

ROMÂNIA  
SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII  
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII  
"MIHAI VITEAZUL"

Nr. 524896 din 05.08.2024

NECLASIFICAT  
Exemplar unic

APROBAT,  
Președintele Senatului universitar,  
Conf. univ. dr. Ecaterina DRĂGHICI



**REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII  
ÎN ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII  
„MIHAI VITEAZUL”**

Aprobat de Senatul universitar în ședința din 31.07.2024

**București, 2024**

NECLASIFICAT

## BAZA LEGALĂ

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1418/2006 pentru aprobarea *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Prezentul Regulament stabilește modul de constituire, organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” (denumită în continuare ANIMV sau Academia).

**Art. 2. (1)** CEAC se constituie în baza articolului 112 alin. (2) și a art. 227 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și reprezintă organismul de coordonare a activităților de evaluare și de asigurare a calității în procesul educațional și de cercetare din ANIMV.

**(2)** CEAC are rolul de a coordona activitatea de evaluare internă, control și îmbunătățire continuă a calității educației în ANIMV, de a promova și consolida cultura calității în Academie, de a crea cadrul conceptual, normativ și funcțional intern adecvat asigurării calității educației în Academie.

**(3)** CEAC analizează gradul de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare a programelor de studii și propune modalități concrete de îmbunătățire continuă a calității educației.

**(4)** CEAC este sprijinită la nivel instituțional de către Biroul Asigurarea Calității în vederea realizării activităților de evaluare internă, control și asigurare a calității din cadrul ANIMV.

**Art. 3.** În scopul prevăzut la art. 2 alin. (1), CEAC urmărește implementarea strategiei și politici de asigurare a calității, în acord cu viziunea și misiunea ANIMV, precum și cu dinamica națională, europeană și internațională în domeniu.

## CAPITOLUL II CONSTITUIREA, ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CEAC

**Art. 4.** CEAC se înființează prin decizia comandantului (rectorului) ANIMV.

**Art. 5.** Președintele CEAC este desemnat de comandantul (rectorul) ANIMV pentru asigurarea conducerii operative a Comisiei.

**Art. 6.** CEAC se subordonează comandantului (rectorului) ANIMV.

**Art. 7.** Mandatul CEAC coincide ca durată cu cel al comandantului (rectorului) ANIMV.

**Art. 8.** CEAC este constituită din 6 membri, după cum urmează:

- a) președintele Comisiei;
- b) un reprezentant al cadrelor didactice aprobat prin vot de către Senat, la propunerea Consiliului de administrație;
- c) doi reprezentanți ai studenților, desemnați în urma consultării, printr-o propunere scrisă, de către studenții reprezentanți în structurile de conducere;
- d) un reprezentant al Serviciului Român de Informații, în calitate de angajator; desemnat de șeful Direcției Resurse Umane;
- e) un reprezentant al Biroului Asigurarea Calității.

**Art. 9.** Propunerile pentru reprezentantul corpului profesoral prevăzut la art. 8 lit. b) sunt formulate de Consiliul de administrație și înaintate membrilor Senatului pentru a fi supuse votului.

**Art. 10.** Secretariatul CEAC este asigurat de membrul care reprezintă Biroul Asigurarea Calității în cadrul Comisiei.

**Art. 11** Componența Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este validată de către Senatul universitar și aprobată prin decizie de către comandant (rector).

**Art. 12. (1)** Calitatea de membru CEAC încetează:

- a) de drept, la data încetării raporturilor contractuale de muncă, respectiv în cazul studenților reprezentanți la data absolvirii sau la data pierderii calității de student reprezentant;
- b) prin renunțare;
- c) prin revocare, pentru motive bine întemeiate;
- d) în cazul accederii într-o funcție incompatibilă cu calitatea de membru CEAC.

**(2)** Oricare dintre membrii CEAC din rândul personalului ANIMV poate renunța, din considerente bine motivate, la calitatea de membru CEAC, solicitare care se soluționează prin decizia comandantului (rectorului).

**(3)** Revocarea membrilor CEAC din rândul personalului ANIMV se face prin decizia comandantului (rectorului), pentru motive bine întemeiate, la propunerea președintelui Comisiei, iar ocuparea locului vacant se va realiza potrivit prevederilor art. 8 și art. 9 din prezentul Regulament.

