în primul semestru al anului universitar.

**(3)** - Cu toate acestea, un student înmatriculat pe durata mobilității în anul terminal al unui ciclu de studii universitare poate beneficia de o perioadă de studiu de un an universitar, sau pe parcursul semestrului al II-lea de studiu, prezentarea la examenul de licență, respectiv disertație, la finalizarea mobilității fiind condiționată de echivalarea rezultatelor academice obținute la universitatea parteneră până la încheierea perioadei normale a sesiunii de examene aferente anului terminal de studii, sau până la expirarea termenului de înscriere la aceste examene. În cazuri excepționale acest termen poate fi extins, în limita posibilităților, numai cu acceptul conducerii Facultăților din cadrul ANIMV. În caz contrar, studentul se poate prezenta în alte sesiuni ale examenului de licență, respectiv disertație.

**(4)** - Un student aflat în ultimul an de studiu al ciclului de licență, respectiv masterat, în momentul selecției poate participa la selecția pentru ocuparea unui loc la nivel de masterat, respectiv doctorat și poate realiza mobilitatea numai dacă acesta va fi declarat admis într-un program de studiu de masterat, respectiv doctorat al ANIMV până la momentul plecării.

**Art. 21** - Orice revizuire adusă unui Acord de studii, care se consideră necesară în momentul în care studentul ajunge pentru prima dată la instituția/organizația gazdă, trebuie finalizată în decurs de o lună de la sosirea studentului. Orice modificări ulterioare aduse Acordului de studii, care sunt necesare, trebuie convenite de toate cele trei părți implicate și realizate prompt. Disciplinele din Acordul de studiu la care se va renunța și cele care vor fi nou alese vor fi menționate pe a doua pagină a Acordului în secțiunea special dedicată modificărilor.

**Art. 22 (1)** - Studentul aflat în mobilitate Erasmus+ care beneficiază de bursă în România va continua să primească suma la valoarea integrală pe perioada studiilor în străinătate, dacă este îndreptățit în continuare să o primească.

**(2)** - Drepturile câștigate ca student la ANIMV, respectiv subvenția de studiu, bursele de studiu, bursele sociale, bursele de excelență, alte drepturi sau facilități, nu se pot retrage pe perioada stagiului Erasmus+ sau din cauza participării la Programul Erasmus+. De asemenea, obligațiile contractuale ale studentului Erasmus+ la ANIMV rămân neschimbate, chiar dacă, pe parcursul perioadelor de mobilitate fizică, transfrontalieră, studenții Erasmus nu pot desfășura/participa la activități școlare în cadrul instituției de origine.



**Art. 23 (1)** - Studenții nu pot utiliza, pentru acoperirea aceleiași cheltuieli eligibile, surse de finanțare diferite. Granturile nu pot fi folosite pentru finanțarea unor cheltuieli deja acoperite prin alte programe ale Comisiei Europene. Beneficiarul va declara faptul că folosește o singură sursă de finanțare pentru acoperirea uneia și aceleiași cheltuieli.

**(2)** - Este permisă mobilitatea studenților cu grant zero Erasmus+.

**(3)** - Instituția gazdă poate solicita beneficiarului plata unei sume pentru acoperirea anumitor costuri, cum sunt cele pentru asigurarea de sănătate, utilizarea de materiale și facilități diverse în condiții identice celor aplicate studenților sau cadrelor locale.

**Art. 24** - La întoarcerea din mobilitatea de studiu, studenții vor prezenta, în termen de maxim 5 săptămâni, la responsabilul Erasmus, următoarele documente:

a) Acordul de studii semnat de către Decan și/sau coordonatorul instituțional atât din universitatea parteneră cât și din universitatea de origine, inclusiv pe pagina cu modificările operate în programul de studiu la Instituția gazdă;

b) Situația școlară sau alte forme de evaluare a activității desfășurate de către student.

c) Adeverința de la universitatea gazdă care să ateste faptul că studentul a efectuat pe perioada prevăzută în contractul financiar o mobilitate de studiu Erasmus+, parcurgând toate activitățile prevăzute în acordul de studii (cursuri/seminarii/lucrări practice de laborator);

d) Raport final asupra activității desfășurate în perioada de studiu prin intermediul Instrumentului de Mobilitate - Mobility Tool. În conformitate cu prevederile Ghidului programului Erasmus+ studenții care nu reușesc să prezinte raportul, în conformitate cu prevederile contractuale, vor returna parțial sau integral grantul primit;

e) Declarație pe propria răspundere privind eventuala folosire de fonduri din alte surse (cofinanțare) și a evitării dublei finanțări așa cum este aceasta definită în contractul financiar;

f) Toate documentele legate de deplasare, precum bilete de călătorie, facturi și chitanțe de cazare;

g) Anexa 6 completată și semnată de instituția gazdă.

**Art. 25** - Pe baza acestor documente, cu ajutorul unui instrument de lucru de tip check-list, responsabilul Erasmus va finaliza și valida mobilitățile finanțate din fonduri Erasmus+, după caz. Cu condiția primirii fondurilor de la ANPCDEFP, ANIMV va dispune plata grantului restant, după caz.

**Art. 26 (1)** - Studentul are obligația să revină în țară numai după îndeplinirea integrală a obligațiilor contractuale și nu mai devreme de 2 luni pentru mobilități de studio, sau în condițiile contractuale, în cazul mobilităților de scurtă durată, potrivit programului stabilit de către universitatea gazdă, cu excepția unui caz de forță majoră.

