

**R O M Â N I A**  
**SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII**  
**ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII**  
**„MIHAI VITEAZUL”**

**Nr. 589240 din 14.09.2018**



---

---

# **REGULAMENT**

**PRIVIND ACORDAREA TITLURILOR  
ONORIFICE/ORDINE/MEDALII DE CĂTRE  
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII  
„MIHAI VITEAZUL”**

---

---

București, 2018

## BAZA LEGALĂ

- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Carta universitară a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului universitar
- Regulamentul de organizare și funcționare al CSUD
- Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Doctorale
- Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Științific

### 1. Titluri/ordine/medalii onorifice

- 1.1. Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” (ANIMV) acordă titluri onorifice/ordine/medalii în conformitate cu dispozițiile prezentului Regulament, cu prevederile Cartei universitare a ANIMV și cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011.
- 1.2. Titlurile onorifice/ordinele/medaliile se acordă personalităților cu contribuții semnificative la dezvoltarea societății, a cunoașterii științifice în general și în mod deosebit din domeniul studiilor de intelligence și securitate, persoanelor care recunosc valorile Serviciului Român de Informații (SRI), sau care contribuie la realizarea misiunii SRI, precum și personalului didactic, de conducere și de cercetare cu activitate deosebită în educație și formare profesională în cadrul ANIMV.
- 1.3. Acordarea de către ANIMV a titlurilor onorifice/ordinelor/medaliilor se face în numele întregii comunități academice.
- 1.4. Titlurile onorifice/ordinele/medaliile ce pot fi acordate de către ANIMV sunt următoarele:
  - 1.4.1. Doctor Honoris Causa;
  - 1.4.2. Professor Honoris Causa;
  - 1.4.3. Membru de Onoare al Senatului ANIMV;
  - 1.4.4. Profesor Emerit;
  - 1.4.5. Ordinul Alma Mater;
  - 1.4.6. Medalia Membru de onoare al corpului didactic;
  - 1.4.7. Medalia ANIMV;
- 1.5. Condițiile de acordare a titlurilor onorifice/ordinelor/medaliilor sunt prevăzute în prezentul Regulament.

### 2. Dosarul necesar propunerii titlului onorific

- 2.1. Acordarea oricărui titlu onorific se realizează în baza unui dosar.
- 2.2. Titlurile onorifice sunt acordate, la propunerea Președintelui Senatului, Rectorului ANIMV, Directorului CSUD, Prorectorului pentru învățământ, decanilor sau directorului Școlii Doctorale, cu avizul Consiliului Științific și aprobarea Senatului.
- 2.3. Fiecare dintre persoanele menționate poate face maxim o propunere pe an.
- 2.4. Dosarul propunerii este întocmit de către persoana care face propunerea, cu sprijinul Secretariatului Academiei. Dosarele complete sunt înregistrate de Secretariatul Academiei și înaintate spre avizare Consiliului Științific și spre aprobare Senatului.
- 2.5. Dosarul va cuprinde:
  - 2.5.1. Adresa de înaintare a propunerii redactată de persoana care face propunerea;
  - 2.5.2. Argumentarea propunerii de acordare a titlului, întocmită conform modelului din Anexa 1;
  - 2.5.3. CV-ul candidatului;

- 2.5.4. Lista de publicații/ prezentarea realizărilor candidatului;
- 2.5.5. Alte documente pe care Senatul ANIMV le consideră relevante pentru a analiza gradul de îndeplinire a procedurii sau a criteriilor de acordare a titlurilor onorifice.
- 2.6. Termenul de soluționare a propunerii nu va depăși 45 de zile calendaristice de la data înregistrării propunerii de către Secretariatul ANIMV.
- 2.7. Consiliul Științific poate solicita completări sau lămuriri suplimentare. În acest caz, termenul de soluționare se prelungește cu maxim 30 de zile calendaristice de la data solicitărilor în cauză.
- 2.8. Avizul se pronunță cu majoritatea voturilor membrilor Consiliului Științific prezenți la ședința de analiză a dosarului, dar nu mai puțin de jumătate dintre membrii acestuia.
- 2.9. Avizul se redactează sub forma unei hotărâri a Consiliului Științific, cuprinzând motivația argumentată a rezoluției.
- 2.10. În termen de 5 zile de la emiterea avizului de către Comisie, acesta va fi înaintat Președintelui Senatului ANIMV pentru a fi introdus pe ordinea de zi a Senatului ANIMV.
- 2.11. Senatul ANIMV decide, prin vot secret, cu majoritate simplă a senatorilor prezenți, aprobarea sau respingerea propunerii, pe baza avizului formulat de Consiliul Științific.
- 2.12. Acordarea titlului este de competența Senatului ANIMV, avizul Consiliului fiind consultativ.
- 2.13. În cazul respingerii propunerii de acordare a titlului/distincției/premiului onorific de către Senatul ANIMV, aceasta va putea fi reluată după maxim un an de la data respingerii.