**(4)** Înlocuirea reprezentantului angajatorului se face de către șeful Direcției Resurse Umane și se notifică către ANIMV.

**(5)** Pentru motive bine întemeiate, la propunerea președintelui CEAC, comandantul (rectorul) ANIMV poate solicita șefului Direcției Resurse Umane înlocuirea reprezentantului angajatorului.

**Art. 13.** Incompatibilități:

**(1)** Membrii CEAC nu pot îndeplini funcții de conducere în Academie, cu excepția președintelui, care asigură conducerea operativă a Comisiei.

**(2)** În cazul în care un membru al CEAC este numit într-o funcție de conducere în cadrul Academiei, acesta va fi înlocuit, la propunerea președintelui CEAC, urmând procedura descrisă în prezentul Regulament.

**(3)** Membrii CEAC nu pot face parte din comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității constituite la nivelul facultății.

**(4)** Cu excepția studenților reprezentanți și a reprezentantului desemnat de Direcția Resurse Umane, mandatul membrilor CEAC este de 5 ani, conform art. 7.

**(5)** Mandatul membrilor poate fi reînnoit succesiv.

**Art. 14. (1)** În cazul în care un membru al CEAC este înlocuit potrivit art. 13 alin. (2), noul membru va prelua atribuțiile persoanei înlocuite, până la redistribuirea sarcinilor între membri.

**(2)** Dacă situația o impune, președintele CEAC va redistribui sarcinile membrilor Comisiei în prima ședință de lucru după înlocuire.

**Art. 15. (1)** CEAC se întrunește trimestrial și ori de câte ori este necesar pentru rezolvarea unor probleme specifice.

**(2)** Întrunirea CEAC este convocată, prin grija comandantului (rectorului) ANIMV sau a președintelui Comisiei, de către secretarul de ședință.

**Art. 16.** Ședințele CEAC sunt prezidate de președinte, iar, în lipsa acestuia, de către reprezentantul cadrelor didactice.

**Art. 17.** Hotărârile CEAC se iau pe baza votului deschis, cu majoritate simplă.

**Art. 18.** Propunerile de măsuri ce vizează asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității educației, formulate de CEAC, sunt înaintate spre aprobare comandantului (rectorului) ANIMV sau, după caz, Senatului universitar.

### CAPITOLUL III ATRIBUȚIILE CEAC

**Art. 19. (1)** CEAC are autoritatea verificării aplicării politicii și strategiei ANIMV în domeniul evaluării interne, controlului și asigurării calității educației.

**(2)** Atribuțiile CEAC sunt:

a) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea ANIMV conform domeniilor și criteriilor aplicabile;

b) elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației. Raportul este analizat în Senatul universitar și adus la cunoștință tuturor părților interesate, prin publicare pe site-ul ANIMV, [www.animv.ro](http://www.animv.ro);

c) formulează recomandări și propuneri de îmbunătățire a calității educației și serviciilor-suport;

d) monitorizează și, după caz, intervine în modul în care partenerii externi, ca angajatorii sau partenerii instituționali, sunt consultați și implicați în procesele de asigurare internă a calității, la diferite niveluri ale organizației furnizoare de educație/ instituției de învățământ superior.

e) elaborează și supune aprobării comandantului (rectorului) strategia de evaluare și asigurare a calității educației în ANIMV;

f) sprijină metodologic elaborarea reglementărilor specifice sistemului de asigurare a calității în ANIMV și evaluează stadiul implementării, respectiv gradul de funcționalitate al acestuia și propune îmbunătățiri;

g) face demersurile necesare pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor legale în vigoare pe componenta de asigurare a calității educației în ANIMV, precum și pentru îmbunătățirea rezultatelor aferente celor trei domenii:

g<sub>1</sub>) *capacitatea instituțională*, care rezultă din organizarea și infrastructura disponibilă internă și este definită prin structuri instituționale, administrative, manageriale și baza materială și modul de optimizare a utilizării acesteia;

