

ROMÂNIA
SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”
Nr. 127193 din 12.04.2019



METODOLOGIA
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE
A CONCURSULUI DE ADMITERE
LA STUDIILE UNIVERSITARE
DE MASTER DE CERCETARE
DIN ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”

București, 2019

BAZA LEGALĂ

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Hotărârea Guvernului nr. 206/1995 privind reorganizarea Institutului Național de Informații în Academia Națională de Informații, în subordinea Serviciului Român de Informații, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 657/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în învățământul superior;
- Ordinul ministrului Educației și Cercetării nr. 4492/2005 privind promovarea eticii profesionale în universități;
- Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.102 din 15 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universitară a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” (ANIMV) organizează concurs de admitere în ciclul de studii universitare de master de cercetare, în conformitate cu prezenta Metodologie, structurat potrivit *criteriilor generale privind organizarea admiterii în învățământul universitar de master* elaborate de Ministerul Educației Naționale și completate cu cele specifice, stabilite de Senatul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

Art. 2. Organizarea concursului de admitere este de competența ANIMV.

Art. 3. Programele de studii universitare de master de cercetare sunt orientate spre aprofundarea cunoștințelor și formarea competențelor de cercetare științifică sau complementare studiilor de licență, în domeniile *Informații și securitate națională*, respectiv *Relații internaționale și studii europene*.

Art. 4. (1) Perioada de desfășurare a concursului de admitere, formele și probele de concurs se stabilesc și se fac publice conform prevederilor legale în vigoare, prin afișare la sediul ANIMV și prin publicare pe site-ul Academiei (www.animv.ro).

(2) Concursul pentru admiterea la studii universitare de master de cercetare se organizează într-o singură sesiune, în luna septembrie.

CAPITOLUL II SELECȚIA ȘI ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art. 5. Candidații care doresc să participe la concursul de admitere în ANIMV trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) sunt absolvenți de studii superioare, cu diplomă de licență sau echivalentă, în conformitate cu *Legea educației naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare și *Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare*, cu modificările și completările ulterioare;

b) au cetățenie română și domiciliul stabil în România;

c) cunosc foarte bine și au capacitatea de a se exprima clar și corect în limba română;

d) au o conduită civică și morală.

Art. 6. Înscrierea candidaților se face prin completarea unei cereri-tip (Anexa 1) adresată rectorului / comandantului ANIMV. Formularul se obține de pe site-ul Academiei.

Art. 7. (1) Dosarele de concurs vor fi transmise în format electronic, pe adresa *admitere2019@animv.ro* și vor conține următoarele documente:

a) cerere-tip de înscriere la concurs (Anexa 1), completată și scanată;

b) copie după diploma de bacalaureat și foaia matricolă aferentă;

c) copie după diploma de licență sau diploma echivalentă și foaia matricolă/suplimentul la diplomă, ori adeverință (în original) eliberată de instituțiile de învățământ superior de lungă durată, pentru absolvenții care au promovat examenul de licență în anul anterior organizării concursului sau în anul în care se susține concursul;

d) în situația în care candidații au absolvit anterior studii universitare de licență în instituții acreditate de învățământ superior din străinătate vor prezenta la înscriere dovada echivalării acestor studii de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale, în condițiile legii;

e) copie a certificatului de naștere;

f) copie a cărții de identitate;

g) copie după hotărârea judecătorească sau alte documente privind schimbarea numelui pentru cei care și-au schimbat numele;

h) copie a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;

i) dovada achitării taxei de înscriere, în valoare de 100 de lei. Plata se va face prin virament bancar în contul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” **RO35TREZ70120F330500XXXX, CF 4204267**, deschis la Trezoreria Sector 1, București, **beneficiar UM 0418 București, cu mențiunea Taxă înscriere master cercetare pentru numele și prenumele candidatului;**

j) un eseu (care va fi transmis, în variantă electronică, format. pdf și .doc sau .docx) întocmit în vederea susținerii probei de concurs, conform tematicii orientative (Anexa 4)

(2) La data susținerii examenului de admitere, candidații vor avea asupra lor originalele documentelor transmise pentru înscriere, în vederea certificării conformității cu originalul a documentelor solicitate, potrivit O.U.G. nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

(3) Candidații care nu au asupra lor, în ziua concursului originalele documentelor transmise electronic pentru înscriere, NU pot susține proba de admitere.

