

R O M Â N I A
SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”
Nr. 73471 din 05.03.2020



REGULAMENTUL

ȘCOLII DOCTORALE

București, 2020

Elaborat de Consiliul Școlii Doctorale și validat de conducătorii de doctorat, în
ședința din 24.04.2019.

Aprobat de CSUD în ședința din 08.05.2019.

Colectivul de elaborare:

prof.univ.dr. Ioan DEAC
prof.univ.dr. Cristian BARNA
prof.univ.dr. Irene CHIRU
prof.univ.dr. Adrian LESENCIUC

Tehnoredactare, corectură și contribuții la realizarea
anexelor: Luminița RODINA

C U P R I N S	Pag.
Capitolul I – Dispoziții generale	5
Capitolul II – Școala doctorală	6
Capitolul III - Conducătorul de doctorat	14
Capitolul IV – Studentul doctorand	17
Capitolul V – Organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat	21
Secțiunea 1 - Dispoziții generale	21
Secțiunea 2 - Admiterea	23
Secțiunea 3 - Contractul de studii	25
Secțiunea 4 - Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate	25
Secțiunea 5 - Programul de cercetare științifică	27
Secțiunea 6 - Teza de doctorat	30
Secțiunea 7 - Finalizarea studiilor	37
Capitolul VI – Dispoziții tranzitorii și finale	37
Anexe	40

Pagină albă

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, în calitate de IOSUD, organizează Școala Doctorală de Informații și Securitate Națională (numită în continuare Școala Doctorală) în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1 din 2011, Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității educației, Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, Hotărârii Guvernului României nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, Hotărârii Guvernului României nr. 966 din 01.10.2011, Ordinului M.E.C. nr. 667/28.03.2007 în baza căruia a fost acreditată ANIMV ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD), Ordinului ministrului educației și cercetării științifice 6129/2016, Ordinului ministrului educației naționale nr. 657/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior, Cartei universitare a ANIMV în vigoare la data aprobării prezentului Regulament.

(2) Regulamentul Școlii Doctorale evidențiază principiile de bază privind organizarea și implementarea programelor de studii universitare de doctorat, denumit în continuare programul de doctorat, ca ciclul III de studii universitare, centrat pe învățarea prin cercetare, a cărei finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice; studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor (CNC).

(3) Studiile universitare de doctorat în domeniul *Informații și securitate națională* au drept scop furnizarea de cunoștințe de cel mai avansat nivel, formarea celor mai avansate și specializate abilități și tehnici necesare rezolvării problemelor specifice în cercetare și inovare, pentru extinderea și redefinirea cunoașterii și practice profesionale, conferirea unei autonomii și responsabilități profesionale care să demonstreze autoritate, inovație, integritate profesională, angajare susținută în dezvoltarea unor noi concepții și procese aplicabile în domeniul profesional al informațiilor și securității naționale.

Art. 2. (1) Regulamentul Școlii Doctorale (SD) este elaborat de către Consiliul Școlii Doctorale (CSD), prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat membri ai școlii, cu respectarea Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat de la nivelul IOSUD-ANIMV;

(2) Regulamentul Școlii Doctorale se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat membri ai școlii.

(3) Regulamentul școlii doctorale se aprobă de Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD).

Art. 3. Regulamentul este elaborat cu respectarea principiilor statuate de IOSUD ANIMV, referitoare la organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat, astfel:

- a) pregătirea profesională de calitate a doctoranzilor;
- b) egalitatea de șanse și principiul nediscriminării;
- c) autonomia universitară exercitată cu responsabilitate;
- d) asigurarea calității studiilor universitare de doctorat;
- e) coerența evoluției în parcurgerea programelor de cercetare științifică;
- f) transparența cu privire la informațiile privind organizarea, finanțarea și rezultatele programelor de studii universitare de doctorat.

Capitolul II

ȘCOALA DOCTORALĂ

Art. 4. În cadrul IOSUD ANIMV, Școala Doctorală este o structură organizatorică și administrativă, care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o tematică disciplinară sau interdisciplinară.

Art. 5. Școala Doctorală organizează doctorat științific în domeniul de studii universitare de doctorat *Informații și Securitate Națională*.

Art. 6. (1) Școala Doctorală asigură doctoranzilor săi condițiile necesare pentru dobândirea, competențelor profesionale domeniilor enunțate la art. 5, precum și a competențelor transversale compatibile preocupărilor științifice ale studenților:

(2) Competențele profesionale sunt:

- a) să posede cunoștințe avansate în domeniul informațiilor și securității naționale;
- b) să identifice, să formuleze și să soluționeze probleme specifice domeniului profesional al informațiilor și securității naționale;
- c) să cunoască și să aplice creativ metode și tehnici de cercetare științifică avansată;
- d) să posede cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;
- e) să opereze cu tehnici și procedee specifice cercetării în domeniul informațiilor și securității naționale;
- f) să aibă capacitatea de a documenta, de a elabora și de a valorifica prin lucrări științifice procesul de cercetare doctorală;
- g) să înțeleagă și să aplice principiile și valorile eticii și integrității academice și ale cercetării științifice în domeniul informațiilor și securității naționale.
- h) să realizeze interpretări și aplicări noi ale paradigmelor, teoriile și perspectivele teoretice în domeniul informațiilor și securității naționale;
- i) să acumuleze, să interpreteze și dezvolte cunoașterea avansată din domeniul informațiilor și securității naționale;
- j) să identifice abordări noi ale problemelor din domeniul de cercetare prin imaginație creativă și combinatorie, prin analiză critică și interpretativă;

k) să realizeze produse științifice de nivel academic pentru publicații de prestigiu în domeniu destinate comunicării publice în domeniul informațiilor și securității naționale;

l) să conceapă și să implementeze un proiect de cercetare în vederea elaborării tezei de doctorat și să realizeze managementul cercetării în condițiile respectării deontologiei academice;

m) să contribuie la progresul cunoașterii prin cercetare originală cu impact național sau internațional, demonstrată prin publicații științifice;

n) să realizeze analize critice, evaluări și sinteze ale unor idei noi și complexe;

(3) Competențe transversale sunt:

a) să realizeze o comunicare științifică, scrisă și orală, în limbajul adecvat domeniului informațiilor și securității naționale;

b) să comunice în limbi de circulație internațională;

c) să utilizeze performant tehnologia informației și comunicării;

d) să inter-relaționeze cu membri comunității științifice și cu membri echipelor de cercetare;

e) să facă managementul al resurselor umane, materiale și financiare;

f) să își planifice realizarea obiectivelor de cercetare științifică în timpul alocat cercetării;

g) să își planifice managementul carierei, identificarea și ocuparea unui loc de muncă pentru sine și să creeze de locuri de muncă pentru alții;

h) să își proiecteze managementul riscului, crizei și al eșecului profesional;

i) să aplice și să utilizeze corespunzător legislația în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală și a drepturilor de autor;

Art. 7. (1) Școala Doctorală se înființează la inițiativa conducerii ANIMV, cu avizul senatului ANIMV și cu aprobarea CSUD.

(2) Școala Doctorală poate funcționa în urma parcurgerii procesului de autorizare provizorie și acreditare, în condițiile legii.

(3) Autorizarea provizorie a Școlii Doctorale nu se poate întinde pe o perioadă mai mare de 3 ani.

(4) În cadrul Școlii Doctorale se pot înmatricula noi studenți numai dacă aceasta își menține acreditarea sau autorizarea provizorie.

(5) Școala Doctorală poate organiza și studii universitare de doctorat în cotutelă, caz în care studentul doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din IOSUD ANIMV și a unui conducător de doctorat dintr-o altă IOSUD, din țară sau din afara țării, pe baza unui acord scris între acestea și IOSUD ANIMV. Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD, iar unul dintre conducătorii de doctorat a împlinit vârsta de 65 de ani.

Art. 8. Școala Doctorală se poate constitui numai dacă are cel puțin trei membri conducători de doctorat care au dobândit acest drept potrivit legii.

Art. 9. (1) Școala Doctorală se supune evaluării externe periodice, la intervale de 5 ani.

(2) Evaluarea externă se realizează pe baza performanței Școlii Doctorale și a capacității instituționale a IOSUD.

(3) Evaluarea externă a școlii doctorale se face de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate, pe baza rapoartelor CNCS, referitoare la calitatea cercetării și a rapoartelor CNADTCU referitoare la calitatea resurselor umane.

Art. 10. (1) Școala doctorală organizează evaluări interne periodice o dată la 2 ani.

(2) În cadrul evaluării interne se determină și se apreciază:

a) performanțele științifice și gradul de recunoaștere națională/internațională ale conducătorilor de doctorat;

a.1) nivelul, volumul și valoarea activităților științifice desfășurate de conducătorii de doctorat, valorile minime acceptate la nivelul Școlii Doctorale fiind: a1.1) publicarea în ultimii 2 ani a 4 articole/comunicări științifice, în buletinele/revistele/volumele manifestărilor științifice apărute la editurile cu prestigiu recunoscut, din domeniul informații și securitate națională; a1.2) publicarea în ultimii 2 ani, în calitate de unic autor a unei cărți/monografii/manual de specialitate/exercițiu/studiu de specialitate/curs universitar, sau în calitate de coautor, a cel puțin 2 cărți/monografii/manuale de specialitate/exerciții/cursuri universitare/studii de specialitate la editurile cu prestigiu recunoscut, din domeniul informații și securitate națională. În locul celor 4 articole/comunicări științifice de la subpunctul a1.1) se poate lua în considerare o altă carte/monografie/manual/exercițiu/studiu de specialitate/curs universitar, publicată în calitate de autor sau coautor la editurile cu prestigiu recunoscut, din domeniul Informații și securitate națională;

a.2) gradul de implicare în activitatea de îndrumare a doctoranzilor; calitatea recomandărilor făcute doctoranzilor; profesionalismul și exigența cu care monitorizează, organizează și evaluează activitatea doctoranzilor aflați la îndrumare, determinată prin următorii indicatori:

- număr de teze de doctorat susținute ($\geq 75\%$ din numărul doctoranzilor care au absolvit în perioada evaluată);

- număr de teze care, în urma evaluării, sunt încadrate la “nivel științific modest” $< 2\%$;

- doctoranzi care au repetat susținerea tezei de doctorat $\leq 3\%$;

- absolvenți care nu au obținut titlul de doctor din motive imputabile conducătorului de doctorat $\leq 3\%$;

- doctoranzi care au solicitat și li s-a aprobat transferul la alți conducători de doctorat din motive imputabile conducătorului de doctorat, legate de etică sau de activitatea de îndrumare $\leq 5\%$;

- doctoranzi exmatriculați din motive imputabile conducătorului de doctorat $\leq 5\%$;

- număr de doctorate coordonate în cotutelă/participare la cotutele naționale/ internaționale $\geq 1\%$;

- membru în comisii de îndrumare ale studenților doctoranzi $\geq 25\%$ al doctoranzilor proprii;

- raportul dintre numărul de studenți care au finalizat studiile doctorale în mai mult de trei ani și numărul studenților doctoranzi în coordonare înmatriculați $\leq 20\%$;

regulament.

a.3) nivelul de îndeplinire a sarcinilor stabilite prin prezentul regulament

b) performanțele studenților doctoranzi;

b.1) valoarea științifică a articolelor, comunicărilor științifice și rapoartelor de cercetare științifică stabilite prin programul de pregătire;

b.2) respectarea cerințelor și standardelor Școlii Doctorale privind frecvența la programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și pe parcursul programului de cercetare științifică;

c) calitatea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, oferit studenților doctoranzi:

c.1) relevanța disciplinelor din planurile de învățământ pentru domeniul de doctorat;

c.2) măsura în care disciplinele de studiu participă la obținerea, de către doctoranzi, a competențelor profesionale specifice domeniului și a competențelor transversale, proiectate;

d) baza materială a învățământului, folosită de Școala Doctorală (spații de învățământ; laboratoare; bibliotecă; spații de cazare; club; cantină; bază sportivă);

e) viabilitatea structurii organizatorice a Școlii Doctorale;

f) eficiența relațiilor pe orizontală și pe verticală ale școlii doctorale în cadrul IOSUD.

g) gradul de satisfacție al absolvenților Școlii Doctorale și a angajatorilor acestora.

(3) Evaluarea conducătorilor de doctorat se efectuează pe baza autoevaluării prezentate de fiecare conducător de doctorat (Anexa nr. 1); a evaluării conducătorilor de doctorat de către studenții doctoranzi (Anexa nr. 2) și a evaluării de către management (Anexa nr. 3).

(4) Evaluarea studenților doctoranzi se efectuează pe baza autoevaluării prezentate de către studenții doctoranzi, consemnate în fișa de autoevaluare (Anexa nr. 4); aprecierilor conducătorilor de doctorat, consemnate în fișele de apreciere (Anexa nr. 5) și a evidențelor Școlii Doctorale.

(5) Evaluarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și a programului de cercetare științifică se efectuează pe baza rezultatelor evaluării conducătorilor de doctorat și a studenților doctoranzi.

(6) Baza materială a învățământului se evaluează de către Consiliul Școlii Doctorale pe baza aprecierilor făcute de conducătorii de doctorat, de cadrele didactice participante la cursurile Școlii Doctorale, de către studenții doctoranzi și în baza datelor statistice puse la dispoziție de secretariatul Școlii Doctorale.

(7) Viabilitatea structurii organizatorice a Școlii Doctorale și eficiența relațiilor inter- și intra- instituționale ale Școlii Doctorale în cadrul IOSUD sunt de competența directorului școlii doctorale.

(8) Gradul de satisfacție al absolvenților Școlii Doctorale și a angajatorilor acestora se evaluează pe baza aprecierilor consemnate de aceștia în chestionarele transmise anual la structurile centrale de Secretariatul ANIMV.

(9) Autoevaluarea periodică a Școlii Doctorale se materializează într-un raport de autoevaluare, elaborat de directorul Școlii Doctorale, care se avizează de către CSD și se aprobă de CSUD, iar ulterior se prezintă Senatului ANIMV.

Art. 11. (1) Școala Doctorală este compusă din totalitatea conducătorilor de doctorat, cadre didactice universitare și cercetători științifici, membri sau afiliați, a doctoranzilor înmatriculați și a personalului care încadrează secretariatul școlii.

(2) Școala Doctorală este condusă de un consiliu al cărui președinte este directorul Școlii Doctorale.

(3) Structura Școlii Doctorale este dată de statul de funcții al acesteia, propus de Consiliul Școlii Doctorale, avizat de CSUD și aprobat de rector. Pe baza deciziei rectorului, statul de funcții al școlii doctorale se introduce în statul de organizare al ANIMV.

(4) Statul de funcții se actualizează anual în funcție de modificările care pot să apară la nivelul numărului de membri sau afiliați, respectiv al structurii de secretariat.

(5) Pe timpul anului universitar, statul de funcții nu se modifică.

(6) În structura ANIMV, Școala Doctorală are un rang egal cu cel al unui departament universitar.

(7) Cu aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatului ANIMV și cu avizul CSUD, Școala Doctorală poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul ANIMV, potrivit legii.

Art. 12. (1) Sunt membri ai Școlii Doctorale conducătorii de doctorat titulari în Școala Doctorală, conducătorii de doctorat care își desfășoară activitatea în ANIMV, avizați de Consiliul Școlii Doctorale și aprobați de CSUD, precum și studenții doctoranzii înmatriculați în Școala Doctorală.

(2) Sunt membri afiliați ai Școlii Doctorale cadrele didactice universitare sau cercetătorii științifici din cadrul IOSUD ANIMV, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul Școlii Doctorale, respectiv din cadrul altor instituții sau unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate.

(3) Pot obține calitatea de membri afiliați ai școlii doctorale și conducătorii de doctorat în domeniul de studii universitare de doctorat informații și securitate națională, care sunt titulari la alte instituții de învățământ superior, în condițiile legii și ale prezentului Regulament.

Art. 13. (1) Pentru a deveni membri ai școlii doctorale, conducătorii de doctorat trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să solicite, în scris, rectorului, cooptarea sa ca membru al Școlii Doctorale, conform Anexa nr. 6.

b) să aibă expertiza de conducere de doctorat în domeniul informații și securitate națională;

c) să nu-i fi fost retrasă calitatea de membru sau afiliat al altei școli doctorale;

d) să prezinte cel puțin 3 referințe din partea unor cadre didactice sau cercetători, care îi cunosc îndeaproape activitatea științifică și didactică, din țară sau din străinătate. Aceste referințe trebuie să conțină aprecieri cu privire la moralitatea, etica și deontologia profesională, precum și cu privire la gradul de recunoaștere a activității științifice și publicistice.

e) să aibă vârsta de maxim 65 ani;

f) să îndeplinească standardele minimale de performanță științifică pentru membrii Școlii Doctorale, respectiv:

f1) să fi publicat în ultimii doi ani, în calitate de unic autor, cel puțin o carte/un manual/curs universitar/monografie/exercițiu/studiu de specialitate, sau în calitate de coautor, cel puțin două cărți/manuale de specialitate/cursuri universitare/monografii/exerciții/studii de specialitate la editurile cu prestigiu recunoscut, din domeniul informații și securitate națională;

f2) să fi publicat în ultimii doi ani, cel puțin patru articole/comunicări științifice în buletinele/revistele/volumele manifestărilor științifice apărute la editurile cu prestigiu recunoscut, din domeniul informații și securitate națională. În locul acestor articole/comunicări științifice se poate lua în considerare o altă carte/monografie/manual/exercițiu/studiu de specialitate/curs universitar, publicată în calitate de autor sau coautor la editurile cu prestigiu recunoscut, din domeniul informații și securitate națională.

(2) Îndeplinirea condițiilor specificate la alin (1), vor rezulta din conținutul dosarului prezentat de candidat, conform Anexa nr. 7.

Art. 14. Retragera calității de membru al Școlii Doctorale, a unui conducător de doctorat, se face în cel puțin una dintre următoarele condiții:

a) dacă încalcă prevederile Codului de etică și deontologie profesională;

b) dacă înregistrează o slabă activitate de coordonare a doctoranzilor aflați la îndrumare, la sesizările confirmate ale studenților doctoranzi;

c) dacă în urma medierii unui conflict major, în caz de hărțuire, agresiune, discriminare, afectarea onoarei sau demnității, obținerea unor foloase materiale sau de orice altă natură dovedite de reclamant dintre conducătorul de doctorat și un doctorand aflat la îndrumare, rezultă că vina aparține conducătorului de doctorat;

d) nu îndeplinește standardele referitoare la publicarea de cărți, articole, materiale didactice;

e) nu manifestă interes pentru activitățile desfășurate de Școala Doctorală (nu participă la evaluări, nu răspunde la solicitările Școlii Doctorale).

Art. 15. Decizia de acceptare a noi membri conducători de doctorat și de retragere a calității de membru al școlii doctorale aparține Consiliului Școlii Doctorale. Aceasta va fi avizată de către CSUD și validată de către Senatul ANIMV, având ca referință principiul oportunității.

Art. 16. - (1) Consiliul Școlii Doctorale reprezintă organismul decizional și deliberativ al Școlii Doctorale.

(2) Din Consiliul Școlii Doctorale fac parte conducători de doctorat membri ai școlii doctorale în proporție de maximum 50%, studenți doctoranzi în proporție de 20%, aproximativ în plus dacă este cazul, restul fiind completat cu membri din afara școlii doctorale, dintre personalități științifice, invitați de CSUD să facă parte din consiliu.

(3) Membrii Consiliului Școlii Doctorale, care sunt cadre didactice universitare sau cercetători științifici, trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru

acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai Consiliului Școlii Doctorale.

(4) Consiliul școlii doctorale poate fi constituit din minimum 5 membri.

(5) Membrii Consiliului Școlii Doctorale se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat, membri ai Școlii Doctorale.

(6) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului Școlii Doctorale se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru expiră la încheierea mandatului Consiliului școlii doctorale.

(7) Consiliul școlii doctorale se întrunește de regulă lunar, dar cel puțin o dată la 3 luni (de două ori pe semestru), și ori de câte ori e nevoie la solicitarea directorului Școlii Doctorale sau la solicitarea a cel puțin o treime din numărul membrilor Școlii Doctorale.

Art. 17. Hotărârile Consiliului Școlii Doctorale se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. Cvorumul este realizat prin participarea la ședință a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor CSD, dar cu prezența obligatorie a cel puțin unui reprezentant al studenților doctoranzi.

Art. 18. (1) Mandatul CSD este de 5 ani. Durata mandatului unui membru al CSD este de 5 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori.

(2) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului Școlii Doctorale, cu excepția doctoranzilor, se organizează alegeri parțiale, la nivelul conducătorilor de doctorat, membri ai Școlii Doctorale, respectiv este invitată de CSUD o altă personalitate, după caz, iar mandatul noului membru se încheie la expirarea mandatului Consiliului Școlii Doctorale.

(3) Pentru doctoranzi, mandatul este valabil până la absolvirea programului de studii universitare de doctorat, fără a include perioadele de întrerupere, de prelungire sau de grație, dacă aceasta se produce înaintea organizării de noi alegeri pentru constituirea CSD. Locurile rămase libere după absolvire se completează prin alegeri parțiale, organizate și desfășurate de studenții doctoranzi, fără intervenția IOSUD ANIMV. În momentul organizării de noi alegeri pentru constituirea CSD, reprezentanții studenților doctoranzi din vechiul consiliu își încheie mandatul și au dreptul să participe la alegeri pentru noul consiliu, dacă își continuă programul de studii universitare de doctorat.

Art. 19. (1) Consiliul școlii doctorale are, ca principale atribuții, următoarele:

1. Avizează Regulamentul Școlii Doctorale, în concordanță cu Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat.

2. Decide acordarea sau revocarea calității de membru al Școlii Doctorale unor conducători de doctorat și stabilește standardele minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri.

3. Decide schimbarea conducătorului de doctorat.

4. Aprobă înmatricularea sau, după caz, exmatricularea studenților-doctoranzi la propunerea conducătorilor de doctorat din cadrul Școlii Doctorale.

5. Avizează statul de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat Școlii Doctorale.

6. Asigură evaluarea internă a programelor de studii universitare de doctorat și asistă evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/ reacreditării sau a autorizării provizorii a Școlii Doctorale.

7. Implementează proceduri de evidențiere a rezultatelor cercetării doctorale în scopul evaluării tezelor de doctorat și al avizării lor în vederea susținerii publice.

8. Garantează informarea corectă și completă a publicului și în special a candidaților la programele de studii universitare de doctorat asupra admiterii, a conținutului programelor de studii și a criteriilor de evaluare a rezultatelor cercetării, precum și a rezultatelor programelor de studii universitare de doctorat, prin postarea pe internet, a cel puțin următoarelor:

- a) Regulamentul Școlii Doctorale;
- b) informații privind posturile vacante pentru studenți doctoranzi;
- c) informații privind posturile vacante pentru conducători de doctorat;
- d) informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;
- e) informații privind conținutul programelor de studii universitare de doctorat;
- f) informații privind modul de finanțare a studiilor, precum și a costurilor suportate de studentul doctorand;
- g) modelul contractului cadru de studii doctorale;
- h) informații privind conducătorii de doctorat și studenții doctoranzi pe care îi coordonează, care includ cel puțin lista publicațiilor și brevetelor acestora;
- i) informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;
- k) informații privind tezele de doctorat, respectiv standarde de elaborare, proceduri și criterii de evaluare a acestora;
- l) rezumatele tezelor de doctorat ce urmează să fie susținute public, precum și data, ora și locația aferente susținerilor publice, cu cel puțin 14 zile înaintea susținerii acestora;
- m) adresele la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate cu succes, publicate pe un site administrat de Ministerul Educației Naționale.
- n) informații referitoare la admitere.

9. Ia măsuri pentru a preveni și sancționa abaterile de la normele eticii și integrității academice și a cercetării științifice și profesionale, conform Codului de etică și deontologie profesională al ANIMV.

Art. 20. (1) CSD poate decide, la cererea motivată a studentului doctorand, schimbarea conducătorului de doctorat, dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, ori pentru unul dintre motivele, specificate la art. 14, lit. c), care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul doctorand.

(2) CSD desemnează un alt conducător de doctorat în cazul prevăzut la alin. (1), precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat.

(3) La desemnarea unui nou conducător de doctorat, CSD va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul doctorand să poată finaliza cu succes programul de doctorat.

Art. 21. (1) Consiliul școlii doctorale este condus de către directorul Școlii Doctorale, care este numit de către CSUD dintre conducătorii de doctorat membri ai Școlii Doctorale și este membru de drept în Consiliul Școlii Doctorale.

(2) Mandatul directorului Școlii Doctorale este de 5 ani.

Art. 22. (1) Directorul Școlii Doctorale asigură conducerea operativă a școlii și reprezintă Școala Doctorală în relația cu CSUD.

(2) Drepturile și obligațiile directorului, criteriile și procedurile de evaluare a activității acestuia, precum și modalitățile de modificare și încetare a atribuțiilor funcției se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat.

(3) Atribuțiile directorului școlii doctorale sunt, în principal, următoarele:

1. Conduce ședințele Consiliului Școlii Doctorale.

2. Coordonează activitatea de elaborare a Regulamentului Școlii Doctorale, analizează forma finală a proiectului și o prezintă, spre avizare, conducătorilor de doctorat și spre aprobare CSUD.

