

Nr. 212611 din 20.03.2024

APROBAT  
Președinte Senat ANIMV

Conf.univ.dr. Ecaterina DRĂGHICI



# **METODOLOGIA**

## **DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE DIN ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”**

Aprobată în ședința Senatului universitar din data de 15.03.2024

**- București, 2024 -**

## BAZA LEGALĂ

- *Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 1339/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;*
- *Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 4621/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/ 2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;*
- *Carta universitară a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.*

## CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” (ANIMV).

**Art. 2. (1)** În ANIMV funcționează personal didactic universitar militar și civil, în calitate de personal didactic titular, asociat, asociat invitat și personal de cercetare.

**(2)** În ANIMV funcțiile didactice sunt: *asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar.*

**(3)** În ANIMV funcțiile de cercetare sunt: *asistent de cercetare științifică – ACS, cercetător științific – CS, cercetător științific gradul III - CS III, cercetător științific gradul II - CS II și cercetător științific gradul I - CS I.*

**Art. 3. (1)** ANIMV poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai dacă acesta este vacant, în conformitate cu legislația în vigoare și cu respectarea prevederilor ordinelor și regulamentelor interne.

**(2)** Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

**(3)** Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalități:

**a)** prin încetarea relațiilor de muncă cu Academia, conform legii;

**b)** prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul Academiei, ca urmare a câștigării unui concurs, sau în urma promovării în cariera didactică, în condițiile legii.

**(4)** În raport cu necesitățile academice proprii, consiliul de administrație aprobă, pe o durată determinată, invitarea în cadrul ANIMV a unor cadre didactice universitare, instructori militari, instructori de informații, instructori de ordine publică și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate.

**(5)** Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează de către consiliul departamentului și se aprobă de consiliul de administrație. Angajarea și încadrarea acestor specialiști se realizează pe baza unei metodologii proprii aprobate de senatul universitar.

**Art. 4.** Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

**Art. 5.** Directorii departamentelor, decanii facultăților și Comandantul (rectorul) răspund în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

**Art. 6.** (1) Posturile didactice și de cercetare se pot ocupa în ANIMV pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată.

(2) Ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioada nedeterminată se realizează prin concurs public, organizat de ANIMV în conformitate cu prevederile metodologiei-cadru adoptate de Ministerul Educației (HG nr. 1339/2023), ale prezentei metodologii și ale Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Concursul public pentru posturile menționate la alin. (2) poate fi organizat numai după publicarea de către Ministerul Educației a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(4) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă determinată, cu excepția situației prevăzute la art. 3 alin. (4), poate fi organizat numai după publicarea de către ANIMV a postului scos la concurs, însoțit de programa aferentă, concursului pe site-ul [www.animv.ro](http://www.animv.ro)

**Art. 7.** (1) Angajarea pe perioadă nedeterminată/determinată, pe orice funcție didactică sau de cercetare, este posibilă numai pentru candidatul care a obținut cel mai mare punctaj în urma concursului public organizat de ANIMV.

(2) Angajarea pe perioadă determinată, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 3 alin. (4), se poate realiza în ANIMV numai pentru funcția didactică de asistent universitar și pentru funcția de asistent de cercetare și doar pentru candidații care sunt doctoranzi, înmatriculați la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii. Angajarea pe perioadă determinată se poate face pentru un interval de maximum 6 ani.

**Art. 8.** (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

(3) Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă, la orice nivel, în cadrul ANIMV.

(4) În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din ANIMV urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 201, alin (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către ANIMV sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

(5) Nu pot ocupa o funcție didactică în învățământul superior persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(6) Încălcarea prevederilor art. 6 alin.(4) și art. 8 alin.(3) duce la invalidarea concursului și la sancționarea celor vinovați.

**Art. 9. (1)** În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate.

**(2)** Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decise de comisie.

**(3)** Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă Senatului Academiei.

**(4)** Senatul Academiei analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul Academiei.

**Art. 10. (1)** Pentru posturile didactice și de cercetare, numirea pe post în urma aprobării rezultatelor concursului de către Senatul Academiei, se face prin decizie a Comandantului (rectorului) începând cu prima zi a semestrului următor desfășurării concursului.

**(2)** După aprobarea rezultatelor concursurilor de cercetare de către Consiliul științific și de către Senatul universitar, pentru posturile de *cercetător științific gradul I* și *cercetător științific gradul II* numirea pe post și acordarea gradului de cercetare aferent se fac începând cu prima zi a semestrului următor desfășurării concursului, prin decizie a Comandantului (rectorului) Academiei, emisă în urma confirmării prin ordin de ministru.

**(3)** Pentru posturile didactice și de cercetare ocupate pe perioadă nedeterminată, deciziile de numire pe post și de acordare a titlului universitar aferent pentru candidații câștigători, împreună cu raportul sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului/concursurilor din ANIMV se trimit în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

**(4)** În vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

**Art. 11.** În Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” numirile pe posturi se fac potrivit reglementărilor specifice instituțiilor de învățământ superior din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, cu respectarea prevederilor Legii 199/2023 cu modificările și completările ulterioare și, pentru posturile ocupate pe perioadă nedeterminată, ale Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 12.** Pe perioada menținerii măsurilor restrictive și de distanțare socială, concursurile se pot organiza și prin intermediul mijloacelor de comunicare online.

## **CAPITOLUL II**

### **CONDIȚII PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE**

**Art. 13. (1)** La concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din ANIMV pot candida numai persoanele care îndeplinesc condițiile legale, standardele minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit art. 156 alin. 1 lit a) și alin.2 din Legea 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare, și standardele ANIMV aprobate de Senatul universitar prin prezenta metodologie, corespunzătoare prevederilor statului de funcții.

(2) La nivelul ANIMV nu poate fi stabilită prin metodologia proprie sau prin alte documente, echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale, pentru funcțiile de conferențiar universitar și profesor universitar, prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit prevederilor art. 156, alin (1), lit. a), din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare.

**Art. 14. Condiții generale:**

- (1) să fie cetățeni români;
- (2) să facă dovada capacității de comunicare într-o limbă străină, la nivel B2;
- (3) alte condiții generale stabilite prin ordin al ministrului educației, pentru posturile didactice, respectiv statutul personalului de cercetare în vigoare.

**Art. 15. Condiții specifice:**

**(A) Cadrele didactice universitare (militare și civile):**

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții minimale:

**(1) Pentru ocuparea posturilor didactice de *profesor universitar*:**

- (1.1.) să dețină titlul de doctor;
- (1.2.) să îndeplinească standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii;
- (1.3.) să dețină atestatul de abilitare;
- (1.4.) să facă dovada:
  - a) relevanței și impactului rezultatelor științifice, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
  - b) capacității de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
  - c) competențelor didactice raportat la specificul postului;
  - d) capacității de a transfera cunoștințele și rezultatele sale ori de a disemina propriile rezultate științifice;
  - e) capacității de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice, în funcție de specificul domeniului candidatului;
  - f) capacității de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
  - g) experienței anterioare în instituții de învățământ.

**(2) Pentru ocuparea posturilor didactice de *conferențiar universitar*:**

- (2.1.) să dețină titlul de doctor;
- (2.2.) să îndeplinească standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii;
- (2.3.) să facă dovada:
  - a) relevanței și impactului rezultatelor științifice, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
  - b) capacității de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
  - c) competențelor didactice raportat la specificul postului;
  - d) capacității de a transfera cunoștințele și rezultatele sale ori de a disemina propriile rezultate științifice;
  - e) capacității de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice, în funcție de specificul domeniului candidatului;
  - f) capacității de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
  - g) experienței anterioare în instituții de învățământ.

**(3) Pentru ocuparea posturilor didactice de *lector universitar*:**

- (3.1) să dețină titlul de doctor;
- (3.2) să îndeplinească standardele minimale de ocupare a posturilor didactice,

specifice funcției didactice de lector universitar, stabilite prin prezenta Metodologie (Anexa 2), fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii;

**(3.3)** să facă dovada:

**a)** relevanței și impactului rezultatelor științifice, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;

**b)** capacității de a îndruma studenți sau tineri cercetători;

**c)** competențelor didactice raportat la specificul postului;

**d)** capacității de a transfera cunoștințele și rezultatele sale ori de a disemina propriile rezultate științifice;

**e)** capacității de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice, în funcție de specificul domeniului candidatului;

**f)** experienței anterioare în instituții de învățământ.

**(4) Pentru ocuparea posturilor didactice de asistent universitar – angajare pe perioadă nedeterminată:**

**(4.1.)** să dețină titlul de doctor;

**(4.2.)** să îndeplinească standardele minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar - angajare pe perioadă nedeterminată, stabilite prin prezenta metodologie (Anexa 3), fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

**(4.3.)** să facă dovada relevanței și impactului rezultatelor științifice, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează.

**(5) Pentru ocuparea posturilor didactice de asistent universitar – angajare pe perioadă determinată:**

**(5.1.)** să fie înmatriculat(ă) la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii;

**(5.2.)** să îndeplinească standardele minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar – angajare pe perioadă determinată, stabilite prin prezenta metodologie (Anexa 3).

### **(B) Instructorii militari:**

Pentru corpul instructorilor militari, condițiile de înscriere la concurs sunt conforme cu Metodologia organizării și desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor de instructor de informații în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”.

### **(C) Cadrele de cercetare:**

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții minimale:**

**(1) Pentru ocuparea posturilor de cercetător științific gradul I:**

**(1.1.)** să dețină diploma de doctor;

**(1.2.)** să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 9 ani și titlul științific de doctor; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 15 ani în profilul postului;

**(1.3.)** să îndeplinească standardele naționale în vigoare, specifice funcției de cercetător științific gradul I

**(1.4.)** să facă dovada:

**a)** relevanței și impactului rezultatelor științifice, în relație cu domeniul studii de securitate și intelligence;

**b)** capacității de a îndruma tineri cercetători;

**c)** capacității de a transfera cunoștințele și rezultatele sale ori de a disemina propriile rezultate științifice;

**d)** capacității de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice, în funcție de specificul domeniului candidatului;

e) capacității de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

**(2) Pentru ocuparea posturilor de *cercetător științific gradul II*:**

**(2.1.)** să dețină diploma de doctor;

**(2.2.)** să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 8 ani și titlul științific de doctor; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 12 ani în profilul postului;

**(2.3.)** să îndeplinească standardele naționale în vigoare specifice funcției de cercetător științific gradul II

**(2.4.)** să facă dovada:

**a)** relevanței și impactului rezultatelor științifice, în relație cu domeniul studii de securitate și intelligence;

**b)** capacității de a îndruma tineri cercetători;

**c)** capacității de a transfera cunoștințele și rezultatele sale ori de a disemina propriile rezultate științifice;

**d)** capacității de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice, în funcție de specificul domeniului candidatului;

**e)** capacității de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

**(3) Pentru ocuparea posturilor de *cercetător științific gradul III*:**

**(3.1.)** să dețină diploma de doctor;

**(3.2.)** să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 4 ani; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 8 ani;

