



**ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII  
„MIHAI VITEAZUL”**

**ȘCOALA DOCTORALĂ  
INTELLIGENCE ȘI SECURITATE  
PROGRAMUL POSTDOCTORAL DE CERCETARE AVANSATĂ**

**PROCEDURA  
MOBILITĂȚILOR ACADEMICE  
ȘI DE RECUNOAȘTERE A CREDITELOR  
TRANSFERABILE DE STUDII ȘI DE CERCETARE**

București, 2024

## Secțiunea 1. Baza legală

### Art. 1.

Recunoașterea creditelor transferabile (ECTS) dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate sau la alte programe postdoctorale de cercetare avansată din ANIMV se face în baza:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. OME nr. 3020/2024, Regulamentul-cadru privind studiile postdoctorale;
3. Regulamentul de organizare și de desfășurare al programului postdoctoral de cercetare avansată Informații și Securitate Națională;
4. Regulamentul de organizare și de funcționare al IOSUD ANIMV ;
5. Regulamentul de organizare și de funcționare al Școlii Doctorale Intelligence și Securitate.

## Secțiunea 2. Procedura

### Art. 1. Mobilitatea academică de studii sau de cercetare

- (1) Cercetătorii postdoctorali pot beneficia de mobilități de studii sau de cercetare între IOSUD acreditate, în două tipuri de mobilități:
  - a. mobilitate academică temporară, ca mobilitate de studii sau de cercetare Erasmus+;
  - b. mobilitate academică definitivă, care se poate efectua în cadrul aceluiași domeniu de doctorat, între școli doctorale acreditate, sau în cadrul aceleiași școli doctorale, care se poate realiza până când cercetătorul postdoctoral solicită avizarea lucrării științifice de absolvire de către comisia de îndrumare și integritate academică în vederea susținerii publice.
- (2) Mobilitatea academică temporară se realizează în conformitate cu procedurile specifice Programului Erasmus+.

### Art. 2. Mobilitatea academică definitivă externă

- (1) Mobilitatea academică definitivă se poate efectua ca urmare a demersului cercetătorului postdoctoral, cu îndeplinirea următoarelor condiții:
  - a. existența unor acorduri interinstituționale între IOSUD ANIMV și alte IOSUD;
  - b. acceptul IOSUD ANIMV și al IOSUD primitoare.
- (2) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate academică definitivă, prevăzută în Anexa MOB01, astfel:
  - a. cercetătorul postdoctoral depune cererea de mobilitate academică definitivă la Secretariatul Școlii Doctorale din IOSUD în care dorește mobilitatea academică definitivă, în vederea obținerii acceptului;
  - b. după obținerea acceptului de mobilitate academică definitivă, cercetătorul postdoctoral solicită mobilitate academică definitivă IOSUD ANIMV;
  - c. IOSUD care acceptă mobilitatea academică definitivă semnează prima cererea de mobilitate academică definitivă a cercetătorului postdoctoral, apoi semnează IOSUD ANIMV;
  - d. în cerere sunt menționate și condițiile în care are loc mobilitatea.
- (3) Solicitarea de mobilitate academică definitivă se prezintă în ședința Consiliului Școlii Doctorale care analizează recunoașterea creditelor transferabile și stabilește corespondența etapei din programul individual de cercetare științifică avansată, conform prevederilor Regulamentului de organizare și de funcționare al Școlii Doctorale Intelligence și Securitate.
- (4) Consiliului Școlii Doctorale Intelligence și Securitate stabilește coordonatorul științific care va prelua mobilitatea academică definitivă a cercetătorului postdoctoral solicitant, conform prevederilor Regulamentului de organizare și de funcționare al Școlii Doctorale.
- (5) Consiliul Școlii Doctorale Intelligence și Securitate va decide prin hotărâre proprie acceptarea sau respingerea solicitării de mobilitate academică definitivă a cercetătorului

postdoctoral. Hotărârea Consiliului Școlii Doctorale Intelligence și Securitate se înaintează spre aprobare CSUD ANIMV.