3. Conduce activitățile de organizare, desfășurare și administrare a programelor de studii universitare de doctorat din sfera sa de competență, în concordanță cu Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat al IOSUD.

4. Propune CSD conținutul programului de studii universitare de doctorat și le aprobă pe baza deciziei CSD.

5. Identifică procedurile optime de evidențiere a rezultatelor cercetării doctorale în scopul evaluării tezelor de doctorat și a avizării lor în vederea susținerii publice și conduce activitatea de implementare a lor, pe baza aprobării CSD.

6. Conduce activitățile de evaluare internă a programelor de studii universitare de doctorat, pe baza măsurilor organizatorice stabilite de CSD.

7. Prezintă CSD măsurile întreprinse pentru informarea corectă și completă a publicului, și în special a candidaților la programele de studii universitare de doctorat asupra admiterii, a conținutului programelor de studii și a criteriilor de evaluare a rezultatelor cercetării, precum și a rezultatelor programelor de studii universitare de doctorat.

Capitolul III

CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT

Art. 23. Conducătorul de doctorat este cadrul didactic universitar sau cercetătorul științific, cu experiență în domeniul cercetării științifice, care coordonează activitatea studentului doctorand, în urma dobândirii acestui drept.

Art. 24. (1) Poate fi conducător de doctorat persoana care a obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii educației naționale, nr.1/2011, precum și persoana care, ulterior intrării în vigoare a acestei legi, a obținut atestatul de abilitare, având cel puțin funcția de lector universitar, respectiv de cercetător științific gradul III.

(2) Calitatea de conducător de doctorat este acordată prin ordin al ministrului educației naționale, la propunerea CNADTCU de acordare a atestatului de abilitare, în conformitate cu standardele și procedurile elaborate de Ministerul Educației Naționale.

Standardele minimale de acceptare de către CNADTCU a dosarului pentru obținerea atestatului de abilitare nu depind de funcția didactică sau de gradul profesional și sunt identice cu standardele de acordare a titlului de profesor universitar.

(3) Cadrele didactice universitare abilitate și cercetătorii științifici abilitați devin conducători de doctorat în urma abilitării.

(4) Pentru a conduce efectiv doctorate, cadrele didactice universitare și cercetătorii științifici care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă cu IOSUD ANIMV și/sau să fie acceptați ca membri sau afiliați ai Școlii Doctorale.

(5) Un conducător de doctorat, membru sau afiliat al Școlii Doctorale, poate îndruma studenți doctoranzi numai în domeniu de studii informații și securitate națională.

(6) Specialiștii care au dobândit dreptul legal de a conduce doctorate în instituții de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare din străinătate, în domeniu de studii informații și securitate națională sau într-un domeniu de studii universitare de doctorat echivalent, pot dobândi, la solicitare, calitatea de conducător de doctorat afiliat al Școlii Doctorale, dacă:

a) au calitatea de conducător de doctorat în una din țările Uniunii Europene sau ale Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene;

b) au calitatea de conducător de doctorat în una din instituțiile de învățământ superior din afara țărilor menționate la lit. a), aflate pe lista stabilită de Ministerul Educației Naționale;

c) sunt conducători de doctorat în cadrul unor instituții din străinătate, altele decât cele prevăzute la lit. a) sau b), cu care IOSUD ANIMV are stabilite protocoale de parteneriat în al căror conținut există astfel de prevederi referitoare la conducerea de doctorate.

Art. 25. (1) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan maximum 15 studenți doctoranzi, dintre care cel mult 8-10 aflați în perioada studiilor universitare de doctorat, respectiv, cel mult 7-5 aflați în perioada de grație pentru elaborarea tezei de doctorat.

Alin. (1) **al art. 25** a fost modificat în conformitate cu Hotărârea Senatului ANIMV din 27.02.2020. Modificarea va intra în vigoare începând cu 01 octombrie 2020.

(2) În situații excepționale, Senatul ANIMV poate aproba, la propunerea Consiliului Școlii Doctorale, modificarea numărului maxim de studenți aflați în îndrumarea conducătorilor de doctorat.

(3) Pentru activitatea curentă de îndrumare, fiecare conducător de doctorat se normează cu 0,5 ore convenționale pe săptămână, pentru fiecare doctorand aflat în programul de doctorat.

(4) Pentru activitatea de evaluare a progresului înregistrat pe parcursul derulării programului de cercetare a unui doctorand, prin rapoarte de cercetare, fiecare conducător de doctorat este normat cu 4 ore convenționale.

(5) Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat sunt remunerați de IOSUD ANIMV, în conformitate cu legislația în vigoare.

(6) Conducătorii de doctorat sunt evaluați o dată la 5 ani, conform procedurilor de evaluare stabilite de Ministerul Educației Naționale, la propunerea CNADTCU.

(7) Conducătorii de doctorat sunt evaluați o dată la 2 ani, în cadrul evaluării interne a Școlii Doctorale.

Art. 26. În cazul doctoratului în cotutelă, conducătorul de doctorat principal contabilizează integral activitatea de îndrumare a studentului doctorand, inclusiv în ce privește normarea activității de predare și cercetare.

Art. 27. (1) Conducătorul de doctorat are următoarele drepturi:

a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;

b) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului doctorand;

c) dreptul de a propune comisia de doctorat;

d) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială;

e) dreptul de a cunoaște criteriile și standardele în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă cât și în evaluarea externă;

f) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;

g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;

h) dreptul de a solicita, motivat, Consiliului Școlii Doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student doctorand;

i) dreptul de a ierarhiza și de a selecta candidații la studii universitare de doctorat pentru o poziție vacantă aflată în îndrumarea sa;

j) dreptul de a solicita Școlii Doctorale acordarea unei poziții vacante de student doctorand pentru proiectele de cercetare pe care le realizează;

k) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul doctorand trebuie să participe;

l) dreptul de a beneficia de prevederile legale și ale deciziilor conducerii IOSUD ANIMV privind normarea activității de îndrumare la doctorat;

(2) Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student doctorand;

b) să propună temele de cercetare în cadrul unor proiecte de cercetare proprii;

c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;

d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student doctorand;

e) să sprijine mobilitatea studenților doctoranzi;

f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților- doctoranzi;

g) să informeze studentul doctorand cu privire la integritatea academică și la etica cercetării științifice și profesionale și să verifice respectarea acestora.

h) să cunoască permanent stadiul pregătirii doctoranzilor aflați în îndrumare și al îndeplinirii de către aceștia a sarcinilor stabilite prin contractele de studii doctorale;

i) să îndrume doctoranzii pentru elaborarea proiectului de cercetare științifică în vederea elaborării tezei de doctorat și pentru elaborarea programului de cercetare științifică;

j) să propună Consiliului Școlii Doctorale exmatricularea studenților- doctoranzi care nu realizează obiectivele impuse prin programul de doctorat sau încalcă regulile de conduită și etică în cercetarea științifică;

k) să participe la desfășurarea programului de pregătire universitară avansată;

l) să stabilească, împreună cu doctorandul, termenele la care se vor fi susținute rapoartele de cercetare științifică și să aibă în vedere ca acestea să nu fie depășite;

m) să facă parte din comisia de doctorat pentru evaluarea tezei de doctorat;

n) să avizeze cererea doctorandului de întrerupere sau de prelungire a duratei programului de doctorat, având în vedere ca durata maximă însumată a întreruperilor și a prelungirilor să nu depășească 2 ani;

o) să aprobe, la solicitarea doctorandului, perioada de grație de până la 4 ani pentru a finaliza și susține public teza de doctorat, dacă doctorandul prezintă argumente convingătoare în acest sens.

p) să îndeplinească obligațiile sale prevăzute în contractele de studii doctorale;

r) să participe la sesiunile de comunicări organizate de IOSUD ANIMV și să stimuleze participarea, la aceste manifestări, a doctoranzilor pe care îi îndrumă;

s) să-și actualizeze permanent fișa conducătorului de doctorat (Anexa nr. 8), în vederea evaluării periodice.

ș) să analizeze rapoartele științifice ale doctorandului și să permită susținerea acestora numai dacă apreciază că au un conținut științific consistent, în conformitate cu proiectul de cercetare științifică în vederea elaborării tezei de doctorat;

t) să aprobe susținerea tezei de doctorat, numai dacă apreciază că are un conținut științific adecvat, ca este o lucrare originală și autentică;

ț) să prezinte doctorandului, odată la 6 luni, modul în care au fost utilizate fondurile din grantul doctoral, dacă programul doctorandului este în cadrul unui proiect bugetat.

Capitolul IV

STUDENTUL DOCTORAND

Art. 28. (1) Studentul doctorand este persoana înmatriculată în programul de studii universitare de doctorat.

(2) Studenții doctoranzi sunt înmatriculați în cadrul Școlii Doctorale, de către IOSUD ANIMV, pe baza hotărârii Consiliului Școlii Doctorale.

(3) Calitatea de student doctorand se păstrează pe toată perioada înmatriculării și desfășurării programului de studii doctorale.

Art. 29. După susținerea tezei de doctorat, IOSUD ANIMV eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.

Art. 30. (1) Studenții doctoranzi admiși pe locurile bugetate pot fi încadrați de către IOSUD ANIMV ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată, cu aprobarea directorului Serviciului Român de Informații.

(2) În situația încadrării ca asistent de cercetare/universitar, studentul doctorand poate desfășura activități didactice, potrivit contractului de studii de doctorat, în limita a 4-6 ore convenționale pe săptămână. Activitățile didactice care depășesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare, intrând sub incidența Codului Muncii, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin salariatului și cu plata contribuțiilor datorate, potrivit legii, la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

(3) În cazul încadrării, perioada desfășurării studiilor universitare de doctorat este asimilată, conform legislației în domeniul pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare, cu excepția cazului în care studentul doctorand realizează venituri pentru care plătește, în această perioadă, contribuții la asigurările sociale.

(4) Studenții doctoranzi admiși pe locuri bugetate sau care beneficiază de reducerea taxelor de studii și de susținere a tezei (conform hotărârilor Senatului ANIMV) vor aduce până la 30 septembrie (în anul universitar în care se înmatriculează) la secretariatul Școlii Doctorale o adeverință din care să rezulte calitatea de angajat al SRI. Pierderea calității de angajat al SRI, atrage după sine anularea reducerilor stipulate mai sus, începând cu semestrul universitar următor. Studenții doctoranzi admiși pe locuri bugetate sau care beneficiază de reducerea taxelor de studii și de susținere a tezei sunt obligați să anunțe pierderea calității de angajat al SRI în cel mult 30 de zile de la producerea modificării, prin raport personal adresat rectorului (comandantului) ANIMV.

(5) Studenți doctoranzi admiși pe locurile cu taxă, în urma procesului de selecției pentru admitere, își susțin cheltuielile de studii fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice, fie din surse proprii.

(6) La propunerea Consiliului Școlii Doctorale, cu avizul Consiliului de Administrație al ANIMV, Senatul ANIMV poate aproba reduceri de taxe de studii pentru anumite categorii de studenți doctoranzi.

Art. 31. (1) Studentul doctorand este sprijinit de o comisie de îndrumare, formată din 3 membri stabiliți de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul doctorand.

(2) Membrii comisiei de îndrumare sunt cadre didactice titulare ale IOSUD ANIMV, conducători de doctorat sau cadre didactice și cercetători științifici afiliați Școlii Doctorale cu gradul didactic de cel puțin lector universitar, respectiv, cel puțin cercetător științific gr. III. Un cadru didactic universitar sau un cercetător științific poate face parte din mai multe comisii de îndrumare. Numărul maxim de comisii de îndrumare din care poate face parte un membru al comisiei de îndrumare se stabilește anual de Consiliul Școlii Doctorale.

(3) Comisia de îndrumare se propune în primele 15 zile de la înmatricularea studentului doctorand și participă la orientarea activității acestuia până la momentul finalizării tezei de doctorat. Comisia de îndrumare se analizează și se aprobă de către Consiliul Școlii Doctorale în primele 30 de zile de la înmatricularea studenților doctoranzi.

(4) Comisia de îndrumare nu își schimbă componența membrilor săi decât în situații excepționale: îmbolnăvire gravă, deces, studii în străinătate, misiuni externe de

lungă durată, demisie, demitere, suspendarea din funcție, condamnare, încălcarea normelor Codului de etică și deontologie profesională universitară, încetarea contractului de muncă. În astfel de situații, conducătorul de doctorat poate decide înlocuirea unui membru al comisiei de îndrumare, cu acordul studentului doctorand asupra persoanei nou desemnate. Componența noii comisii este supusă aprobării Consiliului Școlii Doctorale.

(5) Pentru activitatea de îndrumare, de studiu și de evaluare a progresului înregistrat pe parcursul derulării programului de cercetare a unui student doctorand și pentru participarea la susținerea raportului/referatului de cercetare științifică, fiecare membru al comisiei de îndrumare este normat cu 4 ore convenționale.

Art. 32. Mobilitățile de studii sau de cercetare științifică ale studenților doctoranzi pot fi facilitate de către școala doctorală, prin:

a) stagii de cercetare în țară sau în străinătate, cu acordul conducătorului de doctorat;

b) încheierea de acorduri sau parteneriate instituționale, aprobate de către Consiliul Școlii Doctorale;

c) doctorate în cotutelă;

Art. 33. (1) Studentul doctorand are următoarele drepturi:

a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat precum și a comisiei de îndrumare;

b) să participe la seminariale sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD ANIMV atunci când sunt în discuție subiecte relevante pentru tema tezei sale de doctorat;

c) să fie reprezentat al studenților doctoranzi în Consiliul Școlii Doctorale, în CSUD, respectiv în senatul ANIMV;

d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD ANIMV;

e) să se înscrie la cursurile și seminariale organizate de alte școli doctorale;

f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD ANIMV sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD ANIMV;

g) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale de studii sau de cercetare, în funcție de posibilitățile Școlii Doctorale;

h) să participe la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară sau iarnă și seminarii naționale și internaționale în problematica tezei sale de doctorat;

i) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de Școala Doctorală sau/și de IOSUD;

j) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul Școlii Doctorale.

k) să aleagă, pe baza programului de pregătire universitară avansată, disciplinele opționale pe care urmează să le studieze, cu respectarea direcțiilor de aprofundare stabilite de comun acord cu conducătorul de doctorat;

l) să beneficieze, după caz, de organizarea doctoratului în cotutelă;

m) să solicite, pentru motive întemeiate, întreruperea sau prelungirea programului de doctorat, având în vedere ca durata maximă însumată a întreruperilor și prelungirilor să nu depășească 2 ani;

n) să solicite, cu argumente convingătoare, aprobarea perioadei de grație de până la 4 ani pentru a finaliza și susține public teza de doctorat;

o) să solicite Consiliului Școlii Doctorale schimbarea conducătorului de doctorat în cazul indisponibilității acestuia pentru o perioadă de cel puțin 6 luni, în cazul nerespectării de către acesta a clauzelor contractului de studii doctorale, sau pentru situații conflictuale;

p) să fie redistribuit altui conducător de doctorat Școala Doctorală în cazul în care conducătorul de doctorat și-a pierdut calitatea de conducător de doctorat, a încetat contractul de muncă cu IOSUD ANIMV, precum și în cazul decesului conducătorului de doctorat. În astfel de situații, Consiliul Școlii Doctorale este obligat să decidă redistribuirea către un alt conducător de doctorat;

r) să modifice titlul tezei de doctorat, dacă consideră necesar, până în momentul finalizării acesteia, în vederea susținerii publice;

s) să solicite, cu acordul conducătorului de doctorat, acces la un sistem electronic de verificare a gradului de similitudine a rezultatelor cercetării proprii cu alte creații științifice existente;

ș) să solicite în scris retragerea din programul de doctorat.

(2) Studentul doctorand are următoarele obligații:

a) să îndeplinească, în bune condiții și la timp, toate obligațiile ce-i revin potrivit contractului de studii doctorale semnat, respectiv să realizeze un număr de minim 30 ECTS în fiecare an universitar, potrivit planului de studii universitare de doctorat;

b) să respecte îndeplinirea obiectivelor din planul de pregătire avansată și din programul de cercetare doctorală stabilite împreună cu conducătorul de doctorat;

c) să prezinte, cel puțin o dată la 12 luni un raport de cercetare științifică, conform programului de cercetare;

d) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;

e) să respecte regulile cu privire la protecția datelor clasificate și a datelor caracter personal;

f) să aibă o frecvență la studii, cercetare, documentare, consultații, cel puțin la nivelul minim stabilit de școala doctorală;

g) să achite taxele de studii în termenele la care s-a obligat prin semnarea contractului de studii doctorale, dacă desfășoară studii doctorale în sistem cu taxă;

h) să întocmească programul individual de cercetare științifică;

i) să desfășoare activitatea de doctorand în concordanță cu principiile echidistanței și neimplicării politice a SRI;

j) să respecte și să pună în practică principiile integrității academice și ale eticii în cercetarea științifică, ale dreptului de autor și ale celorlalte drepturi conexe;

k) să asigure toate documentele necesare întocmirii dosarului de doctorat pentru confirmarea de către CNADTCU;

l) să participe la sesiunile de comunicări științifice (conferințe naționale/internaționale) din ANIMV;

m) să publice, cu avizul conducătorului de doctorat, cel puțin 6 articole, comunicări sau alte lucrări științifice, în publicații editate de universitate sau reviste cotate CNCSIS cel puțin B respectiv cele luate în evidență în baze de date internaționale;

n) să respecte legea drepturilor de autor pe toată durata desfășurării studiilor universitare de doctorat.

o) să-și actualizeze permanent datele de contact din fișa doctorandului (Anexa nr. 9);

p) să mențină legătura permanent cu conducătorul de doctorat, în scopul asigurării unui caracter de continuitate al pregătirii și unui flux normal al informațiilor;

r) să confirme luarea la cunoștință a datelor comunicate de conducerea Școlii Doctorale prin diferite mijloace (publicarea pe site, prin conducătorul de doctorat, prin posta, telefonic, fax, e-mail etc.);

(3) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la literele: a), b), e), f) și m), conduce la exmatricularea doctorandului; exmatricularea se produce pe baza raportului conducătorului de doctorat, avizat de consiliul școlii doctorale și aprobat de rector sau la inițiativa consiliului școlii doctorale cu aprobarea rectorului.

(4) Pentru nerespectarea celorlalte obligații prevăzute la alin. (2), conducătorul de doctorat poate decide atenționarea doctorandului; notificarea comisiei de etică a ANIMV în cazul lipsei de reacție a doctorandului după atenționare; exmatricularea doctorandului în cazul neînregistrării unor progrese după aplicarea măsurilor anterioare.

Capitolul V

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA

PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Secțiunea 1, Dispoziții generale

Art. 34. (1) Programul de studii organizat de Școala Doctorală este specific doctoratului științific, în domeniul de studii universitare de doctorat „Informații și Securitate Națională”, în care este acreditată IOSUD ANIMV, având ca obiectiv principal identificarea de soluții și interpretări noi pentru rezolvarea problemelor majore din domeniul profesional al informațiilor și securității naționale, folosind metode ale cercetării științifice avansate.

(2) Studiile universitare de doctorat se desfășoară la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă.

Art. 35. (1) Structura generală a programului de studii conține programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și programul de cercetare științifică.

(2) Durata programului de doctorat este, de regulă, de 3 ani.

(3) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice (misiuni în străinătate pe o perioadă mai mare de 3 luni; îmbolnăviri care îl pun pe doctorand în imposibilitatea de a-și continua îndeplinirea obligațiilor din contractul de studii; probleme familiale deosebite care impun absența de la programul de pregătire; absența îndelungată, din diferite motive, a conducătorului de doctorat, care nu necesită schimbarea acestuia; alte situații care impun întreruperea, acceptate de conducătorul de doctorat), la solicitarea doctorandului, formulată înainte de începerea

semestrului universitar prin raport scris, conform modelului prezentat în Anexa nr. 12. Durata studiilor universitare de doctorat se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. Pentru perioadele de întrerupere, nu se plătesc taxe suplimentare

(4) Din motive temeinice (neîndeplinirea la timp a sarcinilor prevăzute în programul de pregătire; neacceptarea, de către comisia de îndrumare, a raportului de cercetare științifică; identificarea, pe timpul studiilor, a unor noi direcții de cercetare legate de tema tezei, care nu au fost vizate la momentul elaborării programului de pregătire și care presupun o aprofundare specială; alte situații care impun prelungirea, acceptate de conducătorul de doctorat), la solicitarea doctorandului, formulată înainte de începerea semestrului universitar prin raport scris, conform modelului prezentat în Anexa nr. 10, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea senatului ANIMV, la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul directorului școlii doctorale și în limita fondurilor disponibile, pentru doctoranzii care nu desfășoară învățământ cu taxă. În cazul doctoranzilor care desfășoară învățământ cu taxă, pentru perioadele de prelungire doctorandul este obligat să suporte taxe suplimentare, calculate proporțional cu durata prelungirii, raportată la taxa anuală de studii stabilită de senatul ANIMV. Cuantumul taxelor suplimentare, pentru fiecare caz în parte, se precizează în actul adițional la contractul de studii doctorale, al cărui model este prezentat în Anexa nr. 11.

(5) Durata maximă însumată a întreruperilor și a prelungirilor nu trebuie să depășească 2 ani.

(6) Condițiile și perioadele de întrerupere, respectiv de prelungire a programului de studii universitare de doctorat, specificate la alin. (3), respectiv, la alin. (4), se consemnează în acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

(7) Dacă studentul doctorand nu reușește să finalizeze programul de studii în intervalul maxim de 5 ani (3 ani de studii + 2 ani de întreruperi și prelungiri), conducătorul de doctorat va formula în scris propunerea de exmatriculare a studentului doctorand și o va înainta conducerii Școlii Doctorale;

(8) Dacă studentul doctorand nu reușește să finalizeze teza de doctorat în timpul programului de studii, potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 4 ani pentru a finaliza și a susține public teza de doctorat, depășirea acestui termen conducând la exmatricularea sa (Anexa 12 A).

Art. 36. (1) Programele de studii universitare de doctorat se desfășoară pe baza planurilor de cercetare ale conducătorilor de doctorat membri ai Școlii Doctorale.

(2) Planurile de cercetare (Anexa nr. 13) se elaborează și se prezintă de către conducătorii de doctorat spre analiza CSD și aprobare CSUD. Ulterior dacă se impune, acestea vor fi transmise pentru bugetare SRI sau MEN, după caz.

(3) Pentru planurile care se depun la CSUD spre aprobare, termenul limită este 01.12 al fiecărui an, pentru anul universitar următor.

(4) Planurile de cercetare aprobate reprezintă baza de stabilire și repartizare a locurilor vacante de studenți doctoranzi pentru fiecare conducător de doctorat.

(5) Numărul de locuri vacante rezultat se comunică SRI, până la 15.01, pentru a fi transmise la MEN în vederea elaborării hotărârii de guvern privind aprobarea locurilor, care vor fi scoase la concurs pe cicluri de studii.

(6) Numărul efectiv de locuri vacante care vor fi scoase la concursul de admitere la doctorat va fi cel consemnat în hotărârea de guvern.

(7) Acest număr de locuri va fi publicat pe site-ul ANIMV prin grija Școlii Doctorale.

Secțiunea 2, Admiterea

Art. 37. (1) Admiterea candidaților la doctorat se face prin concurs organizat anual de Școala Doctorală conform unui calendar, aprobat de Consiliul Școlii Doctorale în luna aprilie.

(2) Informațiile referitoare la admitere, se postează pe site-ul ANMV și conțin: calendarul concursului; numărul de locuri pe conducători de doctorat; condițiile de înscriere și modul de desfășurare a concursului; tematica și bibliografia aferente proiectelor de cercetare în cadrul cărora sunt scoase locuri la concurs.

Art. 38. (1) Au dreptul să participe la procedura de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de masterat (sau echivalentă acesteia), conform prevederilor Legii 288/2004 cu completările ulterioare, din țară și din străinătate, și absolvenții cu diplomă de licență studii universitare de lungă durată, conform art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(2) Pentru înscrierea la concursul de admitere, candidații depun la secretariatul școlii doctorale, în termenul stabilit prin calendarul concursului, dosarul de înscriere care conține: cererea de înscriere (Anexa nr. 14); Fișa de înscriere (Anexa nr. 15) și celelalte documente solicitate (Anexa nr. 16).

Art. 39. (1) În vederea admiterii, conducătorul de doctorat desfășoară o selecție preliminară a doctoranzilor înscriși pe locurile sale. Cei selecționați participă la examinarea finală în fața unei comisii unice de admitere, stabilită de Consiliul Școlii Doctorale și numită prin decizie a rectorului ANIMV, compusă dintr-un număr impar, dar nu mai mic de 3 membri și un secretar al comisiei. Secretarul comisiei nu participă la luarea deciziilor comisiei, având atribuții specifice de secretariat.