(4) Potrivit legii, copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat, precum și copiii orfani de unul sau ambii părinți ce au activat în sistemul de învățământ, sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine și internate.

(5) Candidații care sunt exceptați de la plata taxei de înscriere trebuie să aibă la dosar o adeverință/notiță scrisă, din care să rezulte că sunt îndeplinite condițiile de exceptare de la plata taxei.

CAPITOLUL III ORGANIZAREA CONCURSULUI

Art. 8. Pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de master de cercetare din ANIMV se constituie o **Comisie centrală de admitere** (Anexa 2).

Art. 9. La dispoziția *Comisiei centrale de admitere* se află **Secretariatul Comisiei centrale de admitere** (Anexa 2) care asigură întocmirea documentelor de lucru ale Comisiei și **Secretariatul tehnic** (Anexa 2) care asigură baza tehnico-materială a concursului de admitere.

Art. 10. Pentru fiecare program de studii universitare de master de cercetare se stabilesc **Comisii de specialitate** (Anexa 3), formate din cadre didactice din instituție sau asociate, care își desfășoară activitatea sub directa îndrumare a *Comisiei centrale de admitere*, în conformitate cu prezenta metodologie.

Art. 11. Cu cel puțin șapte zile înainte de începerea concursului de admitere se stabilește componența nominală a *Comisiei centrale de admitere* și a *Comisiilor de specialitate*.

Art. 12. *Comisia centrală de admitere* preia, din momentul constituirii, toate responsabilitățile privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere, după cum urmează:

- a) asigură punerea în practică și respectarea prezentei *Metodologii*;
- b) planifică, organizează, îndrumă și controlează activitățile pe întreaga desfășurare a concursului;
- c) coordonează întocmirea tabelelor nominale cu candidații;
- d) coordonează activitatea de eliberare a legitimațiilor de concurs;
- e) coordonează activitatea de primire a candidaților la proba de concurs;
- f) îndrumă și controlează activitatea *Comisiilor de specialitate*;
- g) asigură afișarea rezultatelor finale;
- h) asigură primirea, analizarea și soluționarea eventualelor contestații depuse de candidați, în termenul legal;
- i) asigură, pentru personalul implicat în derularea concursului de admitere, încheierea, în condițiile legii, a convențiilor (dacă este cazul) și a angajamentelor de confidențialitate;
- j) adoptă toate măsurile necesare pentru rezolvarea eventualelor situații conflictuale și păstrarea unui climat de ordine;
- k) asigură instruirea membrilor comisiilor, precum și a întregului personal angrenat în organizarea și desfășurarea concursului, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii;
- l) asigură rezolvarea oportună a oricăror probleme care apar pe timpul desfășurării concursului de admitere.

Art. 13. (1) Nu vor fi numite în *Comisia centrală de admitere*, în *Comisiile de specialitate*, și în *Secretariat* și nu vor primi nicio altă atribuție legată de concursul de admitere persoanele care declară sau despre care sunt informații certe că au rude în rândul candidaților sau au pregătit candidații în vederea susținerii concursului de admitere.

(2) Persoanele numite în *Comisia centrală de admitere*, în *Comisiile de specialitate*, și în *Secretariat* vor da o **declarație scrisă pe propria răspundere** că nu se află în niciuna dintre situațiile menționate anterior.

(3) Dacă, după constituirea comisiilor, se constată că în componența acestora există persoane din categoriile specificate, se iau măsuri de înlocuire.

