



ROMÂNIA
SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”

Nr. 49559 din 07.02.2019

REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE

A PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE

DE MASTER PROFESIONAL

- București, 2019 -

BAZA LEGALĂ

- Legea educației naționale nr. 1/10.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 69/2011 pentru modificarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea nr. 240/2007 privind aprobarea O.U.G. nr. 102/2006 pentru modificarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordonanța de urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4945/2012 privind aprobarea programelor de studii universitare de masterat evaluate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 657/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în învățământul superior;
- Carta Universitară a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” organizează programele de studii universitare de master profesional: *„Intelligence și securitate națională”, „Analiza de intelligence”, „Intelligence pentru decizia de securitate națională” și „Analiza integrată de intelligence”* în domeniul *Informații și securitate națională*, forma de organizare cu frecvență, cu durata de patru semestre.

(2) Programele de studii universitare „*Intelligence pentru decizia de securitate națională*” și „*Analiza integrată de intelligence*” sunt adresate exclusiv absolvenților de studii universitare de licență ai celor două facultăți din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”.

(3) Scopul acestor programe de studii universitare îl reprezintă formarea viitorilor ofițeri de informații operativi, respectiv ofițeri de informații analiști, prin extinderea, în domeniul informațiilor pentru realizarea securității naționale, a pregătirii universitare a candidaților, atestată prin diplomă universitară de master.

Art. 2. Calitatea de student al programului de studii universitare de master o au toți candidații declarați „*Admis*” în urma susținerii concursului de admitere, din momentul înmatriculării la începutul cursului și până la absolvirea acestuia.

Art. 3. (1) Studenții înmatriculați la programele de studii universitare de master profesional organizate de Academie sunt cetățeni români, absolvenți de instituții de învățământ superior cu diplomă de licență sau echivalentă, în conformitate cu prevederile cadrului legal aplicabil. Cumulativ, aceștia întrunesc și condițiile precizate în „*Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii universitare de master profesional (ciclul II de studii)*”, elaborată în conformitate cu criteriile stabilite de Ministerul Educației și Cercetării Științifice și cu cerințele de personal stabilite de conducerea Serviciului Român de Informații.

(2) Pe întreaga desfășurare a programului, studenții înmatriculați la programele de studii universitare de master profesional „*Intelligence și securitate națională*” și „*Analiza de intelligence*” au statut de ofițeri ai Serviciului Român de Informații, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din acesta.

Alin. (2) al art. 3 a fost modificat prin Hotărârea Senatului ANIMV din 29.01.2019.

Literele a) și b) ale alin. (2) art. 3 s-au abrogat prin Hotărârea Senatului ANIMV din 29.01.2019

(3) Abrogat.

Alin. (3) al art. 3 s-a abrogat prin Hotărârea Senatului ANIMV din 29.01.2019.

CAPITOLUL II

ÎNMATRICULAREA STUDENȚILOR LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER PROFESIONAL. DOCUMENTELE STUDENȚILOR

Art. 4. (1) Înmatricularea studenților declarați „*Admis*” în urma concursului de admitere se realizează de către secretariatul facultății competente și se aprobă de rectorul / comandantul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul prin Ordin de Zi pe Unitate.

(2) La începerea studiilor în cadrul programelor de studii universitare de master profesional, studenților li se aduc la cunoștință obiectivele acestora, natura activităților pentru care se pregătesc, drepturile și îndatoririle pe care le au pe timpul desfășurării programului.

(3) În primele 5 zile de la începutul programului se aduc la cunoștința studenților prevederile prezentului Regulament. De asemenea, în primele 10 zile, studenții semnează *Contractul individual de muncă pe durată determinată* încheiat cu Serviciul Român de Informații, precum și *Contractul de studii (Anexa 1)*.

(4) La înmatriculare, prin intermediul secretariatului facultății competente, fiecare student este înscris în Registrul matricol, sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare.

Art. 5. (1) Candidații declarați „*Admis*” la concursul de admitere la programele de master profesional „*Intelligence și securitate națională*” și „*Analiza de intelligence*”, care nu se prezintă la Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” sau nu trimit documente valabile din punct de vedere legal pentru justificarea neprezentării în termen de 5 zile de la data fixată pentru începerea programului de studii universitare de master, precum și cei care nu semnează contractul de muncă în cadrul Serviciului Român de Informații, sunt declarați „*Retras*”.

(2) Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” comunică imediat, în scris, unităților care au întocmit dosarele de înscriere la concursul de admitere, lista candidaților proprii declarați „*Retras*”. Pe locurile devenite astfel vacante, sunt chemați următorii candidați declarați „*Respins*”, în ordinea mediilor, cu termen de prezentare de maximum 15 zile de la data la care au fost anunțați.