**(3.3.)** să îndeplinească standardele naționale în vigoare specifice funcției de cercetător științific gradul III,

**(3.4.)** să facă dovada:

**a)** relevanței și impactului rezultatelor științifice, în relație cu domeniul studii de securitate și intelligence;

**b)** capacității de a îndruma tineri cercetători;

**c)** capacității de a transfera cunoștințele și rezultatele sale ori de a disemina propriile rezultate științifice;

**d)** capacității de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice, în funcție de specificul domeniului candidatului;

**e)** capacității de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

**(4) Pentru ocuparea posturilor de *cercetător științific*:**

**(4.1.)** să dețină diploma de doctor;

**(4.2.)** să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 2 ani sau de cel puțin 4 ani în alte activități;

**(4.3.)** să îndeplinească standardele minimale stabilite prin prezenta Metodologie (Anexa 4).

**(4.4.)** să facă dovada:

**a)** relevanței și impactului rezultatelor științifice, în relație cu domeniul studii de securitate și intelligence;

**b)** capacității de a transfera cunoștințele și rezultatele sale ori de a disemina propriile rezultate științifice;

**(5) Pentru ocuparea posturilor de *asistent de cercetare – angajare pe perioadă nedeterminată*:**

**(5.1.)** să dețină diploma de doctor.

**(5.2.)** să îndeplinească standardele minimale de ocupare stabilite prin prezenta metodologie (Anexa 5)

**(6) Pentru ocuparea posturilor de asistent de cercetare – angajare pe perioadă determinată:**

**(6.1.)** să fie înmatriculat(ă) la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii

**(6.2.)** să îndeplinească standardele minimale de ocupare stabilite prin prezenta metodologie (Anexa 5)

**(D)** Personalul de cercetare din învățământul superior, care îndeplinește condițiile de studii, cu o activitate deosebită în domeniul postului pentru care concurează, demonstrată prin lucrări de specialitate de valoare națională și internațională, poate să se prezinte, cu aprobarea Consiliului științific, la concursul pentru ocuparea unui post în cercetare cu reducerea condițiilor de vechime menționate anterior.

### **CAPITOLUL III**

## **ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR FUNCȚIILOR DIDACTICE**

#### *Secțiunea 1 – Organizarea concursurilor*

**Art. 16.** Stabilirea posturilor didactice care se scot la concurs:

**(1)** Directorii departamentelor/ Director Școlii doctorale în structura căruia se află postul/ propun, prin referat, posturile care urmează să fie scoase la concurs.

**(2)** Referatul este avizat, după caz, astfel: pentru posturile didactice din facultăți – de Consiliul Departamentului, apoi de Consiliul facultății; pentru posturile didactice din Școala Doctorală – de Consiliul Școlii Doctorale.

**(3)** Lista posturilor didactice propuse a fi scoase la concurs este înaintată de decan/Directorul Școlii Doctorale către Consiliul de administrație, în vederea aprobării.

**Art. 17. (1) Publicarea posturilor scoase la concurs** cu angajare pe perioadă nedeterminată – după aprobarea acestora de către Consiliul de administrație, Secretariatul Academiei transmite ministerului de resort, în maximum 30 de zile calendaristice de la începerea semestrului, în vederea publicării posturilor vacante în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, următoarele documente:

**a)** lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora semnată și stampilată de Comandant (rector);

**b)** extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și de directorul de departament/ Directorul Școlii doctorale;

**c)** declarația pe propria răspundere a Comandantului (rectorului) Academiei, care atestă că posturile didactice scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/ programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;

**d)** metodologia proprie de concurs.

**(2)** Prima probă de concurs va fi programată la cel puțin două luni după apariția anunțului în Monitorul Oficial. Perioada de înscriere la concurs începe cu ziua publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, partea a III-a și se încheie cu 15 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de concurs.



**(3)** După publicarea posturilor vacante în Monitorul Oficial, Secretariatul Academiei trimite spre publicare anunțurile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante din ANIMV:

**a)** pe pagina principală a site-ului web al ANIMV, la loc vizibil;

**b)** pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației, numit pagina web a concursului de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante în învățământul superior;

**(4)** Anunțul menționat la alin. (3) conține programa aferentă concursului și următoarele informații:

**a)** descrierea pe scurt, a postului scos la concurs,

**b)** norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare, în cazul posturilor de cercetare. Alte atribuții specifice postului scos la concurs;

**c)** salariul minim de încadrare corespunzător postului scos la concurs;

**d)** calendarul concursului;

**e)** tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, și cursurilor, sau a altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;

**f)** descrierea procedurii de concurs;

**g)** lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;

**h)** adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

**(5)** ANIMV poate anunța concursul prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă etc.

**(6)** Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar și profesor universitar vor fi publicate și în limba engleză.

**Art. 18.** Pe site-ul ANIMV și/ sau pe pagina de web a concursului administrat de Ministerul Educației (în cazul posturilor cu angajare pe perioadă nedeterminată), vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare, după încheierea perioadei de înscriere la concurs, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, pentru fiecare candidat, informații după cum urmează:

**a)** Curriculum vitae;

**b)** Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor;

**c)** Lista completă de lucrări.

**Art. 19. (1)** Concursul are caracter deschis.

**(2)** La concursul pentru un post didactic pot participa cetățeni români fără nicio discriminare, în condițiile legii.

**(3)** Descrierea postului scos la concurs va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale instituției de învățământ superior, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați.

**Art. 20. (1)** Stabilirea componenței comisiei de concurs, pentru fiecare post scos la concurs, se realizează după publicarea în Monitorul Oficial al României, a anunțului de scoatere la concurs a postului;

**(2)** Consiliul departamentului în structura căruia se află postul sau, după caz, Consiliul școlii doctorale face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de contestații.

**(3)** Pe baza propunerilor menționate la alin (2), în cazul posturilor didactice, decanul solicită avizul consiliului facultății privind componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Componenta nominală a comisiei de concurs și a comisiei de contestații este transmisă Senatului universitar spre aprobare. În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs și comisia de contestații sunt numite prin decizie a Comandantului (rectorului).

(5) După aprobare, comisiile de concurs și comisiile de soluționare a contestațiilor se consemnează în Ordinul de Zi pe Unitate.

(6) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei Comandantului (rectorului), aceasta este transmisă Ministerului Educației, iar componenta nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor sunt publicate pe site-ul specializat al Ministerului Educației de către Secretariatul Academiei. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, componenta comisiilor este publicată în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, prin grija Secretariatului Academiei.

(7) Decizia Comandantului (rectorului) este transmisă și structurilor cu atribuții în domeniu din cadrul ANIMV/SRI

**Art. 21. (1) Componenta comisiilor de concurs** pentru posturile didactice – sunt formate din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști din domeniul disciplinelor postului scos la concurs sau în domenii apropiate și un membru supleant.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei de concurs, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

(4) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei sunt din afara Academiei.

(5) Membrii comisiei de concurs au un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs, iar pentru membrii din străinătate, aceștia trebuie să îndeplinească standardele IIS corespunzătoare funcției didactice aferente postului scos la concurs.

(6) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară, Senatul aprobă componenta nominală a comisiei de concurs.

(7) Președintele comisiei de concurs poate fi:

- a) șeful departamentului sau Directorul Școlii doctorale în care se regăsește postul;
- b) decanul facultății din care face parte departamentul în care se regăsește postul;
- c) un cadru didactic titular al ANIMV specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează concursul.

(8) Pentru fiecare comisie de concurs este desemnat un secretar, cu rol de gestionare a documentelor, fără drept de vot sau de acordare a notelor.

**Art. 22. (1) Componenta comisiilor de soluționare a contestațiilor** – sunt formate din 3 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști din domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

**Art. 23. (1) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.**

(2) Evaluarea dosarelor candidaților se face pe baza criteriilor stabilite prin prezenta metodologie.

**Art. 24.** Organizarea concursurilor pentru postul didactic de asistent universitar / asistent de cercetare - doctorand, în condițiile prevăzute la art. 7 alin (3) urmează procedura descrisă

pentru posturile didactice cu angajare pe perioadă nedeterminată, cu următoarele precizări:

- a) Publicarea posturilor scoase la concurs se realizează pe pagina [www.animv.ro](http://www.animv.ro);
- b) Prima probă de concurs va fi programată la cel puțin două luni după apariția anunțului pe pagina [www.animv.ro](http://www.animv.ro)
- c) Perioada de înscriere la concurs începe cu ziua publicării anunțului pe pagina [www.animv.ro](http://www.animv.ro) și se încheie cu 15 zile lucrătoare înainte desfășurării primei probe de concurs
- d) Stabilirea componenței comisiei de concurs, pentru fiecare post scos la concurs, se realizează după publicarea pe pagina [www.animv.ro](http://www.animv.ro), a anunțului de scoatere la concurs a postului;

### *Secțiunea a 2-a – Desfășurarea concursurilor*

**Art. 25. (1)** Înscrierea candidaților începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înainte desfășurării primei probe de concurs.

**(2)** Pentru a fi înscriși, candidații depun la Secretariatul Academiei, dosarul de concurs (Anexa 6), care se înregistrează.

**Art. 26. (1) Pentru posturile didactice** concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

**(2)** Pe site-ul ANIMV și pe site-ul specializat al Ministerului Educației, sunt anunțate ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte desfășurării probelor.

**(3)** Concursul constă în evaluarea activității științifice și competențelor didactice ale candidaților pentru posturile didactice.

**Art. 27. (1) Comisia științifică** este numită prin decizie a Comandantului (rectorului), la propunerea Consiliului de administrație, pentru posturile didactice scoase la concurs.

**(2)** Comisia științifică are ca rol verificarea datelor furnizate de candidați înscrise în fișa de verificare a standardelor pentru prezentarea la concurs

**(3)** Comisia științifică este formată din 3 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști din domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate, precum și un membru supleant.

**(4)** Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul consilierului juridic care deservește ANIMV, pe baza rezoluției Comisiei științifice, precum și a altor documente necesare înscrierii la concurs, sub rezerva ca până la finalizarea concursului să fie confirmată îndeplinirea condițiilor de chemare în activitate în SRI.

**(2)** Avizul juridic și rezoluția comisiei științifice sunt comunicate candidatului de structura de Resurse umane, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte desfășurării primei probe a concursului sub rezerva ca, până la finalizarea concursului, să fie confirmată îndeplinirea condițiilor de chemare în activitate în SRI, respectiv de angajare în SRI, pentru posturile cu angajare pe perioadă nedeterminată.

**Art. 28.** Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați, prin grija structurii de Resurse umane, la susținerea probelor de concurs, odată cu transmiterea comunicării cu privire la avizul juridic și rezoluția comisiei științifice, sub rezerva îndeplinirii condițiilor de chemare în activitate sau de angajare, prin promovarea etapelor de selecție eliminatorii specifice Serviciului până la finalizarea concursului.