**(2)** - În cazul în care studentul nu a realizat integral programul stabilit, el este obligat, în conformitate cu prevederile contractuale, să ramburseze parțial sau total fondurile primite ca și grant de mobilitate Erasmus+. Cazurile de forță majoră vor fi aduse la cunoștința conducerii ANIMV, care le va analiza și le va supune aprobării ANPCDEFP.

**Art. 27 (1)** - Dacă sunt încheiate în mod satisfăcător, perioadele de studiu care constituie parte a curriculei, vor fi recunoscute automat și în întregime de către ANIMV folosind sistemul de credite transferabile ECTS.

**(2)** - Echivalarea pentru perioadele de studiu Erasmus+, în urma recunoașterii menționate în alin.(1), a calificativelor/notelor obținute la disciplinele parcurse pe perioada stagiului, se va realiza prin reguli de conversie clare, transparente și focalizate pe competențe și nu pe denumirea disciplinelor, pe baza unei corespondențe între sistemele de notare din cele două țări, conform grilei de echivalare a notelor, anexă a Ordinului MECTS nr. 3223 din 8 februarie 2012 care face parte integrantă din prezentul Regulament. Această echivalare nu prejudiciază poziția studentului în clasamentul facultății de origine pentru anul universitar ulterior celui în care studentul a participat la stagiul Erasmus+. Media pentru disciplinele la care studentul a putut participa la examene la

universitatea de origine este cea care se va lua în calcul la stabilirea clasamentului.

**(3)** - Studentul are dreptul să susțină în anul universitar următor eventualele examene nepromovate ca urmare a participării la Programul Erasmus+. Media pentru disciplinele la care studentul a putut participa la examene la universitatea de origine este cea care se va lua în calcul la stabilirea clasamentului.

**(4)** - Examenele la disciplinele care nu fac obiectul Acordului de studii, precum și examenele nepromovate în cadrul perioadei de mobilitate Erasmus+ se susțin la universitatea de origine, în timpul sesiunilor de examene aprobate la nivelul universității. Sesiuni speciale de examene se pot organiza în cazul în care studenții se află în situația de a nu putea participa la sesiunile de examene aprobate la nivelul universității, ca urmare a participării la o mobilitate Erasmus+. În cazul acumulării unui număr insuficient de credite transferabile ca urmare a nepromovării unor examene în cadrul perioadei de mobilitate Erasmus+, studentul Erasmus+ are dreptul de a se prezenta în sesiunile de reexaminare aprobate de către ANIMV. Media obținută astfel determină poziția studentului în clasamentul facultății din ANIMV.

**(5)** - Instituția va asigura recunoașterea academică a studiilor efectuate de către Beneficiar la Instituția gazdă, ca parte a diplomei sale finale. Recunoașterea academică poate fi retrasă doar dacă Beneficiarul nu reușește să-și realizeze programul de studii la nivelul cerut de către instituția gazdă, sau nu îndeplinește o altă condiție cerută de către instituțiile participante pentru recunoașterea academică.

**Art. 28** - Recunoașterea se face pe baza următoarelor documente, pe care responsabilul Erasmus+ le pune la dispoziția Facultăților.

a) Acordul de studii semnat de către coordonatorul departamental sau instituțional, atât din universitatea parteneră cât și din universitatea de origine, inclusiv pe pagina cu modificările operate în programul de studiu la Instituția gazdă;

b) Situația școlară sau alte forme de evaluare a activității desfășurate de către student;

c) Pachetul de informații ECTS al Universității gazdă privind conținutul disciplinelor studiate la Universitatea gazdă.

**Art. 29 (1)** - Recunoașterea studiilor se face în integritate și automat de către conducerea facultății la care studentul este înmatriculat. Responsabilul Erasmus+/Comisia de echivalare și recunoaștere stabilită la nivelul Facultăților/Școlii Doctorale împreună cu un reprezentant al secretariatului Facultății/Școlii Doctorale întocmește un Proces-verbal de recunoaștere a programului de studiu/de formare profesională a studentului în care face echivalarea disciplinelor și a notelor sau calificativelor obținute de student folosind sistemul de credite transferabile ECTS, aplicat în ANIMV și, ca reper, grila de echivalare din anexă.

**(2)** - Disciplinele studiate în cadrul stagiului Erasmus+ sunt echivalate cu discipline din planurile de învățământ din anul în curs sau anii următori, prin reguli de conversie clare, transparente și focalizate pe competențe, și nu pe denumirile disciplinelor, pe baza unei corespondențe între sistemele de notare din cele două țări.

**(3)** – Examenele la disciplinele care nu fac obiectul acordului de studii/formare profesională aferent mobilității Erasmus+, precum și examenele nepromovate în cadrul perioadei de stagiu Erasmus+ se susțin la universitatea de origine, în timpul sesiunilor de examene aprobate la nivelul universității.

**(4)** - Suplimentele la Diplomă vor conține informații despre stagiile de studiu efectuate de către studenți prin acest program.