Art. 6. La prezentarea în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, candidații declarați „*Admis*” sunt obligați să aducă diploma de licență și foaia matricolă (copii legalizate), în cazul în care aceste documente nu au fost depuse în **dosarul de candidat**.

Art. 7. (1) La Sectorul Management Resurse Umane, Organizare și Psihologie Aplicată din cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” se întocmește pentru fiecare student un **dosar personal**, care cuprinde **dosarul de candidat** trimis de unitatea care l-a întocmit și *Contractul individual de muncă pe perioadă determinată*, încheiat între acesta și Serviciul Român de Informații.

(2) În perioada desfășurării programului de master, **dosarul personal** al studentului se completează cu:

- a) aprecieri semestriale;
- b) documente de evaluare psihologică;
- c) extras din Ordinul de Zi pe Unitate prin care i s-au acordat unele drepturi sau prin care a fost sancționat.

Art. 8. (1) După înmatriculare, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” eliberează fiecărui student următoarele documente personale:

- a) *legitimație de acces* în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”;
- b) *legitimație de serviciu* – după chemarea în activitate ca ofițeri ai Serviciului Român de Informații.

(2) În cazul în care studenții pierd documentele personale (*legitimația de serviciu, legitimația de acces*), acestora li se eliberează duplicat și, după caz, li se aplică măsuri disciplinare.

Art. 9. În cazurile de întrerupere a studiilor, urmare a desfacerii Contractului individual de muncă pe durată determinată, documentele personale le sunt restituite studenților.

CAPITOLUL III

DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENȚILOR DIN CICLUL II – PROGRAME DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER PROFESIONAL

Art. 10. (1) Pe timpul școlarizării, studenții Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” din cadrul programelor de studii universitare de master profesional au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze, în condițiile legii, de gratuitatea învățământului în cadrul programului de studii universitare de master;
- b) să folosească baza tehnico-materială necesară procesului de învățământ, bibliotecile și sălile de lectură, bazele sportive, cluburile și celelalte mijloace existente în Academie;
- c) să beneficieze, contra cost, de posibilitățile oferite de Academie pentru servitul mesei;

d) să beneficieze, la cerere, de cazare în spațiile amenajate în căminele din Academie;

e) să primească un salariu corespunzător funcției de încadrare pe durata cursului;

f) să beneficieze de permisi (zile libere pe perioada cât sunt angajați civili) și învoiri, conform reglementărilor în vigoare;

g) să beneficieze de asistență medicală prin rețeaua sanitară a Serviciului Român de Informații;

h) șeful de promoție pe Academie va fi recompensat, iar numele lui se gravează pe placa de onoare a Academiei.

(2) Concediile (scutirile) medicale se consemnează prin Ordin de Zi pe Unitate la propunerea medicului Academiei sau pe baza biletului de ieșire din spital, cu aprobarea rectorului / comandantului Academiei.

Art. 11. (1) Studenții poartă întreaga răspundere pentru propria pregătire și comportare, fiind obligați pe întreaga perioadă a cursurilor:

a) să-și însușească cunoștințele prevăzute în fișele disciplinelor;

b) să participe necondiționat la toate activitățile de învățământ (cursuri, laboratoare, seminare, aplicații practice în teren, aplicații practice complexe, forme de evaluare și altele asemenea);

c) să respecte programul orar al Academiei;

d) să respecte normele de confidențialitate, secretizare și compartimentare a muncii, specifice instituției;

e) să respecte normele deontologice specifice activității de informații și prevederile cadrului normativ național și intern în materia informațiilor clasificate, utilizării echipamentelor de calcul și a mijloacelor de comunicații;

f) să respecte prevederile ordinelor Directorului Serviciului Român de Informații privind relațiile cu străinii, cu mass-media și efectuarea vizitelor în străinătate;

g) să utilizeze în mod corespunzător patrimoniul Academiei pus la dispoziție spre folosință pe perioada desfășurării cursului;

h) să respecte regulile privind accesul în Academie;

i) să respecte măsurile și regulile interne privind păstrarea documentelor personale eliberate de Academie. În situația pierderii acestora să anunțe imediat la *Sectorul Management Resurse Umane, Organizare și Psihologie Aplicată*;

j) să respecte normele de conviețuire socială, să dea dovadă de respect și decență în relațiile cu personalul didactic și administrativ, cu colegii și cu celelalte persoane cu care vin în contact în instituție sau în afara acesteia;

