



Asistent universitar poziția 63 – Departamentul de Științe Sociale

Universitatea	ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII "MIHAI VITEAZUL" DIN BUCUREȘTI
Facultatea	Facultatea de Informații
Departament	Departamentul de Științe Sociale
Poziția în statul de funcții	63
Funcție	asistent universitar (militar) / asistent universitar
Disciplinele din planul de învățământ	Elemente de drept procesual penal, Drept constituțional, Asigurarea juridică a activității informative, Administrație publică, Nediscriminare, totalitarism și democrație.
Domeniu științific	Informații și securitate națională
Descriere post	<p>Asistent universitar, poziția 63, Departamentul de Științe Sociale</p> <p>Postul vizează ocuparea unei funcții didactice cu statut de cadru militar sau ocuparea unei funcții didactice cu statut de angajat civil, în funcție de opțiunea candidaților la momentul înscrierii.</p> <p>În acest context, încadrarea funcției didactice se va realiza, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentru asistent universitar (militar) - potrivit prevederilor Legii nr. 80/1995 și ale actelor normative aplicabile instituțiilor militare de învățământ, cu condiția parcurgerii etapelor de selecție, astfel cum este prevăzut în art. 59 din Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”; • Pentru asistent universitar ca angajat civil - potrivit prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legii educației naționale nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și ale actelor normative aplicabile instituțiilor militare de învățământ, cu condiția parcurgerii etapelor de selecție, astfel cum este prevăzut în art. 59 din Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”. <p>Condițiile generale și specifice de înscriere la concursul de ocupare a funcției de asistent universitar (militar) / asistent universitar sunt prevăzute în Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”.</p> <p>Activități specifice postului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndeplinirea normei universitare conform art. 211 din Legea nr. 199/2023; - Normă didactică minimă săptămânală – 12 ore convenționale; - Normă de cercetare (aplicativă, în sprijinul învățământului de informații), după caz, potrivit prevederilor art. 211 din Legea nr. 199/2023; - Norma universitară - 40 ore pe săptămână. <p>Ocuparea acestui post necesită cunoștințe de specialitate în domeniul de referință și implică îndeplinirea criteriilor precizate la art. 15 A alin. (4) din Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”.</p> <p>Titularul postului este subordonat direct al decanului și prodecanului Facultății de Informații și nemijlocit directorului Departamentului de Științe Sociale.</p>
Atribuțiile/activitățile aferente	<p>Atribuțiile / activitățile aferente postului scos la concurs:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participă la întocmirea fișelor de disciplină pentru disciplinele la care este titularul seminarelor.

	<ul style="list-style-type: none"> - Desfășoară activități didactice la disciplinele din responsabilitate, incluse în planul de învățământ. - Desfășoară activități de cercetare științifică, potrivit tematicilor de interes la nivelul Departamentului de Științe Sociale ori, după caz, în cadrul echipelor formate în cadrul proiectelor de cercetare fundamentală. - Participă cu lucrări proprii și referate la sesiunile de comunicări științifice, colocvii, mese rotunde, la conferințe naționale și internaționale. - Participă la îndeplinirea sarcinilor de planificare și organizare a învățământului la nivelul Departamentului de Științe Sociale și a Facultății de Informații. - Participă la elaborarea materialelor necesare activităților aplicative și a documentelor activităților de seminar/laborator. - Îndrumă și coordonează elaborarea de către cursanți a temelor, referatelor și proiectelor ce fac obiectul evaluării continue la disciplinele din responsabilitate. - Aplică și respectă prevederile legale privind lucrul cu documentele clasificate.
Salariul minim de încadrare	<ul style="list-style-type: none"> - pentru funcția didactică cu statut de cadru militar – 5427 lei (net) la care se adaugă norma de hrană și normă de echipare conform prederilor legale în vigoare; - pentru funcția didactică cu statut de angajat civil – 4700 lei (net) la care se adaugă norma de hrană conform prederilor legale în vigoare.
Calendarul concursului	
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial	15.05.2024
Perioadă înscriere	Început 15.05.2024 Sfârșit 25.06.2024
Data susținerii prelegerii	17.07.2024
Ora susținerii prelegerii	09.00
Locul susținerii prelegerii	Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul"
Perioadă susținere a probelor de concurs	Început 17.07.2024 Sfârșit 17.07.2024
Perioadă comunicare a rezultatelor	Început 18.07.2024 Sfârșit 18.07.2024
Perioadă de contestații	Depunere Început 19.07.2024 Sfârșit 23.07.2024 Soluționarea contestațiilor Început 24.07.2024 Sfârșit 25.07.2024
Tematica probelor de concurs	<p>Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar include probă scrisă, probă orală și probă practică, specifică postului scos la concurs, în ziua (zilele), la ora și în sala care vor fi anunțate de comisie pe pagina www.animv.ro.</p> <p>Pentru probele scrise și orale bibliografia va fi publicată pe pagina www.animv.ro odată cu publicarea anunțului privind scoaterea postului la concurs.</p> <p>Tematica: 1. Restrângerea exercițiului drepturilor și libertăților fundamentale 2. Natura juridică și clasificarea drepturilor, libertăților și îndatoririlor fundamentale ale cetățenilor 3. Cetățenia română 4. Principiile procesului</p>