Art. 40. (1) Procedura de selecție preliminară se stabilește de către fiecare conducător de doctorat, prin consultarea Consiliului Școlii Doctorale sau CSUD al IOSUD ANIMV. Procedura este unică pentru toți candidații și se încheie cu întocmirea de către conducătorul de doctorat a unei fișe de preselecție cu punctaj/notă (conform modelului din Anexa nr. 16 A), urmărindu-se în principal, următoarele:

a) verificarea cunoștințelor generale ale candidatului, în domeniul de doctorat pentru care candidează (fundamente, concepte, procese, elemente principale, categorii, corelații, etc.); punctajul maxim care se poate acorda – 4;

b) activitatea de cercetare științifică desfășurată de candidat în domeniul de doctorat pentru care candidează: lucrări de cercetare științifică realizate ca responsabil de temă sau coautor; participarea la elaborarea unor studii științifice, instrucțiuni, manuale, cursuri, memoratoare, metodologii etc.; comunicări susținute la diferite manifestări științifice (sesiuni de comunicări științifice, seminarii, simpozioane etc.);

articole publicate în reviste de specialitate recunoscute în domeniu; punctajul maxim care se poate acorda – 3;

c) capacitatea de analiză, sinteză și concepție, de a întreprinde activități creative, de interpretare a informațiilor, precum și de formulare și argumentare a opiniilor personale; punctajul maxim care se poate acorda – 3.

(2) Nota acordată pe fișa de punctaj și mențiunea înscrisă, reprezintă decizia conducătorului de doctorat privind candidații selecționați și nu poate fi contestată. Această notă se va adăuga celorlalte note acordate de către membrii comisiei unice de admitere.

Art. 41. (1) La examinarea finală, care se desfășoară sub forma unui interviu în baza unui *Proiect de cercetare* realizat de candidat și avizat de conducătorul de doctorat la care candidează, folosind tematica și bibliografia prevăzute în programa concursului, comisia unică de admitere urmărește:

a) nivelul de cunoaștere a problematicii generale a domeniului de doctorat pentru care candidează;

b) nivelul cunoștințelor de specialitate, care sunt necesare pentru desfășurarea activității de pregătire prin doctorat, pe problematica aleasă/avută în vedere și rezultatele contribuțiilor/implicărilor personale în cercetări recente;

c) capacitatea de asumare a unor inițiative teoretice, experimentale și metodologice pentru activitatea de cercetare și elaborare a tezei de doctorat.

(2) Prezentarea la examinarea finală se face pe grupuri de candidați ai fiecărui conducător de doctorat. Conducătorul de doctorat poate fi prezent sau nu, alături de comisie, pe parcursul examinării candidaților săi, dar va înainta obligatoriu la secretariatul școlii fișele de punctaj ale candidaților până la momentul începerii examinării. Opțiunea sa, la luarea deciziei de către comisie, are caracter consultativ.

Art. 42. (1) După prezentarea candidaților la examinarea finală, comisia se pronunță asupra candidaților arondați la fiecare conducător de doctorat prin acordarea de note și prin consultare între membrii comisiei, luând în calcul nota și decizia conducătorului de doctorat (conform fișei de punctaj). Decizia se ia prin consens. Fiecare candidat este declarat ADMIS sau RESPINS.

(2) Decizia comisiei se consemnează, de către secretarul comisiei, într-un proces verbal (Anexa nr. 17) care, după semnarea de către toți membrii comisiei, se depune la secretariatul școlii doctorale. Procesul verbal se întocmește pentru fiecare zi de concurs.

(3) Decizia comisiei privind candidații declarați reușiți, nu poate fi contestată.

(4) Afișarea rezultatelor concursului se face conform proceselor verbale în maximum 24 de ore de la încheierea acestuia, prin grija secretariatului școlii doctorale.

(5) Pe baza proceselor verbale, în 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor concursului de admitere, Consiliul școlii doctorale propune rectorului emiterea deciziei de înmatriculare a doctoranzilor.

Art. 43. – (1) După emiterea deciziei rectorului, candidații declarați ADMIS, devin studenți doctoranzi ai școlii doctorale.

(2) Pentru înmatriculare, studenții doctoranzi depun la secretariatul școlii doctorale, în maximum 5 zile lucrătoare, fișa de înmatriculare (Anexa nr. 18) .

Art. 44. Dacă în urma concursului de admitere, rămân locuri neocupate, se poate organiza o nouă sesiune de admitere, înainte de începerea anului universitar, cu aprobarea CSUD, la propunerea Consiliului Școlii Doctorale.

Secțiunea 3, Contractul de studii

Art. 45. (1) În termen de 10 de zile calendaristice de la începerea primului an de studii, studenții doctoranzi completează și semnează, împreună cu conducătorul de doctorat și cu rectorul ANIMV, în calitate de reprezentant legal al IOSUD ANIMV, contractul de studii universitare de doctorat, care conține, în mod explicit, drepturile și obligațiile părților semnatare.

(2) Modelul contractului cadru de studii universitare de doctorat este actualizat și avizat juridic anual.

Art. 46. Contractul cadru de studii universitare de doctorat se încheie cu fiecare student doctorand în parte.

Art. 47. Stabilirea, prin contract, după caz, a ritmului și volumului de activități didactice sau de cercetare pe care urmează să le desfășoare studentul doctorand trebuie să îi permită acestuia să încheie programul de studii inclusiv cu elaborarea și susținerea publica a tezei de doctorat, având în vedere că doctoratul reprezintă în primul rând o experiență profesională de cercetare.

Art. 48. (1) Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde, în plus față de drepturi și obligații, cel puțin următoarele:

- a) datele de identificare ale studentului doctorand și conducătorului de doctorat;
- b) date despre IOSUD și Școala Doctorală;
- c) tema de cercetare aleasă;
- d) cuantumul lunar al bursei, după caz;
- e) cuantumul taxei de studiu, după caz;
- f) limba în care se redactează și se susține teza de doctorat - limba română, limba unei minorități naționale sau o limbă de circulație internațională;
- g) termenul de finalizare a tezei de doctorat;
- h) condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
- i) definirea situațiilor conflictuale și modul de rezolvare a acestora. j) definirea forței majore și a modalităților de rezolvare a acesteia.

Art. 49. (1) După semnarea contractului de studii, în termen de 10 de zile calendaristice, conducătorul de doctorat stabilește coordonatele programului de pregătire, iar doctorandul întocmește programul pe baza precizărilor conducătorului de doctorat.

(2) Programul de pregătire se compune din Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și Programul de cercetare științifică.

(3) Conținutul și structura de principiu a unui program de pregătire, sunt prezentate în Anexa nr. 20.

Secțiunea 4, Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate

Art. 50. (1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este oferit doctoranzilor în baza de planului de învățământ și a fișelor disciplinelor, stabilit astfel încât să asigure obținerea de către doctoranzi a competențelor profesionale și transversale specifice nivelului doctoral.

(2) Planul de învățământ se elaborează de Consiliul Școlii Doctorale, se avizează de CSUD și se aprobă de senatul ANIMV.

(3) Fișele disciplinelor se elaborează de titularii de discipline și se centralizează de către secretariatul Școlii Doctorale, sub forma unui portofoliu de discipline. Fișele disciplinelor se aprobă de Consiliul Școlii Doctorale.

(4) Pe baza fișelor disciplinelor, se întocmește programarea orară semestrială, de către secretariatul Școlii Doctorale, cu consultarea departamentelor implicate în activitățile didactice care se desfășoară în cadrul școlii doctorale. După întocmire, programarea orară semestrială se înaintează la Secretariatului ANIMV pentru aprobare de către rectorul ANIMV.

Art. 51. Școala Doctorală este obligată să asigure accesul liber și neîngrădit la programul de pregătire avansată atât studenților doctoranzi din cadrul școlii doctorale, cât și din cadrul altor școli doctorale, la solicitarea scrisă a acestora.

Art. 52. Parcurgerea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate poate duce la acordarea unui număr de 30 ECTS stabilit prin planul de învățământ. Obținerea creditelor este condiționată de susținerea cu succes a examenelor la disciplinele la care doctoranzii doresc să obțină credite. Notele acordate reprezintă exclusiv condiția necesară și suficientă pentru acordarea creditelor și nu au nici o altă relevanță în evaluarea studentului doctorand.

Art. 53. (1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate se aprobă de directorul Școlii Doctorale, în termen de 10 zile calendaristice de la data înmatriculării la studii doctorale.

(2) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil al studentului doctorand pentru programul individual de cercetare științifică.

Art. 54. ECTS obținute într-un program de masterat de cercetare sau ca urmare a parcurgerii unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu, care au relevanță pentru tema tezei de doctorat, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către Consiliul Școlii Doctorale.

Art. 55. (1) Participarea unui student doctorand la programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program sunt stabilite exclusiv și independent de către conducătorul de doctorat al acestuia. Îngrădirea acestei opțiuni a conducătorului de doctorat este interzisă.

(2) Studentul doctorand poate opta, în mod independent, pentru parcurgerea și a altor cursuri, în afara celor stabilite de conducătorul de doctorat, în cadrul școlii doctorale proprii sau în alte școli doctorale. Îngrădirea acestei opțiuni proprii este interzisă.

Art. 56. (1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate poate interfera cu programul de cercetare științifică, astfel încât durata cumulată a programului bazat pe studii universitare avansate să nu depășească 3 luni.

(2) Parcurgerea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, trebuie să se înscrie în intervalul de timp al primului an de studii, cu condiția îndeplinirii exigențelor referitoare la frecvență.

Art. 57. Eventualele evaluări din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, inclusiv cele pentru care doctoranzii solicită obținerea de credite, au un rol exclusiv informativ, nu sunt obligatorii pentru studenții doctoranzi și nu pot condiționa finanțarea studenților doctoranzi sau parcursul acestora în cadrul programului de studii. Evaluarea în vederea acordării titlului de doctor se face exclusiv pe baza tezei de doctorat și a susținerii publice a acesteia.

Art. 58. (1) Exigențele privind frecvența doctoranzilor la activitățile care se desfășoară în cadrul programului bazat pe studii universitare avansate, sunt corelate cu opțiunea studenților doctoranzi de a obține credite de studii transferabile și cu decizia conducătorului de doctorat cu privire la cursurile la care trebuie să participe studentul doctorand.

(2) Condițiile pentru obținerea notelor și a ECTS la disciplinele la care studenții doctoranzi doresc să obțină credite sunt cele specificate în fișa fiecărei discipline. Titularii de disciplină vor informa studenții doctoranzi despre aceste condiții.

Secțiunea 5, Programul de cercetare științifică

Art. 59. (1) Programul de cercetare științifică presupune întocmirea de către studentul doctorand a unui proiect de cercetare științifică în care proiectează etapele și obiectivele științifice și publicistice care îl vor conduce la elaborarea tezei de doctorat.

(2) Studentul doctorand va susține *Proiectul de cercetare științifică* în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, în maxim 30 zile calendaristice de la încheierea modulului de studii universitare avansate. Proiectul de cercetare va fi întocmit în conformitate cu procedura aprobată de Consiliul Școlii Doctorale.

(3) În cazul nevalidării proiectului de cercetare, acesta va fi revizuit și susținut din nou în fața comisiei de îndrumare, în termen de 10 zile calendaristice.

(4) În cazul validării proiectului de cercetare, acesta va constitui baza pentru întocmirea de către studentul doctorand a Programului de cercetare științifică, care va fi avizat de conducătorul de doctorat și înaintat spre aprobare directorului Școlii Doctorale, în termen de 10 zile calendaristice de la susținerea proiectului de cercetare.

Art. 60. (1) Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, organizării și desfășurării programului de cercetare științifică al studentului doctorand revine conducătorului de doctorat.

(2) Programul de cercetare științifică va cuprinde numărul, titlul provizoriu și perioada relativă de susținere/publicare a rapoartelor de cercetare științifică, articolelor, comunicărilor științifice și a participărilor la conferințe.

(3) Realizările științifice ale studentului doctorand în programul de cercetare științifică vor fi echivalate, în sistemul ECTS, astfel:

- 1 raport de cercetare științifică – 30 ECTS;

- 1 articol științific în calitate de unic autor – 15 ECTS;
- 1 articol științific în calitate de coautor – 10 ECTS;
- 1 participare la conferință științifică – 5 ECTS;

Art. 61. (1) Conducătorul de doctorat avizează planificarea programului de cercetare ținând cont de faptul că studentul doctorand trebuie să realizeze un minim de 30 ECTS pe an pentru a se considera că a îndeplinit obligațiile ce îi revin pentru realizarea obiectivelor din programul de doctorat, potrivit prevederilor Art. 33 (alin (2) lit. a) din prezentul Regulament.

(2) Responsabilitatea realizării elementelor prevăzute în Programul de cercetare este exclusiv a studentului doctorand, conducătorul de doctorat fiind obligat să-i asigure acestuia condițiile, accesul la cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării cu succes a programului de cercetare.

Art. 62. (1) Asigurarea resurselor de documentare, cercetare, experimentare, necesare desfășurării proiectului de cercetare în care este implicat studentul doctorand reprezintă o obligație a școlii doctorale și a conducătorului de doctorat, cu sprijinul IOSUD ANIMV.

(2) În acest sens, toți studenții doctoranzi au acces gratuit la resursele academice relevante studiilor de doctorat generate/administrate de ANIMV, de tipul: laboratoare de cercetare științifică, biblioteca universitară, reviste științifice, conținutul manifestărilor științifice naționale/internaționale.

Art. 63. Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul doctorand susține, la solicitarea sa, dar cel puțin odată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică, sub forma unui raport de cercetare științifică, în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, care au rolul de a ghida, a corecta și a susține parcursul științific al studentului doctorand.

Art. 64. (1) Prin programul de cercetare științifică, conducătorul de doctorat poate stabili un număr de 2-4 rapoarte de cercetare științifică, în funcție de propria apreciere asupra gradului de cunoaștere a domeniului inițial de expertiză al studentului doctorandului în domeniul temei de cercetare; un număr de minim 4 articole științifice în calitate de unic autor, în publicații cu sistem peer review, indexate în minim BDI; un număr de minim 2 articole științifice în calitate de coautor (al doilea autor fiind conducătorul de doctorat sau un membru al comisiei de îndrumare), în publicații cu sistem peer review, indexate în minim BDI; un număr minim de 1 participare la conferințe naționale și minimum 3 conferințe internaționale, relevante pentru domeniul de studii de doctorat *Informații și Securitate Națională*.

(2) Realizarea elementelor stabilite de prin programul de cercetare individuală are caracter obligatoriu pentru studentul doctorand.

Art. 65. (1) Rapoartele de cercetare sunt susținute de către studentul doctorand la solicitarea acestuia, printr-un într-un raport adresat conducătorului de doctorat. (Anexa nr. 21). Modelul raportului de cercetare științifică este prezentat în Anexa nr. 22.

(2) Conducătorul de doctorat consultă comisia de îndrumare cu privire la data și ora solicitate de doctorand, pentru a evita eventualele suprapuneri de activități ale acestora, după care aprobă raportul doctorandului, cu precizările necesare dacă este cazul și îl predă la secretariatul Școlii Doctorale, pentru înregistrare și evidențare.

Planificarea datelor de prezentare a rapoartelor de cercetare științifică se păstrează la conducătorul de doctorat pentru doctoranzii proprii.

(3) În momentul susținerii raportului de cercetare științifică, doctorandul trebuie să se refere obligatoriu și la următoarele: studii efectuate, documentări, articole și comunicări publicate, rezultate concrete obținute, contribuția personală a autorului, premise pentru continuarea cercetării în vederea obținerii atingerii obiectivelor cercetării științifice.

(4) Evaluarea raportului de cercetare științifică vizează componenta de prezentare a rezultatelor cercetării efectuate de doctorand și componenta de răspunsuri la întrebările puse de comisie. Comisia face aprecieri asupra nivelului cercetării desfășurate de studentul doctorand și poate recomanda studentului doctorand intensificarea efortului de cercetare în direcțiile pe care le apreciază necesare. În situația în care doctorandul a prezentat un raport de cercetare neconcludent din punct de vedere științific, comisia poate decide aprofundarea cercetării științifice și repetarea susținerii acestuia.

(4) Susținerea unui raport poate fi repetată de un număr nelimitat de ori, până la acceptarea acestuia.

Art. 66. (1) Pentru rapoartele acceptate de comisie se întocmește un proces verbal (Anexa nr. 23), pe care conducătorul de doctorat îl depune la secretariatul Școlii Doctorale. Acest proces verbal devine piesă componentă a dosarului studentului doctorand.

Art. 67. (1) Pentru rapoartele de cercetare științifică neacceptate de comisie și asupra cărora aceasta a decis repetarea susținerii, se întocmește o notificare (Anexa nr. 24), care se depune, de asemenea, de către conducătorul de doctorat, la secretariatul Școlii Doctorale și constituie bază de normare la fel ca în cazul rapoartelor acceptate, dar nu se iau în considerare la completarea dosarului doctorandului.

(2) În cazul neacceptării raportului de cercetare științifică, doctorandul este obligat să se prezinte la o nouă susținerea a aceluiași raport în maximum 60 de zile.

(3) Activitatea comisiei de îndrumare se normează și la repetarea prezentării rapoartelor.

Art. 68. (1) Activitatea publicistică a doctorandului se ia în calcul numai dacă este concretizată sub formă de articole sau comunicări științifice publicate. După apariția propriilor articole sau comunicări științifice, doctoranzii sunt obligați să prezinte conducătorilor de doctorat revistele sau volumele sesiunilor în care le-au apărut articolele sau comunicările.

(2) Concluziile rezultate din cercetarea științifică, prezentate în rapoartele acceptate, se pot publica de către studentul doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat, sub formă de articole sau comunicări științifice în cadrul unor sesiuni organizate de școala doctorală sau de IOSUD. Aceste articole sau comunicări se iau în calcul la îndeplinirea sarcinilor doctorandului, privind activitatea publicistică, stabilite prin programul de pregătire.

(2) Pe baza apariției publicațiilor doctorandului, conducătorul de doctorat consemnează în programul de pregătire al doctorandului titlul articolului sau comunicării științifice și revista (denumire și număr) sau volumul sesiunii de comunicări în care a apărut.

Art. 69. Studentul doctorand este obligat ca, pe parcursul programului de cercetare științifică să solicite consiliere și să răspundă la solicitările conducătorului de doctorat sau ale membrilor comisiei de îndrumare.

Art. 70. După finalizarea cu succes a obligațiilor prevăzute în programul de pregătire, doctorandul își concentrează activitatea pe elaborarea tezei de doctorat.

Secțiunea 6, Teza de doctorat

Art. 71. – (1) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat.

(2) Teza de doctorat este o lucrare originală care probează dobândirea de cunoștințe la cel mai avansat nivel în domeniul de studii, formarea unor abilități și tehnici avansate și specializate necesare rezolvării problemei cercetate, dobândirea unei autonomii și a unei responsabilități științifice marcate de autoritate, inovație, integritate academică, dezvoltarea unor noi concepții și procese aplicabile în domeniul profesional al informațiilor și securității naționale. Prin rezultatele cercetării prezentate în teza de doctorat, se extinde sau se redefineste cunoașterea științifică și practica profesională în domeniul informațiilor și securității naționale.

(3) Este interzisă orice formă de fraudă intelectuală: plagiatul, falsificarea sau fabricarea rezultatelor cercetării.

(4) Doctorandul este obligat să prezinte la depunerea tezei de doctorat o declarație scrisă, pe propria răspundere, privind originalitatea conținutului tezei de doctorat, respectarea standardelor de calitate și etică profesională (Anexa nr. 25).

(5) IOSUD ANIMV încurajează implementarea unei culturi a corectitudinii și responsabilității în elaborarea tezelor de doctorat și o monitorizează prin implementarea unui program anti plagiat.

(6) Frauda intelectuală duce la aplicarea unor măsuri disciplinare care pot ajunge la exmatricularea doctorandului.

Art. 72. Studentul doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor, argumentațiilor, susținerilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

Art. 73. (1) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat.

(2) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite în Anexa nr. 26.

Art. 74. Pe întregul parcurs al elaborării tezei, doctorandul poate consulta conducătorul de doctorat, iar conducătorul de doctorat are obligația să răspundă solicitărilor doctorandului. De asemenea, conducătorul de doctorat poate solicita doctorandului, ori de câte ori consideră necesar, să-i prezinte stadiul elaborării tezei, iar doctorandul este obligat să prezinte cele solicitate.

Art. 75. Conducătorul de doctorat are responsabilitatea de a-l informa pe doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv respectarea prevederilor deontologice, atât pe parcursul realizării cercetării de doctorat cât și la redactarea tezei de doctorat.

Art. 76. Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului doctorand până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice, cu

condiția ca noul titlu să fie corelat cu conținutul tezei. Îndeplinirea acestei condiții se constată de conducătorul de doctorat. Dacă nu este îndeplinită condiția, conducătorul de doctorat recomandă studentului doctorand alegerea unui alt titlu, fără a impune acestuia o anumită formulare. Dacă studentul doctorand își menține poziția, conducătorul de doctorat nu poate să își impună punctul de vedere, dar poate să nu își dea acordul pentru susținerea tezei. Modificarea sau schimbarea de către studentul doctorand a titlului tezei de doctorat va fi notificată conducerii Școlii Doctorale printr-un raport scris avizat de către conducătorul de doctorat.

Art. 77. Conducătorul de doctorat răspunde, împreună cu autorul tezei, de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului tezei.

Art. 78. (1) Teza de doctorat este document public.

(2) Dacă studentul doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.

(3) Dacă studentul doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări; după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD ANIMV nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

(4) După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD ANIMV asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională.

(5) Dosarul de doctorat se arhivează de către IOSUD ANIMV cu regim permanent.

Art. 79. (1) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

(2) Valorificarea dreptului de autor în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

Art. 80. Cheltuielile legate de redactarea și multiplicarea tezei de doctorat și a rezumatului acesteia, în vederea susținerii publice, se suportă de către doctorand.

Art. 81. (1) Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea etapelor prevăzute în Codul studiilor universitare de doctorat.

(2) pentru obținerea avizului de susținere a tezei de doctorat se vor desfășura următoarele activități:

a) studentul doctorand înaintează conducerii Școlii Doctorale, cel mai devreme la începutul semestrului șase al programului de studii doctorale, o cerere avizată de conducătorul de doctorat privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, în vederea pre susținerii (Anexa nr. 26A); secretariatul Școlii Doctorale înregistrează cererea și o depune la dosarul de doctorat; cu această ocazie studentul doctorand predă teza în format electronic și după caz, în format printat la secretariatul Școlii Doctorale, iar secretariatul Școlii Doctorale întocmește și înregistrează o notă de primire, care va fi depusă la dosarul de doctorat (Anexa nr.

26B); Școala Doctorală realizează analiza de similitudini (în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la primire) utilizând un program recunoscut de CNADTCU (Școala Doctorală poate solicita, suplimentar, utilizarea unui program dezvoltat la nivel național privind detecția de similitudini) și trimite rapoartele de similitudini conducătorului de doctorat și studentului doctorand; conducătorul de doctorat analizează rapoartele de similitudine și decide dacă teza trebuie corectată/modificată sau poate fi prezentată în aceeași formă comisiei de îndrumare. Raportul/rapoartele de similitudini se includ în dosarul de doctorat;

b) teza de doctorat este prezentată în fața comisiei de îndrumare, prilej cu care conducătorul de doctorat, împreună cu comisia de îndrumare, se pronunță asupra conținutului științific al tezei și asupra respectării regulilor de deontologie în cercetarea științifică. După această pre susținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în dosarul de doctorat, sub forma avizului privind susținerea tezei de doctorat, conform modelului prezentat în Anexa nr. 27. Avizul se depune la secretariatul școlii doctorale, prin grija conducătorului de doctorat;

c) în cazul identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive, precum și caracterul irelevant și de scăzut nivel științific al conținutului tezei, în cadrul evaluării acesteia de către comisia de îndrumare, comisia de îndrumare nu acordă avizul de susținere publică. Dacă nu se acordă avizul de susținere publică, teza se reface și se prezintă la o nouă evaluare în vederea obținerii acestuia.