k) să manifeste în toate împrejurările virtuți moral-civice, spirit de luptă pentru apărarea valorilor și instituțiilor democratice, curaj, îndrăzneală, încredere în forțele proprii, sentimentul datoriei, cinste și respect pentru instituție, să respecte onoarea și demnitatea de funcționar al instituției;

l) să nu facă parte / să nu adere la secte / grupări religioase interzise de lege;

m) să nu facă parte din și să nu adere la grupări extremiste, revizioniste, xenofobe, antisemite, revanșarde sau care sunt cunoscute cu preocupări ce pot aduce atingere securității naționale;

n) să nu facă parte din partide sau organizații politice, să nu recurgă la greve de orice natură sau alte forme de protest colectiv ori să se solidarizeze cu alte persoane în astfel de acțiuni, să nu participe la mitinguri, demonstrații sau alte acțiuni cu caracter revendicativ;

o) să informeze șefii ierarhici de îndată ce au luat cunoștință de existența oricăror nereguli, abateri, greutăți sau carențe în cadrul cursului;

p) să nu consume băuturi alcoolice în cadrul Academiei;

q) să respecte regulile de igienă personală și colectivă;

r) să nu folosească abuziv calitatea de salariat al Serviciului Român de Informații pentru rezolvarea problemelor personale;

s) să nu instige, să nu încurajeze și să nu contribuie la falsificarea, substituirea, sustragerea, distrugerea sau multiplicarea documentelor clasificate care sunt folosite în procesul de învățământ;

t) să nu săvârșească fapte care ar putea să pună în pericol securitatea Academiei, a personalului acesteia sau a propriei persoane;

u) să nu înstrăineze, fără aprobare, documente, echipament, materiale sau alte bunuri care aparțin Academiei;

v) să nu comită fapte antisociale sau alte acțiuni care prejudiciază imaginea ori prestigiul instituției.

(2) În conformitate cu prevederile legale în vigoare, pe timpul desfășurării programului de studii universitare de master profesional, studenții poartă întreaga răspundere materială pentru pagubele provocate patrimoniului Academiei.

(3) În perioada derulării semestrului (modulului) II, studenții, cadre active ale Serviciului Român de Informații, au statut de **detașat** al Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” în unitățile în care își desfășoară activitatea de practică și integrare profesională, beneficiind de toate drepturile și au toate obligațiile rezultate din legile, regulamentele, instrucțiunile și ordinele aflate în vigoare.

CAPITOLUL IV FRECVENȚA

Art. 12. (1) Studenții sunt obligați să participe la toate activitățile didactice prevăzute în planurile de învățământ, precum și la alte misiuni și activități ordonate, potrivit calității pe care o dețin.

(2) Evidența frecvenței este ținută de studentul șef de grupă, în *Jurnalul grupei* în care se consemnează toate absențele, indiferent de cauzele care le-au determinat. Frecvența se certifică, prin semnătură, de către cadrul didactic sau persoana care a condus activitatea respectivă.

(3) *Jurnalul grupei* se verifică zilnic de către șeful de curs.

(4) Studentul care lipsește nemotivat o oră de la activitatea didactică se înregistrează cu o absență. În situația când studentul înregistrează 10% absențe nemotivate, cazul respectiv se evaluează de către Senatul Academiei, în vederea dispunerii unor măsuri disciplinare. În situația când studentul înregistrează 20% absențe nemotivate, la propunerea șefului de curs și cu avizul prorectorului pentru învățământ, cazul se dezbate în Senatul Academiei care poate propune exmatricularea acestuia, fără drept de a mai participa la un nou concurs de admitere.

Art. 13. (1) Motivarea absențelor se face de către prorectorul pentru învățământ, pe baza actelor justificative prezentate de șeful de curs.

(2) Se pot motiva absențele determinate de următoarele situații:

a) pentru cazuri de îmbolnăvire, pe baza biletului de ieșire din spital sau a scutirii eliberate de medicul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”; după soluționare, documentul se introduce în dosarul personal al studentului;

b) pentru permisiile (învoiri) acordate de șefii ierarhici;

c) pentru misiuni ordonate sau planificate.

Art. 14. Rectorul / comandantul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” poate aproba, la propunerea prorectorului pentru învățământ, pe baza actelor medicale eliberate de spitalele militare, scutire temporară de frecvență, cu sau fără părăsirea Academiei.

CAPITOLUL V RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Art. 15. Pentru rezultate deosebite obținute la învățătură, precum și pentru contribuții meritorii privind reprezentarea Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” la manifestări științifice, culturale și sportive interuniversitare, naționale sau internaționale, studenții pot fi recompensați în conformitate cu legislația în vigoare și reglementările specifice Serviciului Român de Informații.