	<p>penal 5. Dreptul la un proces echitabil și la soluționarea cauzei într-un termen rezonabil 6. Actul administrativ 7. Libertatea de exprimare vs. dreptul la demnitate personală și nediscriminare - Prevenirea și sancționarea discursului de ură</p> <p>Bibliografie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • *** Constituția României, republicată în Monitorul Oficial nr. 767/2003; • *** Legea nr. 51/1991 privind securitatea națională a României, publicată în M.Of. nr. 163/1991, cu modificările și completările ulterioare; • *** Legea nr. 14 din 24 februarie 1992, privind organizarea și funcționarea Serviciului Român de Informații, publicată în M.Of. nr. 33/1992, cu modificările și completările ulterioare; • *** Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, publicată în M.Of. nr. 1154/ 2004, cu modificările și completările ulterioare; • *** Codul de procedură penală din 2010 și Legea nr. 255/2013 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală și pentru modificarea și completarea unor acte normative care cuprind dispoziții procesual penale, cu modificările și completările ulterioare; • * Constituția României. Comentariu pe articole. Art. 1-603. Ediția a 4-a, Muraru, Ioan & Tănăsescu, Elena-Simina (coordonatori), Editura C.H. Beck, 2023; • * Codul de Procedură Penală. Comentariu pe articole. Ediția a 3-a, Mihail Udroui (coordonator), Editura C.H. Beck, 2022. • Apostol-Tofan, Dana, Drept administrativ, Vol 1, ediția 5, Editura C. H. Beck, 2020; • Apostol-Tofan, Dana, Drept administrativ. Actul administrativ. Contenciosul administrativ. Domeniul public. Răspunderea administrativă, Vol 2, ediția 5, Editura C. H. Beck, 2020; • Boroi, Alexandru, Negrut, Gina, Drept Procesual Penal, Ediția a 3-a, revizuită și adăugită, Editura Hamangiu, 2022; • Muraru, Ioan, Tănăsescu, Simina, Drept constituțional și instituții politice, Ediția a 15-a (vol. I și II), C.H. Beck, 2016; • Roe P., Ethnic Violence and the Societal Security Dilemma, Routledge, 2014; • Safta, Marieta, Drept Constituțional și Instituții Politice. Vol. I, Teoria generală a Dreptului Constituțional. Drepturi și libertăți, Editia a 8-a revizuită., Editura Hamangiu, 2023. • Safta, Marieta, Drept Constituțional și Instituții Politice. Vol. II, Instituții Politice, Editia a 5-a revizuită., Editura Hamangiu, 2024. • Sartori G., Teoria democrației reinterpretată, Polirom, București, 1999; • Zarafiu, Andrei, Procedură penală. Partea generală. Partea specială, ediția 2, Editura C. H. Beck, 2015.
<p>Descrierea procedurii de concurs</p>	<p>Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:</p> <p>a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;</p> <p>b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;</p> <p>c) competențele didactice ale candidatului;</p> <p>d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;</p> <p>e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;</p> <p>f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;</p> <p>g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.</p> <p>Probe de concurs: probă scrisă, probă orală și probă practică, specifică postului scos la concurs, în ziua (zilele), la ora și în sala care vor fi anunțate de comisie pe pagina www.animv.ro.</p> <p>Pentru probele scrise și orale bibliografia va fi publicată pe pagina www.animv.ro odată cu publicarea anunțului privind scoaterea postului la concurs.</p> <p>Proba practică constă în pregătirea și susținerea unui seminar în fața studenților, în prezența comisiei de concurs. Comisia stabilește tema pentru proba practică cu 48 de ore înainte de susținerea ei și aceasta este publicată pe pagina www.animv.ro. Candidatul pregătește planul didactic al activității de seminarizare și îl predă comisiei în ziua susținerii probei. Pe durata</p>

