

Nr. 23456 din 20.01.2021



IOSUD
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI
VITEAZUL”

REGULAMENTUL
privind organizarea și desfășurarea procesului de
obținere a atestatului de abilitare

BUCUREȘTI
2020

Cuprins

1. BAZA LEGALĂ	3
2. DISPOZIȚII GENERALE.....	3
3. TEZA DE ABILITARE	4
4. DOSARUL DE ABILITARE	4
5. SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE ABILITARE	7
6. DECIZIA PRIVIND ABILITAREA	10
7. DISPOZIȚII FINALE	10

1. BAZA LEGALĂ

În conformitate cu prevederile:

- Legii educației naționale nr. 1/2011;
- HG nr. 681/2011 pentru aprobarea Codului Studiilor Universitare de Doctorat;
- Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 5229/2020 privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare;
- Ordinului Ministerului Educației Naționale nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare,

Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat al IOSUD Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” propune prezentul Regulament:

2. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat, denumită în continuare IOSUD ANIMV, organizează susținerea, în sesiune publică, a tezei de abilitare în domeniul „Informații și Securitate Națională”, pentru candidații care depun la Secretariatul IOSUD ANIMV o cerere în acest sens și un dosar personal, care atestă îndeplinirea cerințelor de abilitare.

Art. 2

(1) Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat.

(2) Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al ministrului educației și cercetării, la propunerea Consiliului National de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

Art. 3

Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare. Teza prezintă în mod documentat realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor în știință, care probează originalitatea și relevanța contribuțiilor academice, științifice și profesionale și care anticipează o dezvoltare independentă a viitoarei cariere de cercetare și/sau universitare.

Art. 4

(1) Pot solicita abilitarea numai persoanele care au titlul de doctor în știință și care îndeplinesc standardele minimale CNATDCU stabilite conform art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Examenul de abilitare constă în susținerea publică a tezei de abilitare în fața unei comisii de specialitate numite de CNATDCU și formate din cel puțin 3 persoane, care au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

3. TEZA DE ABILITARE**Art. 5**

Teza de abilitare prezintă în mod succint și documentat:

a) principalele rezultate științifice originale publicate/brevetate sau realizările profesionale făcute publice de către candidat în cercetarea științifică, didactică, sportivă, creația artistică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat. Teza indică evoluția carierei academice, științifice și profesionale, precum și direcțiile principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare;

b) capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.

Art. 6

Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o limbă de largă circulație internațională, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

4. DOSARUL DE ABILITARE**Art. 7**

Cererea pentru susținerea examenului de abilitare este adresată IOSUD ANIMV. Pentru înregistrarea cererii pentru susținerea examenului de abilitare, candidatul depune la IOSUD ANIMV teza de abilitare și dosarul cu toate documentele solicitate de IOSUD ANIMV pentru obținerea atestatului de abilitare.

Art. 8

Dosarul de abilitare conține următoarele documente:

- a. cerere pentru susținerea abilitării, avizată de rectorul IOSUD ANIMV;
- b. fișa de îndeplinire a standardelor minimale CNATDCU, semnată de candidat pe fiecare pagină;
- c. portofoliul lucrărilor științifice (10 publicații sau lucrări) considerate relevante de către candidat, elaborate de acesta în domeniul de doctorat

vizat; portofoliul de lucrări va fi depus doar în format electronic (pdf), pe un suport de memorie tip CD-ROM/DVD-ROM;

d. *curriculum vitae*, semnat de către candidat pe fiecare pagină;

e. lista de lucrări, semnată pe fiecare pagină;

f. diploma de doctor sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a diplomei de doctor obținute în străinătate, în copie conformă cu originalul;

g. documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;

h. teza de abilitare, în format tipărit, legată;

i. rezumatul tezei de abilitare;

j. traducerea legalizată în limba română - în cazul în care documentele din dosarul candidatului nu sunt redactate în limba română sau engleză.

k. declarație pe proprie răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale CNATDCU și originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări;

l. un CD-ROM/DVD-ROM care va conține teza de abilitare și rezumatul acesteia.

i. chitanța privind achitarea către ANIMV a taxei de abilitare (se va atașa dosarului după ce IOSUD ANIMV îl notifică pe candidat cu privire la stabilirea datei susținerii publice a tezei de abilitare).