Art. 16. (1) Pentru neîndeplinirea obligațiilor școlare, nerespectarea regulamentelor militare, a reglementărilor specifice Serviciului Român de Informații, a normelor de conduită academică, a prevederilor prezentului Regulament, studenților li se pot aplica sancțiuni disciplinare.

(2) Sancțiunile disciplinare se stabilesc și se aplică de către rectorul / comandantul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, la propunerea prorectorului pentru învățământ.

(3) Evidența sancțiunilor se ține în dosarul personal al fiecărui student de către *Sectorul Management Resurse Umane, Organizare și Psihologie Aplicată*.

(4) Recompensele și sancțiunile primite de un student se au în vedere la întocmirea caracterizării de serviciu.

Art. 17. (1) Sancțiunile disciplinare se stabilesc proporțional cu vinovăția celui în cauză și cu gravitatea abaterii săvârșite, în raport cu cauzele, împrejurările și urmările faptelor comise, cu antecedentele și conduita persoanei.

(2) Sancțiunea disciplinară se aplică după o prealabilă cercetare a faptei care constituie abatere și după audierea persoanei și verificarea susținerilor făcute de aceasta în apărare.

Art. 18. (1) Prin aplicarea sancțiunilor disciplinare, studenții nu pot fi scutiți de răspunderea penală sau materială.

(2) Studenții care se fac vinovați de degradarea sau distrugerea bunurilor materiale din dotare suportă contravaloarea pagubele produse.

Art. 19. (1) Sancțiunea disciplinară se comunică în scris studentului în cel mult 30 de zile, cu luarea la cunoștință. Aplicarea sancțiunii nu se poate realiza, însă, mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii abaterii.

(2) Ordinul de desfacere disciplinară a contractului individual de muncă pe perioadă determinată se comunică în scris, în termen de 5 zile. Dispoziția de sancționare disciplinară își produce efectele de la data comunicării.

(3) În comunicarea scrisă ce se aduce la cunoștință studentului în legătură cu sancțiunea aplicată, se prevăd, de asemenea: calea de atac, termenul de introducere a plângerii și organele competente pentru soluționarea plângerii.

Art. 20. (1) Împotriva sancțiunii disciplinare, studentul sancționat poate face contestație, în scris, în termen de 5 zile de la comunicarea sancțiunii.

(2) Plângerea împotriva sancțiunii disciplinare se soluționează de către:

a) șeful (comandantul) eșalonului ierarhic imediat superior celui care a aplicat sancțiunea, în termen de 30 de zile;

b) instanțele judecătorești, dacă sancțiunea constă în desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 21. Sancțiunile disciplinare se înscriu în fișa personală de evidență și în dosarul personal al studentului.

CAPITOLUL VI

EVALUAREA PREGĂTIRII / PERFORMANȚELOR STUDENȚILOR ȘI PROMOVAREA ÎN SEMESTRUL (MODULUL) URMĂTOR

Art. 22. Verificarea pregătirii studenților se realizează pe întreg parcursul programelor de studii universitare de master.

Art. 23. (1) Evaluarea pregătirii studenților se face la toate disciplinele prevăzute cu forme de verificare în planul de învățământ.

(2) Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la examene și la celelalte forme de verificare, precum și modul de susținere a examenelor – probă scrisă, probă orală, probă scrisă și orală – sunt prevăzute în fișele disciplinelor. Titularul de disciplină are obligația de a aduce la cunoștință studenților conținutul fișei disciplinei.

(3) Sesiunile de examene semestriale, președintele comisiei de examinare / titular de disciplină și comisiile de examene sunt propuse de prorectorul pentru învățământ și aprobate de rectorul / comandantul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, fiind date pe Ordin de Zi pe Unitate.

(4) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de decanul facultății competente, cu acordul prorectorului pentru învățământ și cu aprobarea rectorului / comandantului Academiei, în temeiul prevederilor din Carta universitară, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute prin încălcarea Codului de etică și deontologie universitară. Încercarea de promovare prin fraudă implică exmatricularea studentului.

(5) Analiza contestațiilor depuse de studenții examinați este, în exclusivitate, de competența Senatului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” potrivit prevederilor prezentului Regulament și Cartei Universitare.

Art. 24. (1) Participarea studenților la examenele semestriale și la examenul pentru finalizarea studiilor, precum și la susținerea celorlalte forme de evaluare, este obligatorie.

(2) Pentru a se prezenta la examen, studenții trebuie să îndeplinească toate obligațiile școlare prevăzute în fișa disciplinei respective (întocmirea de referate, lucrări de laborator, proiecte, aplicații, teste, verificări și alte asemenea).