	<p>desfășurării examenului, comisia va urmări: capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători, competențele didactice raportate la specificul postului, capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele sale ori de a disemina propriile rezultate științifice, capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice, în funcție de specificul domeniului candidatului și, dacă este cazul, experiența anterioară în instituții de învățământ.</p>
<p>Lista documente</p>	<p>Dosarul este alcătuit din:</p> <p>a) Cererea de înscriere la concurs (Anexa 10), semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;</p> <p>b) O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; (propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților);</p> <p>c) Curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic (semnat de candidat), care va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; - informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior; - informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; - informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului. <p>d) Lista de lucrări (Anexa 11), semnată de candidat, în format tipărit și în format electronic care cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează; - teza sau tezele de doctorat; - brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială; - cărți și capitole în cărți; - articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; - publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate; - alte lucrări și contribuții științifice <p>e) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor Academiei, al cărei format standard este prevăzut în prezenta Metodologie. Fișa de verificare este completată și semnată de candidat. (Anexele 1 - 5);</p> <p>f) Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;</p> <p>g) Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute Legea învățământului superior nr. 199/2003 cu modificările ulterioare în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (Anexa 12);</p> <p>h) Copie conform cu originalul: a diplomei/diplomelor de doctor și atestatul/atestatele de recunoaștere sau de echivalare, în cazul în care diploma de doctor original nu este recunoscută în România (dacă este cazul);</p> <p>Calificativul sau caracterizarea de la ultimul loc de muncă; declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani; copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului</p> <p>i) Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau a pașaportului;</p> <p>j) Copii ale documentelor care atestă dovada schimbării numelui (dacă este cazul)-certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;</p> <p>k) Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;</p> <p>l) Pentru candidatii care concureaza pentru un post didactic - certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al</p>

	<p>ministrului educației și ministrului sănătății;</p> <p>m) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății</p> <p>n) Pentru susținerea punctajului din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor se vor prezenta copii ale copertei publicației/cărții/lucrării/CD-ului din care să reiasă ISBN sau ISSN, după caz, precum și copie după cuprinsul publicației/cărții în care să fie evidențiat articolul/capitolul.</p> <p>Dosarul de concurs se depune la Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București, Șoseaua Odăi nr. 20, Sector 1, de luni până vineri, între orele 8.00-14.00.</p> <p>Candidații vor depune un dosar de plastic, cu șină. Pe pagina de gardă a dosarului se înscriu: Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” București, Facultatea de Informații, Departamentul de Științe Sociale, postul de asistent universitar poz. 63 disciplinele: Elemente de drept procesual penal, Drept constituțional, Asigurarea juridică a activității informative, Administrație publică, Nediscriminare, totalitarism și democrație.</p> <p>DOSAR DE CONCURS Candidat...(NUME și PRENUME - titlul științific, după caz)</p>
Adresa unde se transmite dosarul de concurs	Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul", Șoseaua Odăi nr. 20, sector 1, București
Comisii de concurs	
Comisia pentru soluționarea contestațiilor	