### 3. Condiții de acordare a titlurilor onorifice

#### Doctor Honoris Causa

- 3.1. Titlul se acordă în numele Senatului ANIMV unei personalități din afara ANIMV și care nu este alumnus al ANIMV și care îndeplinește cel puțin una dintre condițiile de mai jos:
- 3.1.1. a contribuit, la nivel mondial, la dezvoltarea domeniului în care activează;
- 3.1.2. a contribuit la dezvoltarea cunoașterii în domeniu, a culturii și civilizației, în calitate de:
- 3.1.2.1. autor sau de exponent al unor curente de gândire,
- 3.1.2.2. lider de opinie, sau
- 3.1.2.3. personalitate reprezentativă în cadrul domeniului în care activează;
- 3.1.3. a contribuit la cooperarea dintre dezvoltarea conexiunilor științifice, culturale sau educaționale dintre România și alte state;
- 3.1.4. a contribuit la creșterea vizibilității ANIMV în țară și în afara țării;
- 3.1.5. a contribuit la realizarea misiunilor și strategiilor ANIMV.
- 3.2. Pentru a putea primi titlul de Doctor Honoris Causa, candidatul trebuie să îndeplinească cel puțin unul dintre criteriile de mai jos:
- 3.2.1. să fie laureat al Premiului Nobel, Premiul Goncourt, medaliei Fields, sau al unor premii sau distincții acordate de entități academice recunoscute la nivel internațional;
- 3.2.2. să fie membru al Academiei naționale, al unor academii internaționale de prestigiu, sau al unei asociații academice sau științifice de anvergură;
- 3.2.3. să fi contribuit la colaborarea științifică și/sau culturală dintre țara pe care o reprezintă și România;

3.2.4. să fie o personalitate public recunoscută la nivel internațional.

3.3. Data și locul ceremoniei de acordare a titlului se vor stabili de comun acord cu persoana nominalizată și de Președintele Senatului, cu consultarea persoanelor care se ocupă de organizarea ceremoniei și în funcție de alte evenimente ale ANIMV.

### Professor Honoris Causa

4.1. Titlul se poate acorda persoanei care întrunește următoarele condiții cumulativ:

4.1.1. nu este parte a comunității ANIMV;

4.1.2. desfășoară activitate didactică și/sau de cercetare în cadrul unei instituții de învățământ superior din România sau din străinătate;

4.1.3. are grad de profesor sau de cercetător științific principal și titlu de doctor;

4.1.4. are specializare într-unul din domeniile aferente disciplinelor componente ale *curriculei* ANIMV;

4.1.5. a contribuit la dezvoltarea pe plan național sau internațional a domeniului său de activitate;

4.1.6. contribuția sa la domeniul de specializare/activitate a fost recunoscută prin distincții acordate de instituții de renume din România sau din străinătate.

4.2. Data și locul ceremoniei de acordare a titlului se vor stabili de comun acord cu persoana nominalizată și de Președintele Senatului ANIMV, cu consultarea persoanelor care se ocupă de organizarea ceremoniei și în funcție de alte evenimente ale ANIMV.