(3) Studenții care nu au obținut calificativul minim necesar promovării la una dintre formele de evaluare și verificare a cunoștințelor pot repeta evaluarea în cele două sesiuni de restanțe și reexaminări ulterioare, planificate în structura anului universitar, la data stabilită de către titularul disciplinei

Alin. (3) al art. 24 a fost modificat prin Hotărârea Senatului ANIMV din 29.01.2019.

Art. 25.

(1) Abrogat

Alin. (1) al art. 25 s-a abrogat prin Hotărârea Senatului ANIMV din 29.01.2019.

(2) Aprecierea pregătirii studenților în cadrul formelor de examinare stabilite se face cu note, numere întregi, de la **10** (zece) la **1** (unu). Sunt declarați promovați studenții care au obținut cel puțin nota **5,00** (cinci) la fiecare disciplină. Pentru disciplinele de specialitate la care sunt prevăzute aplicații, condiția de intrare în examen este parcurgerea tuturor activităților practico-aplicative cu obținerea calificativului „*Admis*”.

Alin. (2) al art. 25 a fost modificat prin Hotărârea Senatului ANI MV din 27.05.2016.

(3) Pentru a obține o notă de promovare la formele de evaluare, studentul trebuie să probeze că are cunoștințe cel puțin bune la fiecare subiect chestionat și are formate competențe, deprinderi și abilități cognitive reale de aplicare a noțiunilor predate.

(4) La examenul la care se dau mai multe probe (scris, oral, probă practică), examinatorul stabilește o singură notă; aceasta se calculează conform ponderii stabilite în fișa disciplinei pe baza notelor obținute de student la fiecare probă, rotunjită la cifra întreagă.

(5) La acordarea notei finale pentru fiecare disciplină din planul de învățământ, inclusiv rotunjirea notei la valoare întreagă, se ține seama în mod obligatoriu de participarea studenților la seminare, laboratoare, aplicații practice și de rezultatele obținute la testele și verificările periodice, precum și de rezultatele examenelor finale.

(6) Notele obținute de student la toate formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ se înscriu în cataloage (fișe de notare), examinatorul

completând toate rubricile, fără modificări sau ștersături. Pentru studentul care nu se prezintă la examenele planificate, din diferite motive și nu depune la secretariatul facultății competente un raport aprobat referitor la motivarea neprezentării, în dreptul numelui acestuia se completează „*Neprezentat*”.

(7) Pe durata **stagiului de practică** (semestrul III și IV), desfășurat de studenți în unitățile informativ-operative ale Serviciului de la nivel central și teritorial, studenții au de rezolvat **studii de caz**, iar în teren se documentează privind modul de punere în practică a strategiilor de rezolvare a problematicii securității naționale specifice ariei / zonei de competență, sub îndrumarea și controlul nemijlocit al cadrelor din Academie.

Art. 26. Notele la verificări și teste trebuie să fie comunicate studenților în cel mult două zile de la susținere, de către titularul disciplinei sau președintele comisiei de examinare.

Art. 27. Studentul este obligat să susțină toate examenele prevăzute în fiecare semestru (modul). În afara sesiunilor nu pot fi susținute examene, decât în situații excepționale și cu aprobarea rectorului / comandantului Academiei.

Art. 28. (1) Planificarea sesiunii de examene semestriale se propune de către secretariatul facultății competente, cu avizul cadrului didactic titular de disciplină, cu acordul prorectorului pentru învățământ, se aprobă de rectorul / comandantul Academiei și se aduce la cunoștință studenților, cu o săptămână înaintea începerii acestora.

(2) În cazuri excepționale, bine motivate, prorectorul pentru învățământ poate propune modificarea programării inițiale, care este aprobată de rectorul / comandantul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

(3) Planificarea restanțelor și a reexaminărilor se stabilește în funcție de structura anului universitar, cu aprobarea rectorului / comandantului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”. Comisiile de reexaminare sunt aprobate de rectorul / comandantul Academiei, fiind date pe Ordin de Zi pe Unitate.

Alin. (3) al art. 28 a fost modificat prin Hotărârea Senatului ANIMV din 29.01.2019.

Art. 29. (1) Examenul se susține în fața cadrelor didactice care predau disciplina respectivă, asistate de cadrele didactice care conduc seminarele și lucrările practice, șefii ierarhici ai acestora sau comisiile numite în acest scop, în ziua și locația stabilite prin programare, între orele 07³⁰-21³⁰.