Art. 9

(1) Evaluarea dosarului de abilitare la nivelul IOSUD ANIMV se realizează de către o comisie desemnată de către Rectorul ANIMV, formată din 3 cadre didactice și/sau cercetători științifici, care au grad didactic cel puțin egal cu cel al candidatului, dintre care cel puțin 2 sunt conducători de doctorat.

(2) Nu vor putea face parte din comisia de evaluare a dosarului de abilitare la nivelul IOSUD ANIMV persoanele implicate în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, în cazurile în care:

a) este soț, afin ori rudă până la gradul al II-lea inclusiv;

b) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate.

Art. 10

(1) Comisia de evaluare a dosarului de abilitare la nivelul IOSUD ANIMV verifică dacă sunt îndeplinite standardele minimale obligatorii CNATDCU.

(2) Comisia de evaluare a dosarului de abilitare la nivelul IOSUD ANIMV întocmește un raport pe care îl prezintă Rectorului IOSUD ANIMV. Concluzia raportului trebuie să menționeze în mod explicit dacă dosarul depus de candidat îndeplinește sau nu îndeplinește standardele minimale obligatorii CNATDCU.

Art. 11

(1) Dacă nu sunt îndeplinite standardele minimale și obligatorii CNATDCU, concluziile raportului avizat de Rectorul ANIMV sunt prezentate în scris candidatului, menționând în clar criteriul sau standardul care nu este îndeplinit.

(2) Informarea candidatului se face în termen de maximum 10 zile de la înregistrarea raportului comisiei de evaluare a dosarului de abilitare la nivelul IOSUD ANIMV.

Art. 12

(1) Dacă sunt îndeplinite standardele minimale și obligatorii CNATDCU, raportul avizat de Rectorul ANIMV este prezentat CSUD al IOSUD ANIMV, împreună cu cererea candidatului de acordare a abilitării.

(2) În termen de maximum 5 zile CSUD desemnează comisia de abilitare formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat și nu se află în situația de conflict de interese conform art. 9.

(3) Cel puțin 2 dintre membrii comisiei de abilitare și cei 2 membri supleanți își desfășoară activitatea în afara IOSUD ANIMV care organizează procesul de obținere a atestatului de abilitare sau în afara instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte.

(4) IOSUD ANIMV introduce nominal propunerea referitoare la comisia de abilitare în platformă, respectiv nume, prenume, adresa de e-mail, instituția unde își desfășoară activitatea. După finalizarea propunerilor, se generează un document standardizat, pe care IOSUD/IOD îl încarcă în platformă. Propunerea comisiei de abilitare devine document din dosarul electronic al candidatului și este semnată electronic.

Art. 13

(1) În vederea derulării procesului de obținere a atestatului de abilitare, IOSUD ANIMV are obligația de a constitui dosarul candidatului în format tipărit și electronic.

(2) Documentele în format electronic (pdf) din dosarul candidatului sunt conformate cu originalul prin semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de Secretariatul ANIMV, se încarcă în platformă de către Secretariatul IOSUD și formează dosarul electronic al candidatului.

(3) IOSUD ANIMV răspunde de corectitudinea datelor încărcate. Prin semnătura electronică calificată/avansată, IOSUD ANIMV își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al candidatului, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.

Art. 14

Dosarul electronic al candidatului, încărcat în platformă de către IOSUD ANIMV, include următoarele documente:

- a) dosarul de abilitare depus de candidat, conform precizărilor de la Art. 8;
- b) raportul comisiei de evaluare a dosarului de abilitare la nivelul IOSUD ANIMV;
- c) propunerea IOSUD ANIMV referitoare la componența comisiei de evaluare a tezei de abilitare, denumită în continuare comisia de abilitare;
- d) CV-urile membrilor propuși de IOSUD/IOD pentru comisia de abilitare.