**Art. 29. (1)** După obținerea avizelor juridice, dosarele de concurs se promovează la Comandant (rector) pentru aprobare, prin grija Secretariatului Academiei.

(2) După aprobare, dosarele de concurs se păstrează la Secretariatul Academiei.

**Art. 30.** La expirarea perioadei de înscriere, Secretariatul Academiei distribuie dosarele de concurs la comisiile de concurs, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

**Art. 31.**

(1) **Comisia de concurs** evaluează candidatul, în funcție de postul pe care concurează, din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.

(2) În situația în care postul vizat este de asistent /lector, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar prin prezenta metodologie, conform legii.

(3) În situația în care postul vizat este de conferențiar/profesor, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minime naționale;

(4) Criteriile prevăzute la alin. (2), sunt evaluate pe baza dosarului de concurs și, după caz, adițional prin una sau mai multe probe de concurs, care pot include: prelegeri, susținerea unui curs, seminar etc.

**Art. 32. (1)** Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(2) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

**Art. 33. (1)** În urma finalizării procesului de evaluare, pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului (model *Anexa 8*), pe baza referatelor de apreciere (model *Anexa 9*) redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților stabilită de comisie.

(3) Raportul asupra concursului este semnat în clar de toți membrii comisiei și de către președintele comisiei.

(4) Președintele comisiei de concurs transmite decanului facultății/ directorului școlii doctorale raportul și documentația aferentă.

(5) Raportul comisiei de concurs, după validarea acestuia în consiliul facultății/ consiliul școlii doctorale / consiliul științific, este înaintat spre aprobare Senatului universitar de către decanul facultății / directorul școlii doctorale.

(6) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul universitar.

(7) În urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar și a îndeplinirii condițiilor de chemare în activitate sau de angajare, prin promovarea etapelor de selecție

eliminatorii specifice SRI, Comandantul (rectorul) Academiei emite decizie pentru numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent, pentru candidatul câștigător. Numirea pe post se face începând cu semestrul următor celui în care s-a desfășurat concursul.

**(8)** Deciziile de numire pe post și acordarea titlului universitar aferent, pentru candidații câștigători, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului/concursurilor din ANIMV, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către CNATDCU, prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

**(9)** Numirile pe posturile din ANIMV se fac potrivit reglementărilor interne specifice, cu respectarea prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare.

**(10)** Rezultatul concursului se publică la sediul ANIMV, pe pagina web a Academiei, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului. Rezultatul concursului este încărcat și pe aplicația electronică gestionată de Ministerul Educației.

**Art. 34.** Dosarele de concurs, completate cu documentele de desfășurare a concursului, sunt păstrate la structura de Resurse Umane, indiferent de rezultatul concursului și se arhivează la sfârșitul anului calendaristic, conform regulilor arhivistice.

**Art. 35.** Întreaga responsabilitate pentru întocmirea documentelor de evaluare a candidaților, cu respectarea prevederilor legale și a precizărilor conținute în prezenta metodologie, aparține comisiilor de concurs.

**Art. 36. (1)** În funcție de rezultatele verificărilor cerute de cadrul normativ intern, acordarea titlului didactic aferent se face prin decizia Comandantului (rectorului) Academiei, care se consemnează în Ordinul de Zi pe Unitate, pe baza hotărârii Senatului de validare a rezultatelor concursului și raportat la nevoile Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” de încadrare a funcțiilor scoase la concurs.

**(2)** Acordarea titlului aferent se face potrivit prevederilor art. 9 alin (1).

**(3)** Persoanele care fac obiectul deciziei de numire pe post vor prezenta o declarație pe proprie răspundere, în formă notarială, că nu fac parte din partide politice sau, după caz, că renunță la calitatea de membru al unor partide politice în perioada în care îndeplinesc atribuțiile funcționale ale postului didactic în care sunt angajate la Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”.

**(4)** În situația în care, în urma câștigării concursului, candidatul se află într-o situație de incompatibilitate conform legislației în vigoare, numirea pe post poate avea loc numai după soluționarea situației de incompatibilitate.

**(5)** Modalitatea de soluționare se comunică, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare, ministerului de resort.

#### **Art. 37.**

**(1)** În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea îndeplinirii standardelor, respectiv nerespectarea organizării și desfășurării concursului, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

**(2)** Contestația se formulează în scris, se înregistrează la structura de secretariat și este înaintată comisiei de soluționare a contestațiilor.

**(3)** Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele sesizate de către candidat și o rezolvă în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia, înainte de publicarea rezultatelor concursului.

**(4)** Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor, după validarea acestuia în consiliul facultății și raportul comisiei de concurs, sunt înaintate spre aprobarea Senatului universitar de către decanul facultății.

## **CAPITOLUL IV**

### **ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE CERCETARE VACANTE DIN ANIMV**

#### *Secțiunea 1 – Organizarea concursurilor*

**Art. 38.** Stabilirea posturilor de cercetare care se scot la concurs:

(1) Directorul Institutului Național de Studii de Intelligence, respectiv Directorul Școlii Doctorale, în funcție de structura pe statul căreia se află posturile de cercetare vacante propune prin referat, posturile care urmează să fie scoase la concurs.

(2) Propunerile de posturi se supun analizei în Consiliul științific de către directorul Institutului Național de Studii de Intelligence, respectiv în Consiliul Școlii Doctorale și Consiliul pentru Studii Univeristare de Doctorat de Directorul Școlii Doctorale.

(3) Propunerile avizate de Consiliul științific/ CSUD se înaintează Consiliului de administrație în vederea aprobării.

**Art. 39. (1)** *Publicarea posturilor scoase la concurs pentru angajare pe perioadă nederminată* – După aprobarea propunerilor de către Consiliul de administrație, Secretariatul Academiei transmite ministerului de resort, în maximum 30 de zile calendaristice de la începerea semestrului, în vederea publicării posturilor vacante în Monitorul Oficial, următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs;

b) extrasul din statul de funcții, care conține posturile scoase la concurs, semnat de Comandant (rector) și de Directorul Institutului Național de Studii de Intelligence, respectiv de Directorul Școlii Doctorale, în funcție de structura pe statul căreia se află posturile de cercetare vacante;

c) metodologia proprie de concurs.

d) prima probă de concurs va fi programată la cel puțin două luni după apariția anunțului în Monitorul Oficial, potrivit art. 39.

(2) După publicarea posturilor vacante în Monitorul Oficial, Secretariatul Academiei anunță public concursul prin postare pe site-ul ANIMV și pe site-ul ministerului de resort; cu cel puțin două luni înainte de concurs, programa aferentă concursului și următoarele informații:

a) descrierea postului scos la concurs;

b) atribuțiile / activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma de cercetare;

c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;

d) calendarul concursului;

e) tematica probelor de concurs;

f) descrierea procedurii de concurs;

g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;

h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(3) ANIMV poate anunța concursul prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă etc

**Art. 40. (1)** Concursul are caracter deschis.

(2) La concursul pentru un post de cercetare pot participa cetățeni români, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

(3) Descrierea postului scos la concurs va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale instituției de învățământ superior, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați.

**Art. 41. (1)** *Stabilirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor* – Consiliul științific/ CSUD al Academiei propune comisiile de concurs și comisiile de soluționare a contestațiilor. În urma aprobării de către Senatul universitar, comisiile sunt numite prin decizie a Comandantului (rectorului).

(2) După aprobare, comisiile se consemnează în Ordinul de Zi pe Unitate.

(3) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei Comandantului (rectorului), componența comisiilor este transmisă ministerului de resort, iar componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor este publicată pe site-ul dedicat al ministerului. În cazul posturilor de cercetător științific II și cercetător științific I, componența comisiilor sunt publicate în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, de către Secretariatul Academiei.

(4) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei Comandantului (rectorului), aceasta este transmisă Ministerului Educației, iar componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor sunt publicate pe site-ul specializat al Ministerului Educației de către Secretariatul Academiei. În cazul posturilor de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I componența comisiilor este publicată în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, prin grija Secretariatului Academiei.

**Art. 42. (1)** *Componența comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor* – Comisiile de concurs și comisiile de soluționare a contestațiilor sunt formate din personal de cercetare din învățământul superior, cu un grad științific de cercetare mai mare sau egal cu cel al postului scos la concurs, și un membru supleant.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”;

(4) Pentru ocuparea unui post de cercetător științific gradul I și cercetător științific gradul II, comisia de concurs este formată din directorul Institutului Național de Studii de Intelligence/ Directorul Școlii Doctorale și din 4 membri, cadre didactice universitare și cercetători, dintre care cel puțin 3 din afara Academiei. În comisiile pentru ocuparea posturilor de CS I se numesc profesori universitari și CS I, iar pentru ocuparea posturilor de CS II se numesc profesori universitari sau conferențieri universitari și CS I ori CS II.

(5) Pentru ocuparea unui post de cercetător științific gradul III, comisia de concurs este formată din directorul Institutului Național de Studii de Intelligence/ Directorul Școlii Doctorale și din 3 membri, specialiști în profilul postului, cu funcție și grad profesional egale sau mai mari decât ale postului scos la concurs;

(6) Pentru ocuparea unui post de cercetător științific, comisia de concurs este formată din președinte și 2 membri;

(7) Pentru ocuparea unui post de asistent de cercetare, comisia de concurs este formată din președinte și 2 membri.

(8) Pentru fiecare comisie de concurs este desemnat un secretar, cu rol de gestionare a documentelor, fără drept de vot sau de acordare a notelor.

**Art. 43. (1)** *Componența comisiilor de soluționare a contestațiilor* – Comisiile de soluționare a contestațiilor sunt formate din 3 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști din domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate, precum și un membru supleant, cu funcție și grad profesional egale sau mai mari decât ale postului scos la concurs.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

**Art. 44.** Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

**Art. 45.** Organizarea concursurilor pentru postul de asistent de cercetare - doctorand, în condițiile prevăzute la art. 7 alin (3) urmează procedura descrisă pentru posturile didactice cu angajare pe perioadă nedeterminată, cu următoarele precizări:

- a) Publicarea posturilor scoase la concurs se realizează pe pagina [www.animv.ro](http://www.animv.ro);
- b) Prima probă de concurs va fi programată la cel puțin două luni după apariția anunțului pe pagina [www.animv.ro](http://www.animv.ro)
- c) Perioada de înscriere la concurs începe cu ziua publicării anunțului pe pagina [www.animv.ro](http://www.animv.ro) și se încheie cu 15 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de concurs
- d) Stabilirea componenței comisiei de concurs, pentru fiecare post scos la concurs, se realizează după publicarea pe pagina [www.animv.ro](http://www.animv.ro), a anunțului de scoatere la concurs a postului;

#### *Secțiunea a 2-a Desfășurarea concursurilor*

**Art. 46.** Concursurile pentru ocuparea posturilor de cercetare au caracter deschis. La concurs se poate înscrie orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute pentru fiecare categorie de posturi de cercetare în parte.