### Membru de Onoare al Senatului ANIMV

4.3. Titlul se acordă persoanei care îndeplinește următoarele condiții, cumulativ:

4.3.1. nu este parte a comunității ANIMV;

4.3.2. are grad de profesor sau de cercetător științific principal și titlu de doctor;

4.3.3. a contribuit la dezvoltarea pe plan național sau internațional a domeniului său de activitate;

4.3.4. a contribuit la creșterea prestigiului ANIMV pe plan internațional sau la dezvoltarea raporturilor de cooperare dintre ANIMV și instituții prestigioase din străinătate.

4.4. Data și locul ceremoniei de acordare a titlului se vor stabili de comun acord cu persoana nominalizată și de Președintele Senatului ANIMV, cu consultarea persoanelor care se ocupă de organizarea ceremoniei și în funcție de alte evenimente ale ANIMV.

### Profesor Emerit

4.5. Titlul se acordă profesorilor ANIMV, după pensionare, pentru realizări deosebite în activitatea didactică și de cercetare științifică, recunoscute de comunitatea academică de pe plan național și/sau internațional la propunerea Consiliului facultății la care a activat candidatul

4.6. Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții, cumulativ:

4.6.1. Să fi fost cadru didactic sau de cercetare titular al ANIMV, în baza unui contract de muncă pe perioadă nedeterminată;

4.6.2. Anterior pensionării să fi activat în calitatea de mai sus timp de cel puțin 10 ani succesivi;

4.6.3. Să nu fi suferit sancțiuni disciplinare în ultimii 5 ani de activitate profesională în calitatea de mai sus.

- 4.7. Consiliile facultăților pot stabili criterii mai stricte sau suplimentare de conferire a titlului.
- 4.8. Data și locul ceremoniei de acordare a titlului se vor stabili de comun acord cu persoana nominalizată și de Președintele Senatului, cu consultarea persoanelor care se ocupă de organizarea ceremoniei și în funcție de alte evenimente ale ANIMV.

## 5. Procedura de organizare a Ceremoniei de Acordare a titlului onorific

### 5.1. Președintele Senatul ANIMV se ocupă de:

- 5.1.1 Comunicarea către persoanele/departamentele inițiatoare ale propunerii privind aprobarea acordării titlului onorific;
- 5.1.2 Stabilirea datei și locului ceremoniei împreună cu persoanele implicate;
- 5.1.3 Menținerea legăturii cu persoanele implicate în organizarea ceremoniei cu sprijinul Secretariatului ANIMV;
- 5.1.4 Alcătuirea/Stabilirea listei de invitați și transmiterea către Secretariatul ANIMV și Biroul Relații Publice și Cooperare Internațională;
- 5.1.4.1 Invitații vor fi cadre didactice ale ANIMV, personalități ale vieții culturale și științifice, academicieni, cadre didactice de la alte instituții de învățământ superior.
- 5.1.5 Stabilirea membrilor prezidiului, a președintelui prezidiului și a persoanei care va întocmi *Laudatio* și transmiterea acestora către Secretariatul ANIMV pentru a fi realizate indicatoarele nominale pentru prezidiu;
- 5.1.5.1 Din prezidiu pot face parte membri ai Senatului ANIMV, Rectorul, Directorul CSUD, Prorectorul pentru învățământ, sau decani.

### 5.2. Secretariatul ANIMV se ocupă de:

- 5.2.1. Contactarea persoanei care vor redacta textul diplomei, în limba latină și titlul paginii din Cartea de Onoare;
- 5.2.2. Elaborarea, tipărirea și difuzarea afișelor;
- 5.2.3. Elaborarea, redactarea și transmiterea invitațiilor;
- 5.2.4. Pregătirea mapelor pentru presă (după caz) și invitați;
- 5.2.5. Realizarea și tipărirea indicatoarelor nominale pentru prezidiu;
- 5.2.6. Redactarea și publicarea știrii pe site-ul ANIMV cu sprijinul Biroul Relații Publice și Cooperare Internațională ;
- 5.2.7. Redactarea și transmiterea comunicatului de presă cu sprijinul Biroul Relații Publice și Cooperare Internațională;
- 5.2.8. Transmiterea anunțului ceremoniei de acordare a titlului prin resursele ANIMV;
- 5.2.9. Pregătirea robelor pentru prezidiu pentru invitat, Președintele Senatului ANIMV, Rector, Directorul CSUD, Prorectorul pentru învățământ, Decani, sau alte persoane, după caz;
- 5.2.10. Pregătirea cadoului simbolic pentru candidat;
- 5.2.11. Asigurarea serviciilor de fotografiere și filmare a evenimentului;
- 5.2.12. Pregătirea protocolului înainte și după ceremonie, a sălii de desfășurare a acesteia și întâmpinarea oaspeților.