#### IV. ACȚIUNI DE MOBILITATE A STUDENȚILOR PENTRU STAGII DE PLASAMENT (SMP)

**Art. 30** - În conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+, criteriile de eligibilitate în vederea implementării mobilităților SMP sunt următoarele:

a) studenții sunt înscriși într-o instituție de învățământ superior și la programe de studii care conduc la obținerea unei diplome sau a unei alte calificări recunoscute la nivel terțiar, inclusiv până la nivelul doctoratului. În cazul activităților de mobilitate pentru stagii de plasament, studenții trebuie să fie înscriși cel puțin în primul an de studii universitare de licență.

b) proaspeții absolvenți de învățământ superior pot participa la stagii. Proaspeții absolvenți pot să fie selectați de către instituția de învățământ superior din care fac parte în timpul ultimului an de studiu și trebuie să efectueze și să finalizeze stagiul în străinătate în termen de un an de la absolvire.

c) același student poate beneficia de granturi de mobilitate de până la 12 luni pentru fiecare ciclu de studii, indiferent de numărul și tipul activităților de mobilitate. Durata unui stagiului pentru noii absolvenți se ia în considerare la calcularea perioadei maxime de 12 luni a ciclului în care se depune cererea de participare la stagiul.

**Art. 31** - Selecția studenților pentru acțiuni de mobilitate de practică se desfășoară având în vedere constrângerile impuse de acordurile bilaterale încheiate cu partenerii internaționali cu privire la termenele de nominalizare și aplicație pentru participanții la acțiuni de mobilitate, interviul de selecție fiind organizat ori de câte ori este necesar.

**Art. 32** - Candidații pentru mobilitățile de practică trebuie să îndeplinească următoarele criterii generale și academice de eligibilitate:

- a) să aibă cetățenie română și să fie înmatriculați ca studenți ai ANIMV la unul din ciclurile I, II sau III, respectiv la programele de studii universitare de licență, masterat sau doctorat, conform clasificării Bologna;
- b) să fi promovat toate formele de verificare planificate anterior înscrierii la procesul de selecție;
- c) să aibă media generală de studii la momentul selecției minim 7;
- d) să nu fie înregistrați cu abateri disciplinare în ultimele 6 luni, în cazul studenților de la buget;
- e) să aibă achitate toate obligațiile financiare, în cazul studenților cu taxă;
- f) să nu fi beneficiat de un alt grant Erasmus+ de același tip pe același ciclu de studii;
- g) să ateste cunoașterea limbii de studiu a universității pentru care candidează, cel puțin nivelul B1, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi, printr-o testare lingvistică pe care o vor susține în ANIMV sau printr-un certificat cu recunoaștere internațională;
- h) să obțină nota minimum 7 la interviul susținut în cadrul selecției;
- i) studenții și doctoranzii în ani terminali pot participa numai la selecțiile pentru stagii de plasament care se desfășoară în același an academic în care are loc selecția sau în termen de un an de la momentul finalizării studiilor;
- j) studenții din anul I masterat pot participa indiferent de momentul selecției.

**Art. 33** - Nu pot participa la selecție:

- a) beneficiarii unor alte programe cu finanțare europeană (pentru evitarea dublei finanțări);
- b) studenții înmatriculați la alte instituții de învățământ superior;
- c) studenții cu abateri disciplinare în ultimele 6 luni.

#### IV.1 COMISIA DE SELECȚIE, ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ȘI CONCURSURILE DE SELECȚIE

**Art. 34 (1)** - Selecția candidaților pentru mobilități de practică Erasmus+ se face prin concurs organizat și desfășurat în ANIMV.

**(2)** - Oferta de mobilități de plasament valabilă pentru fiecare an universitar sau ofertele care apar pe parcursul anului, precum și alte informații privind organizarea și desfășurarea mobilităților Erasmus+ vor fi afișate la avizierele ANIMV. Tot la aviziere se va afișa și apelul pentru depunerea candidaturilor pentru participarea la mobilități, menționându-se termenul pentru depunerea candidaturilor, documentele necesare și criteriile de eligibilitate.

**(3)** - Cu cel puțin 15 de zile calendaristice înainte de începerea concursului de selecție, Consiliile Facultăților și Consiliul Școlii Doctorale trimit propuneri cu privire la componența comisiilor de selecție precum și calendarul concursurilor de selecție, spre aprobare Consiliului de Administrație. După aprobare, acestea funcționează în aceeași formulă pe tot parcursul anului universitar.

**Art. 35 (1)** - Comisia de concurs va avea cel puțin 3 membri și va include:

- a) Decan Facultate / Director Școala Doctorală;
- b) un reprezentant al studenților, care să nu fie unul dintre studenții care participă la selecție;
- c) un membru al secretariatului Facultății/Școlii Doctorale care va fi și secretar al comisiei de selecție;
- d) un cadru cu atribuții Erasmus+, dacă este cazul;
- e) un cadru didactic titular, dacă este cazul.

**(2)** - Membrii comisiei de selecție vor depune la Secretariatul ANIMV, la începerea activității, o declarație de evitare a conflictului de interese după modelul prevăzut în Anexa 1.

**Art. 36** - Comisia de selecție/contestații are următoarele atribuții: primește, înregistrează și verifică dosarele candidaților; verifică eligibilitatea acestora; realizează selecția, ierarhizează candidații; întocmește listele cu admiși, rezerve și respinși; comunică rezultatele candidaților, primește și rezolvă contestațiile, trimite procesul-verbal cu rezultatele concursului spre aprobare Consiliului de Administrație.

**Art. 37 (1)** - Selecția candidaților se face prin concurs, pe baza rezultatelor testului de competență lingvistică și a interviului de selecție, astfel:

a) testul de limbă străină - probă scrisă - va fi organizat și evaluat în ANIMV, cu respectarea prevederilor Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi, de către un cadru didactic al Departamentului de Limbi Străine;

b) interviul - este organizat de către comisia de selecție, urmărindu-se evaluarea capacității de exprimare orală în limba străină respectivă, motivarea, interesul personal și cunoștințele elementare necesare unei bune desfășurări a programului de plasament în timpul perioadei de mobilitate.