**Art. 47. (1)** Perioada de înscriere la concurs începe cu ziua publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, partea a III-a și se încheie cu 15 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(2) Pentru a fi înscriși, candidații depun la Secretariatul Academiei, dosarul de concurs (*Anexa 6*);

(3) În cel mult 5 zile lucrătoare după încheierea perioadei de înscriere la concurs, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal Secretariatul Academiei postează pe site-ul Academiei și pe site-ul ministerului de resort pentru fiecare dintre candidații înscriși, CV-ul și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime, completată și semnată de candidat, precum și lista completă de lucrări, după caz.

**Art. 48. (1)** Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul consilierului juridic al Academiei, pe baza rezoluției privind verificarea informațiilor din fișa de verificare a standardelor ANIMV de prezentare la concurs (*Anexele 1, 2, 4, 5*) dată de Comisia Științifică (de verificare a îndeplinirii standardelor minime de către candidații înscriși la concurs), precum și a altor documente necesare înscrierii la concurs.

(2) Comisia științifică verifică informațiile cuprinse în fișa de verificare a standardelor ANIMV de prezentare la concurs, întocmită și asumată de candidat, este formată din 3 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști din domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate, precum și un membru supleant. Avizul este comunicat candidatului de către structura de Resurse Umane a ANIMV cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(3) Candidaților care au primit avizul juridic pozitiv li se vor comunica ora și locul desfășurării probelor de concurs, prin grija structurii de Resurse Umane a ANIMV, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului, odată cu transmiterea



comunicării cu privire la avizul juridic și rezoluția comisiei științifice, sub rezerva ca, până la finalizarea concursului, să fie confirmată îndeplinirea condițiilor de chemare în activitate în SRI, respectiv de angajare în SRI, pentru posturile cu angajare pe perioadă nedeterminată/determinată, prin promovarea etapelor de selecție eliminatorii specifice Serviciului.

**Art. 49. (1)** După obținerea avizelor juridice, dosarele de înscriere se promovează, prin grija Secretariatului Academiei, la Comandant (rector) pentru aprobare.

**(2)** După aprobare, dosarele se păstrează la Secretariatul Academiei.

**Art. 50.** La expirarea perioadei de înscriere, dosarele de concurs sunt distribuite la comisii, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

**Art. 51. (1)** Durata și finalizarea concursului este de 30 de zile de la data încheierii înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, și de 45 de zile, la nivelul instituției, de la depunerea raportului comisiei de concurs.

**(2)** Comisiile de concurs au obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidați a standardelor minime naționale și evaluează candidații conform criteriilor din *Anexele 1, 2, 4, 5*.

**(3)** Evaluarea performanțelor profesionale ale candidaților, precum și încadrarea pe funcții se realizează ținând seama de studii, de competența și de rezultatele profesionale obținute, de titlurile științifice și de gradele profesionale obținute, de experiența în specialitatea postului, de aptitudinile specifice necesare îndeplinirii funcției, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și potrivit prezentei metodologii.

**(4)** Probele de concurs și conținutul acestora sunt aprobate de Consiliul științific / CSUD al Academiei, la propunerea directorului Institutului Național de Studii de Intelligence, respectiv a șefului Școlii Doctorale.

**(5)** Ora și locul desfășurării probelor sunt anunțate, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei, pe site-ul ministerului de resort.

**(6)** Rezultatul concursului se avizează de către Consiliul științific CSUD, prin vot nominal deschis, și se aprobă de către Senatul universitar, iar în baza acestei aprobări, Comandantul (rectorul) Academiei emite decizia de numire, în situația îndeplinirii condițiilor de chemare în activitate sau de angajare, prin promovarea etapelor de selecție eliminatorii specifice Serviciului.

**Art. 52. (1)** Concursul pentru ocuparea posturilor de *cercetător științific gradul I și cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul III* constă în analiza dosarului de înscriere la concurs, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege, aprecierea potrivit criteriilor și standardelor stabilite prin ordin al ministrului de resort (*Anexele 1 și 2*) și susținerea unei probe orale sau scrise cu subiecte specifice profilului postului.

**(2)** Președintele comisiei de concurs prezintă raportul acesteia (model *Anexa 8*) Consiliului științific/ CSUD al instituției, nominalizând candidatul cu cele mai bune rezultate.

**(3)** Dosarul de concurs, împreună cu raportul comisiei și documentele însoțitoare, precum și mapa de contribuții științifice a candidatului, se înaintează autorității de cercetare din cadrul ministerului de resort, pentru validarea rezultatelor concursului, urmând ca rezultatele concursului de numire pentru funcția de CS I, respectiv CS II să fie confirmate prin ordin de ministru.

**Art. 53. (1)** Concursul pentru ocuparea funcției de cercetător științific și asistent de cercetare constă în verificarea îndeplinirii condițiilor necesare, prin analiza dosarului de înscriere și susținerea unei probe orale sau scrise cu subiecte specifice profilului postului.

**(2)** Președintele comisiei de concurs prezintă raportul (model *Anexa 8*) în Consiliul științific, nominalizând candidatul cu cele mai bune performanțe.

**Art. 54.** În termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului, rezultatele acestuia se publică pe site-ul ministerului de resort.

**Art. 55.** Dosarele de concurs, completate cu documentele de desfășurare a concursului, sunt păstrate la structura de Resurse Umane, indiferent de rezultatul concursului și se arhivează la sfârșitul anului calendaristic, conform regulilor arhivistice.

**Art. 56.** Întreaga responsabilitate pentru întocmirea documentelor de evaluare a candidaților, cu respectarea prevederilor legale și a precizărilor conținute în prezenta Metodologie, aprobată de Senatul Academiei, aparține comisiilor de concurs.

**Art. 57. (1)** Acordarea gradului de cercetare aferent pentru posturile de cercetător științific III, cercetător științific și asistent de cercetare, se face prin decizie a Comandantului (rectorului) Academiei, după avizarea rezultatelor concursurilor de cercetare de către Consiliul științific/ CSUD și aprobarea de către Senatul universitar.

**(2)** Acordarea gradului de cercetare aferent pentru posturile de cercetător științific gradul I și cercetător științific gradul II, se face după aprobarea rezultatelor concursurilor de cercetare de către Consiliul științific și de către Senatul universitar prin decizie a Comandantului (rectorului) Academiei, emisă în urma confirmării prin ordin de ministru.

**(3)** Acordarea titlului aferent se face începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

**(4)** Persoanele care fac obiectul deciziei de numire pe post vor prezenta o declarație pe proprie răspundere, în formă notarială, că nu fac parte din partide politice sau, după caz, că renunță la calitatea de membru al unor partide politice în perioada în care îndeplinesc atribuțiile funcționale ale postului didactic în care sunt angajate la Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”.

**(5)** În situația în care, în urma câștigării concursului, candidatul se află într-o situație de incompatibilitate conform legislației în vigoare, numirea pe post poate avea loc numai după soluționarea situației de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare se comunică, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare, ministerului de resort.

**Art. 58. (1)** În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

**(2)** Contestația se formulează în scris, se înregistrează la Secretariatul Academiei și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în cel mult 48 de ore de la înregistrarea contestației.

## **CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 59. (1)** Încadrarea candidaților în Serviciul Român de Informații și numirea pe oricare din posturile scoase la concurs pentru angajare pe perioadă nedeterminată sunt condiționate de promovarea unor etape de selecție specifice încadrării în instituție, în conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu completările și modificările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 81 alin. (2) Legea 199/2023.

**(2)** Etapele de selecție menționate vor avea loc începând cu momentul înscrierii, ținând cont de prevederile art. 148 din Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România aprobate prin HG nr. 585/2002, iar promovarea acestora reprezintă

condiție obligatorie pentru participarea la concurs.

Potrivit standardelor indicate, „în funcție de nivelul de secretizare a informațiilor pentru care se solicită avizul de securitate, termenele de prezentare a răspunsului de către instituțiile abilitate să efectueze verificările de securitate sunt:

- a) pentru acces la informații strict secrete de importanță deosebită - 90 de zile lucrătoare;
- b) pentru acces la informații strict secrete - 60 de zile lucrătoare;
- c) pentru acces la informații secrete - 30 de zile lucrătoare.”

**Art. 60.** În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs, în următorul semestru sau în anul universitar următor, după caz.

**Art. 61. (1)** În condițiile constatării unor nereguli, în modul de organizare și desfășurare a concursurilor, Senatul universitar poate aplica sancțiuni la propunerea justificată a consiliului de administrație, sau a Comandantului (rectorului) ori din oficiu, cu avizul acestora.

**(2)** Sancțiunile se aplică în urma cercetării disciplinare efectuate în baza art. 175 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**(3)** Sancțiunile se stabilesc potrivit prevederilor art. 175 alin. (4) și art 176 alin (2) și (3) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**(4)** Sesizările privind regimul conflictului de interese și al incompatibilităților sunt soluționate de Comisia de etică universitară, în baza prevederilor Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, sancțiunile fiind aplicate conform legii.

**Art. 62.** Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” întocmește anual, până la data de 1 septembrie, un raport sintetic, în format electronic cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, către CNATDCU prin direcția de specialitate din Ministerul Educației precum și conducerii Serviciului Român de Informații.

**Art. 63. (1)** Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății. Avizele pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.

**(2)** Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de un control medical periodic.

**(3)** Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.

**(4)** Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical, constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

**Art. 64.** Prezenta Metodologie poate fi completată sau modificată prin hotărâre a Senatului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” și abrogă *Metodologia organizării și desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în ANIMV, nr. 83856 din 23.03.2021.*

## ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

Facultatea \_\_\_\_\_ / Școala Doctorală/ Institutul Național de Studii de Intelligence<sup>1</sup>

Concurs pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_, poz. \_\_\_\_

Disciplinele postului \_\_\_\_\_

Domeniul: \_\_\_\_\_

De la Departamentul \_\_\_\_\_

Post publicat în Monitorul Oficial al României nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor pentru obținerea gradului de  
PROFESOR UNIVERSITAR/ CONFERENȚIAR UNIVERSITAR/ CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL I/  
CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL II**

