



FIȘĂ DE CONCURS

Universitatea	ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL” DIN BUCUREȘTI
Facultatea	Facultatea de Studii de Intelligence
Departament	Departamentul de Limbi Străine
Poziția în statul de funcții	32
Funcție	Asistent universitar (militar)
Disciplinele din planul de învățământ	Limba rusă - Dezvoltarea competențelor lingvistice specifice
Domeniu științific	Informații și securitate națională
Descriere post	Activități specifice postului: Îndeplinirea normei universitare conform art. 287 din Legea nr. 1/2011; Norma didactică minimă săptămânală - 11 ore convenționale; Norma de cercetare - minimum 24 ore convenționale pe săptămână; Alte activități - 5 ore convenționale; Norma universitară - 40 ore convenționale pe săptămână; Ocuparea acestui post necesită studii de specialitate în domeniul limba rusă și implică îndeplinirea criteriilor precizate la art. 13 A alin. (4) din <i>Metodologia organizării și desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”</i> . Titularul postului colaborează cu colegii din departament, este subordonat nemijlocit șefului de departament și direct Prorectorului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.
Atribuțiile/activitățile aferente	<ul style="list-style-type: none">• Întocmește fișele disciplinelor (programele analitice) pentru disciplinele la care este titular;• Desfășoară activități didactice cu studenții/cursanții;• Desfășoară activități de cercetare științifică în conformitate cu planul de cercetare științific al departamentului;• Participă la îndeplinirea sarcinilor de planificare și organizare a învățământului;• Participă în comisiile de examinare a studenților la disciplina de limbă străină la care este titular;• Realizează îndrumarea grupelor de studenți la care este desemnat, sens în care se preocupă de cunoașterea acestora, orientarea lor profesională, precum și antrenarea lor la activități științifice și cultural educative;• Desfășoară activități de cercetare științifică în sprijinul activității de învățământ, concretizate în cărți, studii și articole publicate în reviste de specialitate;• Aplică prevederile legale privind lucrul cu documentele clasificate.
Salariul minim de încadrare	4.449 lei
Calendarul concursului	
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial	26.11.2019
Perioadă înscriere	Început 26.11.2019 Sfârșit 17.01.2020
Data susținerii prelegerii	04.02.2020
Ora susținerii prelegerii	10 ⁰⁰
Locul susținerii prelegerii	Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”



Perioadă susținere a probelor de concurs	Început 04.02.2020 Sfârșit 04.02.2020
Perioadă comunicare a rezultatelor	Început 04.02.2020 Sfârșit 04.02.2020
Perioadă de contestații	Început 05.02.2020 Sfârșit 07.02.2020
Tematica probelor de concurs	<p>Concursul pentru ocuparea postului de <i>asistent universitar</i> include probă scrisă, probă orală și probă practică, specifică postului scos la concurs.</p> <p>Pentru probele scrise și orale bibliografia va fi publicată pe pagina www.animv.ro odată cu publicarea anunțului privind scoaterea postului la concurs.</p> <p>Proba practică constă în susținerea unui seminar în fața studenților, în prezența comisiei de concurs.</p> <p>Comisia stabilește tema pentru proba practică cu 48 de ore înainte de susținerea ei și aceasta este publicată pe pagina www.animv.ro.</p> <p>Tematică:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Societatea rusă în secolul XXI - evoluție și provocări. 2. Globalizarea și specificul național - rolul statului în societatea actuală, parteneriat și cooperare. 3. Rolul soft-power în promovarea identității ruse (centre culturale, programe de studii, festivaluri culturale) <p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Argumente i fakti</i>, săptămânal în limba rusă, apare în România (In medio) 2. Bucă, Marin, Cernicova, Galina. <i>Gramatica practică a limbii ruse</i>, Editura Științifică și Enciclopedică, București, 1980. 3. Ivanov, Andrei. <i>Limba rusă cu și fără profesor</i>, Editura CRLR, București, 2007. 4. https://lenta.ru/ 5. https://ria.ru/
Descrierea procedurii de concurs	Concursul pentru ocuparea postului de <i>asistent universitar</i> include probă scrisă, probă orală și probă practică, specifică postului scos la concurs.
Lista documente	<p>Dosarul este alcătuit din:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Cererea de înscriere la concurs (<i>Anexa 9</i>), semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate la dosar; b) O propunere de dezvoltare a carierei universitare din punct de vedere didactic, (propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților); c) Curriculum vitae în format tipărit și în format electronic (semnat de candidat), care va cuprinde: <ul style="list-style-type: none"> - informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; - informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante; - informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; - informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.