(2) Președintele comisiei de examinare sau titularul disciplinei este singurul împuternicit să conducă desfășurarea examenului semestrial și să acorde note. Înlocuirea examinatorului se poate face, la cererea justificată a acestuia, la propunerea prorectorului pentru învățământ și cu aprobarea rectorului / comandantului Academiei.

Art. 30. (1) La examenul scris și oral se susține mai întâi proba scrisă.

(2) Examinarea prin proba orală se face pe baza biletului de examen, extras de student din totalul biletelor prezentate.

(3) Studentul nu are dreptul să schimbe biletul extras și este obligat să răspundă la toate subiectele, precum și la întrebările suplimentare formulate de examinatori.

(4) Abrogat.

Alin. (4) al art. 30 a fost abrogat prin Hotărârea Senatului ANI MV din 27.05.2016.

(5) Abrogat.

Alin. (5) al art. 30 a fost abrogat prin Hotărârea Senatului ANI MV din 27.05.2016.

Art. 31. (1) Studentul poate solicita reexaminarea pentru majorarea notei pentru cel mult două examene promovate numai dacă:

- a) a promovat toate examenele din sesiunea respectivă;
- b) celelalte examene au fost promovate cu cel puțin nota 7 (șapte);
- c) în timpul anului universitar nu a fost sancționat pentru abateri disciplinare.

(2) Aprobarea pentru reexaminări se acordă de către rectorul / comandantul Academiei, la propunerea prorectorului pentru învățământ.

(3) Reexaminările pentru majorarea notei au loc conform planificării propuse de secretariatul facultății competente pe baza rapoartelor personale aprobate ale studenților, cu acordul prorectorului pentru învățământ și aprobarea rectorului/ comandantului Academiei.

(4) Examenul pentru majorarea notei se susține în fața titularului de disciplină și a cel puțin două cadre didactice din departamentul de profil.

(5) Nota obținută la reexaminare, chiar dacă este mai mică decât nota inițială, rămâne definitivă, înlocuind nota anterioară.

Art. 32. Abrogat

Art. 32 s-a abrogat în întregime prin Hotărârea Senatului ANIMV din 29.01.2019.

Art. 33. Studentul care, din motive bine întemeiate, dovedite cu acte (îmbolnăvire, deces în familie, misiuni, producerea unor fenomene naturale distructive în localitatea de reședință și altele asemenea), rămâne cu examene nesusținute, înaintează o cerere aprobată de rectorul / comandantul Academiei, în vederea susținerii acestora în sesiune de restanțe și reexaminări.

Art. 33 a fost modificat prin Hotărârea Senatului ANIMV din 29.01.2019.

Art. 34. Studiile universitare de master se finalizează cu **examen de disertație**, organizat conform *Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de disertație pentru programele de studii universitare de master profesional*.

CAPITOLUL VII ASIGURAREA CALITĂȚII STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTER

Art. 35. Programele de studii universitare de master profesional fac obiectul procedurilor de asigurare internă și externă a calității, stabilite pe baza practicilor europene.

Art. 36. (1) Calitatea programelor de studii universitare de master în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” se asigură prin măsuri ce vizează procesul de selecție a candidaților, organizarea și desfășurarea procesului didactic, în special celui care vizează dobândirea cunoștințelor avansate pentru formarea deprinderilor de identificare, evaluare și utilizare a informațiilor privind fenomene, procese, stări de fapt din perspectiva existenței unor amenințări la securitatea națională, precum și ale cercetării științifice.

(2) Structurile din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” cu atribuții pe linia asigurării calității programelor de studii universitare de master sunt: conducerea Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, Facultatea de Informații, Facultatea de Studii de Intelligence, Consiliile facultăților, Secretariatul Academiei, Compartimentul Studii Universitare de Master și Postuniversitare, Sectorul Management Resurse Umane, Organizare și Psihologie Aplicată, structurile logistice.

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

Art. 37. Dispozițiile prezentului Regulament se întregesc cu reglementările și ordinele interne în vigoare emise de Serviciul Român de Informații.

Art. 37 a fost modificat prin Hotărârea Senatului ANIMV din 29.01.2019.

Art. 38. Prevederile prezentului Regulament pot fi modificate de Senatul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

Model

CONTRACT DE STUDII

Nr. _____ din _____.