Art. 82. (1) După obținerea avizului comisiei de îndrumare privind susținerea publica a tezei de doctorat, se trece la etapa organizării susținerii acesteia, prin desfășurarea următoarelor activități:

a) în termen de 10 zile calendaristice de la data obținerii avizului comisiei de îndrumare privind susținerea tezei de doctorat, studentul doctorandul efectuează eventualele corecturi recomandate de comisia de îndrumare;

b) în același interval de timp studentul doctorandul depune în mod oficial la secretariatul Școlii Doctorale teza de doctorat (5 exemplare în format tipărit și 1 exemplar în format digital pe CD), prezentarea tezei de doctorat (doar în format electronic) și rezumatul tezei de doctorat (doar în format electronic în limba română și în limba engleză), CV-ul personal, lista lucrărilor publicate și conținutul scanat al acestora, declarația privind opțiunea personală referitoare la publicarea tezei de doctorat (Anexa nr. 27 A) și raportul de autoevaluare a activității, în format tipărit și în format electronic, împreună cu traducerea autorizată a titlului tezei de doctorat în limba engleză. Secretariatul Școlii Doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform modelului prezentat în Anexa nr. 28. În același interval de timp, studentul doctorand care parcurge studiile în sistem cu taxă, achită taxele de studii aferente perioadei de la ultima achitare a taxelor de studii până la data de susținere a tezei, inclusiv taxa de susținere a tezei, astfel încât să fie acoperită plata taxelor pentru întreaga perioadă de

efectuare a studiilor și depune la secretariatul Școlii Doctorale xerocopiile ale chitanțelor, care se vor anexa la raportul de aprobare a susținerii tezei de doctorat;

c) în termen de 10 zile calendaristice de la data obținerii avizului privind susținerea tezei de doctorat, conducătorul de doctorat întocmește raportul adresat rectorului ANIMV, prin care solicită aprobarea de susținere a tezei de doctorat (inclusiv data de desfășurare a susținerii publice), conform modelului prezentat în Anexa nr. 29, obține aprobarea Consiliului Școlii Doctorale cu privire la componența comisiei de susținere a tezei de doctorat (Anexa nr. 30), furnizează secretariatului Școlii Doctorale CV-urile membrilor comisiei de susținere/link-urile către acestea și întocmește referatul de evaluare a tezei de doctorat. Raportul prin care se solicită aprobarea de susținere a tezei de doctorat, semnat și de către președintele propus al comisiei de susținere se prezintă de către secretariatul Școlii Doctorale rectorului ANIMV împreună cu raportul pentru aprobarea comisiei de doctorat, un exemplar al tezei de doctorat, avizul privind susținerea tezei de doctorat, raportul de autoevaluare a activității studentului doctorand (Anexa nr. 31), referatul conducătorului de doctorat și xerocopiile chitanțelor de achitare a studiilor. Raportul pentru aprobarea susținerii tezei de doctorat se prezintă rectorului ANIMV cu cel puțin 60 de zile înainte de susținerea tezei. La propunerea componenței comisiei de susținere publica a tezei de doctorat, conducătorul de doctorat trebuie să aibă în vedere ca aceasta să fie alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al conducerii IOSUD ANIMV, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și dintre care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara ANIMV. Președintele comisiei de doctorat nu poate fi numit dintre membrii comisiei de îndrumare a studentului doctorand. Conducătorii de doctorat membrii afiliați ai școlii doctorale, în calitate de referent oficial se consideră că își desfășoară activitatea în cadrul ANIMV. Membrii comisiei de doctorat trebuie să aibă titlul de doctor și cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori să dețină calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate. După aprobare, comisia de doctorat se numește prin decizie a rectorului ANIMV (Anexa nr. 32);

d) în termen de 10 zile calendaristice de la momentul aprobării raportului de susținere publică a tezei de doctorat, rectorul ANIMV emite decizia privind componența comisiei de susținere publică a tezei de doctorat. Exemplarele tezei de doctorat se distribuie de către secretariatul Școlii Doctorale referenților oficiali din instituțiile militare de învățământ superior și de cercetare științifică și de către conducătorii de doctorat referenților oficiali din instituțiile civile de învățământ superior și de cercetare științifică (Anexa nr. 33), specificându-se data la care urmează să aibă loc susținerea publică a tezei de doctorat și termenul până la care să fie trimise rapoartele de apreciere asupra tezei la școala doctorală, astfel încât să li se asigure referenților o perioadă de maximum 30 de zile de analiză a tezei, de redactare a raportului (Anexa nr. 34) și transmitere a acestuia în două exemplare împreună cu teza de doctorat. O dată cu referatul de analiză, referentul oficial va depune și o adeverință din care să reiasă, în mod explicit, gradul său didactic sau de cercetare și tranșa de vechime în învățământ sau cercetare, precum și o xerox copie a buletinului sau a cărții sale de identitate, respectiv a pașaportului, dacă este cazul;

e) după primirea tuturor rapoartelor, secretariatul Școlii Doctorale prezintă președintelui comisiei de susținere publică a tezei de doctorat un exemplar al tezei de doctorat și rapoartele membrilor comisiei în vederea elaborării referatului final de susținere a tezei de doctorat (Anexa nr. 35). Dacă cel puțin un raport nu este favorabil susținerii tezei și acordării titlului de doctor, președintele comisiei consemnează acest aspect în referatul final, propune rectorului refacerea tezei și reluarea procedurilor de evaluare a acesteia, precum și replanificarea susținerii tezei, după caz;

f) în cazul în care unul dintre referenții oficiali din comisia de susținere publică a tezei de doctorat devine indisponibil cu cel puțin 20 zile înainte de susținerea tezei de doctorat, el poate fi schimbat la propunerea conducătorului de doctorat și cu aprobarea Consiliului Școlii Doctorale. Noul referent oficial desfășoară aceleași activități pentru evaluarea tezei ca și cum ar fi fost numit în termenul legal;

g) dacă unul dintre referenții oficiali nu poate fi prezent la susținerea tezei, înștiințează despre acest lucru conducerea Școlii Doctorale cu cel puțin 24 de ore înainte de ora susținerii și prezintă în plic votul privind acordarea titlului de doctor. Conducerea Școlii Doctorale înmânează plicul, sigilat, președintelui comisiei de doctorat. Acesta va deschide plicul, în cadrul susținerii publice a tezei de doctorat, după exprimarea concluziilor referenților oficiali prezenți și va citi cu voce tare votul acordat. Votul în plic se introduce în dosarul studentului doctorand, anexat la procesul verbal;

h) dacă un referent oficial, din motive intempestive, nu poate participa la susținerea tezei și nu a avut posibilitatea să-și transmită votul în plic, se iau în calcul voturile membrilor prezenți ai comisiei, iar în procesul verbal al comisiei se consemnează ABSENT și, dacă este posibil, motivul absenței, dar nu se afectează ora susținerii tezei;

i) în cazul doctoratului în cotutelă, comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat cuprinde reprezentanți ai ambelor IOSUD care au asigurat desfășurarea doctoratului. Comisia de susținere publică a tezei de doctorat poate fi completată cu 1-2 referenți provenind din alte IOSUD, la propunerea conducătorilor de doctorat. Președintele comisiei este un reprezentant al conducerii IOSUD care organizează susținerea publică a tezei de doctorat.

(2) În cazul tezei de doctorat redactate într-o limbă de circulație internațională, cu aprobarea Senatului ANIMV, susținerea publică se poate face în respectiva limbă.

Art. 83. (1) Secretariatul Școlii Doctorale introduce două exemplare tipărite ale tezei de doctorat în biblioteca ANIMV, cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere, pentru consultarea la cerere a conținutului (se înregistrează dovada, conform Anexei nr. 35A).

(2) Secretariatul Școlii Doctorale întocmește anunțul pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere (Anexa nr. 35B). Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format

electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul ANIMV. Postarea pe site se realizează numai după avizarea conținutului rezumatului de către structura de securitate.

Art. 84. (1) Susținerea publică a tezei de doctorat constă în: prezentarea, de către studentul doctorand, a principalelor elemente de noutate și originalitate din conținutul tezei; prezentarea, de către referenții oficiali, a concluziilor privind valoarea conținutului științific al tezei; o sesiune destinată întrebărilor adresate studentului doctorand de către membrii comisiei de doctorat și/sau a publicului și răspunsurilor oferite de către studentul doctorand. Secretariatul Școlii Doctorale va nota/înregistra întrebările și răspunsurile la acestea și va întocmi o anexă, care va fi atașată procesului verbal al susținerii publice a tezei de doctorat.

(2) Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

Art. 85. (1) Este interzisă oferirea, de către studentul doctorand, a unor cadouri sau altor asemenea foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat.

(2) Este interzisă solicitarea, din partea Școlii Doctorale, a conducătorului de doctorat sau a membrilor comisiei de doctorat, ca studentul doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

Art. 86. (1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.

(2) Rezultatele deliberării sunt consemnate în procesul verbal al susținerii publice a tezei de doctorat (Anexa nr. 36), care cuprinde în anexă, sesiunea de întrebări și răspunsuri (model în Anexa nr. 36 A). Hotărârea comisiei de doctorat de a se conferi titlul de doctor se prezintă rectorului ANIMV, anexată la propunerea de acordare a titlului de doctor (Anexa nr. 37), întocmită de președintele comisiei de doctorat, în vederea aprobării. După aprobarea acestor documente, în cazul în care hotărârea conține propunerea de acordare a titlului științific de doctor, dosarul de doctorat (Anexa nr. 38) și un exemplar al tezei de doctorat se trimit prin grija secretariatului Școlii Doctorale, în format electronic sau tipărit, la Ministerul Educației Naționale în vederea validării de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare și propunerii de atribuire a titlului științific de doctor.

(3) În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei, atât anterior susținerii publice cât și pe timpul susținerii acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și de integritate academică, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

a) să sesizeze comisia de etică a ANIMV și comisia de etică a instituției în care este angajat conducătorul de doctorat, după caz, pentru analiza și soluționarea problemei apărute, inclusiv prin exmatricularea studentului doctorand;

b) să notifice abaterile tuturor membrilor comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător”.

(4) Dacă studentul doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător” comisia de doctorat

propune acordarea titlului de doctor. Propunerea comisiei este parte componentă a dosarului care se transmite la CNADTCU în vederea evaluării, validării și atribuirii titlului de doctor.

Art. 87. În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat, ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul doctorand este exmatriculat. Studentul doctorand care parcurge studiile în sistem cu taxă, va achita taxele de studii aferente perioadei de refacere și de susținere a tezei. Taxa se achită la momentul depunerii tezei pentru noua susținere. La a doua susținere, referenții oficiali sunt plătiți din taxa achitată de doctorand.

Art. 88. (1) În cazul în care Școala Doctorală este înștiințată de către IOSUD ANIMV că CNADTCU a invalidat teza de doctorat, Școala Doctorală ia notă de conținutul motivației scrise de invalidare și o aduce la cunoștința conducătorului de doctorat în vederea luării unei decizii referitoare la refacerea tezei de doctorat de către studentul doctorand. În cazul optării pentru refacere, teza nu se mai susține, ci se retransmite, refăcută, la CNADTCU în termen de un an de la data invalidării. Doctorandul care parcurge studiile în sistem cu taxă, va achita taxele de studii aferente perioadei de refacere a tezei. Taxa se achită cu ocazia trimiterii tezei refăcute la CNADTCU.

(2) Teza de doctorat, retransmisă către CNADTCU, trebuie să includă rapoarte favorabile din partea conducătorului de doctorat și a membrilor comisiei de doctorat, pentru versiunea revăzută. Referenții oficiali sunt plătiți, pentru studierea tezei refăcute și elaborarea noilor rapoarte de evaluare, din taxa achitată de doctorand.

(3) Dacă teza de doctorat se invalidează și la a doua prezentare la CNADTCU, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul doctorand va fi exmatriculat.

(4) În cazul în care membrii CNADTCU din cadrul unei comisii de evaluare a unei teze de doctorat constată nerespectarea standardelor de etică profesională, inclusiv existența plagiatului, în cadrul tezei și/sau al activităților care au dus la realizarea acesteia, aceștia invalidează teza de doctorat, comunică aceste constatări celorlalți membri ai comisiei de evaluare și sesizează Consiliul general al CNADTCU pentru analiza responsabilității conducătorului de doctorat sau a școlii doctorale și pentru aplicarea prevederilor legale.

(5) Consiliul general al CNADTCU solicită ANIMV punctul de vedere care trebuie formulat în termen de maximum 30 de zile de la primirea solicitării, astfel:

a) în cazul în care solicitarea se referă la încălcarea standardelor de etică profesională, inclusiv la existența plagiatului, aceasta va fi soluționată de către comisia de etică a ANIMV;

b) în cazul în care solicitarea se referă la standardele de calitate ale tezei, aceasta va fi soluționată de către Consiliul Științific al ANIMV.

În situația în care IOSUD ANIMV confirmă încălcarea standardelor de calitate sau de etică profesională, va transmite CNADTCU decizia privind propunerea de retragere a titlului, semnată de rector, avizată din punct de vedere juridic de universitate.

Art. 89. După susținerea tezei de doctorat, Școala Doctorală eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul doctorand a urmat studiile universitare de doctorat, indiferent dacă acestea au fost promovate sau nu.

Art. 90. În funcție de precizările Ministerul Educației Naționale și a opțiunii absolventului, după validarea titlului de doctor de către CNADTCU, teza de doctorat și anexele sale sunt transmise în format electronic de către Școala Doctorală la MEN, în vederea arhivării pe un site special destinat.

Secțiunea 7, Finalizarea studiilor

Art. 91. (1) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat, ANIMV, în calitate de IOSUD, conferă diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr., pe baza ordinului ministrului educației naționale prin care se atribuie titlul științific de doctor.

(2) În diploma de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului.

(3) Pe diploma de doctor se înscrie calificativul obținut de studentul doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”. De asemenea, pe diploma de doctor se va înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

- a) pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „Summa cum laude”;
- b) pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „Magna cum laude”;
- c) pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „Cum laude”.

Art. 92. Diploma de doctor se redactează în limba română și engleză și se eliberează de Școala Doctorală, după emiterea ordinului ministrului educației naționale. Pentru completarea anexei la diplomă, traducerea autorizată în limba engleză a titlului tezei de doctorat este responsabilitatea conducătorului de doctorat și a doctorandului.

Art. 93. Acordarea titlului de doctor se aduce la cunoștința publicului și a comunității universitare de către Școala Doctorală, prin publicare pe site-ul ANIMV și prin afișare la sediul ANIMV. Calitatea de student doctorand încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea deciziei de exmatriculare sau la aprobarea retragerii de la studii.

Art. 94. După acordarea titlului științific de doctor, în termen de maximum 30 de zile, Școala Doctorală expediază un exemplar al tezei de doctorat la Biblioteca Națională a României. Două exemplare ale tezei de doctorat se vor păstra în biblioteca ANIMV.

Capitolul VI DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 95. (1) În cazurile în care un conducător de doctorat îndrumă simultan mai mult de 15 studenți doctoranzi care au început programul de studii universitare de doctorat până la data aprobării prezentului Regulament, acești studenți doctoranzi își pot continua studiile cu același conducător de doctorat până la finalizarea studiilor, cu aprobarea CSUD.

(1)¹ Începând cu anul universitar 2020-2021, un conducător de doctorat poate îndruma simultan mai mult de 15 studenți doctoranzi, în situații excepționale justificate, cu avizul CSDISN și cu aprobarea CSUD.

Alin. (1)¹ al art. 95 a fost completat în conformitate cu Hotărârea Senatului ANIMV din 27.02.2020. Modificarea va intra în vigoare începând cu 01 octombrie 2020.

(2) Toate contractele de studii universitare de doctorat în vigoare la data aprobării prezentului Regulament vor fi completate cu acte adiționale, în termen de 30 de zile de la data aprobării prezentului regulament, în care vor fi prevăzute noile condiții de derulare a studiilor universitare de doctorat. Noile condiții contractuale vor fi aplicabile începând cu anul universitar următor celui în care a fost aprobat prezentul Regulament.

(3) Procedurile de susținere a rapoartelor de cercetare științifică, de susținere în fața comisiei de îndrumare la doctorat și de susținere publică a tezei de doctorat vor fi aplicabile începând cu 30 de zile de la data aprobării prezentului Regulament.

(4) Prin excepție de la prevederile Art. 36 alin (3), pentru anul universitar 2019-2020, termenul limită de depunere a planurilor de cercetare este 01.05.2019.

(5) Pentru situații de excepție, susținerea proiectului de cercetare științifică și a rapoartelor de cercetare științifică se va putea realiza și on-line, în baza unui solicitării formulate în scris a studentului doctorand, în care se va specifica motivul acestei solicitări, și a aprobării rectorului (comandantului) ANIMV.

(6) Studenții doctoranzi la zi, indiferent de forma de finanțare, pot participa la procesul de selecție pentru mobilități de studiu și practică Erasmus+ și efectua astfel de mobilități, cu recunoașterea rezultatelor obținute pe parcursul lor, în conformitate cu *Regulamentele de organizare și desfășurare a programului Erasmus+ în ANIMV*.

(7) În cazul studenților doctoranzi Erasmus+ *incoming* (beneficiari ai instituțiilor de învățământ superior partenere), pe durata mobilității, aceștia vor fi în responsabilitatea coordonatorului Erasmus+ din ANIMV, precum și a cadrelor didactice din rândul celor cu expertiză pe tema de cercetare doctorală propusă.

Alin. (6) și (7) ale art. 95 au fost completate în conformitate cu Hotărârea Senatului ANIMV din 16.01.2020

Art. 96. (1) Pentru a asigura aplicarea simultană și unitară a prevederilor actelor normative care reglementează domeniul militar și ale celor care reglementează domeniul educației și cercetării, toate deciziile rectorului ANIMV vor fi consemnate în Ordinul de zi pe unitate, iar toate documentele întocmite în conformitate cu prevederile prezentului Regulament vor respecta prevederile actelor normative în vigoare referitoare la protecția informațiilor în SRI și vor fi luate în evidență la biroul /compartimentul documente clasificate.

(2) Studenții doctoranzi din cadrul SRI pot consulta lucrări la sala de lectură sau pot împrumuta lucrări de la biblioteca ANIMV, inclusiv prin intermediul bibliotecilor din unitățile în care își desfășoară activitatea. Studenți doctoranzi din afara SRI pot consulta lucrări la biblioteca ANIMV.

Art. 97. (1) Anexele fac parte din prezentul regulament.

(2) Revizuirile/completările/ modificările conținutului prezentului Regulament se aplică începând cu data aprobării în ședința CSUD.

RECTORUL
ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

prof.univ.dr. Adrian IVAN

ANEXE

- Anexa nr. 1 – Fișa de autoevaluare a conducătorului de doctorat
- Anexa nr. 2 – Chestionar de evaluare a conducătorilor de doctorat de către studenții doctoranzi
- Anexa nr. 3 – Fișa de evaluare a conducătorilor de doctorat de către conducerea școlii doctorale
- Anexa nr. 4 – Fișa de autoevaluare a studentului doctorand
- Anexa nr. 5 – Fișa de apreciere a studentului doctorand de către conducătorul de doctorat
- Anexa nr. 6 – Cerere de înscriere ca membru sau afiliat al școlii doctorale
- Anexa nr. 7 – Conținutul dosarului de înscriere ca membru sau afiliat al școlii doctorale
- Anexa nr. 8 - Fișa conducătorului de doctorat
- Anexa nr. 9 – Fișa doctorandului
- Anexa nr. 10 – Cerere de prelungire a programului de doctorat
- Anexa nr. 11 - Actul adițional la contractul de studii doctorale
- Anexa nr. 12 - Cerere de întrerupere a programului de doctorat
- Anexa nr. 12 A - Model raport acordare perioadă grație susținere teză
- Anexa nr. 13 – Structura unui proiect de cercetare
- Anexa nr. 14 – Cerere de înscriere la concursul de admitere la doctorat
- Anexa nr. 15 – Fișa de înscriere la concursul de admitere la doctorat
- Anexa nr. 16 – Conținutul dosarului de înscriere la concursul de admitere la doctorat
- Anexa nr. 16 A – Fișa de preselecție a candidaților la concursul de admitere la doctorat (model)
- Anexa nr. 17 – Proces verbal cu rezultatele concursului de admitere
- Anexa nr. 18 – Fișa de înmatriculare
- Anexa nr. 19 - Contractul cadru de studii universitare de doctorat
- Anexa nr. 20 - Structura de principiu a unui program de pregătire
- Anexa nr. 21 – Raportul de susținere a raportului de cercetare științifică
- Anexa nr. 22 – Raportul de cercetare științifică (Model)
- Anexa nr. 23 – Proces verbal privind susținerea raportului de cercetare științifică
- Anexa nr. 24 – Notificare privind susținerea raportului de cercetare științifică
- Anexa nr. 25 – Declarație pe propria răspundere privind originalitatea conținutului tezei de doctorat, respectarea standardelor de calitate și etică profesională
- Anexa nr. 26 – Reguli privind structura și redactarea tezei de doctorat
- Anexa nr. 26 A – Model cerere demarare proceduri evaluare teză doctorat
- Anexa nr. 26 B – Model notă de primire
- Anexa nr. 27 – Avizul privind susținerea tezei de doctorat
- Anexa nr. 27 A – Declarația privind opțiunea personală referitoare la publicarea tezei de doctorat
- Anexa nr. 28 – Certificarea de către secretariatul școlii doctorale a îndeplinirii de către doctorand a tuturor obligațiilor din programul de studii universitare de doctorat
- Anexa nr. 29 – Raportul privind aprobarea susținerii tezei de doctorat
- Anexa nr. 30 – Raportul privind componența comisiei de susținere a tezei de doctorat
- Anexa nr. 31 - Raportul de autoevaluare a activității doctorandului
- Anexa nr. 32 – Decizia rectorului privind componența comisiei de susținere a tezei de doctorat
- Anexa nr. 33 – Model de adresă către referenții oficiali
- Anexa nr. 34 – Structura raportului de evaluare a tezei de doctorat
- Anexa nr. 35 – Referatul final în vederea susținerii publice a tezei de doctorat
- Anexa nr. 35 A – Model dovadă/adeverință introducere teze în bibliotecă
- Anexa nr. 35 B – Model anunț susținere pentru site universitate
- Anexa nr. 36 – Proces verbal al susținerii publice a tezei de doctorat
- Anexa nr. 37 – Propunerea de acordare a titlului de doctor
- Anexa nr. 38 – Conținutul dosarului de doctorat

FIȘA DE AUTOEVALUARE A CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT

Conducător de doctorat _

Perioada pentru care se face autoevaluarea

I. ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

1. Activități didactice desfășurate în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate: ...
2. Activități didactice desfășurate în cadrul altor programe de studii: ...
3. Activități desfășurate în cadrul programelor/proiectelor de cercetare pe care le conduce/coordonează: ...
4. Activități în cadrul altor programe/proiecte de cercetare: ...
5. Cărți, monografii, tratate, studii, publicate în edituri recunoscute: ...
6. Conferențieri/participări la manifestări științifice (sesiuni de comunicări științifice, congrese, simpozioane, mese rotunde etc) naționale/internaționale: ...
7. Granturi câștigate prin competiție, în afara școlii doctorale: ...
8. Contracte de cercetare științifică în afara școlii doctorale: ...
9. Alte aspecte ale activității didactice și de cercetare: ...
10. Concluzie asupra realizărilor și performanțelor: ...

II. ACTIVITATEA DE ÎNDRUMARE A STUDENȚILOR DOCTORANZI:

1. Numărul studenților doctoranzi aflați la îndrumare și stadiul fiecăruia în parcurgerea programului de studii doctorale: ...
2. Concurența pe locurile proprii, scoase la concursul de admitere la doctorat: ...
3. Metode de îndrumare folosite în lucrul cu studenții doctoranzi: ...
4. Doctoranzi preluați la îndrumare de la alți conducători de doctorat: ...
5. Doctoranzi transferați altor conducători de doctorat: ...
6. Doctoranzi exmatriculați și motivele exmatriculării: ...
7. Conflicte înregistrate pe parcursul activității de îndrumare: ...
8. Numărul de absolvenți în perioada de autoevaluare și calificativele obținute la susținerea tezelor de doctorat: ...
9. Doctoranzi care au repetat susținerea tezei de doctorat: ...
10. Doctoranzi cărora nu li s-a validat acordarea titlului de doctor de către CNADTCU: ...
11. Absolvenți care nu și-au obținut titlul de doctor: ...
12. Concluzie asupra realizărilor și performanțelor: ...

III. RECUNOAȘTEREA NAȚIONALĂ/INTERNAȚIONALĂ

1. Invitații pentru conferențieri la alte universități din țară / străinătate: ..
2. Citări în lucrări de referință pe plan național / internațional: ...
3. Premii științifice, acordate pe lucrări: ...
4. Membru în comisii de evaluare externă a universităților / programelor de studii: ...
5. Membru în comisii de evaluare ale ARACIS: ...
6. Alte aspecte care evidențiază recunoașterea națională / internațională: ...
7. Concluzie asupra realizărilor și performanțelor: ...

Data: _____

Semnătura:

CHESTIONAR DE EVALUARE A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT DE CĂTRE STUDENȚII DOCTORANZI

Vă rugăm să bifați, în scala de evaluare, pentru fiecare afirmație, nivelul pe care îl considerați cel mai potrivit, rezultat din propriile convingeri și nu din aprecieri sau comentarii, pozitive ori negative, exterioare observațiilor nemijlocite ale dumneavoastră. Semnificația nivelurilor din scala de evaluare este următoarea: 1 - foarte slab; 2 - slab; 3 - mediu; 4 - ridicat; 5 - foarte ridicat. Bifați numai în dreptul afirmațiilor care corespund stadiului la care vă aflați în parcurgerea studiilor universitare de doctorat. Pe verso găsiți lista conducătorilor de doctorat ai școlii doctorale. Vă rugăm să bifați pătratul corespunzător conducătorului dumneavoastră de doctorat. Chestionarul nu se semnează.

