



ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

PROCEDURA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN ȘCOALA DOCTORALĂ INFORMAȚII ȘI SECURITATE NAȚIONALĂ

București, 2021

1. Baza legală

Art. 1.

- (1) Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de doctorat în cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” se realizează în conformitate cu următoarele prevederi:
1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 2. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
 3. HG nr. 681/2011, privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
 4. HG nr. 206/1995 privind organizarea și funcționarea ANIMV;
 5. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
 6. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
 7. Ordinului nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu completările și modificările ulterioare;
 8. Ordinul nr. 3199/2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii la ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat (OMENCS nr. 61202/2016)
 9. Ordinului nr. 3473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizarea cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018;
 10. Regulamentul Școlii Doctorale Informații și Securitate Națională (2021);
 11. Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studiile universitare de doctorat în Școala Doctorală Informații și Securitate Națională (2021)
 12. Metodologia de organizare și desfășurare a activității on-line în Școala Doctorală Informații și Securitate Națională

2. Stabilirea temelor și locurilor vacante la programul de studii universitare de doctorat

Art. 2.

- (1) Școala Doctorală ISN organizează concurs de admitere pentru fiecare poziție vacantă de student doctorand avizată de Consiliul Școlii Doctorale ISN și aprobată de CSUD pentru a fi ocupată în cadrul unei sesiuni de admitere ce va avea loc anual, în luna septembrie.
- (2) Repartizarea locurilor vacante se face în perioada decembrie-ianuarie pentru anul universitar următor, ținând cont să nu fie depășit numărul maxim de 12 studenți în îndrumare, dincare 8-10 în perioada programului individual de cercetare științifică și 4-2 în perioada de grație.

Art. 3.

- (1) Candidații optează pentru una dintre pozițiile vacante alocate conducătorului de doctorat.
- (2) Candidații pot alege pentru concurs una din temele propuse de Școala Doctorală ISN sau pot propune propria temă de cercetare.

3. Anunțul privind concursul de admitere la studiile universitare de

doctorat

Art. 4.

- (1) Consiliul Școlii Doctorale ISN va elabora, iar CSUD va aproba, anual, în luna februarie, calendarul activităților pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat.
- (2) În vederea organizării și desfășurării concursului de admitere la studiile universitare de doctorat Școala Doctorală ISN va publica anual, până la sfârșitul lunii februarie, pe site animv.ro, anunțul public referitor la oferta de școlarizare pentru programul de studii universitare de doctorat.
- (3) Anunțul va conține următoarele:
 1. Informații referitoare la condițiile de înscriere la concurs rezultate din *Metodologia de organizare și desfășurare a procesului de admitere la programul de studii universitare de doctorat în Școala Doctorală INS* și din *Procedura de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programul de studii universitare de doctorat în Școala Doctorală INS*;
 2. Informații referitoare la numărul și tipul locurilor vacante de student doctorand scoase la concurs;
 3. Informații referitoare la taxele de înscriere la concurs și la taxele de studii;
 4. Informații referitoare la conținutul dosarului de înscriere la concursul de admitere;
 5. Informații referitoare la perioada de înscriere și de desfășurare a concursului de admitere;
- (4) Examinarea finală se poate face și on-line, în conformitate cu *Metodologia de organizare și desfășurare a activității on-line în Școala Doctorală Informații și Securitate Națională*.

4. Înscrierea la concursul de admitere

Art. 5.

- (1) Înscrierea candidaților la concursul de admitere la studiile universitare de doctorat se face anual, în perioada iulie-august, conform programului publicat pe site animv.ro.
- (2) Înscrierea candidaților la concursul de admitere la studiile universitare de doctorat se realizează prin depunerea dosarului de înscriere la secretariatul Școlii Doctorale ISN
- (3) Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură notarială.

Art. 6.