**(3)** - Studenții care dețin certificate cu recunoaștere internațională de tip TOEFL, Cambridge, IELTS, DELF, DALF, Goethe pot depune documentele în vederea echivalării cu testul de limbă străină, decizia privind nota acordată aparținând evaluatorilor desemnați.

**(4)** - Un candidat poate susține proba de competență lingvistică pentru o singură limbă.

**(5)** - Listele cu rezultatele obținute de candidați la testarea lingvistică se trimit comisiei de selecție.

**Art. 38 (1)** - Pentru înscrierea la selecția pentru mobilități Erasmus de plasament, candidații vor depune la secretariatul Facultății/Școlii Doctorale sau vor transmite la adresa [erasmus@animv.ro](mailto:erasmus@animv.ro), în acord cu termenele stabilite în calendarele de selecție, următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concursul de selecție aprobată de către Decan/ Director Școala Doctorală, după modelul din Anexa 2;
- b) scrisoare de intenție;
- c) Curriculum Vitae în format Europass;

d) copie după actul de identitate;  
 e) situația școlară de la nivelul/nivelele de studiu deja promovate;  
 f) extrasul din foaia matricolă pentru nivelul de studiu la care este înmatriculat candidatul la momentul selecției nu va fi solicitat de către candidat, ci va fi eliberat de secretariatul Facultății/Școlii Doctorale și anexat la dosar;

g) scrisoare de accept din partea instituției gazdă în cazul în care studentul a identificat instituția de unul singur, iar stagiul nu face parte din oferta ANIMV.

**(2)** - Suplimentar, se pot depune alte documente relevante pentru mobilitatea solicitată: certificate lingvistice, diplome de la conferințe și sesiuni de comunicări științifice, scrisori de recomandare.

**(3)** - Documentele necesare în copie pot fi depuse și prin poștă sau în format electronic, transmiterea acestora reprezentând confirmarea legală a titularului de stagiul.

**(4)** - Candidații pot depune o singură opțiune pentru mobilități.

**(5)** - Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise în listele nominale și de a sesiza eventuale neconcordanțe cu datele reale la comisiile de selecție.

**(6)** - Dosarele incomplete la momentul încheierii perioadei de depunere, conform calendarelor aprobate pentru respectivele sesiuni, din punct de vedere al prezenței documentelor obligatorii sau opțiunile neconforme cu locurile disponibile vor fi respinse.

**Art. 39 (1)** - Ierarhizarea tuturor candidaților se va face în funcție de media anilor de studii anteriori selecției, cu o pondere de 50% din media generală, nota obținută la testarea lingvistică, cu o pondere de 25% din media generală, și nota obținută la interviu, cu o pondere de 25% din media generală.

**(2)** - Modalitatea de calcul a mediei anilor de studii este următoarea:

**Nivel licență:**

A. (media semestrelor la nivel licență până la momentul selecției): 2

B. Pentru studenții de licență care participă la selecție în anul I, semestrul I:  
 (media examenului de admitere la studii universitare de licență): 2

**Nivel masterat:**

A. [(media anilor de studii de la nivel licență + media examenului de licență): 2 + media semestrelor la nivel masterat până la momentul selecției]: 2

B. Pentru masteranzii care participă la selecție în anul I, semestrul I: (media anilor de studii de la nivel licență + media examenului de licență): 2

**Nivel doctorat:**

[(media anilor de studii de la nivel licență + media examenului de licență): 2 + (media anilor de studii de la nivel masterat + media examenului de disertație): 2 + nota de admitere la doctorat]: 3

**(3)** - Selecția finală a candidaților se va face prin ierarhizarea acestora în ordinea strict descrescătoare a mediei generale de concurs calculate după algoritmul prezentat la art.39 alin.(1).

**(4)** - Devin titulari de stagiul acei studenți din ierarhia de selecție până la care ajung fondurile alocate Facultății/Școlii Doctorale. Ceilalți studenți care îndeplinesc criteriile de eligibilitate devin rezerve, având posibilitatea de obținere a stagiului, în aceeași ordine a ierarhiei, în cazul unor renunțări/redistribuirii de fonduri. Acei candidați care nu îndeplinesc criteriile de selecție vor fi considerați respinși.

**(5)** - În cazul în care există mai mulți candidați cu media de concurs egală cu cea a ultimului admis, departajarea se va face în funcție de nota obținută la interviul de selecție, unde se analizează și

conținutul dosarului de candidatură și a scrisorii de intenție. Studenții care nu au mai beneficiat de o bursă Erasmus anterior au prioritate.

(6) - Un candidat va fi selectat pentru mobilitate la o singură instituție parteneră.

(7) - Listele cu studenții admiși, rezerve și respinși se afișează în cel mai scurt timp pe site-ul ANIMV, conform calendarului selecției.

**Art. 40 (1)** - Contestațiile cu privire la procesul de selecție vor fi depuse în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor concursului de selecție.

(2) - Rezultatele interviului și ale testării lingvistice nu pot fi contestate.

(3) - Candidatul căruia i s-a admis contestația după afișarea rezultatelor finale este declarat admis cu loc, dacă obține o medie generală de concurs mai mare decât a ultimului candidat admis cu loc.

