



ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

PROCEDURA DE ÎNMATRICULARE ȘI DE EXMATRICULARE ÎN/DIN PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT în ȘCOALA DOCTORALĂ INFORMAȚII ȘI SECURITATE NAȚIONALĂ

București, 2021

1. Baza legală

Art. 1.

- (1) Înmatricularea și exmatricularea în/din programul de studii universitare de doctorat Doctorală Informații și Securitate Națională se realizează în conformitate cu următoarele prevederi:
1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 2. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
 3. HG nr. 681/2011, privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
 4. Ordinului nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu completările și modificările ulterioare;
 5. Ordinul nr. 3199/2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii la ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat (OMENCS nr. 61202/2016)
 6. Ordinului nr. 3473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizarea cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018;
 7. Regulamentul Școlii Doctorale Informații și Securitate Națională (2021), art. 23.

Art. 2.

- (1) Secretariatul Școlii Doctorale ISN pregătește documentele necesare pentru înmatricularea candidaților declarați reușiți la examenul de admitere.
- (2) După afișarea rezultatelor admiterii, candidații declarați admiși întocmesc în maximum 5 zile lucrătoare, fișa de înmatriculare, conform modelului din Anexa IED01, pe care o depun la secretariatul Școlii Doctorale ISN.
- (3) Candidații declarați admiși la forma de învățământ cu frecvență redusă, cu finanțare prin taxă, achită taxa de studii aferentă primului semestru.
- (4) Candidații declarați admiși completează și semnează contractul de studii universitare de doctorat.

Art. 3.

- (1) Pe baza proceselor verbale cu rezultatul admiterii, în 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor concursului de admitere, Consiliul Școlii Doctorale ISN propune CSUD și Rectorului ANIMV emiterea deciziei de înmatriculare a doctoranzilor.
- (2) Secretariatul Școlii Doctorale ISN contractele de studii universitare de doctorat pentru candidații declarați reușiți la examenul de admitere.
- (3) După emiterea deciziei Rectorului ANIMV de încadrare, candidații declarați ADMIS, devin studenți doctoranzi ai școlii doctorale.

Art. 4.

- (1) Exmatricularea studenților doctoranzi se face la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizarea Consiliului Școlii Doctorale ISN și cu aprobarea CSUD.
- (2) În urma evaluării anuale a activității și performanțelor studenților doctoranzi, pentru studenții doctoranzi care nu obțin minimum 30 ECTS și care sunt evaluați cu calificativul NECORESPUNZĂTOR, conducătorul de doctorat depune propunerea de exmatriculare la secretariatul Școlii Doctorale ISN până la 15 septembrie, conform modelului din Anexa IED02.
- (3) Membrii Consiliului SDISN vor analiza îndeplinirea condițiilor de exmatriculare pentru fiecare propunere în parte, cu verificarea evidenței rezultatelor studentului doctorand la secretariatul Școlii Doctorale ISN.
- (4) Secretariatul Școlii Doctorale ISN pregătește Decizia de exmatriculare pentru a fi

prezentată Rectorului ANIMV spre aprobare.

2. Dispoziții finale

Art. 5.

- (1) Prezenta Procedură intră în vigoare începând cu semestrul 2 al anului universitar 2020-2021.
- (2) La data intrării în vigoare a prezentei Proceduri, orice alte prevederi anterioare se abrogă.

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”
ȘCOALA DOCTORALĂ
INFORMAȚII ȘI SECURITATE NAȚIONALĂ

Anexa IED01

Nr. _____ din _____

FIȘA DE ÎNMATRICULARE
A STUDENTEI/STUDENTULUI DOCTORAND [Prenume NUME]
LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Nr. crt.	Câmpuri	Subcâmpuri	Observații
Secțiunea 1- Date personale ale candidatului/cu cetățenie română/străină			
1.	Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere)		
2.	Numele de familie actual (după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor)		
3.	Prenumele		
4.	Inițialele tatălui/mamei		
5.	CNP		
6.	Data nașterii	Anul	
		Luna	
		Ziua	
7.	Locul nașterii	Țară de origine	
		Județul (Țară)	
		Localitatea	
8.	Sexul	F/M	
9.	Starea civilă	Căsătorit(ă)	
		Necăsătorit(ă)	
		Divorțat(ă) Văduv(ă)	
10.	Starea socială specială	Orfan (de un părinte sau de ambii părinți), provenit din case de copii, provenit din familie monoparentală	
11.	Cetățenia	Română, cu domiciliul în România/în străinătate	
		Alte cetățenii	
		Cetățenie anterioară, dacă este cazul	
12.	Etnia		
13.	Domiciliul stabil	Țară	
		Județul (Țară)	
		Orașul/Comuna/Satul	
		Adresă (stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament, sector)	
14.	Actul de identitate / Documentul de călătorie	Seria	
		Numărul	
		Eliberat	
		Data eliberării	
		Perioada de valabilitate	