1. Propunere de definiții privind structura activității candidatului														
Nr. crt.	Domeniul activităților	Tipul activităților	Categorii și restricții	Subcategorii	Indicatori (kpi)	Punctaj realizat	0	1	2	3	4	5	6	
1	Activitatea didactică și profesională (A1)	1.1	Cărți și capitole în cărți al căror conținut este relevant în domeniul <b>Științe militare, informații și ordine publică</b> , publicate în edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică, după obținerea titlului de doctor.</i>	1.1.1	Cărți în calitate de autor ▪ profesor minim 4 cărți, din care 3 unic autor; ▪ conferențiar minim 3 cărți, din care 2 unic autor.	1.1.1.1	Cărți (internaționale)	15						
						1.1.1.2	Naționale	10						
						1.1.2.1	Internaționale	15/n						
						1.1.2.2	Naționale	10/n						
		1.2	Material didactic / Lucrări didactice al căror conținut este relevant în domeniul <b>Științe militare, informații și ordine publică după obținerea titlului de doctor.</b>	1.2.1	Tratate <sup>2</sup> , monografiile <sup>3</sup> publicate în edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i> ; Cursuri universitare <sup>4</sup> , manuale didactice, legislație adnotată, îndrumare publicate în edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i> . ▪ minimum 3 ca prim autor pentru Profesor / CS I ; ▪ minimum 2 ca prim autor pentru Conferențiar / CS II.		10/n							
							5/n							
		1.2.2	Studii de specialitate, scenarii, exerciții și aplicații; Profesor /CS I – minimum 2, prim autor; Conferențiar / CS II – minimum 1, prim autor		5/n									
	1.3	Coordonare de programe de studii universitare, organizare și coordonare programe de formare și dezvoltare continuă					2 pe program							
	1.4	Proiecte educaționale și de formare continuă	1.4.1	Director / Responsabil / Membru			3/2/1							
2		2.1	Articole al căror conținut este relevant în domeniul <b>fundamental Științe militare, informații și ordine publică</b> și care sunt publicate în reviste cotate ISI Thomson Reuters sau în volumele unor manifestări științifice, indexate ISI proceedings				10							
		2.2	Articole / studii / rapoarte de cercetare al		Minim 15 pentru profesor/ CS I		1/n							

<sup>1</sup> În funcție de postul didactic sau de cercetare pentru care candidează

<sup>2</sup> *Tratat, cf. DEX – lucrare cu caracter special, în care sunt expuse, metodic, problemele fundamentale ale unei discipline*

<sup>3</sup> *Monografie, cf. DEX – studiu științific amplu asupra unui subiect anumit, tratat detaliat și multilateral.*

<sup>4</sup> *Relevanța suportului de curs este evaluată raportat la fișa disciplinei, pe baza analizei efectuate de către comisia metodică competentă din cadrul ANIMV și cu avizul consiliului Facultății competente/departamentului autonom competent.*

## NECLASIFICAT

3	Activitatea de cercetare (A2)		<b>căror conținut este relevant în domeniul Științe militare, informații și ordine publică</b> și care sunt publicate în reviste / buletine științifice cu prestigiu recunoscut sau în volumele unor manifestări științifice, în domeniul <b>Științe militare, informații și ordine publică</b> , sau indexate în baze de date internaționale	Minim 10 pentru Conferențiar/ CS II			1/n		
		2.3	Proprietate intelectuală, brevete de invenție și inovație etc.	2.3.1	Internaționale		10		
				2.3.2	Naționale		5		
		2.4	Granturi / proiecte prin competiție	2.4.1	Director / Responsabil	2.4.1.1	Internaționale	15/10 de grant	
						2.4.1.2	Naționale	10/5 de grant	
				2.4.2	Membru în echipă	2.4.2.1	Internaționale	5 de grant	
						2.4.2.2	Naționale	3 de grant	
		3.1	Citări în reviste ISI și BDI	3.1.1	ISI		2 pe citare		
				3.1.2	BDI		1 pe citare		
		3.2	Citări ale publicațiilor candidatului în cărți, capitole de cărți sau volume, publicate la edituri cu prestigiu științific recunoscut în domeniul <b>Științe militare, informații și ordine publică</b>				0,3 pe citare		
3.3	Prezentări / invitat în plenum unor manifestări științifice internaționale și naționale cu participare internațională sau Profesor invitat (exclusiv ERASMUS)	3.3.1	Internaționale		8				
		3.3.2	Naționale		6				
3.4	Membru în colectivele de redacție sau comitete științifice ale revistelor cu prestigiu științific recunoscut în domeniul <b>Științe militare, informații și ordine publică</b> și al manifestărilor științifice, organizator de manifestări științifice / recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale indexate ISI, indexate la o bază internațională recunoscută, sau neindexate	3.4.1	ISI		10				
		3.4.2	BDI		6				
		3.4.3	Naționale și internaționale neindexate		4				
3.5	Experiența de management, analiză și evaluare în cercetare și / sau învățământ	3.5.1	Conducere		2/an				
		3.5.2	Membru		1/an				

Criterii opționale											
3.6	Premii				3.6.1	Academia Română	10				
					3.6.2	ASS, AOSR și CNCS	8				
					3.6.3	Premii internaționale	15				
					3.6.4	Premii naționale în domeniu	5				
3.7	Membru în academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării				3.7.1	Academia Română	10				
					3.7.2	ASS, AOSR și academii de ramură	8				
					3.7.3	Conducere profesională	asociații	3.7.3.1	Internaționale	8	
							3.7.3.2	Naționale	6		
					3.7.4	Asociații profesionale	3.7.4.1	Internaționale	6		
							3.7.4.2	Naționale	4		
3.7.5	Organizații în domeniul educației și cercetării	3.7.5.1	Conducere		6						
		3.7.5.2	Membru		4						

**Notă:**

- Bazele de date internaționale (BDI) luate în considerare pentru articolele publicate în reviste și publicate în volumele unor manifestări științifice, cu excepția articolelor publicate în reviste cotate ISI, sunt cele recunoscute pe plan științific internațional precum (nelimitativ): Scopus, IEEE Xplore, Science Direct, Elsevier, Wiley, ACM, DBLP, Springerlink, Engineering Village, Cabi, Emerald, CSA, Compendex, INSPEC, Referativnai Jurnal, CEEOL, Copernicus, PROQUEST, EBSCO.
- O publicație sau citare se încadrează la un singur indicator, luându-se în considerare încadrarea cea mai favorabilă candidatului.
- Pentru edițiile a II-a și următoarele ale unei publicații se acordă jumătate din punctajul menționat numai dacă este vorba de o ediție revizuită, adăugită și completată.
- Punctajul menționat **la indicatorii 1.1. Cărți și capitole în cărți și 1.2. Material didactic/Lucrări didactice** se acordă integral numai dacă lucrarea este elaborată în calitate de autor unic.
- Pentru lucrările realizate în colectiv, dacă se poate stabili contribuția fiecărui coautor, punctajul se acordă proporțional cu contribuția respectivă; dacă nu se poate stabili contribuția fiecărui coautor, punctajul menționat se va împărți la numărul de coautori.
- Cărțile/articolele trebuie să fie deja publicate sau, după caz, înregistrate într-o bibliotecă universitară.

**Candidații care doresc să obțină titlul didactic de conferențiar universitar sau profesor universitar trebuie să fi publicat, obligatoriu, după obținerea gradului didactic de lector / conferențiar universitar, următoarele: o carte de unic autor, un curs universitar / manuale didactice / tratate / monografie în calitate de prim autor, al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, publicate la edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică.**

**2. Formula de calcul a indicatorului de merit ( $A=A_1+A_2+A_3$ )  $A=\sum n_1k_1i+\sum n_2k_2i+\sum n_3k_3i$**

Unde:  $n_{pi}$  – numărul de activități din categorie

$k_{pi}$  – coeficient specific tipului și categoriei de activitate  $A_i$  – suma activităților din categoria menționată

**Fișă de autoevaluare a standardelor minime necesare și obligatorii  
pentru obținerea titlului de PROFESOR UNIVERSITAR / CONFERENȚIAR UNIVERSITAR  
CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL I / CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL II**

3. Condiții minime									
Nr. crt.	Domeniul de activitate	Categorია							
		Conferențiar		CS II		Profesor		CS I	
		Condiții	Punctaj realizat	Condiții	Punctaj realizat	Condiții	Punctaj realizat	Condiții	Punctaj realizat
1	Activitatea didactică/profesională (A1)	Minimum 35 puncte		Minimum 15 puncte		Minimum 60 puncte		Minimum 30 puncte	
2	Activitatea de cercetare (A2)	Minimum 20 puncte		Minimum 40 puncte		Minimum 30 puncte		Minimum 60 puncte	
3	Recunoașterea impactului activității (A3)	Minimum 5 puncte		Minimum 5 puncte		Minimum 10 puncte		Minimum 10 puncte	
<b>TOTAL</b>		<b>60 puncte</b>		<b>60 puncte</b>		<b>100 puncte</b>		<b>100 puncte</b>	

**Notă:**

- În funcție de nivelul candidatului (cadru didactic, cercetare), coeficienții  $A_i$  pot avea diverse valori, inclusiv 0, cu îndeplinirea standardelor minime impuse în rubrica „Categorii și restricții” din fișă.
- Pentru cariera de cercetător științific sunt luate în considerare componente minime de performanță științifică (A2) și recunoașterea impactului activității (A3).

Un articol, in extenso, în reviste cotate ISI Thomson Reuters poate fi echivalat cu două articole publicate, în rezumat, în reviste cotate ISI sau cu trei articole, in extenso, în reviste cu prestigiu științific recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică

## ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

Facultatea \_\_\_\_\_ / Școala Doctorală/ Institutul Național de Studii de Intelligence<sup>5</sup>

Concurs pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_, poz. \_\_\_\_

Disciplinele postului \_\_\_\_\_

Domeniul: \_\_\_\_\_

De la Departamentul \_\_\_\_\_

Post publicat în Monitorul Oficial al României nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor pentru obținerea gradului de  
LECTOR UNIVERSITAR / CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL III**

1. Propunere de definiții privind structura activității candidatului									
Nr. crt.	Domeniul activităților	Tipul activităților	Categoriile și restricții		Subcategoriile	Indicatori (kpi)	Punctaj realizat		
0	1	2	3		4	5	6		
1	Activitatea didactică și profesională (A1)	1.1	Cărți al căror conținut este relevant în domeniul <b>Științe militare, informații și ordine publică</b> , publicate în edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică, după obținerea titlului de doctor.</i>	1.1.1	Cărți în calitate de autor - minimum 1	1.1.1.1	Cărți (internaționale)	15	
						1.1.1.2	Naționale	10	
				1.1.2	Cărți în calitate de coautor sau capitole	1.1.2.1	Internaționale	15/n	
						1.1.2.2	Naționale	10/n	
		1.2	Material didactic / Lucrări didactice al căror conținut este relevant în domeniul <b>Științe militare, informații și ordine publică după obținerea titlului de doctor.</b>	1.2.1	Tratate <sup>6</sup> , monografii <sup>7</sup> publicate în edituri internaționale sau cu prestigiu recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i> ; Cursuri universitare <sup>8</sup> , manuale didactice, legislație adnotată, îndrumare publicate în edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i> . - minimum 1, în calitate de autor - minimum 1, în calitate de coautor		5/n		
					1.2.2	Studii de specialitate, scenarii, exerciții și aplicații; minimum 2		5/n	
	1.3	Coordonare de programe de studii universitare, organizare și coordonare programe de formare și dezvoltare continuă		2 pe program					
	1.4	1.4.1	Director / Responsabil / Membru		3/2/1				
	2.1				Articole al căror conținut este relevant în domeniul <b>fundamental Științe militare, informații și ordine publică</b> și care sunt publicate în reviste cotate ISI Thomson Reuters sau în volumele unor manifestări științifice, indexate ISI proceedings		10		
2									

<sup>5</sup> În funcție de postul didactic sau de cercetare pentru care candidează

