

ROMÂNIA
SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”

Nr. 589239 din 14.09.2018



REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A
CALITĂȚII

București, 2018

BAZA LEGALĂ

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind *asigurarea calității educației* cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1.418/2006 pentru aprobarea *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament stabilește modul de constituire, organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, în continuare CEAC, din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” (ANIMV).

Art. 2. CEAC are rolul de a coordona activitatea de evaluare internă, control și îmbunătățire continuă a calității educației în ANIMV, de a promova și consolida cultura calității în Academie, de a crea cadrul conceptual, normativ și funcțional intern, adecvat asigurării calității educației în Academie.

Art. 3. În scopul prevăzut la art. 2, CEAC urmărește implementarea strategiei și politicii de asigurare a calității, în acord cu viziunea și misiunea ANIMV, precum și cu dinamica națională, europeană și internațională în domeniu.

Art. 4. Instituțional, activitatea de evaluare internă, control și asigurare a calității de către CEAC, se realizează prin Sectorul Coordonare, Evaluare Standarde și Asigurarea Calității și Planificare Integrată.

CAPITOLUL II CONSTITUIREA, ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI

Art. 5. CEAC se înființează prin decizie a Rectorului ANIMV.

Art. 6. Președintele CEAC este prorectorul pentru învățământ, persoana desemnată de Rector pentru conducerea operativă a comisiei și coordonarea sistemului de management al calității din cadrul Academiei.

Art. 7. CEAC se subordonează Rectorului ANIMV.

Art. 8. (1) Mandatul CEAC coincide ca durată cu cel al Rectorului ANIMV.

(2) Durata mandatului membrilor CEAC este de 4 ani.

Art. 9. CEAC este constituită din 5 membri, după cum urmează:

- a. președintele Comisiei;
- b. doi reprezentanți al corpului profesoral, care îndeplinesc criteriile pentru obținerea titlului de conferențiar universitar, aleși prin vot secret de către Senat;
- c. un reprezentant al studenților și cursanților, ales de către aceștia;
- d. un reprezentant desemnat al Serviciului Român de Informații (*Direcția Generală Management Resurse Umane și Organizare*), în calitate de angajator.

e. secretarul de ședință, fără drept de vot, asigură componenta administrativă a CEAC, respectiv redactează ordinea de zi, convocatorul, procesul verbal al ședinței, hotărârea și alte acte necesare bunei desfășurări a activității CEAC.

Art. 10. Propunerile pentru reprezentanții corpului profesoral sunt formulate de Rector și decanii facultăților și înaintate membrilor Senatului pentru a fi supuse votului.

Art. 11. (1) Calitatea de membru CEAC încetează:

- (a) de drept la data încetării raporturilor contractuale de muncă, respectiv la data absolvirii în cazul studenților, sau la data pierderii calității de reprezentant al studenților;
- (b) prin renunțare;
- (c) prin revocare, pentru motive bine întemeiate;
- (d) în cazul accederii într-o funcție incompatibilă cu calitatea de membru CEAC.

(2) Oricare dintre membrii CEAC poate renunța, din considerente bine motivate, la calitatea de membru CEAC, solicitare care se soluționează prin decizie a Rectorului.

(3) Revocarea membrilor CEAC, pentru motive bine întemeiate, la propunerea președintelui Comisiei, se face prin decizie a Rectorului și ocuparea locului vacant se va realiza după procedura prevăzută în art. 9 lit. b), c), d) și art. 10 din prezentul regulament.

Art. 12. Incompatibilități:

(1) Membrii CEAC nu pot îndeplini funcții de conducere în Academie, cu excepția Președintelui, care asigură conducerea operativă a Comisiei.

(2) În cazul în care un membru al CEAC este numit într-o funcție de conducere în cadrul Academiei, acesta va fi înlocuit, la propunerea președintelui CEAC, prin aceeași procedură de alegere, prevăzută în art. 6 lit. b) și art. 7 din prezentul regulament.

(3) Membrii CEAC nu pot face parte din comisiile de evaluare constituite la nivelul facultății.

Art. 13. CEAC se întrunește trimestrial și ori de câte ori este necesar pentru rezolvarea unor probleme specifice.

Art. 14. Întrunirea CEAC este convocată de Rectorul ANIMV, prin grija secretarului de ședință.