- (1) Dosarul de concurs este alcătuit din:
 1. cerere de înscriere (Anexa ADM01; se asigură de secretariatul SD);
 2. fișa de înscriere (Anexa ADM02; se asigură de secretariatul SD);
 3. curriculum vitae;
 4. lista lucrărilor publicate (unde este cazul);
 5. raportul de investigare preliminară a temei de cercetare;
 6. copie a certificatului de naștere;
 7. copia certificatului de căsătorie sau a altui act care certifică schimbarea numelui (dacă este cazul);
 8. copie a actului de identitate;
 9. copie a diplomei de bacalaureat;
 10. copie a diplomei de licență sau echivalentul acesteia;
 11. copie a diplomei de master;
 12. copii ale foilor matricole aferente studiilor efectuate;

13. atestat de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională (engleză, franceză, germană, spaniolă, rusă, arabă, chineză);
 14. adeverință de angajat al SRI / adeverință prin care se certifică avizul favorabil al selecției pentru angajare în SRI / adeverință de la locul de muncă (dacă e cazul);
 15. chitanță privind achitarea taxei de înscriere.
- (2) La momentul înscrierii, candidații vor prezenta originalele documentelor solicitate în copie, în vederea certificării conformității cu originalul, potrivit prevederilor OUG nr.41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative.
 - (3) Candidații care nu prezintă originalele documentelor de constituire a dosarului, nu se pot înscrie la concurs.

5. Desfășurarea concursului de admitere

Art. 7.

- (1) Consiliul SDISN stabilește cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii concursului de admitere componența Comisiei de admitere și componența Comisiei de contestații.
- (2) Comisia de admitere se compune din președinte, conducătorul de doctorat, 3 membrii care au grad didactic de cel puțin lector universitar sau CS III, un secretar și 3 membrii supleanți, inclusiv pentru președintele comisiei de admitere.
- (3) Comisia de contestații se compune din președinte, care este directorul CSUD, și 2 membrii care au grad didactic de cel puțin lector universitar sau CS III, un secretar și 2 membrii supleanți, inclusiv pentru președintele comisiei.
- (4) Secretarul comisiei nu participă la luarea deciziilor comisiei, având atribuții specifice de secretariat.
- (5) Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu candidații, cu conducătorii de doctorat sau care au beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate, nu pot fi numiți în comisia de admitere sau în comisia de contestații.

Art. 8.

- (1) În vederea admiterii, conducătorul de doctorat desfășoară o selecție preliminară a doctoranzilor înscriși pe locurile sale și întocmește o fișă de preselectie (Anexa ADM03), stabilind un punctaj final pentru:
 - a) verificarea cunoștințelor generale ale candidatului, în domeniul de doctorat pentru care candidează (fundamente, concepte, procese, elemente principale, categorii, corelații, etc); punctajul maxim care se poate acorda – 4;
 - b) activitatea de cercetare științifică desfășurată de candidat în domeniul de doctorat pentru care candidează: lucrări de cercetare științifică realizate ca responsabil de temă sau coautor; participarea la elaborarea unor studii științifice, instrucțiuni, manuale, cursuri, memoratoare, metodologii etc.; comunicări susținute la diferite manifestări științifice (sesiuni de comunicări științifice, seminarii, simpozioane etc.); articole publicate în reviste de specialitate recunoscute în domeniu; punctajul maxim care se poate acorda – 3;
 - c) capacitatea de analiză, sinteză și concepție, de a întreprinde activități creative, de interpretare a informațiilor, precum și de formulare și argumentare a opiniilor personale; punctajul maxim care se poate acorda – 3.

Art. 9.

- (1) La examinarea finală, care se desfășoară sub forma unui interviu în baza *Raportului de investigare preliminară a temei de cercetare*, realizat de candidat și evaluat de conducătorul de doctorat, care va indica gradul de adecvare la planul de cercetare propus de conducătorul de doctorat, gradul de cunoaștere a temei de către candidat și capacitatea candidatului de a surprinde și de a sintetiza elemente specifice temei de cercetare pe care o propune, folosind tematica și bibliografia prevăzute în programa concursului.
- (2) Comisia unică de admitere urmărește:
 - a) nivelul de cunoaștere a problematicii generale a domeniului de doctorat pentru care candidează;
 - b) nivelul cunoștințelor de specialitate, care sunt necesare pentru desfășurarea activității de pregătire prin doctorat, pe problematica aleasă/avută în vedere și rezultatele contribuțiilor/implicărilor personale în cercetări recente;
 - c) capacitatea de asumare a unor inițiative teoretice, experimentale și metodologice pentru activitatea de cercetare și elaborare a tezei de doctorat.
- (3) Prezentarea la examinarea finală se face pe grupuri de candidați ai fiecărui conducător de doctorat. Conducătorul de doctorat poate fi prezent sau nu, alături de comisie, pe parcursul examinării candidaților săi, dar va înainta obligatoriu la secretariatul școlii doctorale fișele de punctaj ale candidaților până la momentul începerii examinării.