**Art. 41 (1)** - După finalizarea etapei de contestații, comisia de selecție consemnează rezultatele finale într-un proces-verbal și îl trimite spre aprobare Consiliului de Administrație al ANIMV.

(2) - Dosarele cu documentele candidaților selecționați și rezultatele selecției acestora se păstrează pentru 5 ani.

(3) - În termen de cel mult 20 zile de la afișarea rezultatelor finale a procesului de selecție, candidații care au obținut un grant pentru implementarea unei acțiuni de mobilitate a studenților pentru plasament trebuie să confirme locul obținut prin email la adresa [erasmus@animv.ro](mailto:erasmus@animv.ro).

**Art. 42 (1)** - Actualizarea listelor cu participanții la mobilități Erasmus+ se face:

a) în cazul în care un titular nu-și confirmă locul obținut în termenul menționat, acesta urmează a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor;

b) în cazul în care unul dintre titulari renunță la locul ocupat prin concurs, acesta va depune o cerere scrisă în acest sens, locul său urmând a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor;

c) în cazul în care nu au fost ocupate toate locurile scoase la concurs, se pot organiza noi selecții.

(2) - Listele cu studenții admiși se transmit universităților partenere, prin email, până la data limită stabilită în acordul interinstituțional sau până la data agreată altfel în cazul altor instituții. Granturile acordate studenților selecționați sunt condiționate de acceptul instituțiilor partenere în vederea efectuării acțiunilor de mobilitate pentru plasament.

## IV.2 DERULAREA MOBILITĂȚII DE PLASAMENT

**Art. 43** - După încheierea etapei de selecție, candidații declarați admiși parcurg următoarele etape în vederea efectuării mobilității:

a) înaintează o cerere către rector prin care solicită aprobarea participării la mobilitatea de plasament și acordarea grantului Erasmus+, conform Anexei 4;

b) întocmesc și semnează acordul de mobilitate, în cooperare cu instituția parteneră și responsabilul Erasmus+;

c) își deschid un cont în euro la bancă în vederea virării grantului Erasmus+;

d) fac demersuri pentru obținerea cardului european de sănătate;

e) își identifică modalitatea de transport la/ de la instituția parteneră unde urmează să efectueze mobilitatea;

f) semnează și intră în posesia contractului financiar.

**Art. 44 (1)** - Contractele financiare se încheie după primirea confirmării de acceptare a mobilității din partea instituției gazdă și după aprobarea cererii de efectuare a mobilității.

(2) - Contractul financiar se întocmește în două exemplare originale: unul pentru beneficiar și unul pentru dosarul de mobilitate al beneficiarului.

**(3)** - Pe baza contractului financiar, serviciul financiar-contabil întocmește documentele de plată a grantului Erasmus+ și efectuează plata, prin virament bancar, în contul beneficiarului. Grantul va fi calculat în funcție de durata șederii efective în străinătate și va fi menționat în contractul financiar.

**(4)** - Granturile vor fi virate beneficiarilor care au semnat contractul financiar, după cum urmează:

- a) Un avans de 80% din grant va fi virat în contul beneficiarului în termen de 30 de zile de la semnarea contractului de către ambele părți, dar nu mai târziu de data începerii mobilității.
- b) 20% din grant se vor vira la întoarcerea din mobilitate, după predarea documentelor menționate în contract.

**(5)** - Pentru studenții cu oportunități reduse precum cei care beneficiază de bursă socială sau se încadrează în criteriile de acordare a bursei sociale, de etnie romă sau cei cu statut de refugiat care efectuează acțiuni de mobilitate, la granturile corespunzătoare se adaugă un sprijin financiar suplimentar, în conformitate cu regulile de finanțare din cadrul Apelului Național.

**Art. 45 (1)** - Perioada minimă de plasament este de 2 luni și cea maximă de 12 luni. De asemenea, studenții pot efectua mobilități de plasament de scurtă durată de 5-30 de zile, în acest caz fiind încurajate mobilitățile mixte, sau desfășurate în cadrul unor programe intensive mixte (BIP).

**(2)** - Un student înmatriculat pe durata mobilității în anul terminal al unui ciclu de studii universitare poate beneficia de o perioadă de plasament de un an universitar, sau pe parcursul semestrului al II-lea de studiu, prezentarea la examenul de licență, respectiv disertație la finalizarea mobilității fiind condiționată de echivalarea rezultatelor academice obținute la universitatea parteneră până la încheierea perioadei normale a sesiunii de examene aferente anului terminal de studii, sau până la expirarea termenului de înscriere la aceste examene. În cazuri excepționale acest termen poate fi extins, în limita posibilităților, numai cu acceptul conducerii facultăților ANIMV. În caz contrar, studentul se poate prezenta în alte sesiuni ale examenului de licență, respectiv disertație.

**(3)** - Un student aflat în ultimul an de studiu al ciclului de licență, masterat sau doctorat în momentul selecției poate participa la selecția pentru obținerea unei mobilități Erasmus+ de plasament. Odată declarat admis, studentul are dreptul și obligația de a-și încheia mobilitatea de plasament în maxim 12 luni după finalizarea studiilor la ANIMV.