- g<sub>2</sub>) *eficacitatea educațională*, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizate în conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, angajabilitatea<sup>1</sup> absolvenților și resursele financiare ale organizației;
- g<sub>3</sub>) *managementul calității*, care se concretizează prin strategii și proceduri pentru asigurarea calității, proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, proceduri de evaluare a rezultatelor învățării, proceduri de evaluare periodică a corpului profesoral, accesibilitate a resurselor adecvate învățării, transparența informațiilor de interes public, funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației și acuratețea raportărilor prevăzute de legislație;
- h) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare internă, control și asigurarea a calității educației, aprobate de Senatul universitar, conform domeniilor și criteriilor prevăzute la art. 18, alin. (2), lit. g);
- i) elaborează și supune aprobării comandantului (rectorului) propuneri de îmbunătățire a calității educației în ANIMV și evaluează semestrial sau ori de câte ori este nevoie eficiența măsurilor propuse;
- j) elaborează și supune aprobării Consiliului de administrație propuneri privind resursele necesare pentru proiectarea, implementarea, menținerea, îmbunătățirea calității educației în ANIMV;
- k) elaborează și supune aprobării planul, metodologiile și standardele de evaluare internă a calității la nivelul ANIMV;
- l) coordonează activitatea de evaluare internă la nivelul facultăților și departamentelor în vederea sincronizării acțiunilor din cadrul acestui proces la nivelul ANIMV;
- m) urmărește concordanța sistemului de management al calității cu standardele naționale de referință și indicatorii de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul superior, stabilite de ARACIS;
- n) coordonează elaborarea și verifică documentația specifică procedurii de evaluare periodică externă a Academiei, respectiv a celei necesare pentru obținerea acreditării domeniilor și programelor de studiu;
- o) verifică aplicarea procedurii operaționale privind colectarea și evaluarea feedback-ului studenților și cursanților în ANIMV;
- p) formulează concluzii pe baza evaluării cadrelor didactice pe care le prezintă Consiliului de administrație;
- q) elaborează și revizuieste periodic procedurile, politicile și regulamentele privind asigurarea calității, aprobate de conducerea universității;
- r) aprobă scalele pentru operaționalizarea criteriilor de evaluare specifice evaluării anuale a cadrelor didactice;
- s) aprobă formularele de evaluare și feedback a procesului educațional derulat de ANIMV;
- t) aprobă rapoartele statistice pentru programele universitare și postuniversitare.
- Art. 20.** Președintele CEAC are următoarele atribuții:
- a) conduce ședințele CEAC;
- b) informează periodic comandantul (rectorul) și Senatul asupra activității CEAC;

---

<sup>1</sup> Urmărirea traseului profesional

- c) promovează la nivelul conducerii ANIMV și Senatului hotărârile CEAC;
- d) formulează propuneri pentru armonizarea strategiei calității cu strategia managerială a ANIMV;
- e) răspunde în fața comandantului (rectorului) pentru activitatea CEAC;
- f) coordonează elaborarea și validarea tuturor documentelor privind activitățile de evaluare internă, control, asigurare a calității educației și îmbunătățire a acesteia în ANIMV;
- g) reprezintă CEAC la întâlnirile pe teme de specialitate, cu persoane și reprezentanți ai instituțiilor cu atribuții în domeniu asigurării calității educației din exteriorul Academiei.

**Art. 21.** Reprezentantul cadrelor didactice din cadrul CEAC are următoarele atribuții:

- a) asigură aplicarea prevederilor legale aflate în vigoare și a hotărârilor Senatului în domeniul asigurării calității educației;
- b) formulează și supune aprobării președintelui CEAC propuneri privind politica și strategia calității educației în Academie;
- c) formulează propuneri privind evaluarea calității educației;
- d) elaborează măsuri de îmbunătățire continuă a calității programelor de studii pe baza rezultatelor activității procesului de instruire din Academie;
- e) elaborează și supune aprobării măsuri de îmbunătățire continuă a calității programelor de studii, pe baza practicii de benchmarking;
- f) elaborează și supune aprobării metodologii de evaluare periodică a studenților și cursanților;
- g) elaborează și supune aprobării metodologii de evaluare periodică a corpului didactic al Academiei;
- h) gestionează baza de date care conține informațiile necesare elaborării rapoartelor de autoevaluare a activității Academiei;
- i) asigură centralizarea informațiilor referitoare la calitatea programelor de studii și la măsurile de îmbunătățire a acesteia;
- j) participă la elaborarea documentelor aferente sistemului de management al calității;
- k) participă la elaborarea standardelor instituționale folosite ca bază în evaluarea calității procesului educațional din Academie;
- l) urmărește, în permanență, conformitatea sistemului de management al calității cu standardele de calitate sau cu modelele acceptate;
- m) participă la elaborarea raportului de evaluare internă privind calitatea educației în ANIMV;
- n) în limitele competenței delegate de către președintele Comisiei, are rol de reprezentare a CEAC la întâlnirile pe teme de specialitate cu persoane, instituții și/sau factori cu atribuții în domeniul asigurării calității educației din exteriorul Academiei.