	CRITERIUL	SCALA DE EVALUARE				
		1	2	3	4	5
1.	Nivelul de exigență, la selecția preliminară în vederea admiterii, a fost:					
2.	Conținutul disciplinei predate în cadrul programului bazat pe studii universitare avansate, a fost:					
3.	Nivelul de exigență în verificarea prezentei la studii, a fost:					
4.	Nivelul de preocupare pentru îndrumarea studentului doctorand la elaborarea programului de pregătire, a fost:					
5.	Nivelul de implicare în îndrumarea științifică, a fost:					
6.	Nivelul de educație deontologică, a fost:					
7.	Nivelul de implicare în asigurarea condițiilor de studiu, a fost:					
8.	Nivelul de eficiență al metodelor de stimulare a progresului în cercetarea realizată de studentul doctorand, a fost:					
9.	Nivelul de monitorizare a activității științifice și publicistice a studentului doctorand, a fost:					
10.	Nivelul de obiectivitate în evaluarea activității științifice și publicistice a studentului doctorand, a fost:					
11.	Nivelul de preocupare pentru informarea studentului doctorand cu privire la respectarea eticii științifice și universitare, a fost:					
12.	Nivelul de exigență în verificarea respectării, de către studentul-doctorand, a eticii științifice și universitare, a fost:					
13.	Nivelul de preocupare pentru cunoașterea permanentă a stadiului studentului doctorand, a fost:					
14.	Nivelul de implicare în stimularea studentului doctorand de a participa la manifestări științifice, a fost:					
15.	Nivelul de exigență în evaluarea rapoartelor de cercetare științifică, a fost:					
16.	Nivelul de exigență în evaluarea tezei de doctorat, a fost:					

NOTĂ: Lista conducătorilor de doctorat, de pe verso, se redactează înainte de evaluare, astfel:

- ☐ Prof.univ.dr. Prenume Nume
☐ Prof.univ.dr. prenume Nume
☐ Prof.univ.dr. etc.

FIȘA DE EVALUARE A CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT DE CĂTRE CONDUCEREA ȘCOLII DOCTORALE

Conducător de doctorat _

Perioada pentru care se face evaluarea

CRITERIUL DE EVALUARE	FACTORII EVALUATORI	CONCLUZIILE, PE CRITERII, ALE FACTORILOR EVALUATORI
ACTIVITATEA DIDACTICĂ	Conducătorul de doctorat, prin fișa de autoevaluare	
	Studentii doctoranzi, prin chestionarul de evaluare	
	Directorul școlii doctorale	
ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	Conducătorul de doctorat, prin fișa de autoevaluare	
	Directorul școlii doctorale	
ACTIVITATEA DE ÎNDRUMARE A STUDENȚILOR-DOCTORANZI	Conducătorul de doctorat, prin fișa de autoevaluare	
	Studentii doctoranzi, prin chestionarul de evaluare	
	Directorul școlii doctorale	
RECUNOAȘTEREA NAȚIONALĂ / INTERNAȚIONALĂ	Conducătorul de doctorat, prin fișa de autoevaluare	
	Directorul școlii doctorale	
CONCLUZIA FINALĂ A DIRECTORULUI ȘCOLII DOCTORALE		

Data: _____

Directorul școlii doctorale: _____
(Semnătura)

**FIȘA DE AUTOEVALUARE
A STUDENTULUI DOCTORAND**

Student doctorand _____

Perioada pentru care se face autoevaluarea _____

I. ACTIVITATEA ÎN CADRUL PROGRAMULUI DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII UNIVERSITARE AVANSATE

1. Disciplinele de studiu din cadrul planului de învățământ la care a participat în cadrul școlii doctorale: ...
2. Disciplinele de studiu la care a participat în cadrul altor școli doctorale: ...
3. Frecvența la studii, pe discipline: ...
4. Bibliografie studiată, pe discipline: ...
5. Nivelul de participare în cadrul cursurilor proactive: ...
6. Disciplinele la care a ales să susțină examene în vederea obținerii de credite:
7. Rezultatele obținute la examene: ...
8. Concluzie asupra realizărilor și performanțelor: ...

II. ACTIVITATEA ÎN CADRUL PROGRAMULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ:

1. Numărul de rapoarte de cercetare științifică susținute: ...
2. Numărul de rapoarte de cercetare științifică susținute acceptate de comisia de îndrumare: ...
3. Numărul de rapoarte de cercetare științifică susținute neacceptate de comisia de îndrumare: ...
4. Numărul de repetări a susținerii rapoartelor de cercetare științifică: ...
5. Numărul de articole publicate și datele publicațiilor în care au apărut (denumire, nr., editură): ...
6. Numărul de comunicări științifice și datele manifestărilor (denumirea sesiunii, participare națională/internațională, secțiunea, volumul și paginile în care a apărut comunicarea): ...
7. Frecvența la programul de cercetare științifică: ...
8. Numărul de solicitări, pentru consultații, adresate comisiei de îndrumare: ...
9. Concluzie asupra realizărilor și performanțelor: ...

Data: _____ Semnătura: _____

NOTĂ: Studenții doctoranzi vor răspunde la criteriile corespunzătoare stadiului în care se află în parcurgerea studiilor universitare de doctorat.

FIȘA DE APRECIERE A STUDENTULUI DOCTORAND
DE CĂTRE CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT

Student doctorand _____

Perioada pentru care se face autoevaluarea _____

I. ACTIVITATEA ÎN CADRUL PROGRAMULUI DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII
UNIVERSITARE AVANSATE

1. Nivelul de preocupare pentru studierea și însușirea cunoștințelor predate la disciplina aflată în responsabilitate, conform planului de învățământ al școlii doctorale: ...
2. Nivelul de participare în cadrul cursurilor proactive: ...
3. Frecvența la studii: ...
4. Nivelul de reflectare, în cadrul consultațiilor acordate, a volumului de cunoștințe acumulate prin studierea bibliografiei recomandate: ...
5. Rezultatele obținute la examene, după caz: ...
6. Concluzie asupra realizărilor și performanțelor: ...

II. ACTIVITATEA ÎN CADRUL PROGRAMULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ:

1. Nivelul conținutului științific al rapoartelor susținute: ...
2. Punctul de vedere al comisiei de îndrumare referitor la conținutul științific al rapoartelor susținute: ...
3. Nivelul științific al articolelor publicate: ...
4. Nivelul științific al comunicărilor științifice susținute: ...
5. Frecvența la programul de cercetare științifică: ...
6. Numărul de solicitări, pentru consultații, adresate conducătorului de doctorat: ...
7. Concluzie asupra realizărilor și performanțelor: ...

Data: _____ Semnătura: _____

CERERE DE ÎNSCRIERE
CA MEMBRU SAU AFILIAT AL ȘCOLII DOCTORALE

Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” _____

Gradul didactic, numele și prenumele _____

APROB
R E C T O R

AVIZAT
DIRECTORUL ȘCOLII DOCTORALE

**RECTORULUI
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”**

Subsemnatul, _____, cadru didactic /
cercetător științific gradul , titular la _____,

a) posesor al atestatului de abilitare pentru conducere doctorat în domeniul

_____, nr. _____ din _____,
eliberat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului la data de _____;

b) conducător de doctorat în domeniul _____,
conform ordinului ministrului educației _____,
nr. _____ din _____, prin care mi s-a acordat această calitate,

vă rog să aprobați includerea mea în cadrul școlii doctorale, în calitate de membru /
afiliat.

Menționez că nu mi-a fost retrasă calitatea de membru sau afiliat al altei școli doctorale.
Anexez documentele prevăzute de regulamentul școlii doctorale pentru acest demers.

Data _____ Semnătura _____

CONSILIER JURIDIC

.....

.....

**CONȚINUTUL DOSARULUI DE ÎNSCRIERE
CA MEMBRU SAU AFILIAT AL ȘCOLII DOCTORALE**

1. Cererea de înscriere
2. Curriculum vitae
3. Lista lucrărilor publicate
4. Cel puțin 3 referințe din partea unor cadre didactice sau cercetători, care îi cunosc îndeaproape activitatea științifică și didactică, din țară sau din străinătate. Aceste referințe trebuie să conțină aprecieri cu privire la moralitatea, etica și deontologia profesională, precum și cu privire la gradul de recunoaștere a activității științifice și publicistice.
5. Atestatul de abilitare pentru conducere doctorat sau, după caz, ordinul ministrului educației prin care se acordă calitatea de conducător de doctorat, în xerocopie
6. Ordinul ministrului educației de acordare a titlului didactic/de cercetare sau, după caz, decizia rectorului de acordare a titlului didactic de lector universitar, în copie xerox
7. Adeverință din care să rezulte că are un contract de muncă cu IOSUD ANIMV sau Decizia rectorului de angajare pe postul didactic/de cercetare, în copie xerox
8. Diploma de licență, în copie xerox
9. Diploma de masterat, în copie xerox
10. Diploma de doctor, în copie xerox
11. Certificatul de naștere, în copie xerox
12. Certificat de căsătorie sau alt document, prin care se justifică schimbarea numelui, dacă este cazul, în copie xerox.

NOTĂ: Documentele menționate mai sus se prezintă într-un dosar de plastic, cu șină.

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE ÎNFRIMAȚII „MIHAI VITEAZUL”
ȘCOALA DOCTORALĂ

Nr.....din..... Dosar nr.

FIȘA CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT

I. DATE PERSONALE:

Cod numeric personal (C.N.P.):.....

Numele Prenumele: Prenumele tatălui:

Cetățenia.....Naționalitatea.....Starea civilă.....

Data și locul nașterii:C.I. seria nr.....

Domiciliul din actul de identitate: localitatea județul

stradă, nr., bl., sc., ap.

Reședința : localitatea, jud. ,

strada nr., bl., sc., ap.

Adresa de corespondență: localitateajudețul.....

stradă, nr., bl., sc., ap.

telefon domiciliu..... telefon mobil

e-mail:Locul de muncă:Funcția

II. STUDII:

1. Studii de lungă durată: InstituțiaFacultatea.....

specializareaLicența la Universitatea

Anul susținerii licenței Data și numărul diplomei licență.....

2. (dacă este cazul – a doua facultate) Universitatea

Facultatea specializarea.....

Licența la Universitatea.....

Anul susținerii licenței Data și numărul diplomei licență.....

3. Studii postuniversitare (dacă este cazul): Tipul: (cu X) studii aprofundate..... studii de

masterat..... alte studii postuniversitare cu durata de

InstituțiaFacultatea

SpecializareaAnul susținerii disertației:

Numărul diplomei de masterat.....Numărul diplomei de doctor.....

Domeniul fundamental:

Domeniul de doctorat:

Tema tezei de doctorat:.....

.....

III. LIMBI STRĂINE

Doctoranzi care au obținut titlul de DOCTOR

Doctoranzi la îndrumare

Data: _____ Semnătura candidatului: _____

IV. DECLARAȚIE

Subsemnatul, declar că am înțeles semnificația tuturor datelor solicitate în această fișă, datele completate sunt reale și mă oblig să anunț de îndată orice modificare în ceea ce privește datele declarate.

Data.....

Semnătura:

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE ÎNFRIMAȚII „MIHAI VITEAZUL”
ȘCOALA DOCTORALĂ

Nr.....din..... Dosar nr.

FIȘA DOCTORANDULUI

I. DATE PERSONALE:

Cod numeric personal (C.N.P.):.....
NumelePrenumele:Prenumele tatălui:
Cetățenia.....Naționalitatea.....Starea civilă.....
Data și locul nașterii:C.I. seria nr.....
Domiciliul din actul de identitate: localitatea județul
stradă, nr., bl., sc., ap.
Reședința : localitatea, jud.
strada nr., bl., sc., ap.
Adresa de corespondență: localitatea județul.....
stradă, nr., bl., sc., ap.
telefon domiciliu..... telefon mobil
e-mail: Locul de muncă:Funcția

II. STUDII:

1. Studii de lungă durată: Instituția Facultatea.....
specializareaLicența la Universitatea
Anul susținerii licenței Data și numărul diplomei licență.....
2. (dacă este cazul – a doua facultate) Universitatea
Facultatea specializarea.....
Licența la Universitatea..... Anul susținerii licenței
Data și numărul diplomei de licență.....
3. Studii postuniversitare (dacă este cazul): Tipul: (cu X) studii aprofundate..... studii de
masterat..... alte studii postuniversitare cu durata deani
Instituția Facultatea
Specializarea Anul susținerii disertației:
Numărul diplomei de masterat.....

III. LIMBI STRĂINE
.....

IV. DECLARAȚIE

Subsemnatul, declar că am înțeles semnificația tuturor datelor solicitate în această fișă, datele completate sunt reale și mă oblig să anunț de îndată orice modificare în ceea ce privește datele declarate.

Data.....

Semnătura:

CERERE DE PRELUNGIRE A PROGRAMULUI DE DOCTORAT

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE ÎNFRIMAȚII „MIHAI VITEAZUL”
ȘCOALA DOCTORALĂ

Exemplar unic
Dosar nr. __

(Gradul, numele și prenumele doctorandului)

Nr.....din.....

AVIZAT
DIRECTORUL ȘCOLII DOCTORALE

AVIZAT
CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

RECTORULUI
ACADEMIEI NAȚIONALE DE ÎNFRIMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

Vă adresez rugămintea de a supune aprobării Senatului ANIVM prelungirea cu
..... a duratei studiilor universitare de doctorat, începând cu.....

Solicit aceasta din următoarele motive:

1.
.....;
2.
.....;

Menționez că sunt înmatriculat la doctorat din anul _____, iar până în prezent am
mai beneficiat de _ luni de prelungire/întrerupere a programului de pregătire.

Activitățile prevăzute în Programul inițial de cercetare vor fi replanificate în
consecință, în acord cu recomandările conducătorului de doctorat.

Data _____

Semnătura _____

ACTUL ADIȚIONAL LA CONTRACTUL DE STUDII DOCTORALE

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE ÎNFRIMAȚII „MIHAI VITEAZUL”
ȘCOALA DOCTORALĂ

Nr.....din..... Dosar nr.____

ACT ADIȚIONAL
LA CONTRACTUL DE STUDII DOCTORALE

Nr..... din

Prin prezentul act adițional, se modifică prevederile contractului de studii doctorale nr. _____ din _____, încheiat între reprezentantul legal al IOSUD ANIVM și domnul/doamna conducătorul de doctorat domnul/doamna _____, studentul–doctorand , domnul/doamna _____, și după cum urmează: _____,

R E C T O R U L
ACADEMIEI NAȚIONALE DE ÎNFRIMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

.....

.....

CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT DOCTORAND

.....

.....

.....

.....

CONSILIER JURIDIC CONTABIL SEF

.....

.....

.....

.....

CERERE DE ÎNTRERUPERE A PROGRAMULUI DE DOCTORAT

.....
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE ÎNFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”
ȘCOALA DOCTORALĂ

Dosar nr. __

(Gradul, numele și prenumele doctorandului)

Nr.....din.....

AVIZAT
DIRECTORUL ȘCOLII DOCTORALE

AVIZAT
CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

RECTORULUI
ACADEMIEI NAȚIONALE DE ÎNFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

Vă adresez rugămintea de a supune aprobării Senatului ANIMV întreruperea cu
..... a duratei studiilor universitare de doctorat, începând cu

Solicit aceasta din următoarele motive:

- 1.....
.....;
- 2.....
.....;

Menționez că sunt înmatriculat la doctorat din anul _____, iar până în prezent am
mai beneficiat de _ luni de prelungire / întrerupere a programului de pregătire.

Activitățile prevăzute în Programul inițial de cercetare vor fi replanificate în
consecință, în acord cu recomandările conducătorului de doctorat.

Data

Semnătura _____

MODEL RAPORT ACORDARE PERIOADĂ GRAȚIE SUSȚINERE TEZĂ

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE ÎNFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”
ȘCOALA DOCTORALĂ

Dosar nr. Student doctorand
Nr. _____ din _____

AVIZAT
DIRECTORUL ȘCOLII DOCTORALE

.....

.....

AVIZAT
CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT

.....

.....

RECTORULUI
ACADEMIEI NAȚIONALE DE ÎNFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL

Vă adresez rugămintea de a supune aprobării Senatului ANIMV, acordarea unei perioade de grație de pentru susținerea tezei de doctorat, în conformitate cu Legea nr. 49/2013 pentru modificarea art.12 din Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare.

Menționez că sunt înmatriculat la doctorat din anul și am susținut până în prezent toate rapoartele prevăzute în programul de cercetare științifică.

Activitățile prevăzute în programul inițial de cercetare științifică referitoare la susținerea tezei au fost replanificate în consecință în acord cu recomandările conducătorului de doctorat

Anexe:

Anexa nr. 1, Programul de cercetare științifică pentru perioada:, 1 exemplar cu file, neclasificat.

Data _____

Semnătura _____

STRUCTURA UNUI PLAN DE CERCETARE

.....
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE ÎNFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”
ȘCOALA DOCTORALĂ

Nr. _____ din _____

PLAN DE CERCETARE

TEMA:

.....

Domeniul :

Conducător de doctorat :

Avizat de Consiliul Școlii Doctorale, în ședința din ____

Aprobat de CSUD, în ședința din _____

I. MOTIVAȚIA ALEGERII TEMEI, PROBLEMA IDENTIFICATĂ
 APLICABILITATE, IPOTEDE DE CERCETARE, METODE DE
 CERCETARE, OBIECTIVE, ELEMENTE DE NOUȚATE,
 REZULTATE ANTICIPATE

.....

II. DIRECȚII DE CERCETARE PROPUSE

.....

III. RESURSE DE CERCETARE, DETALII

Nr.crt.	Doctorand	Direcții de cercetare repartizate	Nevoi derivate de: parteneriat, documentare, cotutelă, mobilitate, laboratoare, softuri ș.a.

IV. PLAN DE DISEMINARE A REZULTATELOR CERCETĂRII

Nr.crt.	Rezultat al cercetării	Diseminare	Observații

V. NIVELUL DE ÎNDEPLINIRE A PLANURILOR DE CERCETARE
 ANTERIOR DEPUSE (se completează începând cu anul 2020)

Data: Semnătura conducătorului de doctorat:

CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE ADMITERE LA DOCTORAT

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE ÎNFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”
ȘCOALA DOCTORALĂ

Dosar nr.....

(gradul, numele și prenumele candidatului)

Nr.....din.....

RECTORULUI
ACADEMIEI NAȚIONALE DE ÎNFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL

Vă rog să aprobați înscrierea mea la concursul de admitere la programul de studii universitare de doctorat în domeniul, sesiunea....., pe locurile scoase la concurs de conducătorul de doctorat

Menționez că sunt absolvent al studiilor universitare de licență cu durata de _ani, la Universitatea _____, facultatea _____, specializarea _____ și al studiilor universitare de masterat, cu durata de _ani la Universitatea _ _____, facultatea _____, specializarea _____.

Anexez dosarul de înscriere la concursul de admitere.

Rog dispuneți.

Semnătura

.....

.....

FIȘA DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE ADMITERE LA DOCTORAT

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE ÎNFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”
ȘCOALA DOCTORALĂ

Sesiunea (perioada)

FIȘA DE ÎNSCRIERE

a candidatului _____ la concursul de
admitere la studii universitare de doctorat

Nr. crt.	Câmpuri	Subcâmpuri	Observații
Secțiunea 1 - Date personale ale candidatului ¹ cu cetățenie română/străină			
1.	Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere)		
2.	Numele de familie actual (după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor)		
3.	Prenumele		
4.	Inițialele tatălui/mamei ²		
5.	CNP ³		
6.	Data nașterii	Anul	
		Luna	
		Ziua	
7.	Locul nașterii	Țară de origine	
		Județul(Țară ⁴)	
		Localitatea	
8.	Sexul	F/M	
9.	Starea civilă ⁵	Căsătorit (ă)	
		Necăsătorit (ă)	
		Divorțat (ă)Văduv (ă)	
10.	Starea socială ⁶ specială	Orfan (de un părinte sau de ambii părinți)/provenit din case de copii/provenit din familie monoparentală	
11.	Cetățenia	Română, cu domiciliul în România/în străinătate	
		Alte cetățenii	
		Cetățenie anterioară, dacă este cazul	
12.	Etnia ⁷		
13.	Domiciliul stabil	Țară	
		Județul ⁸ /(Țară ⁹)	
		Orașul /Comuna/Satul	
		Adresă (stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament, sector) ¹⁰	
14.	Actul de identitate/Documentul de călătorie ¹¹	Seria	
		Numărul	
		Eliberat	
		Data eliberării	
		Perioada de valabilitate	
15.	Alte date personale ale candidatului	Telefon, adresă de e-mail	

Nr. crt.	Câmpuri	Subcâmpuri	Observații
16.	Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități	Se bifează numai de persoanele aflate în această situație, pe bază de documente	
Secțiunea 2 –Date privind pregătirea anterioară a candidatului (absolvent de ciclu de învățământ universitar)			
1	Studiile universitare de licență absolvite	Țară	
		Localitatea	
		Județul	
		Denumirea instituției de învățământ superior	
		Facultatea	
		Domeniul/Profilul	
		Programul de studii/Specializarea	
		Titlul obținut	
		Forma de învățământ(zi /FR /ID /seral)	
		Forma de finanțare a studiilor(buget/taxă)	
		Durata studiilor (număr de ani sau număr de semestre, după caz)	
		Anul absolvirii	
		2	Datele de identificare ale actului de studii
Seria			
Numărul			
Emitentul			
Anul emiterii			
Supliment diplomă/Foaia matricolă care însoțește actul de studii			
3	Studiile universitare de masterat absolvite	Țară	
		Localitatea	
		Județul	
		Denumirea instituției de învățământ superior	
		Facultatea	
		Domeniul/Profilul	
		Programul de studii/Specializarea	
		Titlul obținut	
		Forma de învățământ(zi /FR /ID /seral)	
		Forma de finanțare a studiilor(buget/taxă)	
		Durata studiilor (număr de ani sau număr de semestre, după caz)	
		Anul absolvirii	
		4	Datele de identificare ale actului de studii
Seria			
Numărul			
Emitentul			
Anul emiterii			
Supliment diplomă/Foaia matricolă care însoțește actul de studii			

Nr. crt.	Câmpuri	Subcâmpuri	Observații
5	Alte observații	Vizarea/Recunoașterea diplomei prezentate (Direcția generală relații internaționale și europene – acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ superior, echivalarea și recunoașterea studiilor și diplomelor) Nr./ Serie act de recunoaștere/echivalare (eliberat de Direcția generală relații internaționale și europene/Direcția generală învățământ superior, echivalarea și recunoașterea studiilor și diplomelor) ¹²	

¹ La înscriere sau la modificarea datelor personale (după caz).

² Acolo unde este cazul (de exemplu: familie monoparentală).

³ Sau alt cod de identificare personală, pentru candidații străini.

⁴ Numai pentru candidații străini.

⁵ Poate să nu fie declarată.

⁶ Se aplică doar candidaților cu o situație socială specială.

⁷ Numai pentru candidații români (poate să nu fie declarată).

⁸ Numai pentru candidații români.

⁹ Numai pentru candidații străini.

¹⁰ Se solicită și pentru candidații străini.

¹¹ Documentul de călătorie numai pentru candidații străini (act de identitate pentru cetățenii UE/SEE sau pașaport pentru studenții străini cu altă cetățenie decât UE/SEE).

¹² Aplicabil pentru candidații români care au finalizat studiile anterioare în străinătate sau pentru candidații străini.

Subsemnatul, declar că am înțeles semnificația tuturor datelor solicitate în această fișă și mă oblig să anunț de îndată orice modificare a datelor declarate.

Data: _____

Semnătura candidatului: _____

CONȚINUTUL DOSARULUI DE ÎNSCRIERE
LA CONCURSUL DE ADMITERE LA DOCTORAT

- 1.Cerere pentru înscrierea la concurs;
- 2.Fișa de înscriere, completată cu majuscule și care să conțină toate datele cerute;
- 3.Curriculum vitae;
- 4.Lista lucrărilor publicate;
- 5.Copie certificată conform cu originalul, după certificatul de naștere;
- 6.Copie certificată conform cu originalul (eventual tradusă) a diplomei de bacalaureat sau echivalentului acesteia;
- 7.Copie certificată conform cu originalul (eventual tradusă) după diploma de licență sau echivalentul acesteia, cu anexele corespunzătoare;
- 8.Copii certificate conform cu originalul (eventual traduse) a diplomelor de studii universitare de masterat (obligatorii pentru absolvenții studiilor universitare de licență de trei ani – procesul Bologna), cu anexele corespunzătoare. În situația în care candidatul prezintă diplome obținute în străinătate, va face dovada că acestea sunt echivalente cu cele de bacalaureat, de licență sau masterat după caz și va prezenta copii legalizate a acestor documente;
- 9.Certificat de căsătorie sau alt act de schimbare a numelui, dacă este cazul, copie certificată conform cu originalul;
- 10.Chitanță privind achitarea taxei de înscriere;
- 11.Copie BI/CI;
- 12.2 (două) fotografii color 3 x 4cm (nu se acceptă fotografii la imprimantă).

Notă:

Documentele se depun în dosar plic. Pe coperta exterioară a dosarului se înscriu următoarele:

- numele și prenumele candidatului;
- numele și prenumele conducătorului de doctorat;
- domeniul de doctorat.