Art. 10.

- (1) După prezentarea candidaților la examinarea finală, comisia se pronunță asupra candidaților înscriși la fiecare conducător de doctorat prin acordarea de note. Nota conducătorului de doctorat (conform fișei de punctaj) are o pondere de 50%. Nota comisiei de concurs, calculată ca medie aritmetică a notei acordate de fiecare membru al comisiei, are o pondere de 50%. Media minimă de admitere este 7,00 (șapte, 00%). Media se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.
- (2) Candidații înscriși la fiecare conducător de doctorat sunt ierarhizați în ordinea descrescătoare a mediilor finale. Sunt declarați admiși candidații care ocupă, în ordine descrescătoare, numărul de locuri vacante arondate fiecărui conducător de doctorat. În situația unor medii finale egale, are prioritate candidatul care a obținut o notă mai mare din partea conducătorului de doctorat.
- (3) Decizia comisiei se consemnează, de către secretarul comisiei, într-un proces-verbal (Anexa ADM04) care, după semnarea de către toți membrii comisiei, se depune la secretariatul școlii doctorale. Procesul-verbal se întocmește pentru fiecare zi de concurs.
- (4) Afișarea rezultatelor concursului se face conform proceselor verbale în maximum 24 de ore de la încheierea acestuia, prin grija secretariatului școlii doctorale.

Art. 11.

- (1) În termen de 24 de ore după afișarea rezultatelor finale, persoanele care nu se regăsesc pe lista candidaților declarați ADMIS pot să își retragă dosarul de înscriere de la secretariatul Școlii Doctorale ISN.
- (2) Dosarele care nu vor fi retrase până la 30 septembrie vor fi distruse.

6. Dispoziții finale

Art. 12.

- (1) Prezenta *Procedură* intră în vigoare începând cu semestrul 2 al anului universitar 2021-2022.
- (2) Prezenta *Procedură* se actualizează ori de câte ori este nevoie și când apar

modificări legislative incidente.

- (3) La data intrării în vigoare a prezentei *Proceduri*, orice alte prevederi anterioare se abrogă.

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”
ȘCOALA DOCTORALĂ
INFORMAȚII ȘI SECURITATE NAȚIONALĂ
 Nr. _____ din _____

Anexa ADM01

APROB
 DIRECTORUL
 ȘCOLII DOCTORALE ISN
 Prof.univ.dr.
 [Prenume NUME]

PROIECT DE CERCETARE
[denumire proiect de cercetare]
 Seria 20xx-20xx

TEMA 1 DE CERCETARE:	<i>[Denumirea temei de cercetare]</i>
Colectivul de elaborare	
Coordonator	Prof.univ.dr. Prenume NUME
Echipa de cercetare	Prof.univ.dr. Prenume NUME
	Conf.univ.dr. Prenume NUME
	Lect.univ.dr. Prenume NUME
	Student doctorand
Problema identificată	[problema identificată]
Motivația alegerii temei	[motivația alegerii/propunerii temei]
Aplicabilitate	[domeniul de aplicabilitate]
Ipoteze de cercetare / Întrebări de cercetare	[ipoteze / întrebări de cercetare]
Obiectivele cercetării	[obiectivele cercetării]
Metode de cercetare	[metode de cercetare științifică]
Direcții de cercetare	[direcția 1 de cercetare Direcția 2 de cercetare ...]
Rezultate anticipate și diseminarea lor	[rezultate anticipate / așteptate ale cercetării]

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT
 Prof.univ.dr.
 [Prenume NUME]

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”
ȘCOALA DOCTORALĂ
INFORMAȚII ȘI SECURITATE NAȚIONALĂ
Nr. _____ din _____

Anexa ADM02

APROB
DIRECTORUL
ȘCOLII DOCTORALE ISN
Prof.univ.dr.
[Prenume NUME]

AVIZAT
CONDUCĂTOR DE DOCTORAT
Prof.univ.dr.
[Prenume NUME]

DIRECTORULUI
ȘCOLII DOCTORALE
INFORMAȚII ȘI SECURITATE NAȚIONALĂ

Subsemnata/Subsemnatul [Prenume NUME], vă rog să aprobați înscrierea mea la concursul de admitere la programul de studii universitare de doctorat în domeniul *Informații și Securitate Națională*, pe poziția [poziția], în coordonarea conducătorului de doctorat prof.univ.dr. [Prenume NUME].