### **Art. 3. Mobilitatea academică definitivă internă**

- (1) Mobilitatea academică definitivă a cercetătorilor postdoctorali se poate efectua și în cadrul Școlii Doctorale Intelligence și Securitate, pentru situații temeinic justificate, care presupun schimbarea coordonatorului științific.
- (2) Mobilitatea academică definitivă se poate efectua la cererea cercetătorului postdoctoral.
- (3) Solicitarea de mobilitate academică definitivă nu va fi aprobată după ce cercetătorul postdoctoral a solicitat avizarea lucrării științifice de absolvire de către comisia de îndrumare și integritate academică în vederea susținerii publice.
- (4) Schimbarea coordonatorului științific se face la solicitarea cercetătorului postdoctoral, conform modelului prezentat în Anexa MOB02, cu avizul celor doi coordonatori științifici și cu aprobarea Consiliului Școlii Doctorale Intelligence și Securitate. Solicitarea de schimbare a coordonatorului științific se formulează, de regulă, înainte de începerea semestrului universitar.
- (5) Schimbarea coordonatorului științific presupune replanificarea programului individual de cercetare științifică.
- (6) Noul coordonator științific preia, de regulă, coordonarea cercetătorului postdoctoral începând cu luna următoare celei în care a fost semnat actul adițional la contractul de studii postdoctorale.

### **Art. 4. Recunoașterea creditelor transferabile**

- (1) Recunoașterea creditelor transferabile (ECTS) în cazul mobilităților academice interne, naționale sau internaționale se realizează de către Consiliului Școlii Doctorale Intelligence și Securitate pentru cercetătorii postdoctorali care dovedesc parcurgerea stagiului de mobilitate de studii / de cercetare cu documente emise de către structura / instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.
- (2) Solicitarea de recunoașterea a creditelor transferabile (ECTS), conform Anexei MOB03, se prezintă în ședința Consiliului Școlii Doctorale Intelligence și Securitate, care analizează recunoașterea creditelor transferabile, conform prevederilor Regulamentului de organizare și de funcționare al Școlii Doctorale Intelligence și Securitate.

## **Secțiunea 3. Dispoziții finale**

### **Art. 5.**

- (1) Prezenta Procedură intră în vigoare începând cu semestrul 1 al anului universitar 2024-2025.
- (2) La data intrării în vigoare a prezentei Proceduri, orice alte prevederi anterioare se abrogă.

**UNIVERSITATEA**

**SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII**  
**Academia Națională de Informații**  
**„Mihai Viteazul”**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**APROB**  
Rectorul  
Universității

**APROB**  
Comandantul (Rectorul)  
Academiei Naționale de Informații  
„Mihai Viteazul”

Grad \_\_\_\_\_

Grad \_\_\_\_\_

**Titlu Prenume NUME**

**Titlu Prenume NUME**

**CERERE**  
**DE MOBILITATE ACADEMICĂ DEFINITIVĂ**  
**ÎN DOMENIUL STUDIILOR POSTDOCTORALE**  
**INFORMAȚII ȘI SECURITATE NAȚIONALĂ**

Subsemnatul/Subsemnata, [prenume Nume], cercetător postdoctoral înmatriculat/înmatriculată la postdoctoral de cercetare avansată *Informații și Securitate Națională*, în Școala Doctorală [denumirea școlii doctorale, dacă e cazul], din cadrul IOSUD [ACRONIM]/ANIMV, începând cu anul universitar 20xx–20xx, la forma de învățământ cu frecvență, cu finanțare de la bugetul de stat (cu bursă / cu frecvență redusă, fără taxă / cu frecvență redusă, cu finanțare prin taxă [se alege forma de învățământ]), vă rog să îmi aprobați mobilitatea academică definitivă ca cercetător postdoctoral la programul postdoctoral de cercetare avansată *Informații și Securitate Națională*, în Școala Doctorală [denumirea școlii doctorale, dacă e cazul], din cadrul IOSUD ANIMV/[ACRONIM], începând cu luna [luna], anul universitar 20xx–20xx, la forma de învățământ cu frecvență, cu finanțare de la bugetul de stat (cu bursă / cu frecvență redusă, fără taxă / cu frecvență redusă, cu finanțare prin taxă [se alege forma de învățământ]).

Solicit această mobilitate definitivă în baza prevederilor Ordinului MEN nr. 5140/2019, art.10-11, [a prevederilor Ordinului MEC nr. 6102/2016, art. 48, al. (2) (dacă e cazul)] și ca urmare a [alte motive, dacă e cazul].