Art. 15

(1) La încărcarea dosarului electronic al candidatului, IOSUD ANIMV constituie profilul candidatului, indicând inclusiv domeniul de doctorat vizat pentru obținerea atestatului de abilitare.

(2) Platforma notifică Secretariatul tehnic al CNATDCU cu privire la finalizarea încărcării dosarului candidatului.

Art. 16

(1) După parcurgerea etapei de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și obligatorii la nivel CNATDCU, platforma notifică IOSUD ANIMV și secretariatul tehnic al CNATDCU privind decizia președintelui comisiei de specialitate a CNATDCU.

(2) În cazul respingerii dosarului candidatului pentru neîndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii CNATDCU pentru abilitare, IOSUD ANIMV comunică candidatului această decizie, în termen de 15 zile de la primirea notificării și recomandă candidatului depunerea unui nou dosar de abilitare după minimum un an de la comunicarea deciziei.

(3) În cazul acceptării dosarului candidatului, IOSUD ANIMV organizează susținerea publică a tezei de abilitare.

5. SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE ABILITARE**Art. 17**

În termen de maximum 90 de zile de la primirea notificării cu privire la numirea comisiei de abilitare de către CNATDCU, IOSUD ANIMV organizează susținerea publică a tezei de abilitare.

Art. 18

IOSUD ANIMV publică, în termen de 10 zile de la primirea notificării de către CNATDCU privind acceptarea dosarului candidatului, pe site-ul oficial al instituției, cel puțin până la finalizarea procesului de obținere a atestatului de abilitare și acordarea/neacordarea atestatului de abilitare, următoarele documente și informații ale candidatului:

- a) curriculum vitae;
- b) lista de lucrări;
- c) fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale CNATDCU;
- d) rezumatul tezei de abilitare;
- e) componența comisiei de abilitare;
- f) data, ora și locul susținerii tezei de abilitare.

Art. 19

(1) Toți membrii comisiei de abilitare participă (on-site/on-line) la ședința publică de susținere a tezei de abilitare.

(2) În situații bine justificate, cel mult un membru al comisiei de abilitare poate participa on-line.

(3) În cazul în care oricare dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor, acesta se înlocuiește cu unul din cei 2 membri supleanți.

(4) Pe timpul stării de urgență sau pe timpul stării de alertă, precum și în alte situații excepționale aprobate de conducerea IOSUD ANIMV, susținerea publică a tezei de abilitare se poate face on-line, în conformitate cu precizările metodologiei activităților universitare desfășurate on-line.

Art. 20

Teza de abilitare se susține, în limba română sau într-o altă limbă de circulație internațională, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public.

Art. 21

(1) Rectorul ANIMV emite decizia de numire a comisiei de susținere, președintele acesteia fiind cadrul didactic titular ANIMV, și desemnează Școala Doctorală care se va ocupa de organizarea susținerii publice a tezei de abilitare, în funcție de domeniul în care candidatul a solicitat abilitarea, în termen de 5 zile de la primirea notificării de acceptare a dosarului candidatului.

(2) Președintele comisiei de abilitare și Directorul Școlii Doctorale desemnate pentru organizarea susținerii publice a tezei de abilitare, în termen de 5 zile de la decizia Rectorului ANIMV, contactează membrii comisiei de abilitare și stabilesc împreună data, ora și locul susținerii publice a tezei de abilitare. Data de susținere publică a tezei de abilitare se stabilește la cel puțin 45 de zile de la data notificării de către CNATDCU privind acceptarea dosarului candidatului.

(3) Teza de abilitare a candidatului, împreună cu cele 10 publicații sau lucrări considerate relevante de către candidat, elaborate de acesta în domeniul de doctorat vizat, vor fi transmise membrilor comisiei de abilitare.

(4) Teza de abilitare va fi depusă la biblioteca ANIMV în termen de 10 zile de la primirea notificării de către CNATDCU privind acceptarea dosarului candidatului.