Anexez Dosarul de concurs cu următoarele documente:

1. curriculum vitae;
2. lista lucrărilor publicate (unde este cazul);
3. raportul de investigare preliminară a temei de cercetare;
4. copie a certificatului de naștere;
5. copia certificatului de căsătorie sau a altui act care certifică schimbarea numelui (dacă este cazul);
6. copie a actului de identitate;
7. copie a diplomei de bacalaureat;
8. copie a diplomei de licență sau echivalentul acesteia;
9. copie a diplomei de master;
10. copii ale suplimentelor la diplomă (foilor matricole) aferente studiilor efectuate;
11. atestat de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională (engleză, franceză, germană, spaniolă, rusă, arabă, chineză);
12. adeverință de angajat al SRI / adeverință prin care se certifică avizul favorabil al selecției pentru angajare în SRI / adeverință de la locul de muncă (dacă e cazul);
13. chitanță privind achitarea taxei de înscriere.

Data _____

Semnătura candidatului _____

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”
ȘCOALA DOCTORALĂ
INFORMAȚII ȘI SECURITATE NAȚIONALĂ
 Nr. _____ din _____

Anexa ADM04

FIȘĂ DE PRESELECȚIE
 CONCURSUL DE ADMITERE LA DOCTORAT SESIUNEA
 – Septembrie [anul]
 DOMENIUL *Informații și Securitate Națională*

Conducător de doctorat prof.univ.dr. [Prenume NUME]
 Candidat [Prenume NUME]

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj maxim posibil	Punctaj acordat
1.	Cunoștințe generale în domeniul de doctorat pentru care candidează (fundamente, concepte, procese, elemente principale, categorii, corelații).	4	
2.	Activitatea de cercetare științifică desfășurată în domeniul de doctorat pentru care candidează: lucrări de cercetare științifică realizate ca responsabil de temă sau coautor; participarea la elaborarea unor regulamente, instrucțiuni, manuale, cursuri, îndrumare, memoratoare, metodologii, etc.; comunicări susținute la diferite manifestări științifice (sesiuni de comunicări, seminarii, simpozioane etc.) și/sau articole publicate în reviste de specialitate recunoscute în domeniu.	3	
3.	Capacitatea de analiză, sinteză și concepție, de a întreprinde activități creative, de interpretare a informațiilor, precum și de formulare și argumentare a opiniilor personale.	3	
Punctaj maxim posibil / Punctaj realizat		10	
NOTA FINALĂ ACORDATĂ			
DECIZIA CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT		ADMIS / RESPINS	

Data _____ Semnătura conducătorului de doctorat _____

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”
ȘCOALA DOCTORALĂ
INFORMAȚII ȘI SECURITATE NAȚIONALĂ
 Nr. _____ din _____

Anexa ADM05

PROCES-VERBAL
 CONCURSUL DE ADMITERE LA DOCTORAT SESIUNEA
 – Septembrie [anul]
 DOMENIUL *Informații și Securitate Națională*

Comisia de admitere la studiile universitare de doctorat în domeniul *Informații și Securitate Națională*, desemnată prin Decizia nr. xxxxxx/zz.ll.aaaa a Rectorului ANIMV, formată din:

Președinte: grad didactic Prenume NUME;

Membrii: grad didactic Prenume NUME;
 grad didactic Prenume NUME;
 grad didactic Prenume NUME;

a evaluat candidații înscriși la concursul de admitere la studiile universitare de doctorat. În urma evaluărilor făcute de comisia de admitere și de conducătorii de doctorat, au fost stabilite următoarele rezultate:

Nr. crt.	Grad, nume, prenume conducător de doctorat	Numărul de locuri vacante	Grad, nume, prenume candidat	ADMIS / RESPINS

Data: zz.ll.aaaa

Președinte: grad didactic Prenume NUME (semnătura);

Membrii: grad didactic Prenume NUME (semnătura);
 grad didactic Prenume NUME (semnătura);
 grad didactic Prenume NUME (semnătura).