(4) Ascunderea sau tăinuirea adevărului privind situațiile menționate atrag după sine sancționarea disciplinară a persoanelor vinovate.

(5) De asemenea, vor fi luate măsuri împotriva celor care, prin declarații false, se sustrag de la obligațiile privind concursul de admitere.

Art. 14. Membrii *Comisiei centrale de admitere*, ai *Comisiilor de specialitate* și ai *Secretariatului* care se abat de la respectarea prezentei Metodologii sau care, prin activitatea lor, prejudiciază buna organizare și desfășurare a concursului de admitere, divulgă conținutul documentelor, încalcă regulile de evaluare a probelor de concurs sau înregistrează incorect rezultatele vor fi sancționați disciplinar sau, după caz, penal, potrivit reglementărilor în vigoare.

CAPITOLUL IV DESFĂȘURAREA CONCURSULUI ȘI CALCULUL MEDIEI DE CLASIFICARE

Art. 15. Toate informațiile referitoare la concursul de admitere, precum și programul complet de desfășurare a concursului se afișează în preziua începerii concursului de admitere.

Art. 16. În vederea susținerii concursului de admitere, candidații se vor prezenta la *Punctul de Control Acces (PCA)*, la ora 8⁰⁰.

Art. 17. Desfășurarea probelor:

a) Cu o zi înaintea probei de concurs (colocviul de admitere), președintele *Comisiei centrale de admitere* stabilește sălile de concurs.

b) Cu o zi înainte de desfășurarea probelor *Secretariatul tehnic* pregătește sălile de concurs și afișează listele cu candidații repartizați în fiecare sală de concurs.

c) Pe durata desfășurării probei de concurs, în sălile de concurs au acces numai membrii comisiei desemnați de președintele *Comisiei centrale de admitere*. Alte persoane pot avea acces în sălile de concurs numai dacă însoțesc președintele *Comisiei centrale de admitere*.

d) Candidații care nu au asupra lor actele de identitate NU sunt primiți în sala de concurs.

Art. 18. (1) Colocviul de admitere va consta în susținerea orală a unui eseu din sfera tematicii orientative, aferente fiecărui program de studii universitare de master (Anexa 4).

(2) Susținerea orală a eseului de către candidați va fi înregistrată audio-video.

(3) Eseul întocmit va fi evaluat, raportat la tematica abordată, pentru a se stabili:

a) gradul de cunoaștere/uzitare a conceptelor și tezelor prezentate (nivelul de accesare și cunoaștere a unei bibliografii de referință, în plan național și internațional, modul de structurare, coerența și cursivitatea în redactare/exprimare) – **40 puncte**;

b) caracterul de noutate și inovație al tezelor prezentate – **40 puncte**;

c) structura eseului – **20 puncte**.

(4) Membrii fiecărei **Comisii de specialitate** completează o fișă de evaluare, pentru fiecare candidat, acordând pentru fiecare dintre aceștia un punctaj de până la 100 de puncte. Media generală de admitere reprezintă media aritmetică a calificativelor acordate de membrii **Comisiei de specialitate** care evaluează candidații.

(5) Tematica necesară pentru elaborarea eseului prevăzut la art. 18 alin. (1) se pune la dispoziția celor interesați înainte de data începerii concursului, în cadrul ofertei publice, prezentată pe site-ul ANIMV (www.animv.ro),

(6) Anterior susținerii orale, eseuul va fi verificat, în vederea stabilirii coeficienților de similitudine, cu softul **sistemantiplagiat.ro**.

Art. 19. Media generală minimă de admitere este 6,00, la toate programele de studii universitare de master de cercetare.

Art. 20. Rezultatele evaluării orale nu pot fi contestate.

CAPITOLUL V AFIȘAREA REZULTATELOR

Art. 21. După centralizarea tuturor rezultatelor obținute de candidați și validarea concursului, în vederea afișării rezultatelor, se va elabora un clasament, pe fiecare program de studiu, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

Art. 22. Comunicarea rezultatelor concursului de admitere se face prin afișarea rezultatelor finale la panoul de la PCA, după validarea acestora.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 23. Documentele privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de master de cercetare se predau *Biroului „S” Secretariat al Academiei*, pentru îndosariere și păstrare, potrivit legii.