**FIȘA DE PRESELECȚIE A CANDIDAȚILOR
LA CONCURSUL DE ADMITERE LA DOCTORAT (model)**

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE ÎNFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”
ȘCOALA DOCTORALĂ
Conducător de doctorat: Col.prof.univ.dr. IONESCU Nicolae

**FIȘA DE PRESELECȚIE
LA CONCURSUL DE ADMITERE LA DOCTORAT
SESIUNEA – Septembrie 2019**

CANDIDAT: POPESCU Marian

DOMENIUL DE DOCTORAT: Informații și Securitate Națională

Nr. crt.	CRITERIUL	PUNCTAJ MAXIM POSIBIL	PUNCTAJ ACORDAT
1.	Cunoștințe generale în domeniul de doctorat pentru care candidează (fundamente, concepte, procese, elemente principale, categorii, corelații).	4	3,50
2.	Activitatea de cercetare științifică desfășurată în domeniul de doctorat pentru care candidează: lucrări de cercetare științifică realizate ca responsabil de temă sau coautor; participarea la elaborarea unor regulamente, instrucțiuni, manuale, cursuri, îndrumare, memoratoare, metodologii, etc; comunicări susținute la diferite manifestări științifice (sesiuni de comunicări, seminarii, simpozioane etc.) și/sau articole publicate în reviste de specialitate recunoscute în domeniu.	3	1,50
3.	Capacitatea de analiză, sinteză și concepție, de a întreprinde activități creative, de interpretare a informațiilor, precum și de formulare și argumentare a opiniilor personale.	3	2,00
Punctaj maxim posibil		10	-
PUNCTAJ REALIZAT / NOTA FINALĂ ACORDATĂ		-	7,00
DECIZIA CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT		Se menționează olograf sub forma ADMIS sau RESPINS	

Data: 01 septembrie 2018 (se completează olograf)

Semnătura conducătorului de doctorat:

PROCES VERBAL CU REZULTATELE CONCURSULUI DE ADMITERE

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE ÎNFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

ȘCOALA DOCTORALĂ

Comisia de admitere la doctorat Dosar nr..... Sesiunea

Nr.....din.....

PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi, în urma desfășurării concursului de admitere la doctorat, în domeniul

În baza deciziei rectorului ANIVM nr..... din..... , comisia de admitere la doctorat formată din:

Președinte :

Membri :.....

.....

a evaluat candidații selecționați de conducătorii de doctorat.

În urma evaluării, comisia a decis ca următorii candidați să fie declarați ADMIS / RESPINS, după cum urmează:

Nr.crt.	Grad, nume, prenume conducător de doctorat	Numărul de locuri scoase la concurs	Grad, nume, prenume candidat	ADMIS / RESPINS

PREȘEDINTE :.....

(grad, nume , prenume) (semnătura)

MEMBRI

.....
 (grad, nume , prenume) (semnătura)

.....
 (grad, nume , prenume) (semnătura)

.....
 (grad, nume , prenume) (semnătura)

.....
 (grad, nume , prenume) (semnătura)

.....
 (grad, nume , prenume) (semnătura)

FIȘA DE ÎNMATRICULARE

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE ÎNFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

ȘCOALA DOCTORALĂ

Exemplar nr.

Sesiunea (perioada)

FIȘA DE ÎNMATRICULARE

a studentului doctorand _

Date privind studentul

Nr. crt.	Câmpuri	Subcâmpuri	Observații
Secțiunea I.1 – Date personale ale studentului ¹ cu cetățenie română/străină			
1	Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere)		
2	Numele de familie actual (după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor)		
3	Prenumele		
4	Inițialele tatălui/mamei ²		
5	CNP ³		
6	Data nașterii	Anul	
		Luna	
		Ziua	
7	Locul nașterii	Țară de origine	
		Județul/(cod țară ⁴)	
		Localitatea	
8	Sexul	F/M	
9	Starea civilă ⁵	Căsătorit(ă)	
		Necăsătorit(ă)	
		Divorțat(ă)/Văduv(ă)	
10	Starea socială ⁶ specială	Orfan (de un părinte sau de ambii părinți)/Provenit din case de copii/Provenit din familie monoparentală	
		Student cu dizabilități	
11	Cetățenia	Română, cu domiciliul în România/în străinătate	
		Alte cetățenii	
		Cetățenie anterioară, dacă este cazul	
12	Etnia ⁷		
13	Domiciliul stabil	Țară	
		Județul ⁸ (cod țară ⁹)	
		Orașul /Comuna/Satul	
		Adresă (stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament, sector) ¹⁰	
14	Actul de identitate/Documentul de călătorie ¹¹	Seria	
		Numărul	
		Eliberat	
		Data eliberării	
15	Alte date personale ale studentului	Perioada de valabilitate	
		Telefon, adresă de e-mail (cu afiliere la universitate)	
16	Candidat care se încadrează în	Se bifează numai de persoanele aflate în	

Nr. crt.	Câmpuri	Subcâmpuri	Observații
	categoria persoanelor cu dizabilități	această situație, pe bază de documente	
Secțiunea I.2 - Date privind școlaritatea studentului ¹²			
1	Universitatea		
2	Facultatea/Departamentul		
3	Ciclul de studii	Licență, masterat, doctor	
4	Domeniul fundamental de artă, știință și cultură		
5	Domeniul de studii		
6	Programul de studii/Specializarea	Denumirea	
		Localitatea în care se desfășoară programul de studii	
		Limba de predare în care se desfășoară programul de studii	
		Durata programului de studii/specializării	
		Numărul de credite	
7	Anul universitar		
8	Anul de studii		
9	Forma de învățământ	Zi	
		Frecvență redusă	
		Învățământ la distanță	
10	An pregătitor (pentru studii limbii române de către studenții străini)		
11	Forma de finanțare a studiilor	Susținut de la buget	
		Cu taxă (CPL, CPV, bursier, CPNV)	
12	Tipul de bursă	Nebursier	
		Bursier	
		Bursier, cu bursă acordată pe criterii profesionale (de excelență, de merit, de studiu)	
		Bursă de excelență	
		Bursă de merit	
		Bursă de studiu	
		Bursier, cu bursă acordată pe criterii sociale	
		Alte tipuri de bursieri	
		Bursă olimpic internațional	
13	Situația școlarității la începutul anului universitar	Admis prin concurs	
		Admis ca olimpic (național/internațional)	
		Admis la continuare de studii	
		Repartizat de minister (bursier al statului român) ¹³ - numai pentru studenții străini	
		Admis la studii paralele	
		Transferat în interiorul universității	
		Reînmatriculat	
		Promovat (integralist)	
		Promovat (promovat prin credite)	
		Revenire din întrerupere de studii	
	Situația școlarității la începutul anului universitar	Prelungire școlaritate	
		Transfer inter universitar	
		Universitatea de la care s-a transferat	
		Înscris pentru prima oară ca student în ciclul respectiv de studii	

Nr. crt.	Câmpuri	Subcâmpuri	Observații
		Provenit din promoția curentă/anterioară (de liceu, licență, masterat, în funcție de ciclul la care este admis)	
		Admis/Student la un al doilea program de studii din același ciclu de studii universitare	
14	Situația școlarității la sfârșitul anului universitar	Promovat (integralist)	
		Promovat (promovat prin credite)	
		Număr de credite (atât pentru promovare integrală, cât și pentru promovare parțială)	
		Exmatriculat	
		Prelungire școlaritate	
		Retras de la studii	
		Întrerupere de studii semestrul I	
		Întrerupere de studii semestrul II	
		Absolvent (cu sau fără diplomă)	
		Student în semestru de mobilitate Erasmus/Socrates	
		Cu situație neîncheiată	
15	Alte date privind școlaritatea studentului		
Secțiunea I.3.a – Date privind pregătirea anterioară a studentului ¹⁴ (absolvent de liceu)			
1	Studiile preuniversitare absolvite, nivel liceu	Denumirea instituției unde a absolvit	
		Țară	
		Localitatea	
		Județul	
		Profilul/Domeniul	
		Durata studiilor	
		Anul absolvirii	
		Forma de învățământ (zi/seral/FR/ID)	
2	Datele de identificare ale diplomei	Tipul (diploma de bacalaureat sau echivalentă pentru candidatul care a absolvit studii anterioare în străinătate)	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Anul emiterii	
		Foaia matricolă care însoțește actul de studii	
3	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate)	Vizarea/Recunoașterea diplomei prezentate (Direcția generală relații internaționale și europene – acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ superior, echivalarea și recunoașterea studiilor și diplomelor din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului) Nr./ Serie act de recunoaștere/echivalare (eliberat de Direcția generală relații internaționale și europene/Direcția generală învățământ superior, echivalarea și recunoașterea studiilor și diplomelor) ¹⁵	
Secțiunea I.3.b – Date privind pregătirea anterioară a studentului ¹⁶ (absolvent de facultate)			
1	Studiile universitare absolvite	Țară	

Nr. crt.	Câmpuri	Subcâmpuri	Observații
----------	---------	------------	------------

		Localitatea		
		Județul		
		Denumirea instituției de învățământ superior		
		Facultatea		
		Domeniul/Profilul		
		Programul de studii/Specializarea		
		Titlul obținut		
		Forma de învățământ ¹⁷ (zi/FR/ID/seral)		
		Forma de finanțare a studiilor ¹⁸ (buget/taxă)		
		Durata studiilor (numărul de ani sau numărul de semestre, după caz)		
		Anul absolvirii		
2	Datele de identificare ale actului de studii	Tipul/Denumirea (diplomă/diplomă de licență/echivalentă)		
		Seria		
		Numărul		
		Emitentul		
		Anul emiterii		
	3	Alte observații	Supliment diplomă/Foaia matricolă care însoțește actul de studii ¹⁹	
			Vizarea/Recunoașterea diplomei prezentate (Direcția generală relații internaționale și europene – acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ superior, echivalarea și recunoașterea studiilor și diplomelor) ²⁰	
Secțiunea I.4 – Date de tip administrativ privind studentul				
1	Numărul matricol din registrul matricol (al facultății)	Din registrul facultății		
2	Informații privind cazarea studenților	Căminist		
		Căminist, cu unul dintre părinți cadru didactic		
		Necăminist, cu subvenție cazare		
		Necăminist		
		Alte informații privind cazarea studenților înregistrate la nivelul instituției dumneavoastră		
3	Alte categorii de informații având caracter administrativ	Trebuie să fie detaliate.		
4	Alte opțiuni ale candidatului român	Moldova – ordin cifră/ordin Direcția generală relații internaționale și europene		
Secțiunea I.5 – Date privind absolventul				
1	Ciclul de studii absolvit	Licență/Masterat/Doctorat		
		Licență/Masterat/Doctorat		
		Seria, nr.		
2	Diploma de absolvire	Data eliberării		
		Instituția emitentă		
		Data susținerii examenului de finalizare a studiilor		
3	Alte date suplimentare	Media examenului de finalizare a studiilor (calificativ de absolvire)		
		Nr., seria atestatului de echivalare eliberat de Direcția generală învățământ superior, echivalarea și recunoașterea studiilor și diplomelor ²¹		

¹ La înscriere sau la modificarea datelor personale (după caz).

² Acolo unde este cazul (de exemplu: familie monoparentală).

³ Sau alt cod de identificare personală, pentru studenții străini.

- ⁴ Numai pentru studenții străini.
- ⁵ Poate să nu fie declarată.
- ⁶ Se aplică doar studenților cu o situație socială specială.
- ⁷ Numai pentru studenții români (poate să nu fie declarată).
- ⁸ Numai pentru studenții români.
- ⁹ Numai pentru studenții străini.
- ¹⁰ Se solicită și pentru studenții străini (nu s-a trecut în propunerea anterioară).
- ¹¹ Documentul de călătorie numai pentru studenții străini (act de identitate pentru cetățenii UE/SEE sau pașaport pentru studenții străini cu altă cetățenie decât UE/SEE).
- ¹² Se completează cu informații pe an universitar (pentru fiecare an universitar).
- ¹³ Doar pentru studenții străini.
- ¹⁴ Pentru studentul străin care vrea să studieze în România se va considera numai documentul care atestă recunoașterea/echivalarea studiilor anterioare (document eliberat de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului) care permit înscrierea în învățământul superior.
- ¹⁵ Aplicabil pentru studenții români care au finalizat anterior studiile în străinătate sau studenții străini care studiază în România.
- ¹⁶ Se aplică și pentru studenții străini.
- ¹⁷ Idem 16.
- ¹⁸ Idem 16.
- ¹⁹ Idem 16.
- ²⁰ Idem 13.
- ²¹ Se aplică doar studenților care au început studiile în România și au finalizat studiile în altă țară.

CONTRACTUL CADRU DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”
ȘCOALA DOCTORALĂ

Exemplar nr. Nr.....din..... Dosar nr. _

CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Nr..... din

Art. 1. - PĂRȚILE CONTRACTULUI

1.1. Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” cu sediul în București, șos. Odăi., 20, reprezentată legal prin comandant (rector), în calitate de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD), în componența căreia funcționează școala doctorală;

1.2. Domnul (d-na), domiciliat(ă) în, sector, județul, strada, nr., bloc, sc....., et....., ap....., cod poștal....., telefon fax....., e-mail....., posesor al BI/CI seria, nr..... în calitate de conducător de doctorat, conform ordinului ministrului educației ,nr. ____din, membru/afiliat al școlii doctorale, cu gradul didactic de /cercetător științific gradul _____,

1.3. Domnul (d-na), domiciliat(ă) în, sector, județul, strada, nr., bloc, sc....., et....., ap....., cod poștal telefon fax e-mail....., posesor al BI/CI seria, nr..... încadrat la, în funcția de, în calitate de doctorand, în domeniul _____, înmatriculat la data _____ de în școala doctorală, forma de învățământ: cu frecvență/frecvență redusă, regim de finanțare: de la buget/cu taxă,

Art. 2. - OBIECTUL CONTRACTULUI

Contractul conține obligațiile IOSUD, prin școala doctorală, ale conducătorului de doctorat și ale doctorandului cu privire la desfășurarea activităților cuprinse în programul bazat pe studii universitare avansate și în cadrul programului de cercetare științifică pe parcursul studiilor universitare de doctorat.

Art. 3. - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, în calitate de IOSUD:

3.1.1. Are următoarele drepturi:

- a) de a conduce, organiza, planifica și controla întreaga activitate de studii universitare de doctorat;
- b) de a aproba schimbarea conducătorului de doctorat;
- c) de a aproba prelungirea/întreruperea programului de studii universitare de doctorat;
- d) de a decide exmatricularea doctorandului, la propunerea conducătorului de doctorat, în condițiile stabilite de regulamentul școlii doctorale;
- e) de a încasa taxele de studii doctorale, stabilite conform reglementărilor interne ale IOSUD;

f) de a lua toate măsurile pe care le consideră necesare, în limitele legii, pentru respectarea, de către studentul doctorand, a tuturor reglementărilor interne stabilite de școala doctorală;

g) de a nu admite susținerea examenelor, rapoartelor de cercetare științifică și tezei de doctorat, dacă studentul doctorand nu și-a achitat taxele și nu a îndeplinit obligațiile din programul individual;

h) de a stabili anual quantumul taxelor de studii, modalitățile și termenele de plată a taxelor.

3.1.2. Are următoarele obligații:

a) de a asigura cadrul organizatoric specific ciclului de studii universitare de doctorat, în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat;

b) de a aplica politica de asigurare a calității tuturor activităților desfășurate în cadrul ciclului de studii universitare de doctorat;

c) de a asigura accesul studentului doctorand la baza materială a învățământului și cercetării din cadrul studiilor universitare de doctorat;

d) de a asigura informarea studentului doctorand cu privire la conținutul regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat;

e) de a asigura accesul studentului doctorand la informațiile și hotărârile senatului referitoare la organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat

f) de a organiza accesul studentului doctorand în instituție la activitățile de pregătire;

g) de a asigura respectarea obligațiilor de către conducătorul de doctorat și a drepturilor studentului doctorand în conformitate cu regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat;

h) de a transmite dosarul de doctorat și un exemplar al tezei de doctorat la Ministerul Educației Naționale în vederea validării hotărârii comisiei de doctorat de către Consiliul National de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNADTCU).

3.2. Conducătorul de doctorat

3.2.1. Are următoarele drepturi:

a) de a îndruma și evalua activitatea studentului doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului doctorand;

b) de a propune comisia de doctorat;

c) de a evalua, periodic, calitatea activității studentului doctorand;

d) de a solicita Consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student doctorand;

e) de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul doctorand trebuie să participe.

3.2.2. Are următoarele obligații:

a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a studentului doctorand;

b) să propună temele de cercetare;

c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studentului doctorand în cercetarea pe care o realizează;

d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a studentului doctorand;

e) să informeze studentul doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și să verifice respectarea acesteia;

f) să cunoască permanent stadiul pregătirii studentului doctorand și al îndeplinirii de către acesta a sarcinilor stabilite prin contractul de studii doctorale;

g) să îndrume studentul doctorand pentru elaborarea programului de cercetare științifică;

h) să propună Consiliului școlii doctorale exmatricularea studentului doctorand dacă acesta nu respectă programul de doctorat sau încalcă regulile de conduită și etică în cercetarea științifică;

i) să stabilească, împreună cu studentul doctorand, termenele la care se vor susține rapoartele de cercetare științifică și să aibă în vedere ca acestea să nu fie depășite;

j) să facă parte din comisia de doctorat pentru evaluarea tezei de doctorat;

k) să avizeze cererea studentului doctorand de prelungire a duratei programului de doctorat sau de întrerupere a activităților de doctorat, având în vedere ca durata maximă însumată a prelungirilor și a întreruperilor să nu depășească 2 ani;

l) să aprobe, la solicitarea studentului doctorand, perioada de grație de până la 4 ani pentru a finaliza și susține public teza de doctorat, dacă doctorandul prezintă argumente convingătoare în acest sens.

m) să analizeze rapoartele științifice ale doctorandului și să permită susținerea acestora numai dacă apreciază că au un conținut științific consistent, axat pe problematica tezei sale de doctorat;

n) să aprobe susținerea tezei de doctorat, numai dacă apreciază că are un conținut științific adecvat.

3.3. Studentul doctorand

3.3.1. Are următoarele drepturi:

a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat precum și a comisiei de îndrumare;

b) să participe la seminariale sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD atunci când sunt în discuție subiecte relevante pentru tema tezei sale de doctorat;

c) să fie reprezentat în Consiliul școlii doctorale, în Consiliul pentru studii universitare de doctorat, respectiv în Senatul ANIMV;

d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD;

e) să se înscrie la cursurile și seminariale organizate de alte școli doctorale;

f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD;

g) să participe la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară sau iarnă și seminarii naționale și internaționale în problematica tezei sale de doctorat;

h) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD;

i) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;

j) să aleagă, pe baza programului de pregătire universitară avansată, disciplinele opționale pe care urmează să le studieze, cu respectarea direcțiilor de aprofundare stabilite de comun acord cu conducătorul de doctorat;

k) să beneficieze, după caz, de organizarea doctoratului în cotutelă;

l) să solicite, pentru motive întemeiate, prelungirea duratei programului de doctorat sau de întrerupere a activităților de doctorat, având în vedere ca durata maximă însumată a prelungirilor și a întreruperilor să nu depășească 2 ani;

m) să solicite, cu argumente convingătoare, aprobarea perioadei de grație de până la 4 ani pentru a finaliza și susține public teza de doctorat;

n) să solicite Consiliului școlii doctorale schimbarea conducătorului de doctorat în cazul indisponibilității acestuia pentru o perioadă de cel puțin 6 luni, în cazul nerespectării de către acesta a clauzelor contractului de studii doctorale, sau pentru situații conflictuale;

o) să fie redistribuit altui conducător de doctorat din același domeniu de doctorat în cazul în care conducătorul de doctorat și-a pierdut calitatea de conducător de doctorat, precum și în cazul decesului conducătorului de doctorat;

p) să modifice titlul tezei de doctorat, dacă consideră necesar, până în momentul finalizării acesteia, în vederea susținerii publice;

3.3.2. Are următoarele obligații:

a) să îndeplinească, în bune condiții și la timp, toate obligațiile ce-i revin potrivit contractului de studii doctorale semnat;

b) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile privind susținerea rapoartelor periodice de prezentare a rezultatelor cercetării;

c) să prezinte rapoartele de cercetare științifică în ritmul stabilit prin programul de pregătire, dar nu mai puțin de o dată la 12 luni;

d) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;

e) să respecte disciplina instituțională;

f) să aibă o frecvență la studii, cercetare, documentare, consultații, cel puțin la nivelul minim stabilit de școala doctorală;

g) să achite taxele de studii în termenele la care s-a obligat prin semnarea contractului de studii doctorale, dacă desfășoară studii doctorale în sistem cu taxă;

h) să întocmească programul individual de cercetare științifică;

i) să desfășoare activitatea de student doctorand în limitele caracterului apolitic al SRI;

j) să respecte onoarea și demnitatea Armatei României;

k) să asigure toate documentele necesare întocmirii dosarului de doctorat pentru confirmarea de către CNADTCU;

l) să participe la sesiunile de comunicări științifice (conferințe naționale/internaționale) din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”;

m) să publice, cu avizul conducătorului de doctorat, cel puțin 6 articole, comunicări sau alte lucrări științifice, în publicații editate de universitate sau reviste cotate C.N.C.S.I.S. cel puțin B respectiv cele luate în evidență în baze de date internaționale;

n) să respecte legea drepturilor de autor pe toată durata desfășurării studiilor universitare de doctorat.

o) să-și actualizeze permanent, inclusiv la plecarea în misiuni în străinătate, datele de contact, din fișa doctorandului;

p) să mențină legătura permanent cu conducătorul de doctorat, în scopul asigurării unui caracter de continuitate al pregătirii și unui flux normal al informațiilor;

r) să confirme luarea la cunoștință a datelor comunicate de conducerea școlii doctorale prin diferite mijloace (publicarea pe site, prin conducătorul de doctorat, prin posta, telefonic, fax, e-mail etc.) chiar dacă informațiile nu i-au fost comunicate personal;

s) în cazul retragerii de la studiile doctorale, al exmatriculării sau al transferării la alte instituții de învățământ superior, studentul doctorand admis pe locurile de studiu cu taxă se obligă să nu solicite restituirea taxelor achitate.

Art. 4. – TEMA DE CERCETARE ALEASĂ, ESTE: _____

Art. 5. – CUANTUMUL LUNAR AL BURSEI, DUPĂ CAZ, CUANTUMUL TAXEI DE STUDII, DUPĂ CAZ.

a) Pentru desfășurarea studiilor universitare de doctorat, studentul doctorand beneficiază de o bursă de studii în cuantum lunar de _____ lei;

b) Pentru desfășurarea studiilor universitare de doctorat, studentul doctorand achită în primul an de studii, o taxă anuală de _____ lei, integral, până la începerea anului universitar sau în două tranșe semestriale egale. În cazul optării pentru două tranșe egale, acestea vor fi achitate înainte de începerea semestrelor anului universitar, respectiv până la 01.10 și 01.03;

c) Pe timpul desfășurării studiilor universitare de doctorat (anul II, anul III, etc.), taxa se stabilește anual prin Hotărâre a Senatului ANIMV. Achitarea taxei stabilită de senat este obligatorie. Aceasta va fi achitată integral, până la începerea anului universitar următor sau în două tranșe semestriale egale. În cazul optării pentru două tranșe egale, acestea vor fi achitate înainte de începerea semestrelor fiecărui an universitar, respectiv până la 01.10 și 01.03;

d) Pentru susținerea tezei de doctorat, studentul doctorand achită o taxă de _____ lei.

Art. 6. – LIMBA ÎN CARE SE REDACTEAZĂ ȘI SUSȚINE TEZA DE DOCTORAT.

Teza de doctorat se va redacta și se va susține în limba _____ Art. 7. – TERMENUL DE FINALIZARE A TEZEI DE DOCTORAT

Teza de doctorat se va finaliza până la data de _____

Art. 8. – CONDIȚIILE DE PRELUNGIRE/ÎNTRERUPERE A TERMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

8.1. Prelungirea programului de doctorat:

Motivele pentru care poate fi prelungit programul de pregătire, sunt:

- a) neîndeplinirea la timp a sarcinilor prevăzute în programul de pregătire;
- b) neacceptarea, de către comisia de îndrumare, a raportului de cercetare științifică;
- c) identificarea, pe timpul studiilor, a unor noi direcții de cercetare legate de tema tezei, care nu au fost intuite la momentul elaborării programului de pregătire și care presupun o aprofundare specială;
- d) alte situații care impun prelungirea, acceptate de conducătorul de doctorat.

Durata poate fi prelungită până la 2(doi) ani, cu aprobarea Senatului ANIMV, la propunerea conducătorului de doctorat.

Pentru perioadele de prelungire studentul doctorand este obligat să suporte taxe de școlarizare, calculate proporțional cu durata prelungirii, raportată la taxa anuală de studii stabilită de senatul universitar.

8.2. Întreruperea programului de doctorat:

Motivele pentru care poate fi întrerupt programul de pregătire, sunt:

- a) misiuni în străinătate pe o perioadă mai mare de 3 luni;
- b) îmbolnăviri care îl pun pe studentul doctorand în imposibilitatea de a-și continua îndeplinirea obligațiilor din contractul de studii;
- c) probleme familiale deosebite care impun absența de la programul de pregătire;
- d) absența îndelungată, din diferite motive, a conducătorului de doctorat, care nu necesită schimbarea acestuia;
- e) alte situații care impun întreruperea, acceptate de conducătorul de doctorat.

Pentru perioadele de întrerupere, nu se plătesc taxe de școlarizare.

8.3. Acordarea perioadei de grație

Pentru pregătirea și susținerea tezei de doctorat studentul doctorand poate beneficia de o perioadă de grație, cu acordul Senatului ANIMV și a conducătorului de doctorat, de până la 4 (patru) ani.