### 5.3. Ceremonia de acordate a titlului onorific:

- 5.3.1. Invitații sunt așteptați la locul de desfășurare a ceremoniei cu 20 de minute înainte de începere;

- 5.3.2. Când invitații din sală și-au ocupat locurile, membrii din prezidiu își vor ocupa locurile în acordurile imnului „Gaudeamus”;
- 5.3.3. Președintele Senatului ANIMV va deschide ceremonia prin prezentarea candidatului;
- 5.3.4. Se citește *Laudatio* de către promotorul propunerii, Rector, Directorul CSUD, Prorectorul pentru învățământ, Decani, sau Președintele Senatului ANIMV;
- 5.3.5. Președintele Senatului ANIMV înmânează diploma de onoare prin care se acordă titlul onorific – Doctor Honoris Causa/ Profesor Honoris Causa și un cadou simbolic;
- 5.3.6. Persoana premiată rostește un discurs de recepție;
- 5.3.7. Președintele Senatului ANIMV rostește discursul de încheiere și conduce invitații în acordurile imnului „Gaudeamus” la spațiul dedicat recepției de după ceremonie;
- 5.3.8. Invitatul scrie impresiile sale în Cartea de onoare a ANIMV.
- 5.4. Pentru personalitățile pentru care se acordă titlul de Doctor Honoris Causa, Biroul Editare Publicații al ANIMV, cu sprijinul Biroului Comunicare Publică și Relații Internaționale va edita și publica o broșură omagială, care va cuprinde:
  - 5.4.2. Cuvântul rectorului;
  - 5.4.3. *Laudatio*;
  - 5.4.4. Cuvântul de recepție a titlului;
  - 5.4.5. Biografia candidatului;
  - 5.4.6. CV-ul candidatului și/sau o selecție de lucrări publicate;
  - 5.4.7. Diploma acordată; extrase din procesele verbale ale ședințelor Senatului ANIMV de acordare a titlului;
  - 5.4.8. Fotografie reprezentativă a candidatului;
  - 5.4.9. Aprecieri ale unor personalități din domeniu.
  - 5.4.10. Toate documentele vor fi prezentate bilingv (română/engleză), cu excepția proceselor verbale și a diplomei.
- 5.5. Cheltuielile de organizare și desfășurare a activităților de decernare a titlurilor onorifice/ordinelor/medaliilor sunt suportate de către instituția organizatoare, din venituri proprii.

## 6. Procedura de acordare a Ordinului Alma Mater

- 6.1. Ordinul Alma Mater se acordă personalului didactic, de conducere și de cercetare la propunerea: Rectorului, Președintelui Senatului ANIMV, Directorilor de departamente, Directorului Școlii Doctorale, în baza unui dosar.
- 6.2. Dosarul propunerii va fi întocmit de către persoana care face propunerea, cu sprijinul Secretariatului Academiei și va cuprinde:
  - 6.2.1. Adresa de înaintare a propunerii redactată de persoana care face propunerea;
  - 6.2.2. Argumentarea propunerii întocmită conform modelului din Anexa 1;
  - 6.2.3. CV-ul candidatului;
  - 6.2.4. Alte documente pe care Senatul ANIMV le consideră relevante pentru a analiza gradul de îndeplinire a procedurii sau a criteriilor de acordare a titlurilor onorifice/ordinelor/medaliilor.
- 6.3. Dosarul propunerii va fi analizat și avizat de o comisie formată din: Rectorul, Prorectorul, Președintele Senatului, Directorului CSUD și înaintat spre aprobare Senatului ANIMV în termen de maxim 45 de zile de la prezentare.

6.4. Avizul se pronunță cu majoritatea voturilor membrilor comisiei și se redactează sub forma unei hotărâri, cuprinzând motivația argumentată a rezoluției.