Art. 1. PĂRȚILE CONTRACTULUI

1.1. ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „Mihai Viteazul”, cu sediul în București, șos. Odăi, nr. 20, reprezentată legal prin rector / comandant _____, în calitate de **Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Master (I.O.S.U.M.)** și

1.2. Domnul (d-na) _____, domiciliat(ă) în _____, sector _____, județul _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et _____, ap. _____, cod poștal _____, telefon _____, fax _____, e-mail _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____ încadrat la _____, în funcția de _____, în calitate de **STUDENT** în cadrul programului de studii universitare de master _____, în temeiul prevederilor Legii nr. 1/2011 și H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de master, coroborate cu dispozițiile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, au convenit asupra încheierii prezentului contract, în următoarele condiții:

Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului constă în asigurarea pregătirii **studentului** de către **I.O.S.U.M.**, prin studii universitare de master la nivelul cerințelor de asigurare a calității și cu respectarea standardelor de calificare impuse de lege, în domeniul *Informații și securitate națională*, pentru programul de studii universitare de master _____, forma de învățământ **cu frecvență**.

Art. 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. **Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”** are următoarele drepturi și obligații:

3.1.1. DREPTURI:

a) să elaboreze și să actualizeze permanent regulamentul propriu de organizare și desfășurare a studiilor universitare de master cu dispozițiile prevederilor legale;

- b) să inițieze asocierea cu alte **I.O.S.U.M.**, din țară sau străinătate, pentru a realiza studii universitare de master în cooperare;
- c) să inițieze participarea la proiecte de cercetare științifică în cadrul programelor de studii universitare de master;
- d) să stabilească elementele principale ale politicii de organizare, conducere și desfășurare a programelor de studii universitare de master;
- e) să organizeze admiterea la programele de studii universitare de master în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne;
- f) să stabilească probele specifice concursului de admitere precum și tematica și bibliografia obligatorie;
- g) să elaboreze mecanismele proprii de aprobare, autoevaluare periodică a calității și monitorizare a programelor de studii de master;
- h) să stabilească propriul sistem de taxe și regimul de aplicare;
- i) să stabilească forma de desfășurare a programelor de studii universitare de master;
- j) să stabilească reguli proprii de evaluare a studenților și criteriile specifice de promovare a probelor din cadrul programului de pregătire universitară de master;
- k) să stabilească problematica orientativă a proiectelor de cercetare-dezvoltare și a temelor pentru lucrările de disertație;
- l) să coreleze tematica lucrărilor de disertație cu programul de pregătire universitară de master, cu domeniul de competență al conducătorului de disertație, cu programele și politica instituțională ale Academiei;
- m) să stabilească regulile ce se impun pentru examenul de susținere a lucrărilor de disertație, în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne;
- n) să stabilească normele de conduită etică și profesională pentru participanții la programele de studii universitare de master.

3.1.2. OBLIGAȚII:

- a) să aducă la cunoștința opiniei publice normele interne privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de master pe care le organizează;
- b) să asigure resursele umane, financiare și materiale necesare organizării și desfășurării programelor de studiilor universitare de master;
- c) să aplice integral, în conformitate cu specificul instituției, ordinele și dispozițiile în vigoare privind organizarea, desfășurarea, evaluarea și asigurarea calității studiilor universitare de master;
- d) să încheie contracte de studii între studenți și **I.O.S.U.M.**;
- e) să asigure condițiile de acces ale studenților în instituție la activitățile de pregătire din cadrul programului de pregătire universitară de master;
- f) să răspundă oportun și eficient tuturor hotărârilor, ordinelor, precizărilor, solicitărilor și / sau recomandărilor instituțiilor abilitate cu atribuții de coordonare, control și evaluare în domeniu;
- g) să asigure și să urmărească permanent realizarea standardelor de calitate în domeniu.

3.2. Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, în calitate de **I.O.S.U.M.**, este evaluată o dată la cinci ani de către comisii de experți propuse de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior pentru a se urmări aplicarea și menținerea standardelor de calitate.

3.3. Studentul are următoarele drepturi și obligații:

3.3.1 DREPTURI:

- a) să participe, în condiții legale, la desfășurarea programului de studii universitare de master;
- b) să folosească baza logistică didactică necesară procesului de învățământ;
- c) să solicite în scris prelungirea studiilor universitare de master sau retragerea din cadrul acestora.

3.3.2. OBLIGAȚII:

- a) să participe la activitățile de învățământ aferente programului de studii la care este înscris;
- b) să-și însușească cunoștințele prevăzute în fișele disciplinelor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c) să achite taxele de studii la termenele prevăzute în prezentul contract;
- d) să respecte programul orar al Academiei;
- e) să folosească în mod corespunzător patrimoniul Academiei pus la dispoziție pe perioada desfășurării cursului;
- f) să respecte regulile privind accesul în Academie;
- g) să nu săvârșească fapte care ar putea să pună în pericol securitatea Academiei, a personalului acesteia sau a propriei persoane;
- h) să nu înstrăineze, fără aprobare, documente, echipament, materiale sau alte bunuri care aparțin Academiei;
- i) să susțină lucrarea de disertație la finalizarea studiilor universitare de master în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- j) să se conformeze reglementărilor legale privind întreruperea studiilor universitare de master sau retragerea din cadrul acestora.