**Art. 46** - Orice revizuire adusă unui Acord de plasament, care se consideră necesară în momentul în care studentul ajunge pentru prima dată la instituția/organizația gazdă, trebuie finalizată în decurs de o lună de la sosirea studentului. Orice modificări ulterioare aduse Acordului de plasament, care sunt necesare, trebuie convenite de toate cele trei părți implicate (instituția/organizația de origine, instituția/organizația gazdă și beneficiar) și realizate prompt. Modificările din Acordul de plasament vor fi menționate pe a doua pagină a Acordului (Changes to the original proposed study programme/traineeship agreement).

**Art. 47 (1)** - Studentul aflat în mobilitate Erasmus+ care beneficiază de bursă în România va continua să primească suma la valoarea integrală pe perioada stagiilor în străinătate, dacă este îndreptățit în continuare să o primească.

**(2)** - Drepturile câștigate ca student la ANIMV, respectiv subvenția de studiu, bursele de studiu, bursele sociale, bursele de excelență, alte drepturi sau facilități, nu se pot retrage pe perioada stagiului Erasmus+ sau din cauza participării la Programul Erasmus+. De asemenea, obligațiile contractuale ale studentului Erasmus+ la ANIMV rămân neschimbate chiar dacă, pe parcursul perioadelor de mobilitate fizică, transfrontalieră, studenții Erasmus nu pot desfășura/participa la activități școlare în cadrul instituției de origine.

**Art. 48 (1)** - Studenții nu pot utiliza, pentru acoperirea aceleiași cheltuieli eligibile, surse de finanțare diferite. Granturile nu pot fi folosite pentru finanțarea unor cheltuieli deja acoperite prin alte programe ale Comisiei Europene. Beneficiarul va declara faptul că folosește o singură sursă de finanțare pentru acoperirea uneia și aceleiași cheltuieli.

**(2)** - Este permisă mobilitatea studenților cu grant zero Erasmus+.

**(3)** - Instituția gazdă poate solicita beneficiarului plata unei sume pentru acoperirea anumitor costuri, cum sunt cele pentru cazarea oferită, taxe administrative sau de plasament, servicii culturale sau lingvistice.

**(4)** - ANIMV impune obligativitatea achiziționării de către studenți a unei asigurări private de sănătate, pentru răspundere civilă față de terți și pentru accidente pentru participanții la acțiuni de mobilitate pentru plasament. Asigurarea trebuie să se extindă pe întreaga perioadă a mobilității, inclusiv zi/zile de călătorie înainte de data de început a mobilității și după data de sfârșit a mobilității.

**Art. 49** - La întoarcerea din mobilitatea de plasament, studenții vor prezenta, în termen de maxim 5 săptămâni responsabilului Erasmus+ următoarele documente:

a) Acordul de practică semnat de către coordonatorul departamental sau coordonatorul instituțional atât din universitatea parteneră cât și din universitatea de origine, inclusiv pe pagina cu modificările operate în programul de studiu la Instituția gazdă;

b) Situația activității desfășurate de către student;

c) Adeverința de la universitatea/instituția gazdă care să ateste faptul că studentul a efectuat pe perioada prevăzută în contractul financiar o mobilitate de practică Erasmus+, parcurgând toate activitățile prevăzute în acordul de practică;

d) Raport final asupra activității desfășurate în perioada de practică prin intermediul Instrumentului de Mobilitate - Mobility Tool. În conformitate cu prevederile Ghidului programului Erasmus+ studenții care nu reușesc să prezinte raportul, în conformitate cu prevederile contractuale, vor returna parțial sau integral grantul primit;

e) Declarație pe propria răspundere privind eventuala folosire de fonduri din alte surse și a evitării dublei finanțări așa cum este aceasta definită în contractul financiar;

f) Toate documentele legate de deplasare, precum bilete de călătorie, facturi și chitanțe de cazare;

g) Anexa 6 completată și semnată de instituția gazdă.

**Art. 50** - Pe baza acestor documente, cu ajutorul unui instrument de lucru de tip check-list, responsabilul Erasmus+ va finaliza și valida mobilitățile finanțate din fonduri Erasmus+, după caz. Cu condiția primirii fondurilor de la ANPCDEFP, ANIMV va dispune plata grantului restant, după caz.

**Art. 51 (1)** - Studentul are obligația să revină în țară numai după îndeplinirea integrală a obligațiilor contractuale și nu mai devreme de 2 luni pentru mobilități de practică sau în condițiile contractuale, în cazul mobilităților de scurtă durată, potrivit programului stabilit de către universitatea gazdă, cu excepția unui caz de forță majoră.

**(2)** - În cazul în care studentul nu a realizat integral programul stabilit, el este obligat, în conformitate cu prevederile contractuale, să ramburseze parțial sau total fondurile primite ca și grant de mobilitate Erasmus+. Cazurile de forță majoră vor fi aduse la cunoștința conducerii ANIMV, care le va analiza și le va supune aprobării ANPCDEFP.

**Art. 52 (1)** - Dacă sunt încheiate în mod satisfăcător, perioadele de plasament care constituie parte a curriculei, vor fi recunoscute automat și în întregime de către ANIMV folosind sistemul de credite transferabile ECTS. Pentru mobilitățile de plasament echivalarea stagiilor se poate face prin raportare la planurile de învățământ din an academic superior.