Art. 24. Este de competența comenzii ANIMV să analizeze abaterile care se referă la activitatea cadrelor didactice pe durata derulării concursului de admitere.

Art. 25. Pe timpul desfășurării concursului de admitere, președintele *Comisiei centrale de admitere* poate dispune, după consultarea membrilor *Comisiei centrale de admitere*, orice măsuri legale necesare pentru buna desfășurare a concursului de admitere.

Art. 26. Candidații înmatriculați vor semna un contract de studii cu Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”.

Art. 27. Dosarele candidaților care au fost declarați *RESPINS* se restituie la solicitarea acestora.

Art. 28. În cazul în care Ministerul Educației Naționale emite și alte precizări privind concursul de admitere, acestea se comunică în timp util candidaților, online, prin publicare pe site-ul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” și pe cel al Serviciului Român de Informații, precum și la panoul amplasat la PCA.

A N E X E

Anexa 1 - Cerere de înscriere la concursul de admitere la studii universitare de master de cercetare - model.

Anexa 2 - Comisia centrală de admitere, secretariatele acesteia.

Anexa 3 - Comisiile de specialitate.

Anexa 4 - Tematica orientativă

MODEL

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”

Nr. _____ din _____

CERERE DE ÎNSCRIERE

la concursul de admitere la studii universitare de master de cercetare

Facultatea _____
programul de studii _____
sesiunea _____**Domnule Comandant/Rector,**Subsemnatul(a) _____ fiul/fiica lui
_____ și _____ născut(ă) în anul _____, luna _____,
ziua _____, în localitatea _____, județul _____, posesor
al cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberat(ă) de _____,
la data de _____,

CNP:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

cu domiciliul stabil în _____,
(localitatea, strada, nr., bl., sc., etaj, ap., județ/sector)Studii absolvite _____
(universitatea, facultatea, profilul și specializarea)**locul de muncă** _____,
(se va completa în clar numele instituției)profesia _____, telefon _____, adresă e-mail
_____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la colocviul
(se completează corect și clar)de admitere la programul de studii universitare de master de cercetare _____
_____ seria 2019-2021, organizat de
Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, la Facultatea _____.

Data

Semnătura

Domnului Rector al Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”**Alăturat anexez următoarele:**

1. copie după diploma de bacalaureat și foaia matricolă aferentă;
2. copie după diploma de licență sau diploma echivalentă și foaia matricolă/ suplimentul la diplomă ori, pentru candidații care au promovat examenul de licență în sesiunile 2018 și 2019, adeverința eliberată de instituțiile de învățământ superior;
3. în situația în care candidații au absolvit anterior studii universitare de licență în instituții acreditate de învățământ superior din străinătate vor prezenta la înscriere dovada echivalării acestor studii de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, din cadrul Ministerului Educației Naționale, în condițiile legii;

4. copie a certificatului de naștere;
5. copie a cărții de identitate;
6. copie după hotărârea judecătorească sau alte documente privind schimbarea numelui pentru cei care și-au schimbat numele;
7. copie a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
8. dovada achitării taxei de înscriere;
9. eseul, în format .pdf și .doc sau .docx.