Art. 22

(1) La data, ora și locul stabilite pentru susținere publică a tezei de abilitare, comisia de abilitare se întrunește în ședință publică pentru a evalua susținerea tezei de abilitare de către candidat.

(2) Președintele comisiei de abilitare asigură buna desfășurare a ședinței publice.

(3) Candidatul la abilitare își prezintă teza de abilitare timp de aproximativ 20 de minute. Teza de abilitare se susține în limba română sau într-o altă limbă de circulație internațională, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public.

(4) Comisia de abilitare verifică, în ședința publică, prin dialog cu candidatul, capacitățile și performanțele didactice și de cercetare ale acestuia. Comisia apreciază în mod documentat realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor în știință, apreciază originalitatea și relevanța contribuțiilor academice, științifice și profesionale ale candidatului. Comisia anticipează capacitatea candidatului de dezvoltare independentă a viitoarei cariere de cercetare și/sau universitare. Pe timpul ședinței publice,

candidatului îi pot fi adresate întrebări și din public, după ce membrii comisiei de abilitare și-au încheiat intervențiile.

(5) Desfășurarea ședinței de abilitare este înregistrată audio-video, iar înregistrarea se arhivează și păstrează la IOSUD ANIMV timp de un an de zile de la data înregistrării.

Art. 23

(1) După susținerea publică a tezei de abilitare, comisia întocmește raportul de evaluare care se va referi la:

- a) originalitatea și relevanța contribuțiilor academice ale candidatului;
- b) capacitatea și performanța didactică și de cercetare ale candidatului;
- c) capacitatea candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării;
- d) capacitatea de dezvoltare independentă a viitoarei cariere de cercetare și/sau universitare a candidatului;
- e) propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, cu argumentarea deciziei luate.

(2) Raportul de evaluare este semnat de către membrii comisiei care au participat la evaluare, titulari sau supleanți. În cazul participării în sistem videoconferință, membrul/membrii comisiei aflat/aflați în această situație va/vor transmite confirmarea votului prin poșta electronică.

(3) Ședința de deliberare a comisiei de abilitare nu este publică.

(4) Raportul comisiei de abilitare se prezintă Rectorului ANIMV de către președintele comisiei de abilitare, spre avizare.

Art. 24

(1) În cazul în care raportul comisiei de abilitare propune acordarea abilitării, IOSUD ANIMV adaugă la dosarul electronic al candidatului încărcat în platformă, prin grija Secretariatului ANIMV, raportul comisiei de abilitare în termen de 5 zile de la ședința publică de susținere a tezei de abilitare.

Art. 25

(1) În cazul în care raportul comisiei de abilitare propune respingerea tezei de abilitare, IOSUD ANIMV comunică candidatului raportul comisiei de abilitare.

(2) Candidatul respins are la dispoziție 30 de zile pentru a contesta decizia comisiei de abilitare.

(3) Contestația se adresează Rectorului ANIMV, care în termen de 5 zile de la primirea contestației desemnează o comisie formată din 3 membri – cadre didactice și/sau cercetători științifici care dețin calitatea de conducător de doctorat și nu se află în situația de conflict de interese conform art. 9, din afara ANIMV – pentru reverificarea tezei de abilitare.

(4) Comisia de verificare a contestației va verifica elementele și aspectele semnalate de către candidat. Pentru verificare, comisia va compara raportul comisiei de abilitare și dosarul de abilitare. Comisia de abilitare va verifica și va analiza și înregistrarea ședinței publice de susținere a tezei de abilitare. Dacă consideră necesar, comisia poate solicita informații suplimentare membrilor comisiei de abilitare și candidatului.

(5) Comisia de verificare a contestației întocmește un raport, în termen de 15 zile de la data deciziei de numire a Rectorului ANIMV. Raportul comisiei de verificare a contestației este prezentat Rectorului ANIMV și va conține aprecieri argumentate cu privire la elementele și aspectele contestate de candidat, cu privire la elementele și aspectele constatate pe timpul verificării, precizând dacă contestația se susține sau nu se susține.