15.	Alte date personale ale candidatului	Telefon, adresă de e-mail	
16.	Candidat care se încadrează în Categoria persoanelor cu dizabilități	Se bifează numai de persoanele aflate în această situație, pe bază de documente	
Secțiunea 2 – Date privind pregătirea anterioară a candidatului (absolvent de ciclu de învățământ universitar)			
1	Studiile universitare de licență absolvite	Țară	
		Localitatea	
		Județul	
		Denumirea instituției de învățământ superior	
		Facultatea	
		Domeniul/Profilul	
		Programul de studii / Specializarea	
		Titlul obținut	
		Forma de învățământ (zi/FR/ID/seral)	
		Forma de finanțare a studiilor (buget/taxă)	
		Durata studiilor (număr de ani sau număr de semestre, după caz)	
		Anul absolvirii	
2	Datele de identificare ale actului de studii	Tipul–denumirea (diplomă/diplomă de licență/echivalentă/diplomă de masterat)	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Anul emiterii	
		Supliment diplomă / Foaia matricolă care însoțește actul de studii	
3	Studiile universitare de masterat absolvite	Țară	
		Localitatea	
		Județul	
		Denumirea instituției de învățământ superior	
		Facultatea	
		Domeniul/Profilul	
		Programul de studii / Specializarea	
		Titlul obținut	
		Forma de învățământ (zi/FR/ID/seral)	
		Forma de finanțare a studiilor (buget/taxă)	
		Durata studiilor (număr de ani sau număr de semestre, după caz)	
		Anul absolvirii	
	Datele de identificare ale actului	Tipul–denumirea (diplomă / diplomă de licență /echivalentă / diplomă de masterat)	
		Seria	
		Numărul	

4	de studii	Emitentul	
		Anul emiterii	
		Supliment diplomă / Foaia matricolă care însoțește actul de studii	
5	Alte observații	Vizarea / Recunoașterea diplomei prezentate (Direcția generală relații internaționale și europene –acorduri bilaterale / Direcția generală învățământ superior, echivalarea și recunoașterea studiilor și diplomelor) Nr. / Serie act de recunoaștere / echivalare (eliberat de Direcția generală relații internaționale și europene / Direcția generală învățământ superior, echivalarea și recunoașterea studiilor și diplomelor)	

Data _____

Semnătura candidatului _____

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”
ȘCOALA DOCTORALĂ
INFORMAȚII ȘI SECURITATE NAȚIONALĂ

Anexa IED02

Nr. _____ din _____

APROB
DIRECTORUL
ȘCOLII DOCTORALE ISN
Prof.univ.dr.
[Prenume NUME]

DIRECTORULUI
ȘCOLII DOCTORALE
INFORMAȚII ȘI SECURITATE NAȚIONALĂ

În temeiul prevederilor *Regulamentului Școlii Doctorale Informații și Securitate Națională*, Art. 22, vă înaintez propunerea de exmatriculare a studentei/studentului doctorand [Prenume NUME], începând cu [data], ca urmare a faptului că (se alege situația corespunzătoare și se fac precizări):

- a) a încălcat prevederile Codului de etică universitară al IOSUD ANIMV, referitoare la plagiat, falsificarea cercetării, fabricarea de date și care încalcă regulile de bună conduită în cercetarea științifică, conform legislației în vigoare
- b) în urma medierii unui conflict major cu alți studenți doctoranzi, cu cadre didactice sau de cercetare științifică, în caz de hărțuire, agresiune, discriminare, afectarea onoarei sau demnității, oferirea unor foloase materiale sau de orice altă natură dovedite de reclamant a rezultat că vina aparține studentului doctorand;
- c) în urma evaluării anuale realizată de conducătorul de doctorat nu a realizat minimum 30 ECTS necesare pentru promovare în anul universitar următor (inclusiv pentru situația în care solicită întreruperea sau prelungirea programului de studii universitare de doctorat);
- d) nu a finalizat programul individual de cercetare științifică în perioada de 3 ani a programului de studii, inclusiv perioada de prelungire corespunzătoare perioadelor de întrerupere aprobate, respectiv inclusiv perioada de prelungire aprobată de maximum 2 ani;
- e) nu a susținut teza de doctorat în perioada de grație acordată, în durata maximă de 2 ani, în condițiile HG nr.681/2011, art. 40, al. (1);
- f) nu a susținut teza de doctorat în termen de maximum 4 ani de la terminarea studiilor universitare, în condițiile Legii nr. 49/2013, art. unic și HG nr. 681/2011, art. 68, al. (4) și (5);
- g) nu a manifestat interes pentru activitatea de cercetare științifică și de elaborare a tezei de doctorat, inclusiv în perioada de grație acordată, când aceasta presupune și prezentarea tezei de doctorat în comisia de îndrumare pentru avizare în vederea susținerii publice;
- h) nu a semnat contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale ale acestuia.

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT
Prof.univ.dr.
[Prenume NUME]