În cadrul programului individual de cercetare științifică avansată am realizat un număr de xx ECTS, respectiv (se precizează numărul de proiecte de cercetare / rapoarte de cercetare / referate științifice, articole științifice, comunicări științifice realizate), conform Programului individual de cercetare științifică avansată nr. xxxxxx/20xx, anexat în copie conformă cu originalul.

Tema de cercetare în vederea elaborării lucrării științifice de absolvire este [titlul lucrării științifice de absolvire].

Data

Semnătură

Certificăm îndeplinirea tuturor procedurilor și realizarea tuturor documentelor necesare  
mobilității permanente, conform Acordului interinstituțional (nr. xxxxxx/20xx)  
pentru mobilitate academică definitivă  
în domeniul de studii postdoctorale *Informații și Securitate Națională*.

AVIZ FAVORABIL  
Directorul Școlii Doctorale  
Universității \_\_\_\_\_

Grad

Titlu Prenume NUME

AVIZ FAVORABIL  
Directorul Școlii Doctorale  
Academiei Naționale de Informații  
„Mihai Viteazul”

Grad

Titlu Prenume NUME

**ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII  
„MIHAI VITEAZUL”  
ȘCOALA DOCTORALĂ  
INTELLIGENCE ȘI SECURITATE**

Anexa MOB02

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

APROB  
DIRECTORUL  
ȘCOLII DOCTORALE  
Prof.univ.dr.  
[Prenume NUME]

**DIRECTORULUI  
ȘCOLII DOCTORALE  
INTELLIGENCE ȘI SECURITATE**

Subsemnata/Subsemnatul [Prenume NUME], cercetător postdoctoral al Școlii Doctorale Intelligence și Securitate, vă adresez rugămintea de a supune aprobării Consiliului Școlii Doctorale Intelligence și Securitate solicitarea de efectuare a mobilității interne definitive, astfel:

- din coordonarea coordonatorului științific: prof.univ.dr. [Prenume NUME],
- în coordonarea coordonatorului științific: prof.univ.dr. [Prenume NUME].

Fac această solicitare din următoarele motive:

.....;

.....;

Menționez că sunt înmatriculată/înmatriculat la studiile universitare de doctorat din anul [20xx], iar în prezent sînt în perioada Programului individual de cercetare științifică/aplicativă.

Activitățile prevăzute în Programul individual de cercetare științifică/aplicativă vor fi replanificate în consecință, în acord cu recomandările coordonatorului științific.

Anexa: Programul individual de cercetare științifică/aplicativă, 1 exemplar cu.....file.

DE ACORD  
CONDUCĂTOR DE DOCTORAT  
Prof.univ.dr.  
[Prenume NUME]

DE ACORD  
CONDUCĂTOR DE DOCTORAT  
Prof.univ.dr.  
[Prenume NUME]

Data \_\_\_\_\_

Semnătura cercetătorului postdoctoral \_\_\_\_\_

**ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII  
„MIHAI VITEAZUL”  
ȘCOALA DOCTORALĂ  
INTELLIGENCE ȘI SECURITAT**

Anexa MOB03

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**APROB  
DIRECTORUL  
ȘCOLII DOCTORALE**  
Prof.univ.dr.  
[Prenume NUME]

**DE ACORD  
CONDUCĂTOR DE DOCTORAT**  
Prof.univ.dr.  
[Prenume NUME]

**DIRECTORULUI  
ȘCOLII DOCTORALE  
INTELLIGENCE ȘI SECURITATE**

Subsemnata/Subsemnatul [Prenume NUME], cercetător postdoctoral al Școlii Doctorale Intelligence și Securitate, vă adresez rugămintea de a supune aprobării Consiliului Școlii Doctorale Intelligence și Securitate solicitarea de recunoaștere a creditelor transferabile (ECTS) realizate în cadrul mobilității academice interne / naționale / internaționale [după caz], la [structura ANIMV] / [instituția], astfel:

- pentru activitatea de cercetare [activitatea de cercetare din Programul individual de cercetare științifică/aplicativă].

Anexa: [documente care probează efectuarea mobilității și obținerea ECTS], x exemplare cu.....file.

Data \_\_\_\_\_ Semnătura cercetătorului postdoctoral \_\_\_\_\_