**Art. 22.** Reprezentantul angajatorului din cadrul CEAC îndeplinește următoarele atribuții:

- a) comunică cerințele angajatorului în legătură cu nivelul de pregătire al absolvenților Academiei;
- b) propune măsuri de îmbunătățire a programelor de studii cuprinse în oferta educațională a Academiei pe baza cerințelor determinate;

c) propune măsuri de îmbunătățire continuă a calității programelor de studii pe baza rezultatelor activității procesului de instruire din Academie;

d) elaborează și supune aprobării măsuri de îmbunătățire continuă a calității programelor de studii, pe baza practicii de benchmarking;

e) participă la elaborarea documentelor aferente sistemului de management al calității;

f) participă la elaborarea standardelor instituționale folosite ca bază în evaluarea calității procesului educațional din Academie;

g) urmărește, în permanență, conformitatea sistemului de management al calității cu standardele de calitate identificate la nivelul Serviciului sau cu modelele acceptate;

h) participă cu date de interes la elaborarea Raportului de evaluare internă privind calitatea educației în ANIMV.

**Art. 23.** Studenții reprezentanți din cadrul CEAC au următoarele atribuții:

a) participă la ședințele CEAC;

b) promovează interesele studenților, prin prezentarea propunerilor referitoare la buna desfășurare a activității procesului de educație și instruire;

c) diseminează informațiile în rândul studenților referitoare la hotărârile luate de CEAC;

d) își exercită dreptul la vot;

e) propun măsuri de îmbunătățire continuă a calității programelor de studii pe baza feedback-ului studenților;

f) participă la elaborarea documentelor aferente sistemului de management al calității;

g) participă la elaborarea standardelor instituționale folosite ca bază în evaluarea calității procesului educațional din Academie.

**Art. 24.** Reprezentantul Biroului Asigurarea Calității în CEAC are următoarele atribuții:

a) întocmește ordinea de zi a ședințelor CEAC și o transmite spre aprobare președintelui acesteia;

b) întocmește procesele-verbale ale ședințelor CEAC pe care le aprobă președintele CEAC;

c) ține evidența tuturor documentelor primite sau elaborate de CEAC și gestionează documentele, specifice activității de asigurare a calității educației din cadrul Academiei;

d) transmite către membrii CEAC documentele necesare bunei desfășurări a activității Comisiei;

e) îndeplinește formalitățile pentru convocarea la ședințele de lucru;

f) sprijină președintele CEAC în aplicarea prevederilor legale aflate în vigoare și ale hotărârilor Senatului în domeniul asigurării calității educației;

g) participă la elaborarea unor măsuri de îmbunătățire continuă a calității programelor de studii pe baza rezultatelor activității procesului de instruire din Academie;

h) participă la elaborarea unor măsuri de îmbunătățire continuă a calității programelor de studii, pe baza practicii de benchmarking;

i) participă la elaborarea documentelor aferente sistemului de management al calității;

- j) participă la elaborarea standardelor instituționale folosite ca bază în evaluarea calității procesului educațional din Academie;
- k) participă la elaborarea raportului de evaluare internă privind calitatea educației în ANIMV.

#### **CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 25.** Orice modificare a prezentului Regulament se aprobă de către Senatul universitar.

**Art. 26.** Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării în ședința Senatului universitar.

**Art. 27. (1)** La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, se abrogă *Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” nr. 311029 din 08.12.2021.*

**(2)** Totodată, se abrogă orice alte dispoziții contrare privind alegerea studenților reprezentanți din *Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor pentru studenții reprezentanți în Senat, Consiliul de administrație, Consiliul Facultății, respectiv Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” nr. 59817 din 03.03.2022, precum și din Procedura operațională de organizare și desfășurare a alegerilor în sistem electronic pentru reprezentantul studenților în Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” nr. 58250 din 26.02.2021.*