**(2)** - Echivalarea pentru perioadele de plasament Erasmus+, în urma recunoașterii menționate în alin.(1), a calificativelor/notelor obținute la disciplinele parcurse pe perioada stagiului, se va realiza prin reguli de conversie clare, transparente și focalizate pe competențe și nu pe denumirea disciplinelor, pe baza unei corespondențe între sistemele de notare din cele două țări, conform grilei de echivalare a notelor, anexă a Ordinului MECTS nr. 3223 din 8 februarie 2012 care face parte integrantă din prezentul Regulament. Această echivalare nu prejudiciază poziția studentului în clasamentul facultății de origine pentru anul universitar ulterior celui în care studentul a participat la stagiul Erasmus+. Media pentru disciplinele la care studentul a putut participa la examene la universitatea de origine este cea



care se va lua în calcul la stabilirea clasamentului.

**(3)** - Studentul are dreptul să susțină în anul universitar următor eventualele examene nepromovate ca urmare a participării la Programul Erasmus+. Media pentru disciplinele la care studentul a putut participa la examene la universitatea de origine este cea care se va lua în calcul la stabilirea clasamentului.

**(4)** - Examenele la disciplinele care nu fac obiectul Acordului de plasament, precum și examenele nepromovate în cadrul perioadei de mobilitate Erasmus+ se susțin la universitatea de origine, în timpul sesiunilor de examene aprobate la nivelul universității. Sesiuni speciale de examene se pot organiza în cazul în care studenții se află în situația de a nu putea participa la sesiunile de examene aprobate la nivelul universității, ca urmare a participării la o mobilitate Erasmus+. În cazul acumulării unui număr insuficient de credite transferabile ca urmare a nepromovării unor examene în cadrul perioadei de mobilitate Erasmus+, studentul Erasmus+ are dreptul de a se prezenta în sesiunile de reexaminare aprobate de către ANIMV. Media obținută astfel determină poziția studentului în clasamentul facultății din ANIMV.

**(5)** - Instituția va asigura recunoașterea academică a stagiilor efectuate de către Beneficiar la Instituția gazdă, ca parte a diplomei sale finale. Recunoașterea academică poate fi retrasă doar dacă Beneficiarul nu reușește să-și realizeze programul de studii la nivelul cerut de către instituția gazdă, sau nu îndeplinește o altă condiție cerută de către instituțiile participante pentru recunoașterea academică.

**Art. 53** - Recunoașterea se face pe baza următoarelor documente pe care responsabilul Erasmus+ le pune la dispoziția Facultăților:

a) Acordul de plasament semnat de către responsabilul Erasmus+ sau coordonatorul instituțional, atât din universitatea parteneră cât și din universitatea de origine, inclusiv pe pagina cu modificările operate în programul de studiu la instituția gazdă;

b) Situația școlară sau alte forme de evaluare a activității desfășurate de către student;

c) Pachetul de informații ECTS al Universității gazdă privind conținutul disciplinelor studiate la Universitatea gazdă.

**Art. 54 (1)** - Recunoașterea studiilor se face în integritate și automat de către conducerea facultății la care studentul este înmatriculat. Responsabilul Erasmus+ împreună cu un reprezentant al secretariatului facultății întocmesc un proces-verbal de recunoaștere a programului de formare profesională a studentului în care face echivalarea disciplinelor și a notelor sau calificativelor obținute de student folosind sistemul de credite transferabile ECTS, aplicat în ANIMV și, ca reper, grila de echivalare din anexă.

**(2)** - Suplimentele la Diplomă vor conține informații despre stagiile de plasament efectuate de către studenți prin acest program.

## DISPOZIȚII FINALE

**Art. 55** - Concursurile de selecție se organizează pe tot parcursul anului academic.

**Art. 56** - Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării prin hotărâre a Senatului ANIMV.

**ANEXE**

Anexa 1 – Declarație de evitare a conflictului de interese

Anexa 2 – Cerere de înscriere la selecție pentru obținerea unui grant Erasmus+

Anexa 3 – Proces-verbal selecție stagii de studiu

Anexa 4 – Cerere de participare la mobilitate

Anexa 5 – Fișa de recunoaștere și de echivalare a perioadei de mobilitate Erasmus+, a creditelor ECTS și a rezultatelor obținute

Anexa 6 – Certificat de ședere (Certificate of Attendance)

**Anexa 1 – Declarație de evitare a conflictului de interese****Declarație  
de evitare a conflictului de interese**

Subsemnatul/(a) \_\_\_\_\_, în calitate de participant în comisia de selecție pentru mobilități de studiu Erasmus+ în anul universitar 20\_\_\_/20\_\_\_, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese și voi informa imediat conducerea universității despre orice situație care, în ceea ce mă privește, ar putea fi considerată ca posibil conflict de interese.

Conform Regulamentului Financiar al Comisiei Europene, conflictul de interese se definește ca fiind situația în care imparțialitatea și obiectivitatea îndeplinirii funcției de evaluator sunt compromise din rațiuni familiale, emoționale, politice, etnice, interese economice sau orice alte interese împărtășite cu un candidat.

Data

Semnătura

**Anexa 2 – Cerere de înscriere la selecție pentru obținerea unui grant Erasmus+**

Domnule/Doamnă Decan/Director al Școlii Doctorale,

Subsemnatul/(a) \_\_\_\_\_, student/studentă în anul \_\_\_\_\_, programul de studii universitare de \_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_, născut/născută la data de \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, vă rog să binevoiți a-mi aproba participarea la selecția organizată în vederea obținerii unui grant Erasmus+ pentru efectuarea unei mobilități de studiu în anul universitar 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ la Universitatea \_\_\_\_\_, conform ofertei de mobilități.