<sup>6</sup> *Tratat, cf. DEX – lucrare cu caracter special, în care sunt expuse, metodic, problemele fundamentale ale unei discipline.*

<sup>7</sup> *Monografie, cf. DEX – studiu științific amplu asupra unui subiect anumit, tratat detaliat și multilateral.*

<sup>8</sup> *Relevanța suportului de curs este evaluată raportat la fișa disciplinei, pe baza analizei efectuate de către comisia metodică de specialitate din cadrul ANIMV și cu avizul consiliului Facultății competente/departamentului autonom competent.*

## NECLASIFICAT

3	Activitatea de cercetare (A2)	2.2	Articole / studii / rapoarte de cercetare al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare, informații și ordine publică și care sunt publicate în reviste / buletine științifice cu prestigiu recunoscut sau în volumele unor manifestări științifice, în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, sau indexate în baze de date internaționale		Minimum 8		1/n		
		2.3	Proprietate intelectuală, brevete de invenție și inovație etc.	2.3.1	Internaționale		10		
				2.3.2	Naționale		5		
		2.4	Granturi / proiecte prin competiție	2.4.1	Director / Responsabil	2.4.1.1	Internaționale	15/10 de grant	
						2.4.1.2	Naționale	10/5 de grant	
				2.4.2	Membru în echipă	2.4.2.1	Internaționale	5 de grant	
						2.4.2.2	Naționale	3 de grant	
		3	Recunoașterea și impactul activității (A3)	3.1	Citări în reviste ISI și BDI	3.1.1	ISI	2 pe citare	
						3.1.2	BDI	1 pe citare	
				3.2	Citări ale publicațiilor candidatului în cărți, capitole de cărți sau volume, publicate la edituri cu prestigiu științific recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică			0,3 pe citare	
3.3	Prezentări / invitat în plenumul unor manifestări științifice internaționale și naționale cu participare internațională sau Profesor invitat (exclusiv ERASMUS)			3.3.1	Internaționale	8			
				3.3.2	Naționale	6			
3.4	Membru în colectivele de redacție sau comitete științifice ale revistelor cu prestigiu științific recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică și al manifestărilor științifice, organizator de manifestări științifice / recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale indexate ISI, indexate la o bază internațională recunoscută, sau neindexate			3.4.1	ISI	10			
				3.4.2	BDI	6			
				3.4.3	Naționale și internaționale neindexate	4			
3.5	Experiența de management, analiză și evaluare în cercetare și / sau învățământ			3.5.1	Conducere	2/an			
				3.5.2	Membru	1/an			

Criterii opționale									
3.6	Premii			3.6.1	Academia Română	10			
				3.6.2	ASS, AOSR și CNCS	8			
				3.6.3	Premii internaționale	15			
				3.6.4	Premii naționale în domeniu	5			
3.7	Membru în academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării			3.7.1	Academia Română	10			
				3.7.2	ASS, AOSR și academii de ramură	8			
				3.7.3	Conducere profesională asociații	3.7.3.1	Internaționale	8	
						3.7.3.2	Naționale	6	
				3.7.4	Asociații profesionale	3.7.4.1	Internaționale	6	
3.7.4.2	Naționale	4							
3.7.5	Organizații în domeniul	3.7.5.1	Conducere	6					



## NECLASIFICAT

				educației și cercetării	3.7.5.2	Membru	4	
--	--	--	--	-------------------------	---------	--------	---	--

**Notă:**

- Bazele de date internaționale (BDI) luate în considerare pentru articolele publicate în reviste și publicate în volumele unor manifestări științifice, cu excepția articolelor publicate în reviste cotate ISI, sunt cele recunoscute pe plan științific internațional precum (nelimitativ): Scopus, IEEE Xplore, Science Direct, Elsevier, Wiley, ACM, DBLP, Springerlink, Engineering Village, Cabi, Emerald, CSA, Compendex, INSPEC, Referativnai Jurnal, CEEOL, Copernicus, PROQUEST, EBSCO.
- O publicație sau citare se încadrează la un singur indicator, luându-se în considerare încadrarea cea mai favorabilă candidatului.
- Pentru edițiile a II-a și următoarele ale unei publicații se acordă jumătate din punctajul menționat numai dacă este vorba de o ediție revizuită, adăugită și completată.
- Punctajul menționat **la indicatorii 1.1. Cărți și 1.2. Material didactic/Lucrări didactice** se acordă integral numai dacă lucrarea este elaborată în calitate de autor unic.
- Pentru lucrările realizate în colectiv, dacă se poate stabili contribuția fiecărui coautor, punctajul se acordă proporțional cu contribuția respectivă; dacă nu se poate stabili contribuția fiecărui coautor, punctajul menționat se va împărți la numărul de coautori.
- Cărțile/articolele trebuie să fie deja publicate sau, după caz, înregistrate într-o bibliotecă universitară.

**2. Formula de calcul a indicatorului de merit (A=A1+A2+A3)  $A = \sum n_1 i k_1 + \sum n_2 i k_2 + \sum n_3 i k_3$** Unde:  $n_{pi}$  – numărul de activități din categorie $k_{pi}$  – coeficient specific tipului și categoriei de activitate  $A_i$  – suma activităților din categoria menționată

**Fișă de autoevaluare a standardelor minime necesare și obligatorii  
pentru obținerea titlului de LECTOR UNIVERSITAR / CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL III**

3. Condiții minime					
Nr. crt.	Domeniul de activitate	Categorii			
		Lector universitar		CS III	
		Condiții	Punctaj realizat	Condiții	Punctaj realizat
1	Activitatea didactică / profesională (A1)	Minim 25 puncte		Minim 15 puncte	
2	Activitatea de cercetare (A2)	Minim 20 puncte		Minim 30 puncte	
3	Recunoașterea impactului activității (A3)	Minim 5 puncte		Minim 5 puncte	
	<b>TOTAL</b>	<b>50 puncte</b>		<b>50 puncte</b>	

**Notă:**

- În funcție de nivelul candidatului (cadru didactic, cercetare), coeficienții  $A_i$  pot avea diverse valori, inclusiv 0, cu îndeplinirea standardelor minime impuse în rubrica „Categorii și restricții” din fișă.
- Pentru cariera de cercetător științific sunt luate în considerare componente minime de performanță științifică (A2) și recunoașterea impactului activității (A3).

Un articol, în extenso, în reviste cotate ISI Thomson Reuters poate fi echivalat cu două articole publicate, în rezumat, în reviste cotate ISI sau cu trei articole, în extenso, în reviste cu prestigiu științific recunoscut în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*.

## ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

Facultatea \_\_\_\_\_ / Școala Doctorală<sup>9</sup>

Concurs pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_, poz. \_\_\_\_

Disciplinele postului \_\_\_\_\_

Domeniul: \_\_\_\_\_

De la Departamentul \_\_\_\_\_

Post publicat în Monitorul Oficial al României nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor pentru obținerea gradului de  
ASISTENT UNIVERSITAR**

Domeniul activităților	Tipul activităților		Categoriile și restricții		Subcategoriile		Indicatori (kpi)	Punctaj realizat
1	2		3		4		5	6
Activitatea didactică și profesională (A1)	1.1	Cărți al căror conținut este relevant în domeniul <b>Științe militare, informații și ordine publică</b> , publicate în edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i>	1.1.1	Cărți în calitate de autor	1.1.1.1	Cărți (internaționale)	15	
					1.1.1.2	Naționale	10	
			1.1.2	Cărți în calitate de coautor sau capitole	1.1.2.1	Internaționale	15/n	
					1.1.2.2	Naționale	10/n	
	1.2	Material didactic / Lucrări didactice al căror conținut este relevant în domeniul <b>Științe militare, informații și ordine publică</b>	1.2.1		Tratate <sup>10</sup> , monografii <sup>11</sup> publicate în edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i> ; Cursuri universitare <sup>12</sup> , manuale didactice, legislație adnotată, îndrumare publicate în edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i> .		10/n	5/n
					1.2.2	Studii de specialitate, scenarii, exerciții și aplicații	5/n	
1.3	Coordonare de programe de studii universitare, organizare și coordonare programe de formare și dezvoltare continuă					2 pe program		
1.4	Proiecte educaționale și de formare continuă	1.4.1		Director/ Responsabil/ Membru		3/2/1		
Cercetare	2.1	Articole al căror conținut este relevant în domeniul <b>fundamental Științe militare, informații și ordine publică</b> și care sunt publicate în reviste cotate ISI Thomson Reuters sau în volumele unor manifestări științifice indexate ISI proceedings					10	

<sup>9</sup> În funcție de postul didactic sau de cercetare pentru care candidează

<sup>10</sup> *Tratat, cf. DEX – lucrare cu caracter special, în care sunt expuse, metodic, problemele fundamentale ale unei discipline.*

<sup>11</sup> *Monografie, cf. DEX – studiu științific amplu asupra unui subiect anumit, tratat detaliat și multilateral.*

<sup>12</sup> *Relevanța suportului de curs este evaluată raportat la fișa disciplinei, pe baza analizei efectuate de către comisia metodică de specialitate din cadrul ANIMV și cu avizul consiliului Facultății competente/departamentului autonom competent.*

NECLASIFICAT

Recunoașterea și impactul activității (A3)	2.2	Articole / studii / rapoarte de cercetare <b>al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare, informații și ordine publică</b> și care sunt publicate în reviste /buletine științifice cu prestigiu recunoscut sau în volumele unor manifestări științifice, în domeniul <b>Științe militare, informații și ordine publică</b> , sau indexate în baze de date internaționale		Minimum 3		1/n		
	2.3	Proprietate intelectuală, brevete de invenție și inovație etc.	2.3.1	Internaționale		10		
			2.3.2	Naționale		5		
	2.4	Granturi / proiecte prin competiție	2.4.1	Director / Responsabil	2.4.1.1	Internaționale	15/10 de grant	
					2.4.1.2	Naționale	10/5 de grant	
			2.4.2	Membru în echipă	2.4.2.1	Internaționale	5 de grant	
					2.4.2.2	Naționale	3 de grant	
	3.1	Citări în reviste ISI și BDI	3.1.1	ISI		2 pe citare		
			3.1.2	BDI		1 pe citare		
	3.2	Citări ale publicațiilor candidatului în cărți, capitole de cărți sau volume, publicate la edituri cu prestigiu științific recunoscut în domeniul <b>Științe militare, informații și ordine publică</b>				0,3 pe citare		
	3.3	Prezentări / invitat în plenul unor manifestări științifice internaționale și naționale cu participare internațională sau Profesor invitat (exclusiv ERASMUS)	3.3.1	Internaționale		8		
			3.3.2	Naționale		6		
3.4	Membru în colectivele de redacție sau comitete științifice ale revistelor cu prestigiu științific recunoscut în domeniul <b>Științe militare, informații și ordine publică</b> și al manifestărilor științifice, organizator de manifestări științifice / recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale indexate ISI, indexate la o bază internațională recunoscută, sau neindexate	3.4.1	ISI		10			
		3.4.2	BDI		6			
		3.4.3	Naționale și internaționale neindexate		4			
3.5	Experiența de management, analiză și evaluare în cercetare și / sau învățământ	3.5.1	Conducere		2/an			
		3.5.2	Membru		1/an			

Criterii opționale												
3.6	Premii				3.6.1	Academia Română	10					
					3.6.2	ASS, AOSR și CNCS	8					
					3.6.3	Premii internaționale	15					
					3.6.4	Premii naționale în domeniu	5					
3.7	Membru în academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării	3.7.1	Academia Română				10					
							3.7.2	ASS, AOSR și academii de ramură	8			
							3.7.3	Conducere asociații profesionale	3.7.3.1	Internaționale	8	
									3.7.3.2	Naționale	6	
							3.7.4	Asociații profesionale	3.7.4.1	Internaționale	6	
									3.7.4.2	Naționale	4	
3.7.5	Organizații în domeniul educației și cercetării	3.7.5.1	Conducere	6								
		3.7.5.2	Membru	4								

**Notă:**

- Bazele de date internaționale (BDI) luate în considerare pentru articolele publicate în reviste și publicate în volumele unor manifestări științifice, cu excepția articolelor publicate în reviste cotate ISI, sunt cele recunoscute pe plan științific internațional precum (nelimitativ): Scopus, IEEE Xplore, Science Direct, Elsevier, Wiley, ACM, DBLP, Springerlink, Engineering Village, Cabi, Emerald, CSA, Compendex, INSPEC, Referativnai Jurnal, CEEOL, Copernicus, PROQUEST, EBSCO.