Art. 9. – CUANTUMUL ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PE CARE STUDENTUL DOCTORAND SE ANGAJEAZĂ SĂ LE DESFĂȘOARE ȘI PERIOADA ÎN CARE SE DESFĂȘOARĂ ACESTEA

În perioada standard de parcurgere a studiilor universitare de doctorat (primii 3 ani de la înmatriculare), studentul doctorand se angajează să desfășoare activități didactice în cuantum de _____ ore/săptămână.

Art. 10. - DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract este valabil pe întreaga perioadă a studiilor universitare de doctorat. Prin perioada studiilor universitare de doctorat se înțelege, în condiții normale, intervalul de timp de la înmatriculare până la momentul susținerii cu succes a tezei de doctorat.

Art. 11. - REZILIEREA CONTRACTULUI

Rezilierea contractului se face cu aprobarea IOSUD, din inițiativa studentului doctorand în cazul în care acesta solicită retragerea de la studiile doctorale sau transferul la altă instituție, sau din inițiativa Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, în cazul exmatriculării studentului doctorand pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea în mod necorespunzător a obligațiilor contractuale.

Art. 12. - ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, respectiv la momentul rezilierii.

Art. 13. – FORȚA MAJORĂ

Forța majoră este definită de situații neprevăzute, independente de voința părților, care determină în mod irevocabil încetarea prezentului contract.

Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celorlalte părți semnatare ale prezentului contract, în scris, în maxim 5 zile calendaristice de la apariția forței majore, iar dovada acesteia se va comunica în cel mult 15 zile calendaristice.

Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, celelalte părți neavând dreptul de a cere despăgubiri.

Art. 14. - MODIFICAREA CONTRACTULUI

Modificarea sau revizuirea contractului este un drept al Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” și se va face numai în cazul apariției unor prevederi legislative noi în domeniu, în scris, prin act adițional.

Art. 15. - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către părți, atrag aplicarea măsurilor stabilite prin regulamentul școlii doctorale.

În principiu, neînțelegerile dintre părți se soluționează pe cale amiabilă.

Art. 16. - ALTE CLAUCZE

a) durata maximă însumată a eventualelor prelungiri și a întreruperi ale programului de pregătire nu va depăși 2(doi) ani.

b) prelungirea și întreruperea se stabilesc prin acte adiționale la prezentul contract de studii universitare de doctorat.

Încheiat astăzi, la sediul Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” , în 3 (trei) exemplare originale, identice, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

R E C T O R U L
ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFROMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

prof.univ.dr. Adrian IVAN

CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT STUDENT doctoranD

.....
.....

CONSILIER JURIDIC CONTABIL SEF

.....
.....

STRUCTURA DE PRINCIPIU A UNUI PROGRAM DE PREGĂTIRE

Model coperta

ROMÂNIA
SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”



PROGRAM DE PREGĂTIRE

Student doctorand

Data înmatriculării

Domeniul de doctorat.....

București

Model partea I – se completează și se înaintează spre aprobare directorului școlii doctorale în termen de 10 zile calendaristice de la înmatriculare

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE ÎNFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”
ȘCOALA DOCTORALĂ

Exemplar unic Nr.....din..... Dosar nr.____

APROB
DIRECTORUL ȘCOLII DOCTORALE

AVIZAT
CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

PROGRAMUL DE PREGĂTIRE UNIVERSITARĂ AVANSATĂ
al studentului doctorand

a) Planul organizării studiilor la disciplinele de pregătire universitară avansată

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Nr.* Ore	Nr. ECTS	Forma de evaluare	Titulari disciplină	Obs.

b) Planul organizării studiilor la disciplinele complementare

Nr. crt.	Denumirea modului	Nr.* Ore	Nr. ECTS	Forma de evaluare	Titulari disciplină	Obs.

* Repartizate pe forme de desfășurare, conform Planului de învățământ

c) Planificarea evaluărilor

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Forma de evaluare	Data susținerii	Nota	Nr. ECTS
SESIUNEA					

Comisia de îndrumare:

.....
.....
.....

Data _____ Semnătura studentului doctorand _____

Model partea II – se completează și se înaintează spre aprobarea directorului școlii doctorale în termen de 10 zile calendaristice de la validarea proiectului de cercetare de către comisia de îndrumare

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE ÎNFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”
ȘCOALA DOCTORALĂ

Exemplar unic Nr.....din..... Dosar nr.

APROB
DIRECTORUL ȘCOLII DOCTORALE

AVIZAT
CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

PROGRAMUL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ
al studentului doctorand

COMISIA DE ÎNDRUMARE

TITLUL TEZEI DE DOCTORAT :

a. RAPOARTE DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Nr. crt.	Tema raportului	Data limită de susținere		Accept at/ neacce	Nr. ECTS
		Planificat	Realizat		

b. ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE PRELIMINARE ELABORĂRII TEZEI DE DOCTORAT

a) Articole:

Nr.crt.	Tema/ problematica propusă	Perioada de publicare estimată	Data și publicația	Nr. ECTS

b) Comunicări științifice:

Nr.crt.	Tema/ problematica propusă	Perioada de publicare estimată	Data și manifestarea științifică	Nr. ECTS

c. ELABORAREA TEZEI DE DOCTORAT

Nr. crt.	Activități	Termen de realizare	Observații
1	Investigarea surselor bibliografice		
2	Elaborarea, în prima formă, a tezei de doctorat		
3	Consultarea conducătorului de doctorat asupra formei inițiale a tezei. Completarea și îmbunătățirea acesteia		
4	Redactarea, în formă finală, a tezei de doctorat		
5	Analiza comisiei de îndrumare privind admiterea la susținerea publică a tezei de doctorat		
6	Redactarea documentelor necesare depunerii tezei de doctorat		
7	Depunerea tezei de doctorat și a documentelor ce o însoțesc.		

Data _

Semnătura studentului doctorand _

RAPORTUL DE SUSȚINERE A RAPORTULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE ÎNFORMAȚII „MIHAI
ȘCOALA DOCTORALĂ
(gradul, numele și prenumele doctorandului)

NECLASIFICAT
Exemplar unic
Dosar nr. _____

Nr. din

A P R O B
CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

.....

.....

DOMNULUI/DOAMNEI _____

(gradul didactic/de cercetare, numele și prenumele conducătorului de doctorat)

Rog să aprobați susținerea raportului de cercetare științifică nr. ____ cu tema:
.....
în ziua de ora

Data _____

Semnătura doctorandului

NOTĂ : Raportul va fi înaintat spre aprobare cu cel puțin 10 zile înainte de data propusă pentru susținere.

RAPORTUL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ
(Model)

SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”



Drd.

RAPORT DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ NR. 1

TEMA:
.....

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

prof.univ.dr. A..... P.....

- București, 2014 -

Pagină albă

FIȘA RAPORTULUI DE CERCETARE

- 1.TITLUL RAPORTULUI CURENT;
2. PERIOADA DE CERCETARE ACOPERITĂ;
- 3.CONDUCĂTOR DE DOCTORAT;
- 4.TITLUL TEZEI DE DOCTORAT;
- 5.TITLUL RAPOARTELOR DE CERCETARE ANTERIOARE ȘI DATA PREZENTĂRII(dacă este cazul);
6. TITLUL RAPOARTELOR DE CERCETARE VIITOARE ȘI DATA ESTIMATA DE PREZENTARE(dacă este cazul);
- 7 COMISIA DE ÎNDRUMARE;
- 8.OBIECTIVELE DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ACOPERITE DE PREZENTUL RAPORT DE CERCETARE;
- 9.REZULTATELE OBȚINUTE:
 - articole publicate;
 - studii;
 - participării la conferințe
10. METODE, TEHNICI ȘI INSTRUMENTE DE CERCETARE ȘTIINȚIFICE UTILIZATE.

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE ÎNFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”
ȘCOALA DOCTORALĂ

Exemplar unic
- Comisia de îndrumare - Dosar nr. _____
Nr. din

PROCES - VERBAL
PRIVIND SUSȚINEREA RAPORTULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Încheiat astăzi _____ cu ocazia evaluării raportului de cercetare științifică nr. ____
prezentat de domnul/doamna _____, doctorand aflat în
îndrumarea conducătorului de doctorat domnul/doamna _____. Doctorandul a fost înmatriculat
la data de

Tema raportului de cercetare științifică susținut

Principalele idei prezentate de doctorand:

.....
.....
.....

Întrebări adresate de membrii comisiei de îndrumare:

.....
.....
.....

Dezbateri, observații și aprecieri ale membrilor comisiei de îndrumare:

.....
.....

Recomandări formulate de comisie:

.....
.....
.....

În urma discuțiilor purtate, comisia a hotărât acceptarea raportului de cercetare științifică.

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

.....
.....

MEMBRI COMISIEI DE ÎNDRUMARE:

(gradul didactic / de cercetare, numele și prenumele)	(semnătura)
.....	
.....	
.....	

NOTIFICARE
PRIVIND SUSȚINEREA RAPORTULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE ÎNFRIMAȚII „MIHAI VITEAZUL”
ȘCOALA DOCTORALĂ

Exemplar unic

- Comisia de îndrumare - Dosar nr. __

Nr.....din.....

NOTIFICARE

privind susținerea raportului de cercetare științifică

Astăzi _____ a avut loc evaluarea raportului de cercetare științifică nr. __
prezentat de domnul/doamna _____, doctorand aflat în
îndrumarea conducătorului de doctorat domnul/doamna _____. Doctorandul a fost înmatriculat
la data de

Tema raportului de cercetare științifică susținut

Principalele idei prezentate de doctorand:

.....
.....

Întrebări adresate de membrii comisiei de îndrumare:

.....
.....

Dezbateri, observații și aprecieri ale membrilor comisiei de îndrumare:

.....
.....

Recomandări formulate de comisie:

.....
.....

În urma discuțiilor purtate, comisia a hotărât neacceptarea raportului de cercetare științifică
deoarece a apreciat că rezultatele cercetării efectuate de doctorand sunt neconcludente.

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

.....
.....

MEMBRI COMISIEI DE ÎNDRUMARE:

(Gradul didactic/de cercetare, numele și prenumele) (Semnătura)

.....
.....
.....

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND ORIGINALITATEA CONȚINUTULUI TEZEI DE DOCTORAT,
RESPECTAREA STANDARDELOR DE CALITATE ȘI ETICĂ
PROFESIONALĂ**

Subsemnatul _____
_____,
legitimat cu _____ seria _nr. _____,
CNP _____
autorul lucrării _____

Conducător de doctorat.....
elaborată în vederea obținerii titlului de doctor în ”.....” în cadrul
Școlii doctorale din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, în anul
....., luând în considerare conținutul art. 143 alin.(4) și art. 170 din Legea
educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și ale art. 65
alin. (5) – (7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin H.G.681/2011,
declar pe proprie răspundere, că această lucrare este rezultatul propriei activități
intelectuale, nu conține porțiuni plagiate, iar sursele bibliografice au fost folosite cu
respectarea legislației române și a convențiilor internaționale privind drepturile de
autor, precum și faptul că teza de doctorat respectă standardele de calitate și de etică
profesională.

Declar pe propria răspundere că nu am cunoștință ca în
lucrarea mai sus menționată să fie încălcat conținutul
art. 143 alin.(4) și art. 170 din Legea educației naționale
nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și
ale art. 65 alin. (5) – (7) din Codul studiilor universitare
de doctorat, aprobat prin H.G. 681 /2011.
Conducător de doctorat:

Data Semnătura

REGULI PRIVIND STRUCTURA ȘI REDACTAREA TEZEI DE DOCTORAT

I. Structura formală a tezei (elemente obligatorii)

Structura formală a tezei de doctorat este următoarea:

- Coperta;
- Pagina de titlu – coperta interioară;
- Cuprins (titlul capitolelor, subcapitolelor, concluzii și propuneri, glosar cu abrevieri și acronime, lista figurilor și lista tabelelor, bibliografie, anexe)
- Structura pe capitole (introducere, capitole și subcapitole, concluzii și propuneri, glosar cu abrevieri și acronime, lista figurilor și lista tabelelor care cuprinde numele sau titlul fiecărui element și numărul paginii la care se află acesta, bibliografie, anexe).

II. Structura tezei de doctorat și elementele de conținut

Teza de doctorat este o lucrare scrisă prin care doctorandul dovedește capacitatea de a trata științific un subiect de cercetare. Ea trebuie să evidențieze capacitatea de a extrage ideile esențiale din bibliografia studiată, de a identifica cele mai potrivite metode de cercetare, de a stabili obiective de cercetare și a le urmări în succesiune logică, de a extrage concluzii bazate pe argumente și de a oferi soluții teoretice proprii.

Este recomandabil ca teza de doctorat să aibă aproximativ 200 de pagini, exclusiv anexele.

Părțile componente ale tezei vor respecta, în principiu, următoarele proporții:

1. Introducere în problematica tezei de doctorat: 1-2%

Aceasta va conține: - motivația alegerii temei; noutatea, actualitatea, importanta temei; așezarea temei în contextul cercetărilor științifice în domeniul și în context inter-și transdisciplinar; formularea ipotezei de cercetare și a tezei fundamentale a lucrării; formularea obiectivelor principale ale lucrării; prezentarea metodologiei de cercetare și justificarea metodelor alese; schițarea rezultatelor așteptate; indicarea limitelor cercetărilor efectuate/elaborării tezei. - Introducerea nu se numerează ca și capitol.

2. Fundamentarea teoretică, exclusiv anexele: 30%

Se evidențiază aspectele rezultate din cercetările anterioare în domeniul temei tezei de doctorat, cuprinzând modelele teoretice apelate, metodele utilizate, criteriile adoptate, tehnicile folosite etc., prezentate în sinteză și într-o manieră coerentă.

3. Dezvoltarea teoretică, exclusiv anexe: 65%

Teza de doctorat trebuie să demonstreze capacitatea doctorandului de a folosi rezultatele cercetării, în mod creativ, original și novator astfel încât să producă o nouă perspectivă asupra problematicii abordate în teză sau, după caz, de emitere a unei idei care nu a mai rezultat din cercetările anterioare. Această componentă a tezei se poate concretiza în modele, cercetări operaționale, studii de caz etc.

Fundamentarea teoretică și dezvoltarea teoretică vor fi cuprinse în cele 3 la 5 capitole ale tezei cu dimensiuni de 30-60 pagini, numerotate crescător, împărțite pe subcapitole. Fiecare capitol se încheie cu o scurtă secțiune de sinteză a problematicii tratate și a rezultatelor obținute.

4. Concluzii și propuneri: 2-3%

Concluziile se prezintă într-o succesiune logică, însoțite de argumente, cu sublinierea aspectelor originale, a avantajelor și limitelor soluțiilor oferite.

Propunerile trebuie să fie concrete și realizabile.

Concluziile și propunerile nu se numerează ca și capitol.

5. Bibliografie: 1-2%

Bibliografia constituie o enumerare sub o formă bine precizată a lucrărilor folosite pentru elaborarea tezei de doctorat.

De regulă, lucrările se scriu în ordinea alfabetică a numelor autorilor, numerotându-se cu cifre arabe urmate de punct; când sunt doi sau mai multi autori pentru o lucrare, regula privitoare la ordinea alfabetică este valabilă doar pentru primul nume.

Titlul lucrării se scrie exact cum este tipărit în publicația citată, cu mențiunea că în cazul limbii române ortografia trebuie actualizată conform normelor Academiei Române.

Exemple de scriere a bibliografiei, lucrărilor colective care nu au autor (unele culegeri de documente oficiale) se face mențiunea [***]. Exemplu:

***Geneza Constituției României, R.A. „Monitorul Oficial”, București, 1998, pp. 23-31.

Lista bibliografică se va structura în:

I. LEGI, ORDONANȚE ȘI HOTĂRÂRI DE GUVERN

II. II. REGULAMENTE ȘI INSTRUCȚIUNI MILITARE ROMÂNEȘTI III.

III. REGULAMENTE ȘI INSTRUCȚIUNI MILITARE STRĂINE

IV. IV. LUCRĂRI DE AUTORI ROMÂNI V.

V. LUCRĂRI DE AUTORI STRĂINI VI. VI.

SURSE WEB

VII. VII. REVISTE

VIII. VIII. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Bibliografia nu se numerotează ca și capitol.

6. Anexe

Anexele menționate în textul tezei se numerotează crescător (anexa nr.1, anexa nr.2 etc.), apar într-o secțiune separată și nu se numerotează ca și capitol.

III. Reguli de redactare, tehnoredactare

Teza de doctorat trebuie redactată într-un editor de texte consacrat (MS Office, Open Office), cu litera (fontul) Times New Roman Regular, corp 14, spațiere normală.

Caracterul Italic, va fi folosit pentru evidențierea citatelor în ghilimele, pentru titlurile lucrărilor sau numele publicațiilor citate precum și pentru sublinierea aspectelor considerate importante.

Distanța dintre rânduri va fi de 1,5 rânduri, iar acestea vor fi aliniate stânga – dreapta.

Pagina se va stabili astfel încât, la ieșirea din imprimantă, marginea dinspre cotor să fie de 2,5 cm, iar marginile superioară, inferioară și cea opusă cotorului, de 2 cm. Tipărirea se va face față-verso, alegându-se opțiunea margini în oglindă.

Lucrările se vor redacta cu semnele diacritice specifice limbii române.

Titlurile

Fiecare capitol nou va începe pe pagină impară, iar titlurile lucrării vor fi subordonate conform algoritmului:

rangul 1: 1. CAPITOL cu corp 16 bold majuscule, centrat, la cel mult 5 rânduri de limita superioară scrisă a paginii, textul care urmează se plasează la două rânduri de titlu.

rangul 2: 1.1. Subcapitol cu corp 14 bold, cu majusculă, centrat, la două rânduri de titlu sau la un rând de textul anterior iar textul care urmează se scrie pe rândul următor.

rangul 3: 1.1.1. Subcapitol cu corp 14, cu majusculă, centrat, la un rând de textul anterior iar textul care urmează se scrie pe rândul următor.

rangul 4: 1.1.1.1. Subcapitol cu corp 14 italic, centrat, la un rând de textul anterior iar textul care urmează se scrie pe rândul următor.

Dacă un titlu ocupă mai mult de un singur rând, el va fi fragmentat în sintagme coerente, logice.

Numerotarea paginilor se va face conform Normelor privind protecția informațiilor clasificate în armata României, art. 200, 206, cu mențiunea că anexele fac parte integrantă din lucrare și nu se paginează separat.

Materialul ilustrativ

Figurile se prezintă separat de text și trebuie să fie alb-negru, nu color, cu un contrast foarte bun, fiind de preferat ca ele să nu depășească formatul de text al paginii la care va fi tipărit.

În cazul diagramelor care reprezintă variații calitative, pe axele de coordonate (la capete și în afara desenului) se vor indica doar simbolurile mărimilor în cauză; în schimb, în cazul diagramelor cantitative axele de coordonate vor cuprinde valorile și unitățile de măsură corespunzătoare mărimilor ce variază.

Figurile se numerează în continuare pe capitole

Trimiterea din text la o anumită figură sau mai multe figuri se va face astfel: fig. 5 sau fig. 4 și 6 sau fig. 5.9.

Legenda și numărul figurii se culeg cu corp mai mic cu 2 pt față de corpul de bază.

În cazul în care figura nu este scanată, desenul se prezintă executat pe calc.

Fotografiile se prezintă în original.

Materialul tabelar

Se vor evita, pe cât posibil, tabelele mari, care depășesc în lățime formatul paginii de text la care va fi tipărit.

Tabelele dintr-o lucrare trebuie să aibă o prezentare unitară. Se recomandă ca fiecare să fie numerotat și să aibă un titlu. Titlul se scrie drept și centrat deasupra tabelului. Numerotarea tabelului se face deasupra titlului.

Trimiterile din text la tabele se vor face scriind drept cuvântul “tabelul” urmat de numărul lui. Dacă există tabele care cuprind note, acestea se vor scrie imediat după tabel, nu la subsolul paginii și nici în corpul tabelului.

Formulele matematice, fizice și chimice

Valoarea numerică a unei mărimi fizice se scrie drept, iar simbolul ei literal se scrie italic (când se folosește o literă a alfabetului latin) sau drept (când se folosesc litere grecești). Această regulă generală se aplică mărimilor fizice de natură scalară și fazorilor din electrotehnică care, în plus, se și subliniază.

Mărimile fizice de natură vectorială se scriu bold (aldin) italic, la fel tensorii și matricele; acestea din urmă se pot da și bold drept sau italic între paranteze drepte.

Simbolurile chimice se vor scrie drept, după caz, formulele de structură ale combinațiilor organice se reprezintă notând și valențele cu legături simple, duble sau triple.

De regulă, formulele vor fi numerotate pe capitole, la fel ca și figurile și tabelele. Numărul curent al formulei se scrie între paranteze rotunde, plasat în dreapta, la marginea formatului textului. Între formule și text se lasă o distanță, atât deasupra, cât și dedesubtul lor. Explicațiile notațiilor din formule se recomandă a fi scrise în continuare, despărțite de punct și virgulă.

Alte reguli:

a) se vor scrie cu caracter italic:

- variabile x, y, z ;
- funcții oarecare $f, g, f(x), v(t)$;
- indici inferiori sau superiori care reprezintă la rândul lor simbolul unei mărimi fizice;
- coeficienți și indici literali din formule chimice $nC_6H_{12}O_6$; $(C_6H_{10}O_5)_x$;
- prefixe ale denumirilor chimice *o* (orto); *m* (meta); *terț*-butil; *trans*-butenă;
- simboluri pentru: numărul de masă A și numărul atomic Z ;
- concentrația ionilor de hidrogen dintr-o soluție (pH);

b) se vor scrie drept:

- indicii numerici din formulele matematice și chimice;
- simbolurile funcțiilor trigonometrice ($\sin, \cos, \arcsin, \operatorname{sh}, \operatorname{cth}$);
- simbolurile logaritmilor ($\log, \lg, \ln$);
- scările de temperatură ($^{\circ}C, ^{\circ}R, ^{\circ}F, K$);
- numere caracteristice (invarianți sau criterii) Re, Pr, Nu, Gr, Bi ;
- operatori: $\operatorname{rot}, \operatorname{div}, \operatorname{grad}, \exp$;
- funcții consacrate: Bessel, Lagrange, Hamilton;
- simboluri pentru limită ($\lim$), constant ($\operatorname{const.}$), integrală ($\int$), numărul imaginar (i sau j), baza logaritmilor naturali (e);
- indici (inferiori sau superiori) care provin din prescurtări de tipul: $\min, \max, \operatorname{med}, \operatorname{int}, \operatorname{ext}$.

IV. Citările

Definiții, expresii, pasaje, puncte de vedere, argumente, clasificări etc. ce aparțin unui autor, altul decât autorul tezei, de regulă se citează prin reproducerea fidelă a textului între ghilimele. În asemenea cazuri se indică în mod obligatoriu și sub forma referințelor bibliografice aplicate în teză (ca notă de subsol) și datele bibliografice ale sursei.

În cazul în care reproducerea ideilor ce aparțin unui alt autor se realizează cu propriile cuvinte ale autorului tezei în textul principal al tezei se indică în mod obligatoriu ca notă de subsol.

V. Notele de subsol

Dacă o lucrare conține note de subsol, acestea se vor marca într-un singur mod, cu cifre arabe. Toate notele menționate pe o pagină trebuie să se regăsească în subsolul paginii respective. De regulă, ordinea datelor este următoarea: prenumele (eventual la bărbați: inițiala) și numele autorului, titlul lucrării (scris italic), volumul, editura, orașul, anul, pagina (precizarea paginii p. când este vorba de o singură pagină, pp. când este vorba de mai multe);

de exemplu:

¹Sun Tzu, *Arta războiului*, Editura Aurelia, București, 1996, p. 47.

Dacă în cadrul notelor se fac mai multe referiri la aceeași lucrare, se procedează în felul următor:

- când se face imediat sub prima menționare a lucrării, se înlocuiește cu Ibidem, adăugându-se doar pagina;

-când apare mai departe, după alți autori, se dă numele autorului, iar titlul lucrării și celelalte date despre ea se înlocuiesc cu op. cit.;

- când autorul apare cu mai multe lucrări care nu se reiau imediat, ci după alte note, se trece numele autorului, titlul lucrării apoi pagina.

- la aceeași notă, când un autor e trecut cu mai multe lucrări, numele lui se înlocuiește cu Idem.

De exemplu:

1. N. N. Bobică, *Apriorismul kantian*, Editura Academiei Române, București, 1992, p. 31.

2. Mircea Flonta, *Imagini ale științei*, Editura Academiei Române, București, 1994, p. 53; Idem, *Cognito*, București, Editura All, 1994, p. 129.

3. Edmund Husserl, *Scrieri filosofice alese*, Editura Academiei Române, București, 1993, p. 221.

4. N. N. Bobică, op. cit., p. 40.

5. Ibidem, p. 45.

În cazul în care textul notelor este foarte amplu (cu citate lungi, comentarii etc.), pentru a nu încărca în mod exagerat subsolul, unele trimiteri la sursă (de pildă când e vorba de citate din ziare sau alte publicații) pot fi incluse în text, între paranteze. Pentru economie de spațiu, denumirile publicațiilor care apar frecvent în text pot fi reduse la sigle, care, în mod obligatoriu, vor fi explicate, în ordine alfabetică, la finele lucrării:

Ad.=adevărul; Cu.=curentul; J.n.=jurnalul național; R.l.= România liberă,

O.m.= Observatorul militar etc. trimiterele din text vor arăta, deci, ca în modelul de mai jos:

...text „citată” (O.m., nr. 3718, 7 iun. 2002) text...