Menționez că nu sunt înregistrat cu forme de verificare restante și că anterior acestei sesiuni de selecție

- nu am mai participat la mobilități Erasmus+;
- am mai participat la mobilități Erasmus+, după cum urmează

An univ.	Instituția gazdă	Tipul mobilității	Perioada

Data

Semnătura

**Anexa 3 - Proces-verbal selecție stagii de studiu****PROCES-VERBAL  
selecție stagii de studiu/plasament**

Încheiat astăzi, \_\_\_\_\_, cu privire la desfășurarea și rezultatele obținute în urma selecției candidaților pentru programul Erasmus+ în anul universitar 20\_\_-20\_\_.

Au fost invitați să beneficieze de acest program studenții din anii \_\_\_\_\_ (an și nivel de studiu), care nu au mai beneficiat de stagii Erasmus pe același ciclu de studii, pe o perioadă mai mare de 12 luni. Afișarea criteriilor de eligibilitate, a condițiilor de selecție și a acordurilor bilaterale în vigoare a fost anunțată la avizierul ANIMV, pe grupurile de Whatsapp ale studenților/cadrelor și pe pagina de internet a ANIMV, secțiunea Erasmus, în data de \_\_\_\_\_. Perioada de depunere a dosarelor a fost de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_, iar interviul a avut loc în data de \_\_\_\_\_. Rezultatele au fost centralizate și afișate în data de \_\_\_\_\_.

Întâlnirea informativă cu studenții interesați a avut loc pe data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, în sala \_\_\_\_\_. Întâlnirea informativă cu studenții selectați va avea loc pe data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, în sala \_\_\_\_\_.

Criteriile de selecție și repartizare au fost cele descrise în *Regulamentul privind selecția, organizarea și desfășurarea mobilităților de studiu și plasament Erasmus+ în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”*.

Număr studenți înscriși:

Număr studenți titular de mobilitate:

Număr studenți cu statut de rezervă:

Număr studenți respinși:

**Lista nominală cu studenții candidați:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Nivel și an de studiu</b>	<b>Media anilor de studii (50%)</b>	<b>Notă limbă străină (25%)</b>	<b>Notă interviu<sup>1</sup> (25%)</b>	<b>Media general</b>	<b>Statut (admis/ respins/ rezervă)</b>	<b>Instituția Parteneră</b>	<b>Sem. de mob</b>	<b>Benef. bursă socială DA/NU</b>

Comisia de selecție (nume, prenume și semnătura):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

**Datele de contact ale studenților candidați**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume și prenume student</b>	<b>Telefon</b>	<b>Email</b>

---

<sup>1</sup> Minimum nota 7.

**Anexa 4 – Cerere de participare la mobilitate studiu/plasament**

Domnule Rector,

Subsemnatul/(a) \_\_\_\_\_, student/student în anul \_\_\_\_\_, programul de studii universitare de \_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_, născut/născută la data de \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, vă rog să binevoiți a-mi aproba efectuarea unei mobilități de studiu/plasament în perioada \_\_\_\_\_, la Universitatea \_\_\_\_\_. Mobilitatea Erasmus se va desfășura în limba \_\_\_\_\_.

Menționez că am participat la selecția pentru un grant Erasmus+ pentru anul universitar 20\_\_/20\_\_ pe locurile Facultății de \_\_\_\_\_ și am fost declarat admis.

Anexez prezentei cereri invitația de participare din partea instituției gazdă.

Data

Semnătura

**Anexa 5 – Fișa de recunoaștere și de echivalare a perioadei de mobilitate Erasmus+,  
a creditelor ECTS și a rezultatelor obținute**

**FIȘA DE RECUNOAȘTERE ȘI DE ECHIVALARE A PERIOADEI DE MOBILITATE  
ERASMUS+, A CREDITELOR ECTS ȘI A REZULTATELOR OBȚINUTE**

Student \_\_\_\_\_  
 Facultatea/Școala Doctorală \_\_\_\_\_  
 Programul de studii \_\_\_\_\_  
 Anul universitar \_\_\_\_\_  
 Tipul de mobilitate Erasmus+ \_\_\_\_\_  
 Universitatea gazdă \_\_\_\_\_  
 Perioada mobilității \_\_\_\_\_

Discipline/activități/ECTS (conform planului de învățământ din ANIMV)			Discipline/activități/ECTS la universitatea parteneră (conform Learning Agreement for Study)					Obs.
Nr. crt.	Denumire disciplină/activitate	ECTS	Nr. crt.	Denumire disciplină/activitate	ECTS	Notă (calif.) obținută	Notă echiv.	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
<b>TOTAL</b>			<b>TOTAL</b>					

Documente anexate:

- a) Extras din planul de învățământ din ANIMV;
- b) Copie a acordului de mobilitate;
- c) Copie a rezultatelor obținute.



**Anexa 6**

**CERTIFICATE OF ATTENDANCE**  
STUDENT STUDY/PLACEMENT MOBILITY 20\_\_\_/20\_\_\_

We hereby certify that Mr. / Ms \_\_\_\_\_

from the home institution: "Mihai Viteazul" National Intelligence Academy  
(Erasmus code: RO BUCURES38)

Faculty of \_\_\_\_\_

has performed an Erasmus study/placement mobility in the

host institution: \_\_\_\_\_

Erasmus code: \_\_\_\_\_

From: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

To: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Language of instruction:**

**Level of study** (under-graduate, post-graduate, doctoral):

**Content of the study/placement mobility** (course titles/activities, number of hours)

Date and signature: \_\_\_\_\_

Stamp