6.5. În termen de 5 zile de la emiterea avizului de către Comisie, acesta va fi înaintat Președintelui Senatului ANIMV pentru a fi introdus pe ordinea de zi a Senatului ANIMV.

6.6. Senatul ANIMV decide, prin vot secret, cu majoritate simplă a senatorilor prezenți, aprobarea sau respingerea propunerii, pe baza avizului formulat de Comisie.

6.7. Acordarea ordinului este de competența Senatului ANIMV, avizul Comisiei fiind consultativ.

6.8. Decernarea Ordinului Alma Mater se va face în cadrul unei ședințe festive.

## 7. Procedura de acordare a Medaliei /Diplomei de Membru de onoare al corpului didactic

7.1. Medalia /Diplomei de Membru de onoare al corpului didactic se acordă cadrelor didactice pensionabile sau persoanelor cu activitate deosebită în educație și formare profesională, la propunerea decanilor ANIMV, în baza unui dosar.

7.2. Dosarul propunerii va fi întocmit de către persoana care face propunerea, cu sprijinul Secretariatului Academiei și va cuprinde:

7.2.1. Adresa de înaintare a propunerii redactată de persoana care face propunerea;

7.2.2. Argumentarea propunerii întocmită conform modelului din Anexa 1;

7.2.3. CV-ul candidatului;

7.2.4. Alte documente pe care Senatul ANIMV le consideră relevante pentru a analiza gradul de îndeplinire a procedurii sau a criteriilor de acordare a titlurilor onorifice/ordinelor/medaliilor.

7.3. Dosarul propunerii va fi analizat și avizat de o comisie formată din: Rectorul, Prorectorul, Președintele Senatului și înaintat spre aprobare Senatului ANIMV în termen de maxim 45 de zile de la prezentare.

7.4. Avizul se pronunță cu majoritatea voturilor membrilor comisiei și se redactează sub forma unei hotărâri, cuprinzând motivația argumentată a rezoluției.

7.5. În termen de 5 zile de la emiterea avizului de către Comisie, acesta va fi înaintat Președintelui Senatului ANIMV pentru a fi introdus pe ordinea de zi a Senatului ANIMV.

7.6. Senatul ANIMV decide, prin vot secret, cu majoritate simplă a senatorilor prezenți, aprobarea sau respingerea propunerii, pe baza avizului formulat de Comisie.

7.7. Acordarea medaliei /diplomei este de competența Senatului ANIMV, avizul Comisiei fiind consultativ.

7.8. Decernarea medaliei /diplomei de Membru de onoare al corpului didactic se va face în cadrul ședinței festive cu ocazia Zilei Aniversare ANIMV.

## 8. Procedura de acordare a Medaliei ANIMV

8.1. Medalia ANIMV se acordă în semn de recunoaștere personalităților ce au contribuit la creșterea prestigiului ANIMV în plan național și internațional, la propunerea Rectorului, Prorectorului, Decanilor, Președintele Senatului, Directorul Școlii Doctorale, Directorul CSUD, în baza unui dosar.

8.2. Dosarul propunerii va fi întocmit de către persoana care face propunerea, cu sprijinul Secretariatului Academiei și va cuprinde:

8.2.1. Adresa de înaintare a propunerii redactată de persoana care face propunerea;

8.2.2. Argumentarea propunerii în funcție de criteriile de acordare a titlului îndeplinite de persoana în cauză, întocmită conform modelului din Anexa 1;

8.2.3. CV-ul candidatului;

8.2.4. Alte documente pe care Senatul ANIMV le consideră relevante pentru a analiza gradul de îndeplinire a procedurii sau a criteriilor de acordare a titlurilor onorifice/ordinelor/medaliilor.

8.3. Dosarul propunerii va fi analizat și avizat de o comisie formată din: Rectorul ANIMV, Prorectorul ANIMV, Președintele Senatului ANIMV, Directorul CSUD și înaintat spre aprobare Senatului ANIMV în termen de maxim 45 de zile de la prezentare.

8.4. Avizul se pronunță cu majoritatea voturilor membrilor comisiei și se redactează sub forma unei hotărâri, cuprinzând motivația argumentată a rezoluției.