Art. 4. CUANTUMUL TAXELOR DE STUDII

Taxele de studii se vor achita după următorul calendar:

- **Taxa I**, în valoare de _____ lei se va achita până la _____; data de _____;
- **Taxa a II-a**, în valoare de _____ lei se va achita până la data de _____;
- **Taxa a III-a**, în valoare de _____ lei se va achita până la data de _____;

- **Taxa a IV-a**, în valoare de _____ lei se va achita până la data de _____.

Plata taxelor se va face astfel:

- prin virament în contul RO35TREZ70120F330500XXXX, CF 4204267;
- la casieria Academiei, de luni până vineri, în intervalul orar 9⁰⁰-14⁰⁰.

Art. 5. INTRERUPEREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTER

Studentul poate întrerupe studiile universitare de master având motive întemeiate, în baza unui raport adresat conducerii Academiei, pentru o perioadă de timp de cel mult un an de zile.

Raportul va fi depus, pentru anunțarea intenției de întrerupere, cu **10 zile** înainte de începerea perioadei de întrerupere și va fi însoțit obligatoriu de documente justificative, urmând a fi supus spre soluționare Senatului Academiei.

Art. 6. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie pe durata normală a programului de studii universitare de master de cercetare de patru semestre, prevăzută de actele normative în vigoare și de Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de master de cercetare în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, respectiv în perioada _____.

Art. 7. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Încetarea contractului se produce în oricare dintre următoarele situații:

- a) studentul solicită retragerea de la programele de studii universitare de master;
- b) studentul nu respectă termenele sau condițiile legate de achitarea taxelor de studii;
- c) cu ocazia exmatriculării studentului;
- d) cu acordul ambelor părți sau prin denunțare unilaterală de către **I.O.S.U.M.**, în situația nerespectării de către student a clauzelor din prezentul contract.

Art. 8. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Modificarea sau revizuirea contractului este un drept al Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” pe baza prevederilor legislative în domeniu și se va face numai în scris, prin act adițional.

Art. 9. ALTE CLAUZE

9.1. Examenul de finalizare a studiilor universitare de master se organizează la sediul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”;

9.2. Studenții care îndeplinesc toate obligațiile prevăzute în contract și susțin cu succes disertația primesc titlul de master în domeniul *Informații și securitate națională*;

9.3. În situația nepromovării unor examene din sesiunile planificate, studentul poate să le susțină în sesiunile de restanțe aprobate. În afara sesiunilor de restanțe nu pot fi susținute examene decât în situații excepționale și cu aprobarea comandantului (rectorului) Academiei;

9.4. În cazul neprezentării la sesiunile de examene planificate, studentul este obligat să prezinte un raport la care anexează documente justificative referitoare la motivele absentării. Raportul va fi înaintat conducerii Academiei și soluționat de către Senat. În urma unui aviz favorabil studentul poate să susțină examenele în sesiunile de restanțe aprobate;

9.5. Examenul la o disciplină se poate susține de două ori (în două sesiuni de restanțe). Susținerea unui examen într-o a treia sesiune se face **contracost**;

9.6. (1) În cazul nepromovării examenului de finalizare a studiilor (susținerea lucrării de disertație), studentul se poate prezenta la o a doua sesiune, după ce a integrat modificările recomandate de comisie, la o dată stabilită de conducerea Academiei;

(2) În cazul nepromovării examenului de finalizare a studiilor (susținerea lucrării de disertație) nici în a doua sesiune, acesta poate fi susținut în **a treia sesiune**, aprobată ulterior, cu suportarea de către student a **cheltuielilor aferente**, în condițiile prezentului contract și legislației în vigoare;

9.7 Înregistrarea de către student a unui număr de absențe care depășește **20 % din volumul total de ore alocat activităților didactice din cadrul programului conduce la exmatricularea celui în cauză.**

Art. 10. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Eventualele litigii în legătură cu încheierea, interpretarea, desfășurarea, modificarea sau încetarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă această cale eșuează, vor fi soluționate de către instanțele judecătorești competente, potrivit legii.

Încheiat astăzi _____, la sediul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă și un exemplar pentru Sectorul Financiar.

I.O.S.U.M.

**RECTORUL / COMANDANTUL
ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”**

STUDENT

CONTABIL ȘEF