Art. 15. Ședințele CEAC sunt prezidate de Președinte, iar în lipsa acestuia ședințele sunt prezidate de unul dintre reprezentanții cadrelor didactice desemnat de Președinte.

Art. 16. Hotărârile Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității - CEAC se iau pe baza votului deschis, cu majoritate simplă.

Art. 17. Propunerile de măsuri ce vizează asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității educației, formulate de Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității – CEAC, sunt înaintate spre aprobare rectorului ANIMV sau, după caz, Senatului Academiei.

CAPITOLUL III ATRIBUȚIILE COMISIEI

Art. 18. (1) CEAC are autoritatea verificării aplicării politicii/strategiei ANIMV în domeniul evaluării interne, controlului și asigurării calității educației, aprobată de conducerea Serviciului.

(2) Atribuțiile CEAC sunt:

a) elaborează *strategia* de asigurare și implementare a calității educației în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”;

b) proiectează *Sistemul de asigurare a calității*, evaluează stadiul implementării, gradul de funcționalitate și propune îmbunătățiri;

c) face demersurile necesare pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor legale în

vigoare privind evaluarea internă, controlul, asigurarea calității educației și îmbunătățirea acestuia în ceea ce privește:

- ✓ Capacitatea instituțională;
- ✓ Eficacitatea educațională;
- ✓ Managementul calității;

d) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare internă, control și asigurare a calității educației, aprobate de Senatul Academiei;

e) elaborează, anual, *Raportul de evaluare internă a educației în ANIMV* privind calitatea educației în ANIMV, care se publică pe site-ul www.animv.ro;

f) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației în ANIMV și evaluează eficiența măsurilor propuse, prin raport de evaluare întocmit semestrial;

g) elaborează și supune aprobării Consiliului de Administrație propuneri privind resursele necesare pentru proiectarea, implementarea, menținerea, îmbunătățirea calității educației în ANIMV;

h) elaborează planul, metodologiile și standardele de evaluare internă a calității la nivelul ANIMV;

i) coordonează activitatea de evaluare internă la nivelul facultăților și departamentelor în vederea sincronizării acțiunilor din cadrul acestui proces la nivelul ANIMV;

j) urmărește concordanța sistemului de management al calității cu standardele naționale de referință și indicatorii de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul superior, stabilite de ARACIS;

k) coordonează elaborarea și verifică documentația specifică procedurii de evaluare periodică externă a Academiei, respectiv a celei necesare pentru obținerea acreditării programelor de studiu.

Art. 19. Președintele CEAC are următoarele atribuții:

- a. conduce ședințele CEAC;
- b. informează periodic Rectorul și Senatul asupra activității CEAC;
- c. promovează la nivelul conducerii ANIMV și Senatului hotărârile CEAC;
- d. asigură armonizarea strategiei calității cu strategia managerială a ANIMV;
- e. răspunde în fața Rectorului pentru activitatea CEAC;
- f. coordonează elaborarea și validarea tuturor documentelor privind activitățile de evaluare internă, control, asigurare a calității educației și îmbunătățire a acesteia în ANIMV;
- g. reprezintă CEAC la întâlnirile pe teme de specialitate, cu persoane și reprezentanți ai instituțiilor cu atribuții în domeniu din exteriorul Academiei;

Art. 20. (1) Secretariatul CEAC este asigurat de o persoană desemnată din cadrul SCESACPI.

(2) Secretarul CEAC este responsabil de:

- a. întocmirea ordinii de zi a ședințelor CEAC și transmiterea spre aprobare președintelui acesteia;
- b. întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor CEAC, pe care le prezintă spre semnare membrilor acesteia;
- c. evidența tuturor documentelor, primite sau elaborate de CEAC;
- d. gestionarea tuturor documentelor, specifice activității de asigurare a calității educației din cadrul Academiei;
- e. transmiterea către membrii Comisiei a documentelor necesare bunei desfășurări a activității acesteia.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 21. (1) Orice modificare a prezentului Regulament se aprobă de către Senatul Academiei.

(2) Prezentul Regulament de organizare și funcționare a CEAC a fost aprobat de Senatul ANIMV în ședința din data de 13.09.2018, dată de la care a intrat în vigoare.

(3) **La data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă Regulamentul privind evaluarea și asigurarea calității educației în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din 2015.**