

FIȘĂ DE CONCURS

Universitatea	ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII "MIHAI VITEAZUL" DIN BUCUREȘTI	
Facultatea	Facultatea de Studii de Intelligence	
Departament	Departamentul de Studii de Securitate și Studii de Intelligence	
Poziția în statul de funcții	82	
Funcție	Asistent universitar	
Disciplinele din planul de învățământ	Stat de drept, democrație și securitate națională Fundamente de drept cu aplicabilitate în domeniul securității naționale	
Domeniu științific	Informații și securitate națională	
Descriere post	<p>Activități specifice postului: Îndeplinirea normei universitare conform art. 287 din Legea nr. 1/2011. - Norma didactică minimă săptămânală - 12 ore convenționale. - Norma de cercetare – minim 24 ore fizice/ săptămână. - Norma universitară – 40 ore pe săptămână. Ocuparea acestui post necesită studii de specialitate în domeniul de referință și implică îndeplinirea criteriilor precizate la art. 10.A.4 din Metodologia organizării și desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”.</p> <p>Titularul postului este subordonat direct al decanului Facultății de Studii de Intelligence și nemijlocit al șefului Departamentului de Studii de Securitate și Studii de Intelligence.</p> <p>Sarcini și responsabilități: asigură aplicarea conținutului fișelor disciplinelor prin seminarii, lucrări și aplicații practice; elaborează lucrări practice și alte materiale didactice necesare învățământului și cercetării științifice; pregătește și conduce seminarii, lucrări și aplicații practice la disciplina la care este desemnat, în conformitate cu planurile de învățământ aprobate; îndrumă pregătirea universitară a studenților: consultații, cercuri științifice.</p>	
Atribuțiile/activitățile aferente	<p>Atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs:</p> <p>desfășoară activități de cercetare științifică în sprijinul activității de învățământ, concretizate în cărți, studii și articole publicate în reviste de specialitate; desfășoară activități de documentare în vederea elaborării și actualizării lucrărilor practice, conform reglementărilor interne în vigoare la nivelul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”; participă cu lucrări proprii și referate la sesiunile de comunicări științifice, colocvii, mese rotunde, la conferințe naționale și internaționale; se preocupă de perfecționarea și modernizarea tehnologiilor didactice folosite în procesul de învățământ; depune propuneri de proiecte de cercetare în cadrul competițiilor naționale și internaționale de obținere de fonduri pentru a sprijini cercetarea științifică derulată în cadrul Academiei; execută orice alte sarcini și hotărâri, la ordin, sau rezultate din lege și actele normative interne, aplică prevederile legale privind lucrul cu documente clasificate.</p>	
Salariul minim de încadrare	2.378 lei	
Calendarul concursului		
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial	28.04.2017	
Perioadă înscriere	Început 28.04.2017	Sfârșit 12.06.2017
Data susținerii prelegerii	28.06.2017	
Ora susținerii prelegerii		
Locul susținerii prelegerii	Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”	