(6) În funcție de concluziile Comisiei de verificare a contestației, Rectorul ANIMV poate dispune respingerea contestației sau anularea raportului comisiei de abilitare. În cazul anulării raportului comisiei de abilitare, Rectorul ANIMV va dispune reluarea procedurilor de numire a unei noi comisii de susținere publică a tezei de abilitare și a procedurilor de susținere publică a acesteia.

(7) Decizia Rectorului ANIMV se va comunica candidatului în termen de 30 de zile de la depunerea contestației.

6. DECIZIA PRIVIND ABILITAREA

Art. 26

(1) În situația acordării atestatului de abilitare, secretariatul tehnic al CNATDCU transmite ordinul ministrului educației și cercetării privind acordarea atestatului de abilitare către IOSUD ANIV, care îl va comunica candidatului în termen de 15 zile de la informare.

(2) Secretariatul ANIMV și Directorul Școlii Doctorale desemnate vor completa pe site-ul propriu situația candidaților care au primit abilitarea, menționând numărul și data ordinului ministrului educației și cercetării privind acordarea atestatului de abilitare și domeniul de abilitare.

Art. 27

(1) În situația neacordării atestatului de abilitare, secretariatul tehnic al CNATDCU transmite în termen de 15 zile decizia CNATDCU, referatul sintetic de evaluare și referatul suplimentar, după caz, către IOSUD ANIMV, care le va comunica candidatului în termen de 5 zile.

(2) Candidatul are la dispoziție 30 de zile de la data comunicării pentru formularea unei contestații privitoare la procedură. Contestația se va depune la Secretariatul CNATDCU.

(3) Platforma notifică IOSUD ANIMV despre depunerea contestației.

(4) Secretariatul tehnic al CNATDCU comunică candidatului și IOSUD ANIMV decizia CNATDCU cu privire la soluționarea contestației.

7. DISPOZIȚII FINALE

Art. 28

(1) După emiterea ordinului de abilitare, dosarul de abilitare, în format tipărit, se arhivează de către IOSUD ANIMV cu regim permanent, iar formatul electronic al dosarului rămâne în platformă, cu regim permanent.

(2) După emiterea ordinului de abilitare, datele despre persoanele abilitate prin demersul instituțional al IOSUD ANIMV vor fi postate pe site-ul IOSUD ANIMV.

Art. 29

(1) Pentru acoperirea cheltuielilor de organizare și a cheltuielilor asociate participării membrilor comisiei de abilitare pentru evaluarea tezei de abilitare, candidații plătesc o taxă al cărei quantum este stabilit anual de Senatul ANIMV.

(2) Taxa poate fi achitată de candidat din resurse personale sau din resursele instituției în care candidatul este titular. IOSUD ANIMV poate susține taxa de abilitare pentru candidații titulari în ANIMV, cu aprobarea Consiliului de Administrație al ANIMV și prin decizie a Rectorul ANIMV.

(3) Taxa de abilitare poate fi achitată după ce IOSUD ANIMV îl notifică pe candidat cu privire la stabilirea datei susținerii publice a tezei de abilitare sau la depunerea dosarului de acreditare. În situația în care taxa de abilitare este achitată la depunerea dosarului de abilitare, aceasta poate fi restituită în cazul în care candidatul își retrage dosarul de abilitare înainte de susținerea tezei de abilitare în comisia de abilitare sau în situațiile în care dosarul de abilitare este respins de comisia de evaluare a dosarului de la nivelul IOSUD ANIMV sau de la nivelul CNATDCU.

Art. 30

(1) Prezentul Regulament se propune de către Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat al IOSUD ANIMV și se aprobă de Senatul ANIMV.

(2) *Regulamentul IOSUD – Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare, nr. 1026381 din 30.08.2017, și orice alte prevederi din metodologiile și regulamentele interne referitoare la procesul de abilitare, se abrogă la data intrării în vigoare a prezentului regulament.*