	<p>d) Lista de lucrări¹ (<i>Anexa 10</i>), semnată de candidat, în format tipărit și în format electronic care cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none">- lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;- teza sau tezele de doctorat;- brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;- cărți și capitole în cărți;- articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;- publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;- alte lucrări și contribuții științifice. <p>e) Fișa-tip de verificare a îndeplinirii standardelor Academiei de prezentare la concurs (<i>Anexa 3</i>);</p> <p>f) Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;</p> <p>g) Declarație pe propria răspundere în care candidatul indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de reglementările legale în vigoare în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (<i>Anexa 11</i>);</p> <p>h) Copie legalizată de pe: diploma/diplomele de doctor și atestatul/atestatele de recunoaștere (dacă este cazul); diploma/diplomele de studii universitare, atestatul/atestatele echivalente/ echivalente de recunoaștere (dacă este cazul) și foaia matricolă sau echivalentă; diploma de bacalaureat sau echivalentă; certificatul de naștere; certificatul de căsătorie (dacă este cazul); cartea de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților, pentru a dovedi vechimea;</p> <p>i) Copia cărții de identitate;</p> <p>j) Copii ale documentelor care atestă dovada schimbării numelui (dacă este cazul);</p> <p>k) Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări, în format electronic, considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;</p> <p>l) Pentru susținerea punctajului din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor se vor prezenta copii ale copertei publicației/cărții/lucrării/CD-ului din care să reiasă ISBN sau ISSN, după caz, precum și copie după cuprinsul publicației/cărții în care să fie evidențiat articolul/ capitolul.</p> <p>m) Alte documente solicitate de structura de resurse umane.</p> <p>Dosarul de concurs se depune la Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București, Șoseaua Odăi nr. 20, sector 1, de luni până vineri, între orele 8⁰⁰-14⁰⁰.</p> <p>Candidații vor depune un dosar de plastic, cu șină, completat conform modelului: Pe pagina de gardă a dosarului se înscrie (conform model):</p> <p>Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” București Facultatea de Studii de Intelligence, Departamentul de Limbi Străine Postul Asistent universitar poz. ___ Disciplinele: _____ DOSAR DE CONCURS Candidat...(NUME și prenume - titlul științific, după caz)</p>
Adresa unde se transmite dosarul de concurs	Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, Șoseaua Odăi nr. 20, sector 1, București

¹ În vederea verificării de către comisia de concurs a veridicității datelor prezentate de către candidați, la fiecare lucrare se va indica adresa electronică care să confirme indexarea ISI/BDI a acesteia, respectiv, citările ISI/BDI.



Comisii de concurs	<p><u>Comisia de concurs</u></p> <p>Președinte: Conf. univ. dr. Ecaterina DRĂGHICI, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, București</p> <p>Membri: Lect. univ. dr. Iuliana TIMOFTE, Facultatea de Limbi și Literaturi Străine, Universitatea din București, București; Lect. univ. dr. Florentina MARIN, Facultatea de Limbi și Literaturi Străine, Universitatea din București, București;</p> <p>Lect. univ. dr. Marta Teodora BOBOC, Facultatea de Limbi și Literaturi Străine, Universitatea din București, București; Lect. univ. dr. Cătălin TECUCIANU, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, București;</p> <p>Membru supleant: Lect. univ. dr. Katalin BALÁZS, Facultatea de Litere, Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca</p> <p><u>Comisia pentru soluționarea contestațiilor</u></p> <p>Președinte: Prof. univ. dr. Irena CHIRU, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, București</p> <p>Membri: Lect. univ. dr. Luminița DUNAEVA, Facultatea de Limbi și Literaturi Străine, Universitatea din București, București; Conf. univ. dr. Maria OSIAC, Facultatea de Litere, Universitatea „Spiru Haret”, București</p> <p>Membru supleant: Conf. univ. dr. Denisa DRĂGUȘIN, Facultatea de Litere, Universitatea „Spiru Haret”, București</p>
---------------------------	---