



FIȘĂ DE CONCURS

Universitatea	ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL” DIN BUCUREȘTI
Facultatea	Facultatea de Studii de Intelligence
Departament	Departamentul de Limbi Străine
Poziția în statul de funcții	33
Funcție	Asistent universitar (militar)
Disciplinele din planul de învățământ	Limba arabă - Dezvoltarea competențelor lingvistice specifice
Domeniu științific	Informații și securitate națională
Descriere post	<p>Activități specifice postului: Îndeplinirea normei universitare conform art. 287 din Legea nr. 1/2011; Norma didactică minimă săptămânală - 11 ore convenționale; Norma de cercetare - minimum 24 ore convenționale pe săptămână; Alte activități - 5 ore convenționale; Norma universitară - 40 ore convenționale pe săptămână; Ocuparea acestui post necesită studii de specialitate în domeniul limba arabă și implică îndeplinirea criteriilor precizate la art. 13 A alin. (4) din <i>Metodologia organizării și desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”</i>. Titularul postului colaborează cu colegii din departament, este subordonat nemijlocit șefului de departament și direct Prorectorului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.</p>
Atribuțiile/activitățile aferente	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmește fișele disciplinelor (programele analitice) pentru disciplinele la care este titular; • Desfășoară activități didactice cu studenții/cursanții; • Desfășoară activități de cercetare științifică în conformitate cu planul de cercetare științifică al departamentului; • Participă la îndeplinirea sarcinilor de planificare și organizare a învățământului; • Participă în comisiile de examinare a studenților la disciplina de limbă străină la care este titular; • Realizează îndrumarea grupelor de studenți la care este desemnat, sens în care se preocupă de cunoașterea acestora, orientarea lor profesională, precum și antrenarea lor la activități științifice și cultural educative; • Desfășoară activități de cercetare științifică în sprijinul activității de învățământ, concretizate în cărți, studii și articole publicate în reviste de specialitate; • Aplică și respectă prevederile legale privind lucrul cu documentele clasificate.
Salariul minim de încadrare	4.334 lei
Calendarul concursului	
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial	26.11.2019
Perioadă înscriere	Început 26.11.2019 Sfârșit 17.01.2020
Data susținerii prelegerii	04.02.2020
Ora susținerii prelegerii	10 ⁰⁰



Locul susținerii prelegerii	Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul"
Perioadă susținere a probelor de concurs	Început 04.02.2020 Sfârșit 04.02.2020
Perioadă comunicare a rezultatelor	Început 04.02.2020 Sfârșit 04.02.2020
Perioadă de contestații	Început 05.02.2020 Sfârșit 07.02.2020
Tematica probelor de concurs	<p>Concursul pentru ocuparea postului de <i>asistent universitar</i> include probă scrisă, probă orală și probă practică, specifică postului scos la concurs. Pentru probele scrise și orale bibliografia va fi publicată pe pagina www.animv.ro odată cu publicarea anunțului privind scoaterea postului la concurs.</p> <p>Proba practică constă în susținerea unui seminar în fața studenților, în prezența comisiei de concurs. Comisia stabilește tema pentru proba practică cu 48 de ore înainte de susținerea ei și aceasta este publicată pe pagina www.animv.ro.</p> <p>Tematică:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Declinarea 2. Pronumele afix 3. Construcția genitivală 4. Verbul - timpul trecut 5. Verbul - timpul prezent 6. Verbul a fi și surorile sale 7. Numeralul cardinal 8. Verbele defective - timpul trecut 9. Verbele defective - timpul prezent 10. Formele verbale derivate II, III și IV 11. Formele verbale derivate V și VI 12. Formele verbale derivate VII, VIII și X 13. Formarea masdar-ului 14. Diateza pasivă 15. Conjunctivul, iusivul, imperativul, negația 16. Dualul 17. Participiul 18. Masdar-ul (folosirea masdar-ului) 19. Propozițiile subordonate: cauzală, temporală 20. Propoziția condițională 21. Propoziția exceptivă 22. Complementul hal (circumstanțial de mod) și propoziția hal (circumstanțiala de mod) 23. Elativul 24. Regulile de folosire a lui hamza <p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Schulz, Eckehard. <i>Standard Arabic: an Elementary Intermediate Course</i>, Cambridge University Press, 2000. 2. Wright, William. <i>A Grammar of the Arabic Language</i>, 3rd edition, Simon Wallenburg Press, 2007.
Descrierea procedurii de concurs	Concursul pentru ocuparea postului de <i>asistent universitar</i> include probă scrisă, probă orală și probă practică, specifică postului scos la concurs.
	Dosarul este alcătuit din: a) Cererea de înscriere la concurs (<i>Anexa 9</i>), semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate la dosar;