## NECLASIFICAT

- O publicație sau citare se încadrează la un singur indicator, luându-se în considerare încadrarea cea mai favorabilă candidatului.
- Pentru edițiile a II-a și următoarele ale unei publicații se acordă jumătate din punctajul menționat numai dacă este vorba de o ediție revizuită, adăugită și completată.
- Punctajul menționat **la indicatorii 1.1. Cărți și 1.2. Material didactic/Lucrări didactice** se acordă integral numai dacă lucrarea este elaborată în calitate de autor unic.
- Pentru lucrările realizate în colectiv, dacă se poate stabili contribuția fiecărui coautor, punctajul se acordă proporțional cu contribuția respectivă; dacă nu se poate stabili contribuția fiecărui coautor, punctajul menționat se va împărți la numărul de coautori.
- Cărțile/articolele trebuie să fie deja publicate sau, după caz, înregistrate într-o bibliotecă universitară.

**2. Formula de calcul a indicatorului de merit (A=A1+A2+A3)  $A = \sum n_1 k_{1i} + \sum n_2 k_{2j} + \sum n_3 k_{3k}$**

Unde:  $n_p$  – numărul de activități din categorie

$k_{pi}$  – coeficient specific tipului și categoriei de activitate  $A_i$  – suma activităților din categoria menționată

### **Fișă de autoevaluare a standardelor minime necesare și obligatorii pentru obținerea titlului de ASISTENT UNIVERSITAR**

3. Condiții minime					
Nr. crt.	Domeniul de activitate	Categoria			
		Asistent universitar			
		Condiții	Punctaj realizat		
1	Activitatea didactică/ profesională (A1)				
2	Activitatea de cercetare (A2)	Minim 3 puncte			
3	Recunoașterea impactului activității (A3)				
	TOTAL	3 puncte			

**Notă:**

- În funcție de nivelul candidatului (cadru didactic, cercetare), coeficienții  $A_i$  pot avea diverse valori, inclusiv 0, cu îndeplinirea standardelor minime impuse în rubrica „Categorii și restricții” din fișă.
- Pentru cariera de cercetător științific sunt luate în considerare componente minime de performanță științifică (A2) și recunoașterea impactului activității (A3).
- Un articol, in extenso, în reviste cotate ISI Thomson Reuters poate fi echivalat cu două articole publicate, în rezumat, în reviste cotate ISI sau cu trei articole, in extenso, în reviste cu prestigiu științific recunoscut în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*.

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”  
 / Școala Doctorală/ Institutul Național de Studii de Intelligence<sup>13</sup>  
 Concurs pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_, poz. \_\_\_\_  
 Disciplinele postului \_\_\_\_\_  
 Domeniul: \_\_\_\_\_  
 De la Departamentul \_\_\_\_\_  
 Post publicat în Monitorul Oficial al României nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor pentru obținerea gradului de  
 CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC**

Domeniul activităților	Tipul activităților		Categoriile și restricții		Subcategoriile		Indicatori (kp)	Punctaj realizat
1	2		3		4		5	6
Activitatea didactică și profesională (A1)	1.1	Cărți al căror conținut este relevant în domeniul <b>Științe militare, informații și ordine publică</b> , publicate în edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i>	1.1.1	Cărți în calitate de autor	1.1.1.1	Cărți (internaționale)	15	
					1.1.1.2	Naționale	10	
			1.1.2	Cărți în calitate de coautor sau capitole	1.1.2.1	Internaționale	15/n	
					1.1.2.2	Naționale	10/n	
	1.2	Material didactic / Lucrări didactice al căror conținut este relevant în domeniul <b>Științe militare, informații și ordine publică după obținerea titlului de doctor.</b>	1.2.1	Tratate <sup>14</sup> , monografii <sup>15</sup> publicate în edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i> ; Cursuri universitare <sup>16</sup> , manuale didactice, legislație adnotată, îndrumare publicate în edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i> . Minimum 1, în calitate de coautor			10/n 5/n	
					1.2.2	Studii de specialitate, scenarii, exerciții și aplicații; minimum 1, în calitate de autor		
1.3	Coordonare de programe de studii universitare, organizare și coordonare programe de formare și dezvoltare continuă					2 pe program		
1.4	Proiecte educaționale și de formare continuă	1.4.1	Director / Responsabil / Membru			3/2/1		
Cercetare	2.1	Articole al căror conținut este relevant în domeniul <b>fundamental Științe militare, informații și ordine publică</b> și care sunt publicate în reviste cotate ISI Thomson Reuters sau în volumele unor manifestări științifice indexate ISI proceedings					10	

<sup>13</sup> În funcție de postul didactic sau de cercetare pentru care candidează

<sup>14</sup> Tratat, cf. DEX – lucrare cu caracter special, în care sunt expuse, metodic, problemele fundamentale ale unei discipline.

<sup>15</sup> Monografie, cf. DEX – studiu științific amplu asupra unui subiect anumit, tratat detaliat și multilateral.

<sup>16</sup> Relevanța suportului de curs este evaluată raportat la fișa disciplinei, pe baza analizei efectuate de către comisia metodică de specialitate din cadrul ANIMV și cu avizul consiliului Facultății competente/departamentului autonom competent.

## NECLASIFICAT

Recunoașterea și impactul activității (A3)	2.2	Articole / studii / rapoarte de cercetare al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare, informații și ordine publică și care sunt publicate în reviste /buletine științifice cu prestigiu recunoscut sau în volumele unor manifestări științifice, în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, sau indexate în baze de date internaționale		Minimum 3		1/n		
	2.3	Proprietate intelectuală, brevete de invenție și inovație etc.	2.3.1	Internaționale		10		
			2.3.2	Naționale		5		
	2.4	Granturi / proiecte prin competiție	2.4.1	Director / Responsabil	2.4.1.1	Internaționale	15/10 de grant	
					2.4.1.2	Naționale	10/5 de grant	
			2.4.2	Membru în echipă	2.4.2.1	Internaționale	5 de grant	
					2.4.2.2	Naționale	3 de grant	
	3.1	Citări în reviste ISI și BDI	3.1.1	ISI		2 pe citare		
			3.1.2	BDI		1 pe citare		
	3.2	Citări ale publicațiilor candidatului în cărți, capitole de cărți sau volume, publicate la edituri cu prestigiu științific recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică				0,3 pe citare		
	3.3	Prezentări / invitat în plenul unor manifestări științifice internaționale și naționale cu participare internațională sau Profesor invitat (exclusiv ERASMUS)	3.3.1	Internaționale		8		
			3.3.2	Naționale		6		
3.4	Membru în colectivele de redacție sau comitete științifice ale revistelor cu prestigiu științific recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică și al manifestărilor științifice, organizator de manifestări științifice / recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale indexate ISI, indexate la o bază internațională recunoscută, sau neindexate	3.4.1	ISI		10			
		3.4.2	BDI		6			
		3.4.3	Naționale și internaționale neindexate		4			
3.5	Experiența de management, analiză și evaluare în cercetare și / sau învățământ	3.5.1	Conducere		2/an			
		3.5.2	Membru		1/an			

Criterii opționale										
3.6	Premii				3.6.1	Academia Română	10			
					3.6.2	ASS, AOSR și CNCS	8			
					3.6.3	Premii internaționale	15			
					3.6.4	Premii naționale în domeniu	5			
3.7	Membru în academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării				3.7.1	Academia Română	10			
					3.7.2	ASS, AOSR și academii de ramură	8			
					3.7.3	Conducere asociații profesionale	3.7.3.1	Internaționale	8	
							3.7.3.2	Naționale	6	
					3.7.4	Asociații profesionale	3.7.4.1	Internaționale	6	
							3.7.4.2	Naționale	4	
3.7.5	Organizații în domeniul educației și cercetării	3.7.5.1	Conducere	6						
		3.7.5.2	Membru	4						

## Notă:

- Bazele de date internaționale (BDI) luate în considerare pentru articolele publicate în reviste și publicate în volumele unor manifestări științifice, cu excepția articolelor publicate în reviste cotate ISI, sunt cele recunoscute pe plan științific internațional precum (nelimitativ): Scopus, IEEE Xplore, Science Direct, Elsevier, Wiley, ACM, DBLP, Springerlink, Engineering Village, Cabi, Emerald, CSA, Compendex, INSPEC,

NECLASIFICAT

Referativnai Jurnal, CEEOL, Copernicus, PROQUEST, EBSCO.

- O publicație sau citare se încadrează la un singur indicator, luându-se în considerare încadrarea cea mai favorabilă candidatului.
- Pentru edițiile a II-a și următoarele ale unei publicații se acordă jumătate din punctajul menționat numai dacă este vorba de o ediție revizuită, adăugită și completată.
- Punctajul menționat **la indicatorii 1.1. Cărți și 1.2. Material didactic/Lucrări didactice** se acordă integral numai dacă lucrarea este elaborată în calitate de autor unic.
- Pentru lucrările realizate în colectiv, dacă se poate stabili contribuția fiecărui coautor, punctajul se acordă proporțional cu contribuția respectivă; dacă nu se poate stabili contribuția fiecărui coautor, punctajul menționat se va împărți la numărul de coautori.
- Cărțile/articolele trebuie să fie deja publicate sau, după caz, înregistrate într-o bibliotecă universitară.