Perioadă susținere a probelor de concurs	Început 28.06.2017	Sfârșit 28.06.2017
Perioadă comunicare a rezultatelor	Început 30.06.2017	Sfârșit 30.06.2017
Perioadă de contestații	Început 03.07.2017	Sfârșit 07.07.2017
Tematica probelor de concurs	<p>Tematica: 1. Dezbateră principalelor caracteristici ale conceptului de democrație și a teoriile democrației. 2. Realizarea unei analize a evoluției conceptului de securitate națională. 3. Evidențierea caracteristicilor procesului de tranziție de la totalitarism la democrație. 4. Evaluarea mecanismelor de organizarea și funcționare a sistemului judiciar național. 5. Evidențierea principalilor factori de risc la adresa securității naționale.</p> <p>Bibliografie: Kolodziej, Edward A. <i>Securitatea și Relațiile Internaționale</i>, Polirom, 2007; Maior George Cristian, <i>Noul Aliat. Regândirea politicii de apărare a României la începutul secolului XXI</i>, Editura Rao, 2009; Morgenthau Hans J., <i>Politica între națiuni</i>, Iași, Editura Polirom, 2007; Lijphart, Arend, <i>Democrația în societățile plurale</i>, Iași, Editura Polirom, 2002; Sartori, Giovanni, <i>Teoria democrației reinterpretată</i>, Iași, Editura Polirom, 1999; Grugel, Jean, <i>Democratizarea. O introducere critică</i>, Iași, Editura Polirom, 2008; Lijphart, Arend, <i>Modele ale democrației. Forme de guvernare și funcționare în treizeci și șase de țări</i>, Iași, Editura Polirom, 2006; Constantinescu, Mihai, Muraru Ioan, <i>Drept parlamentar românesc</i>, Editura CH. Beck, București, 2005; Iancu Gheorghe, <i>Drept constituțional și instituții politice. Tratat</i>, Editura Lumina Lex, București, 2008; Deleanu Ion, <i>Instituții și proceduri constituționale</i>, Editura CH. Beck, București, 2006; Deaconu Ștefan (coord.), <i>Codex constituțional. Constituțiilor statelor membre ale Uniunii Europene</i>, Regia Autonomă Monitorul Oficial, București, 2015. Drăganu, Tudor, <i>Tratat de drept constituțional și instituții politice</i>, Editura Lumina Lex, București, 1998.</p>	
Descrierea procedurii de concurs	<p>PROBA I: Constă în susținerea de către candidat, a unei lucrări scrise (minimum 45 de minute) din bibliografia aferentă disciplinelor de concurs. PROBA II: Constă în susținerea unei dezbateri (seminar), la disciplina <i>Stat de drept, democrație și securitate națională</i>, pe un subiect ales de către comisia de concurs din tematica. Subiectul dezbaterii va fi comunicat, în scris, fiecărui candidat, cu 48 de ore înainte de examen.</p>	
Lista documente	<p>Dosarul este alcătuit din:</p> <ol style="list-style-type: none"> Cererea de înscriere la concurs (<i>Anexa 8</i>), semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate la dosar; O propunere de dezvoltare a carierei universitare din punct de vedere didactic, (propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților); Curriculum vitae în format tipărit și în format electronic (semnat de candidat); Lista de lucrări (<i>Anexa 9</i>), semnată de candidat, în format tipărit și în format electronic care cuprinde: <ul style="list-style-type: none"> - lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol; - teza sau tezele de doctorat; - brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială; - cărți și capitole în cărți; - articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; - publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate; - alte lucrări și contribuții științifice. Fișa-tip de verificare a îndeplinirii standardelor Academiei de prezentare la concurs (<i>Anexa 3</i>); Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă; Declarație pe propria răspundere în care candidatul indică situațiile de incompatibilitate 	

	<p>prevăzute de reglementările legale în vigoare în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (<i>Anexa 10</i>);</p> <p>h) Copie legalizată de pe: diploma/diplomele de doctor și atestatul/atestatele de recunoaștere (dacă este cazul); diploma/diplomele de studii universitare, atestatul/atestatele echivalent/echivalente de recunoaștere (dacă este cazul) și foaia matricolă sau echivalentă; diploma de bacalaureat sau echivalentă; certificatul de naștere; certificatul de căsătorie (dacă este cazul); cartea de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților, pentru a dovedi vechimea;</p> <p>i) Copia cărții de identitate;</p> <p>j) Copii ale documentelor care atestă dovada schimbării numelui (dacă este cazul);</p> <p>k) Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări, în format electronic, considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;</p> <p>l) Pentru susținerea punctajului din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor se vor prezenta copii ale copertei publicației/cărții/lucrării/CD-ului din care să reiasă ISBN sau ISSN, după caz, precum și copie după cuprinsul publicației/cărții în care să fie evidențiat articolul/capitolul.</p> <p>m) Alte documente solicitate de structura de resurse umane.</p>
<p>Adresa unde se transmite dosarul de concurs</p>	<p>Dosarul de concurs se depune la Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București, Șoseaua Odăi nr. 20, Sector 1, de luni până vineri, între orele 8,00-14,00. Candidații vor depune un dosar de plastic, cu șină, completat conform modelului: Pe pagina de gardă a dosarului se înscriu (conform model): Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” București Facultatea Departamentul Postul poz. Disciplinele:</p> <p>DOSAR DE CONCURS Candidat...(NUME și prenume – titlul științific, după caz).....</p>
<p>Comisie de concurs</p>	<p>Președinte: Conf. univ. dr. Ciupercă Ella - Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”</p> <p>Membri: Conf. univ. dr. Popa Cristian - Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” Lector univ. dr. Ardeleanu Dragoș - Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” Lector univ. dr. Nedela Gabriel - Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” Lector univ. dr. Teodor Bogdan - Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”</p> <p>Membri supleanți: Lector univ. dr. Hăhăianu Florentina - Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”</p>