Datele calendaristice vor fi scrise literar, ca în modelul de mai jos:

7 iunie 2000

Numele lunilor pot fi prescurtate după cum urmează:

ian., feb., mar., apr., iun., iul., aug., sept., oct., nov., dec.

VI. Cerințe minimale de etică profesională

Preluarea ideilor, expresiilor, definițiilor, argumentelor etc. ce aparțin unui autor, altul decât autorul tezei, se face:

a) sub formă de citate;

b) prin reproducere cu propriile cuvinte ale autorului tezei.

În ambele cazuri se vor indica în mod obligatoriu și sub forma referințelor bibliografice aplicate în teză și datele bibliografice ale sursei.

Citările se fac numai prin utilizarea ghilimelelor. Este obligatorie respectarea tuturor regulilor referitoare la utilizarea datelor. Este interzis plagiatul, copierea de orice fel, preluarea copy - paste a unor texte din sursele tipărite sau online. - Este interzisă falsificarea datelor de orice natură.

VII. Rezumat

- Pagina de titlu;
- Cuprins (cuprinsul tezei);
- Cuvinte-cheie (20-30 expresii fundamentale);
- Sinteza ideilor principale (problema fundamentală; ipoteza, obiectivele, metodologia de cercetare; sinteza capitolelor, respectând structura pe capitole; concluzii; contribuții personale) - 5-7 pagini;
- Bibliografie (selectivă)

NOTĂ:

Reguli de redactare, tehnoredactare a tezei de doctorat, citările , notele de subsol etc. se respectă și la elaborarea rapoartelor de cercetare.

VIII. COPERTA EXTERIOARĂ A TEZEI DE DOCTORAT

.....

R O M Â N I A
SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

_____ 8 mm
(gradul) (numele, prenumele doctorandului)

TEZĂ DE DOCTORAT 12 mm

DOMENIUL:

Conducător de doctorat (gradul, funcția didactică și titlul științific)
7 mm

_____ (numele, prenumele)

IX. COPERTA INTERIOARĂ A TEZEI DE DOCTORAT

R O M Â N I A
SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFROMAȚII „MIHAI VITEAZUL”
Nr._din _____

_____ 8 mm
(gradul) (numele, prenumele doctorandului)

TEZA DE DOCTORAT 12 mm

TEMA:
.....
.....

Conducător de doctorat
_____ 7 mm
(gradul, funcția didactică și titlul științific)

_____ 8 mm
(numele, prenumele)

Teză elaborată în vederea obținerii
titlului de DOCTOR în

- BUCUREȘTI , anul –

MODEL CERERE DEMARARE PROCEDURI EVALUARE TEZĂ DOCTORAT

.....
.. ACADEMIA NAȚIONALĂ DE ÎNFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”
ȘCOALA DOCTORALĂ

Exemplar unic Nr.....din..... Dosar nr..... Student doctorand

.....

APROB
DIRECTORUL ȘCOLII DOCTORALE

.....

.....

AVIZAT
CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

.....

.....

DIRECTORULUI ȘCOLII DOCTORALE

Subsemnatul/subsemnata student doctorand al Școlii doctorale a
IOSUD ANIMV, înmatriculat la, în domeniul de doctorat
....., solicit demararea procedurilor de evaluare a tezei de doctorat cu titlul

.....

Comisia de îndrumare este formată din:

.....

.....

.....

Data: Semnătura:

MODEL NOTĂ DE PRIMIRE

.....
.. ACADEMIA NAȚIONALĂ DE ÎNFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”
ȘCOALA DOCTORALĂ

Dosar nr. Nr..... din..... 2016

NOTĂ DE PRIMIRE

Se confirmă prin prezenta, primirea în format electronic a tezei de doctorat cu tema, autor student doctorand, înmatriculat la data de, domeniul, în vederea scanării anti plagiat.

Documentul conține pagini.

Secretariatul Școlii doctorale

Pcc

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”

Școala Doctorală Informații și Securitate Națională

Comisia de îndrumare student doctorand _____

Exemplar unic

Dosar Nr. _____

Anexa nr. 27 RSD

Nr. _____ din _____

**AVIZUL
COMISIEI DE ÎNDRUMARE
PRIVIND SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT**

Comisia de îndrumare a studentului doctorand [Prenume NUME], compusă din:

- 1 .conducătorul de doctorat prof.univ.dr. _____
- 2.[grad didactic Prenume NUME]
- 3.[grad didactic Prenume NUME]
- 4.[grad didactic Prenume NUME]

În conformitate cu prevederile Regulamentului Școlii Doctorale Informații și Securitate Națională și Criteriile de acordare a avizului pentru susținerea publică a tezei de doctorat (Hotărârea nr. 03/2020 a CSDISN), a analizat în perioada _____ – _____ teza de doctorat cu titlul [*TITLUL TEZEI DE DOCTORAT*] și a participat în data de _____ la prezentarea acesteia.

În urma analizei și activității de prezentare, au rezultat următoarele:

- C.1. Încadrarea tematică a lucrării [se face referire la indicatorii C.1.]
- C.2. Structura lucrării [se face referire la indicatorii C2]
- C.3. Conținutul calitativ al lucrării [se face referire la indicatorii C.3]

[DACĂ ESTE CAZUL] Potrivit celor constatate, comisia de îndrumare recomandă doctorandului să revizuiască următoarele elemente structurale și conținuturi calitative ale tezei, astfel: [se consemnează recomandările].

În concluzie, comisia de îndrumare a constatat că teza de doctorat _____ indicatorii criteriilor de acordare a avizului pentru susținerea publică, prin urmare _____ teza de doctorat elaborată de studentul doctorand [Prenume NUME], în vederea susținerii publice.

Data _____, _____

Semnături

- 1 .conducătorul de doctorat prof.univ.dr. _____
- 2.[grad didactic Prenume NUME]
- 3.[grad didactic Prenume NUME]
- 4.[grad didactic Prenume NUME]

DECLARAȚIA PRIVIND OPȚIUNEA PERSONALĂ REFERITOARE LA
PUBLICAREA TEZEI DE DOCTORAT

.....

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE ÎNFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”
ȘCOALA DOCTORALĂ

Nr.....din..... Dosar nr.

DECLARAȚIE

Subsemnatul student doctorand la Școala doctorală a IOSUD
ANIMV declar că

optez pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat în termen de maximum 24 de luni de
la emiterea titlului de doctor și voi notifica universitatea, imediat după publicare; înțeleg că în
situația nepublicării tezei/nenotificării ANIMV în termenul precizat mai sus, forma digitală a tezei
va fi făcută publică pe platforma națională, având atribuită o licență de protecție a dreptului de
autor.

sau

nu optez pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat și înțeleg că după emiterea titlului
de doctor, forma digitală a tezei va fi făcută publică pe platforma națională, având atribuită o
licență de protecție a dreptului de autor.

Data: Semnătura:

CERTIFICAREA DE CĂTRE SECRETARIATUL ȘCOLII DOCTORALE A
ÎNDEPLINIRII DE CĂTRE DOCTORAND A TUTUROR OBLIGAȚIILOR DIN
PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE ÎNFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”
ȘCOALA DOCTORALĂ
Dosar nr.
Nr.....din.....

REFERAT DE CERTIFICARE
A ÎNDEPLINIRII TUTUROR OBLIGAȚIILOR
DIN PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Student - doctorand _____

Nr. crt.	Obligațiile studentului doctorand, conform programului de pregătire	Îndeplinit / neîndeplinit
1.	Parcurgerea modulului de studii universitare avansate, în domeniul de doctorat pentru care a fost înmatriculat.	
2.	Susținerea rapoartelor de cercetare științifică stabilite de conducătorul de doctorat și incluse în programul de pregătire.	
3.	Întocmirea și susținerea comunicărilor în cadrul unor manifestări științifice recunoscute / publicarea articolelor prevăzute în programul de pregătire în publicații de specialitate recunoscute.	
4.	Întocmirea în draft a tezei de doctorat.	
5.	Scanarea anti plagiat a draftului tezei de doctorat.	
6.	Aducerea tuturor documentelor necesare dosarului personal, inclusiv a tezei de doctorat în format tipărit și electronic, la secretariatul școlii doctorale.	
7.	Pentru locurile cu taxă - achitarea tuturor taxelor de studii și a taxei de susținere a tezei de doctorat.	

ȘEF SECRETARIAT

.....

RAPORTUL PRIVIND APROBAREA SUSȚINERII TEZEI DE DOCTORAT

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE ÎNFROMAȚII „MIHAI VITEAZUL”
ȘCOALA DOCTORALĂ

(conducător de doctorat)

Nr. _din__

RECTORULUI
ACADEMIEI NAȚIONALE DE ÎNFROMAȚII „MIHAI VITEAZUL

Am onoarea să vă prezint teza de doctorat cu tema:
elaborată de domnul/doamna _____, cu rugămintea de a
aproba susținerea publică a tezei în vederea obținerii titlului științific de doctor în domeniul

_____.
Doctorandul și-a îndeplinit integral obligațiile prevăzute în programul de pregătire.

Vă propun ca susținerea publică a tezei de doctorat să aibă loc în ziua de în amfiteatrul _.

Anexez :

- raportul privind componența comisiei de susținere a tezei de doctorat;
- un exemplar al tezei de doctorat;
- avizul comisiei de îndrumare privind susținerea tezei de doctorat;
- raportul de autoevaluare a activității doctorandului;
- un exemplar al referatului conducătorului de doctorat;
- xerocopii ale chitanțelor de achitare a studiilor și pentru susținerea tezei de doctorat.

Conducător de doctorat

.....

.....

De acord,
Președintele comisiei de susținere

.....

.....

RAPORTUL PRIVIND COMPONENTA COMISIEI
DE SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT

.....
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE ÎNFROMAȚII „MIHAI VITEAZUL”
ȘCOALA DOCTORALĂ

Nr.....din..... Dosar nr._ Conducătorul de
doctorat.....

APROB
DIRECTORUL ȘCOLII DOCTORALE

DIRECTORULUI ȘCOLII DOCTORALE
A IOSUD ANIMV

Vă rog să supuneți atenției Consiliului școlii doctorale spre analiză și aprobare,
componenta comisiei de susținere publică a tezei de doctorat de către domnul/doamna
_____, cu titlul _____, după cum
urmează:

Președinte

Membri : 1.....conducător de doctorat;
2.....referent oficial (ANIMV)
3.....referent oficial (din afara ANIMV)*
4.....referent oficial (din afara ANIMV.)*

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

.....

.....

NOTĂ*: Se trece instituția de învățământ

RAPORTUL DE AUTOEVALUARE
A ACTIVITĂȚII DOCTORANDULUI

.....
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE ÎNFRIMAȚII „MIHAI VITEAZUL”
ȘCOALA DOCTORALĂ

(doctorand)

Nr.....din.....

APROB
CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT

RAPORT DE AUTOEVALUARE A ACTIVITĂȚII

TEMA TEZEI DE DOCTORAT:

.....

1. Structura tezei de doctorat ____
2. Valoarea contribuțiilor la dezvoltarea cunoașterii în domeniu ____
3. Relevanța recunoașterii realizărilor de către specialiști și instituții ____
4. Activitatea științifică și publicistică
Cărți ____ Articole ____
Comunicări științifice ____
Participări la manifestări științifice interne și internaționale ____

Data _____

Semnătura

DECIZIA RECTORULUI PRIVIND COMPONENTA COMISIEI
DE SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT

.....
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”
ȘCOALA DOCTORALĂ

Nr.....din..... Dosar nr.

D E C I Z I A
RECTORULUI
ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”
DE NUMIRE A COMISIEI DE DOCTORAT
Nr. din

În conformitate cu Legea educației naționale, nr. 1/2011, art. 168, alin. (2), numesc următoarea comisie de susținere publică a tezei de doctorat, de către domnul/doamna _____, în data de, astfel:

Președinte:;

(gradul didactic / de cercetare, numele și prenumele)

Membri: - conducător de doctorat;

(gradul didactic / de cercetare, numele și prenumele)

..... - referent oficial;

(gradul didactic / de cercetare, numele și prenumele, instituția)

..... - referent oficial;

(gradul didactic / de cercetare, numele și prenumele, instituția)

..... - referent oficial.

(gradul didactic / de cercetare, numele și prenumele, instituția)

ALOCARE LA DREPTURI BĂNEȘTI:

În baza _____, referenții oficiali se alocă la plata cu ora, în cuantum de __ ore.

Prin grija conducătorului de doctorat se asigură, pentru referenții oficiali din afara Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, o copie după cartea de identitate și adeverință de vechime în învățământ, pentru completarea Fișei fiscale nr. 2.

R E C T O R U L
ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

.....

.....

MODEL DE ADRESĂ CĂTRE REFERENȚII OFICIALI

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”
ȘCOALA DOCTORALĂ

Nr.....din..... Dosar nr.

CĂTRE,

Vă facem cunoscut că, prin decizia rectorului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, nr. _ din _____ ați fost numit referent oficial , în comisia de susținere publică a tezei de doctorat de către domnul/doamna, comisie având următoarea alcătuire:

Președinte:

Conducător de doctorat:

Referent oficial:

Referent oficial:

Referent oficial:

Vă transmitem alăturat - în vederea întocmirii referatului de analiză - teza de doctorat intitulată

Vă rugăm ca, până la data de, să ne trimiteți referatul de evaluare, în 2 (două) exemplare și teza de doctorat. De asemenea, vă rugăm să ne transmiteți, odată cu referatul, o adeverință din care să rezulte gradul didactic/de cercetare și tranșa de vechime în învățământ/cercetare, precum și o copie după B.I./C.I din care să rezulte codul numeric personal (necesare pentru întocmirea formelor de plată a activității desfășurate.

Anexă: teza de doctorat (ex. nr.), cu nr. _ din

DIRECTORUL ȘCOLII DOCTORALE

.....

.....

STRUCTURA RAPORTULUI DE EVALUARE A TEZEI DE DOCTORAT

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

ȘCOALA DOCTORALĂ

Exemplar nr. ...

RAPORT DE EVALUARE A TEZEI DE DOCTORAT

Subsemnatul, _____, numit prin decizia rectorului
Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” nr. _____ din _____, în calitate de referent
oficial în comisia de susținere publică a tezei de doctorat cu tema:

_____, elaborată de domnul /doamna _____, prezint următorul raport de evaluare:

1. APRECIERI GENERALE ASUPRA TEZEI DE DOCTORAT

2. APRECIERI ANALITICE ASUPRA STRUCTURII ȘI CONȚINUTULUI TEZEI DE DOCTORAT

3. CONCLUZII, RECOMANDĂRI ȘI PROPUNERI

În concluzie, apreciez că domnul/doamna _____ a elaborat o
lucrare valoroasă, de nivel științific ridicat, care se înscrie în prevederile legale privind organizarea
și desfășurarea doctoratului. Ca urmare, propun rectorului Academiei Naționale de Informații
„Mihai Viteazul” să admită susținerea publică a tezei în vederea
acordării titlului științific de doctor în domeniul
”_____”.

REFERENT OFICIAL

REFERATUL FINAL

.....
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE ÎNFRIMAȚII „MIHAI VITEAZUL”
ȘCOALA DOCTORALĂ

Comisia de susținere a tezei de doctorat Exemplarul nr.
Nr.....din..... Dosar nr.....

A P R O B

R E C T O R U L

ACADEMIEI NAȚIONALE DE ÎNFRIMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

.....

.....

REFERAT FINAL

în vederea susținerii publice a tezei de doctorat

Domnul/doamna a fost înmatriculat(ă) la
doctorat la data de în domeniul, sub conducerea
științifică a domnului/doamnei

Tema tezei de doctorat este:

.....

Doctorandul a îndeplinit integral sarcinile de pregătire științifică și a promovat rapoartele
de cercetare științifică, conform programului de pregătire.

Comisia de doctorat a fost aprobată prin decizia rectorului ANIMV nr..... din
.....

Concluziile conducătorului de doctorat și ale referenților oficiali, rezultate din referatele
de evaluare, sunt favorabile susținerii publice a tezei de doctorat în vederea conferirii titlului
științific de doctor în domeniul

Fiind îndeplinite toate cerințele prevăzute în Legea educației naționale, nr. 1/2011, art.
168, alin. (3) și în regulamentul școlii doctorale, apreciez că teza de doctorat poate fi susținută
public la data de _____, ora __, în amfiteatrul ____.

Vă rog să aprobați susținerea publică a tezei de doctorat. _____

PREȘEDINTELE COMISIEI DE DOCTORAT

.....

.....

MODEL DOVADĂ/ADEVERINȚĂ INTRODUCERE TEZE ÎN BIBLIOTECĂ

.....
.. ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”
ȘCOALA DOCTORALĂ

Dosar nr.

Biroul învățământ, administrativ și secretariat

Nr..... din.....

DOVADĂ INTRODUCERE TEZE DE DOCTORAT ÎN BIBLIOTECĂ

ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

Adeverim prin prezenta că s-au depus la Biblioteca Academiei Naționale de
Informații „Mihai Viteazul” două exemplare tipărite ale tezei de doctorat cu titlul
....., autor student doctorand, înmatriculat la data de
....., domeniul, COTA

ȘEF SECRETARIAT

.....

.....

MODEL ANUNȚ SUSȚINERE PENTRU SITE UNIVERSITATE

.....

ANUNȚ SUSȚINERE PUBLICĂ TEZĂ DE DOCTORAT –
Student –doctorand

Școala doctorală a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” anunță susținerea publică a tezei de doctorat, de către domnul/doamna student doctorand, astfel:

- a. anul înmatriculării și domeniul de doctorat: ;
- b. titlul tezei de doctorat:;
- c. data, locul și ora susținerii: ;
- d. conducătorul/conducătorii de doctorat: ;
- e. textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit la biblioteca ANIMV;
- f. CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat (sau link-uri către acestea) și rezumatul tezei de doctorat în format electronic, pot fi consultate pe site-ul ANIMV.

PROCES VERBAL AL SUSȚINERII PUBLICE A TEZEI DE DOCTORAT

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

ȘCOALA DOCTORALĂ

Comisia de susținere a tezei de doctorat Exemplarul nr. ...

Nr.....din..... Dosar nr.....

PROCES VERBAL AL SUSȚINERII PUBLICE A TEZEI DE DOCTORAT ȘI

Data :

Comisia de doctorat, aprobată prin decizia rectorului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, nr.....din....., în urma susținerii publice a tezei de doctorat cu tema _

de către domnul/doamna _____, s-a întrunit în ședință separată, a dezbătut și a decis să propună acordarea/neacordarea titlului științific de doctor în domeniul _ domnului/doamnei _____, cu calificativul _____, pe baza votului nominal, exprimat deschis, după cum urmează:

Nr. crt.	Gradul, titlul științific, numele și prenumele	Calitatea	Votul	Semnătura
1.		Președinte	<u>Sunt de acord</u> Nu sunt de acord	
2.		Conducător de doctorat	<u>Sunt de acord</u> Nu sunt de acord	
3.		Referent oficial	<u>Sunt de acord</u> Nu sunt de acord	
4.		Referent oficial	<u>Sunt de acord</u> Nu sunt de acord	
5.		Referent oficial	<u>Sunt de acord</u> Nu sunt de acord	

În cazul acordării calificativului Nesatisfăcător, se vor preciza elementele care urmează a fi refăcute sau completate în teza de doctorat și refacerea tezei de doctorat, în vederea unei noi susțineri.

Prezentul proces verbal a fost consemnat în 2 (două) exemplare.

Anexă : Sesiune întrebări și răspunsuri, file, neclasificat.

MODEL SESIUNE ÎNTREBĂRI ȘI RĂSPUNSURI

.....

Comisia de susținere

Neclasificat

SESIUNE ÎNTREBĂRI ȘI RĂSPUNSURI
(anexă la procesul verbal de susținere a tezei de doctorat)

1. Întrebări adresate de către membrii comisiei de susținere:
 - a) Întrebare adresată de : ?
Răspunsul studentului doctorand: b)
 - Întrebare adresată de : ?
Răspunsul studentului doctorand:
2. Întrebări adresate de către alte persoane:
 - a) Întrebare adresată de: : ?
 - b) Răspunsul studentului doctorand:

Întocmit: P.c.c.

PROPUNEREA DE ACORDARE A TITLULUI DE DOCTOR

.....
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”
ȘCOALA DOCTORALĂ

Nr.....din..... Dosar nr.....

A P R O B
RECTORUL

ACADMIEI NATIONALE DE
INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

.....

.....

PROPUNEREA DE ACORDARE A TITLULUI DE DOCTOR

Domnul/doamna a fost înmatriculat(ă) la doctorat la data de în domeniul, având conducător de doctorat pe domnul/doamna

În vederea susținerii tezei de doctorat, cu tema: doctorandul a depus la data de, teza de doctorat în 5 (cinci) exemplare care au fost difuzate referenților oficiali la data de

Comisia de doctorat, aprobată prin decizia rectorului ANIMV, nr.....din....., întrunită în ședința publică la data dedupă ce a dezbătut și evaluat teza de doctorat acordând calificativul.....a hotărât să propună acordarea titlului științific de doctor în domeniul ____ ,
domnului/doamnei.....

Se anexează procesul verbal al susținerii publice a tezei de doctorat.

Verificând și analizând actele la dosarul privind susținerea publică a tezei de doctorat, se constată că doctorandul a fost înscris legal la doctorat, și-a îndeplinit integral obligațiile prevăzute în programul de pregătire, iar procedura privind susținerea tezei de doctorat s-a desfășurat în concordanță cu prevederile legale.

Având în vedere că sunt îndeplinite toate condițiile legale, propun promovarea dosarului și a tezei de doctorat (în format electronic) a doctorandului _____,

la comisia de specialitate – Științe militare, informații și ordine publică din cadrul CNADTCU, spre validare în vederea acordării titlului de doctor în domeniul

_____, domnului/doamnei _____, prin ordin al ministrului educației naționale.

PREȘEDINTELE COMISIEI
DE SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT

MODEL CONȚINUTUL DOSARULUI DE DOCTORAT

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE ÎNFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”
ȘCOALA DOCTORALĂ

Nr.....din..... Dosar nr.....

CONȚINUTUL DOSARULUI DE DOCTORAT
al domnului/doamnei

Nr. crt.	C o n ț i n u t	Nr. înregistrare	Nr. file	Obs.
1.	Solicitarea IOSUD de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNADTCU a tezei de doctorat, înregistrată la MEN			
2.	Propunerea de acordare a titlului de doctor			
3.	Proces-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat (cu anexa cu întrebări și răspunsuri) ,			
4.	Decizia de înmatriculare la studii universitare de doctorat			
5.	Copie a contractului de studii universitare de doctorat			
6.	Curriculum vitae al studentului doctorand			
7.	Copie certificată conform cu originalul după certificatul de naștere (alte acte doveditoare care atestă schimbarea numelui sau certificatul de căsătorie, dacă este cazul)			
8.	Copie a actului de identitate			
9.	Copie certificată conform cu originalul după diploma de bacalaureat			
10.	Copie certificată conform cu originalul după diploma de licență și foaia matricolă (sau echivalentă)			
11.	Copie certificată conform cu originalul după diploma de masterat și suplimentul la diplomă (obligatorie pentru absolvenții studiilor universitare de licență trei ani – procesul Bologna)			
12.	Declarația studentului doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat			
13.	Teza de doctorat cu anexe și rezumatul tezei de doctorat (în limba română și în limba engleză), format word și pdf, precum și prezentarea tezei de doctorat format power point pe CD			
9.	Declarația de autenticitate a tezei de doctorat, semnată de studentul doctorand și conducătorul de doctorat			
10.	Referat final în vederea susținerii publice a tezei de doctorat			
11.	Raport de evaluare – referent oficial			
12.	Raport de evaluare – referent oficial			

13.	Raport de evaluare – referent oficial			
14.	Referatul conducătorului de doctorat			
15.	Lista de lucrări publicate sau acceptate spre publicare (semnată de autor) și copii scanate ale acestora			
16.	Dovada/adeverința privind depunerea a două exemplare tipărite ale tezei de doctorat la biblioteca universității			
17.	Anunțul pentru susținerea publică			
18.	Decizia de numire a membrilor comisiei de susținere publică			
19.	Curriculum vitae ale membrilor comisiei de susținere publică – doar format electronic			
20.	Raportul conducătorului de doctorat cu propunerea componentei comisiei de susținere			
21.	Raportul conducătorului de doctorat privind aprobarea susținerii tezei de doctorat și a datei susținerii			
22.	Referat de certificare a îndeplinirii tuturor obligațiilor din programul de studii universitare de doctorat			
23.	Avizul comisiei de îndrumare			
24.	Raport similitudine după scanarea anti plagiat			
25.	Notă de primire a tezei de doctorat în format electronic			
26.	Cerere demarare proceduri evaluare teză			

NOTA : În funcție de prevederile legale în vigoare, dosarul va fi încărcat pe o platformă electronică a MENCS (cu documentele în format electronic/scanate), sau va fi înaintat la MENCS (cu fotocopii după documentele tipărite) în baza unei adrese oficiale.