8.5. În termen de 5 zile de la emiterea avizului de către Comisie, acesta va fi înaintat Președintelui Senatului ANIMV pentru a fi introdus pe ordinea de zi a Senatului ANIMV.

8.6. Senatul ANIMV decide, prin vot secret, cu majoritate simplă a senatorilor prezenți, aprobarea sau respingerea propunerii, pe baza avizului formulat de Comisie.

8.7. Acordarea medaliei este de competența Senatului ANIMV, avizul Comisiei fiind consultativ.

8.8. Decernarea Medaliei ANIMV se va face în cadrul ședinței festive cu ocazia Zilei Aniversare ANIMV.

## 9. Drepturi și îndatoriri ale persoanelor care dețin titluri onorifice/ordine/medalii acordate de ANIMV

9.1. Titlurile onorifice, ordinele și medaliile se acordă pe viață, însă pot fi retrase conform situațiilor descrise mai jos referitoare la condițiile de retragere.

9.2. Persoanele care dețin aceste titluri onorifice/ordine/medalii devin membri ai comunității academice ai ANIMV.

9.3. Persoanele premiate au responsabilitatea de a promova imaginea pozitivă a ANIMV și a SRI, de a contribui la dezvoltarea și creșterea vizibilității ANIMV și SRI și de a continua activitatea profesională (cu excepția situațiilor de pensionare) la cel mai înalt nivel.

9.4. Persoanele premiate au dreptul de a participa la viața academică a ANIMV și de a-și promova prin intermediul ANIMV realizările pe plan profesional.

9.5. ANIMV va sprijini persoanele premiate prin promovarea imaginii și a reușitelor profesionale ale acestora.

9.6. Persoanele premiate de ANIMV pot participa la ședințele festive ale Senatului ANIMV, la invitația acestei structuri.

## 10. Retragerea titlului onorific/ordinului/medaliei

10.1. Un titlu onorific /un ordin/o medalie poate fi retras/ă în următoarele situații:

10.1.1. Parte sau toate informațiile sau documentația din dosar se dovedesc a fi false;



10.1.2. Parte dintre lucrările care au stat la baza activității științifice s-au dovedit a fi plagiate;

10.1.3. Prin acțiunile sale, persoana nominalizată a creat prejudicii ANIMV;

10.1.4. Persoana nominalizată a fost condamnată pentru crime împotriva umanității.

## 11. Dispoziții finale

11.1. Prezentul regulament va fi modificat cu aprobarea Senatului ANIMV.

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului ANIMV la data de 13.09.2018 și intră în vigoare la data adoptării sale.

## ANEXA 1

| <b>PROPUNERE PENTRU ACORDAREA UNUI TITLU ONORIFIC/ORDIN/MEDALIE<br/>/DIPLOMĂ DE CĂTRE ANIMV</b>  |  |
|--|--|
| <b>Nume</b>  |  |
| <b>Prenume</b>   |  |
| <b>Titlu complet</b>   |  |
| <b>Data nașterii</b>   |  |
| <b>Țara de origine</b>   |  |
| <b>Poziția curentă sau trecută:</b> <i>(specificați dacă e pensionar, prof. emerit etc.)</i>   |  |
| <b>Adresa de corespondență: Telefon/E-mail</b>   |  |
| <b>Titlul onorific/ordin/medalie pentru care este propus:</b>  |  |
| <b>Alte titluri onorifice/ordine/medalii deținute :</b>  |  |
| Scurtă motivație <i>(Max. 2 pagini)</i>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- se evaluează care sunt motivele principale care recomandă acordarea titlului onorific/ordin/medalie;</li> <li>- se prezintă pe scurt evoluția profesională a candidatului;</li> <li>- se precizează principalele realizări academice și rezultate științifice;</li> <li>- se precizează legătura cu ANIMV și modul în care acesta a contribuit la dezvoltarea ANIMV și realizarea misiunii acesteia.</li> </ul> |  |

**Important:** Confidențialitatea este foarte importantă în procesul de nominalizare. Va rugăm să nu informați persoana nominalizată că o propuneți pentru acordarea unui titlu onorific/ordin/medalie.