Lista documente	<p>b) O propunere de dezvoltare a carierei universitare din punct de vedere didactic, (propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților);</p> <p>c) Curriculum vitae în format tipărit și în format electronic (semnat de candidat), care va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none">- informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;- informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;- informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;- informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului. <p>d) Lista de lucrări¹ (Anexa 10), semnată de candidat, în format tipărit și în format electronic care cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none">- lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;- teza sau tezele de doctorat;- brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;- cărți și capitole în cărți;- articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;- publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;- alte lucrări și contribuții științifice. <p>e) Fișa-tip de verificare a îndeplinirii standardelor Academiei de prezentare la concurs (Anexa 3);</p> <p>f) Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;</p> <p>g) Declarație pe propria răspundere în care candidatul indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de reglementările legale în vigoare în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (Anexa 11);</p> <p>h) Copie legalizată de pe: diploma/diplomele de doctor și atestatul/atestatele de recunoaștere (dacă este cazul); diploma/diplomele de studii universitare, atestatul/atestatele echivalent/ echivalente de recunoaștere (dacă este cazul) și foaia matricolă sau echivalentă; diploma de bacalaureat sau echivalentă; certificatul de naștere; certificatul de căsătorie (dacă este cazul); cartea de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților, pentru a dovedi vechimea;</p> <p>i) Copia cărții de identitate;</p> <p>j) Copii ale documentelor care atestă dovada schimbării numelui (dacă este cazul);</p> <p>k) Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări, în format electronic, considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;</p> <p>l) Pentru susținerea punctajului din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor se vor prezenta copii ale copertei publicației/cărții/lucrării/CD-ului din care să reiasă ISBN sau ISSN, după caz, precum și copie după cuprinsul publicației/cărții în care să fie evidențiat articolul/ capitolul.</p> <p>m) Alte documente solicitate de structura de resurse umane.</p> <p>Dosarul de concurs se depune la Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București, Șoseaua Odăi nr. 20, sector 1, de luni până vineri, între orele 8⁰⁰-14⁰⁰.</p> <p>Candidații vor depune un dosar de plastic, cu șină, completat conform modelului: Pe pagina de gardă a dosarului se înscrie (conform model): Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” București</p>
------------------------	---

¹ În vederea verificării de către comisia de concurs a veridicității datelor prezentate de către candidați, la fiecare lucrare se va indica adresa electronică care să confirme indexarea ISI/BDI a acesteia, respectiv, citirile ISI/BDI.



	Facultatea de Studii de Intelligence, Departamentul de Limbi Străine Postul Asistent universitar poz. ___ Disciplinele: _____ DOSAR DE CONCURS Candidat...(NUME și prenume - titlul științific, după caz)
Adresa unde se transmite dosarul de concurs	Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, Șoseaua Odăi nr. 20, sector 1, București
Comisii de concurs	<u>Comisia de concurs</u> Președinte: Prof. univ. dr. Irena CHIRU, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, București Membri: Prof. univ. dr. Irina MIHAI, Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”, București; Conf. univ. dr. Laura SITARU, Facultatea de Limbi și Literaturi Străine, Universitatea din București, București; Conf. univ. dr. Veronica MIHALACHE, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, București; Conf. univ. dr. Ecaterina DRĂGHICI, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, București Membru supleant: Conf. univ. dr. Daiana DUMBRĂVESCU, Facultatea de Litere, Universitatea „Spiru Haret”, București <u>Comisia pentru soluționarea contestațiilor</u> Președinte: CS III Cristina IVAN, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, București Membri: Lect. univ. dr. Ovidiu PIETRĂREANU, Facultatea de Limbi și Literaturi Străine, Universitatea din București, București; Lect. univ. dr. Cătălin TECUCIANU, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, București Membru supleant: Lect. univ. dr. Bogdan TEODOR, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, București