COMISIA CENTRALĂ DE ADMITERE
(se stabilește prin Ordin de Zi pe Unitate)

Președinte:	Rectorul / Comandantul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”/unul dintre loțiitori/prorectorul.
Membri:	Prorectorul / loțiitorul comandantului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” / Decanul Facultății de Informații / Decanul Facultății de Studii de Intelligence
Secretar:	Șeful Secretariatului Academiei

SECRETARIATUL COMISIEI CENTRALE DE ADMITERE
(se stabilește prin Ordin de zi pe Unitate)

- Secretarul Comisiei centrale de admitere;
- Șeful sau un membru al Secretariatului Academiei;
- Una sau mai multe persoane din cadrul Biroului „S” – Secretariat al Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

SECRETARIATUL TEHNIC
(se stabilește prin Ordin de zi pe Unitate)

Din *Secretariatul tehnic* fac parte cadre ale următoarelor compartimente, funcție de necesitățile derulării în bune condiții a concursului de admitere:

- Secretariatul Academiei;
- Sectorul Drepturi, Servicii Resurse Umane și Psihologie Aplicată;
- Biroul „S” – Secretariat;
- Biroul Echipament și Tipografie;
- Sectorul „F” – Managementul Cunoașterii;
- alte persoane desemnate.

COMISII DE SPECIALITATE

(se stabilesc prin Ordin de Zi pe Unitate)

Coordonatorul probei: unul dintre membrii Comisiei centrale de admitere

Președinte: Șef de departament/Cadru didactic titular din cadrul facultății care are în competență programul respectiv.
Membri: Cadre didactice de specialitate titulare și asociate.
Secretar: Persoane desemnate din cadrul Biroului Secretariat al Academiei.

TEMATICA ORIENTATIVĂ
pentru colocviul de admitere
la programul de studii universitare de master
MANAGEMENTUL INFORMAȚIILOR DE SECURITATE NAȚIONALĂ

1. Politici de apărare și strategii de securitate națională
2. Organizațiile de securitate națională: viziune sistemică, management, infodecizie, cooperare
3. Managementul informațiilor în societatea cunoașterii
4. Serviciile de informații în societatea civilă
5. Societatea informațională – definiție, politici și strategii de securitate a informațiilor
6. Gestionarea riscului de securitate în era informațională
7. Informațiile clasificate și societatea civilă
8. Securitatea informațiilor – riscuri, amenințări și provocări
9. Securitatea informațiilor și Internetul – criminalitatea electronică
10. Serviciul Român de Informații – autoritate națională privind protecția informațiilor și CyberIntelligence

TEMATICA ORIENTATIVĂ
pentru colocviul de admitere
la programul de studii universitare de master
MANAGEMENTUL INFORMAȚIILOR ÎN COMBATEREA TERORISMULUI

1. Globalizarea amenințărilor asimetrice la adresa securității internaționale în secolul XXI – terorismul, reacție și răspuns
2. Evoluția terorismului în plan internațional: istoric și tipologie
3. Mutații și tendințe în evoluția fenomenului terorist
4. Mecanisme și strategii de combatere a terorismului la nivel internațional
5. Rolul tehnologiilor informaționale în evoluția fenomenului terorist
6. Terorism și mass - media: impactul atentatelor teroriste asupra societății
7. Strategii de prevenire și combatere a finanțării terorismului
8. România sub spectrul amenințării teroriste
9. Participarea României la operațiunile multinaționale de combatere a terorismului
10. Serviciul Român de Informații - autoritate națională în combaterea terorismului

TEMATICA ORIENTATIVĂ
pentru colocviul de admitere
la programul de studii universitare de master
RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI STUDII DE INTELLIGENCE

1. Euro - atlantismul – ca proces de cooperare multisectorială (politică, militară, economică, culturală)
2. Redefinirea conceptului strategic al NATO și noile provocări de securitate la nivel regional și global
3. Noi evoluții și perspective în Regiunea Extinsă a Mării Negre
4. România – furnizor și beneficiar de securitate la nivel regional și global
5. Smart power în relațiile internaționale
6. Transformările survenite la nivelul organizațiilor de intelligence în actualul mediu de securitate
7. Rolul noilor tehnologii în transformarea serviciilor de informații
8. Cooperarea în intelligence – un deziderat al Uniunii Europene
9. Provocări și beneficii ale *social media* la nivelul organizațiilor de intelligence
10. Rolul serviciilor de informații în construirea și consolidarea culturii de securitate la nivelul societății românești