**2. Formula de calcul a indicatorului de merit (A=A1+A2+A3)  $A = \sum n_1 k_{1i} + \sum n_2 k_{2i} + \sum n_3 k_{3i}$**

Unde:  $n_{pi}$  – numărul de activități din categorie

$k_{pi}$  – coeficient specific tipului și categoriei de activitate  $A_i$  – suma activităților din categoria menționată

**Fișă de autoevaluare a standardelor minime necesare și obligatorii pentru obținerea titlului de CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC**

		3. Condiții minime	
Nr. crt.	Domeniul de activitate	Cercetător științific	
		Condiții	Punctaj realizat
		1	Activitatea didactică / profesională (A1)
2	Activitatea de cercetare (A2)	Minim 3 puncte	
3	Recunoașterea impactului activității (A3)	Minim 1 punct	
	TOTAL	4 puncte	

**Notă:**

- În funcție de nivelul candidatului (cadru didactic, cercetare), coeficienții  $A_i$  pot avea diverse valori, inclusiv 0, cu îndeplinirea standardelor minime impuse în rubrica „Categorii și restricții” din fișă.
- Pentru cariera de cercetător științific sunt luate în considerare componente minime de performanță științifică (A2) și recunoașterea impactului activității (A3).
- Un articol, in extenso, în reviste cotate ISI Thomson Reuters poate fi echivalat cu două articole publicate, în rezumat, în reviste cotate ISI sau cu trei articole, in extenso, în reviste cu prestigiu științific recunoscut în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*.

## ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

Institutul Național de Studii de Intelligence<sup>17</sup>

Concurs pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_, poz. \_\_\_\_

Disciplinele postului \_\_\_\_\_

Domeniul: \_\_\_\_\_

De la Departamentul \_\_\_\_\_

Post publicat în Monitorul Oficial al României nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor pentru obținerea gradului de  
ASISTENT DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

1. Propunere de definiții privind structura activității candidatului								
Nr. crt.	Domeniul activităților	Tipul activităților	Categoriile și restricții		Subcategoriile	Indicatori (kp)	Punctaj realizat	
0	1	2	3		4	5	6	
1	Activitatea didactică și profesională (A1)	1.1 Cărți al căror conținut este relevant în domeniul <b>Științe militare, informații și ordine publică</b> , publicate în edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul <b>Științe militare, informații și ordine publică</b> , după înrolarea într-un program de studii doctorale	1.1.1	Cărți în calitate de autor	1.1.1.1	Cărți (internaționale)	15	
					1.1.1.2	Naționale	10	
			1.1.2	Cărți în calitate de coautor sau capitole	1.1.2.1	Internaționale	15/n	
					1.1.2.2	Naționale	10/n	
		1.2	Material didactic / Lucrări didactice al căror conținut este relevant în domeniul <b>Științe militare, informații și ordine publică</b> , după înrolarea într-un program de studii doctorale	1.2.1	Tratate <sup>18</sup> , monografii <sup>19</sup> publicate în edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul <b>Științe militare, informații și ordine publică</b> ;  Cursuri universitare <sup>20</sup> , manuale didactice, legislație adnotată, îndrumare publicate în edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul <b>Științe militare, informații și ordine publică</b> .	10/n	5/n	
1.3	Coordonare de programe de studii universitare, organizare și coordonare programe de formare și dezvoltare continuă					2 pe program		
		1.4	Proiecte educaționale și de formare continuă	1.4.1	Director / Responsabil / Membru	32/1		
2		2.1	Articole al căror conținut este relevant în domeniul fundamental <b>Științe militare, informații și ordine publică</b> și care sunt publicate în reviste cotate ISI Thomson Reuters sau în volumele unor manifestări științifice, indexate ISI proceedings			10		

<sup>17</sup> În funcție de postul didactic sau de cercetare pentru care candidează

<sup>18</sup> Tratat, cf. DEX – lucrare cu caracter special, în care sunt expuse, metodic, problemele fundamentale ale unei discipline.

<sup>19</sup> Monografie, cf. DEX – studiu științific amplu asupra unui subiect anumit, tratat detaliat și multilateral.

<sup>20</sup> Relevanța suportului de curs este evaluată raportat la fișa disciplinei, pe baza analizei efectuate de către comisia metodică de specialitate din cadrul ANIMV și cu avizul consiliului Facultății competente/departamentului autonom competent.



## NECLASIFICAT

	Activitatea de cercetare (A2)	2.2	Articole / studii / rapoarte de cercetare al căror conținut este relevant în domeniul <b>Științe militare, informații și ordine publică</b> și care sunt publicate în reviste / buletine științifice cu prestigiu recunoscut sau în volumele unor manifestări științifice, în domeniul <b>Științe militare, informații și ordine publică</b> , sau indexate în		Minim 2		1/n			
		2.3	Proprietate intelectuală, brevete de invenție și inovație etc.	2.3.1	Internaționale		10			
				2.3.2	Naționale		5			
		2.4	Granturi / proiecte prin competiție	2.4.1	Director / Responsabil	2.4.1.1	Internaționale		15/10 de grant	
						2.4.1.2	Naționale		10/5 de grant	
				2.4.2	Membru în echipă	2.4.2.1	Internaționale		5 de grant	
2.4.2.2	Naționale						3 de grant			

  

3	Recunoașterea și impactul activității (A3)	3.1	Citări în reviste ISI și BDI	3.1.1	ISI		2 pe citare	
				3.1.2	BDI		1 pe citare	
		3.2	Citări ale publicațiilor candidatului în cărți, capitole de cărți sau volume, publicate la edituri cu prestigiu științific recunoscut în domeniul <b>Științe militare, informații și ordine publică</b>				0,3 pe citare	
		3.3	Prezentări / invitat în plenul unor manifestări științifice internaționale și naționale cu participare internațională sau Profesor invitat (exclusiv EPASMUS)	3.3.1	Internaționale		8	
				3.3.2	Naționale		6	
		3.4	Membru în colectivele de redacție sau comitete științifice ale revistelor cu prestigiu științific recunoscut în domeniul <b>Științe militare, informații și ordine publică</b> și al manifestărilor științifice, organizator de manifestări științifice / recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale indexate ISI, indexate la o bază internațională recunoscută, sau neindexate	3.4.1	ISI		10	
				3.4.2	BDI		6	
				3.4.3	Naționale și internaționale neindexate		4	
		3.5	Experiența de management, analiză și evaluare în cercetare și / sau învățământ	3.5.1	Conducere		2/an	
				3.5.2	Membru		1/an	

<b>Criterii opționale</b>										
	3.6	Premii			3.6.1	Academia Română	10			
					3.6.2	ASS, AOSR și CNCS	8			
					3.6.3	Premii internaționale	15			
					3.6.4	Premii naționale în domeniu	5			
	3.7	Membru în academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării			3.7.1	Academia Română	10			
					3.7.2	ASS, AOSR și academii de ramură	8			
					3.7.3	Conducere asociații profesionale	3.7.3.1	Internaționale	8	
							3.7.3.2	Naționale	6	
					3.7.4	Asociații profesionale	3.7.4.1	Internaționale	6	
							3.7.4.2	Naționale	4	
					3.7.5	Organizații în domeniul educației și cercetării	3.7.5.1	Conducere	6	
3.7.5.2	Membru	4								

**Notă:**

- Bazele de date internaționale (BDI) luate în considerare pentru articolele publicate în reviste și publicate în volumele unor manifestări științifice, cu excepția articolelor publicate în reviste cotate ISI, sunt cele recunoscute pe plan științific internațional precum (nelimitativ): Scopus, IEEE Xplore, Science Direct, Elsevier, Wiley, ACM, DBLP, Springerlink, Engineering Village, Cabi, Emerald, CSA, Compendex, INSPEC, Referativnai Jurnal, CEEOL, Copernicus, PROQUEST, EBSCO.
- O publicație sau citare se încadrează la un singur indicator, luându-se în considerare încadrarea cea mai favorabilă candidatului.

## NECLASIFICAT

- Pentru edițiile a II-a și următoarele ale unei publicații se acordă jumătate din punctajul menționat numai dacă este vorba de o ediție revizuită, adăugită și completată.
- Punctajul menționat la **indicatorii 1.1. Cărți și 1.2. Material didactic/Lucrări didactice** se acordă integral numai dacă lucrarea este elaborată în calitate de autor unic.
- Pentru lucrările realizate în colectiv, dacă se poate stabili contribuția fiecărui coautor, punctajul se acordă proporțional cu contribuția respectivă; dacă nu se poate stabili contribuția fiecărui coautor, punctajul menționat se va împărți la numărul de coautori.
- Cărțile/articolele trebuie să fie deja publicate sau, după caz, înregistrate într-o bibliotecă universitară.

### 2. Formula de calcul a indicatorului de merit ( $A=A_1+A_2+A_3$ ) $A=\sum n_1k_{1i}+\sum n_2k_{2i}+\sum n_3k_{3i}$

Unde:  $n_{pi}$  – numărul de activități din categorie

$k_{pi}$  – coeficient specific tipului și categoriei de activitate  $A_i$  – suma activităților din categoria menționată

### **Fișă de autoevaluare a standardelor minime necesare și obligatorii pentru obținerea titlului de ASISTENT DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

3. Condiții minime			
Nr. crt.	Domeniul de activitate	Categorii	
		Asistent de cercetare științifică	
		Condiții	Punctaj realizat
1	Activitatea didactică / profesională (A1)	0	
2	Activitatea de cercetare (A2)	Minim 1 punct	
3	Recunoașterea impactului activității (A3)	0	
	TOTAL	1 punct	

#### Notă:

- În funcție de nivelul candidatului (cadru didactic, cercetare), coeficienții  $A_i$  pot avea diverse valori, inclusiv 0, cu îndeplinirea standardelor minime impuse în rubrica „Categorii și restricții” din fișă.
- Pentru poziția de asistent științific sunt luate în considerare componente minime de performanță științifică (A2). În cazul poziției de asistent de cercetare, componentele activității didactice și profesionale (A1), precum și recunoașterea și impactul activității (A3) pot avea valoarea 0.
- Un articol, in extenso, în reviste cotate ISI Thomson Reuters poate fi echivalat cu două articole publicate, în rezumat, în reviste cotate ISI sau cu trei articole, in extenso, în reviste cu prestigiu științific recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică.

### Lista cu documentele necesare în dosarul de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

Dosarul este alcătuit din:

a) Cererea de înscriere la concurs (*Anexa 10*), semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; (propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților);

c) Curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic (semnat de candidat), care va cuprinde:

- informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

d) Lista de lucrări<sup>21</sup> (*Anexa 11*), semnată de candidat, în format tipărit și în format electronic care cuprinde:

- lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
- teza sau tezele de doctorat;
- brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- cărți și capitole în cărți;
- articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- alte lucrări și contribuții științifice

e) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor Academiei, al cărei format standard este prevăzut în prezenta Metodologie. Fișa de verificare este completată și semnată de candidat. (*Anexele 1 - 5*);

f) Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

g) Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute Legea învățământului superior nr. 199/2003 cu modificările ulterioare în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (*Anexa 12*);

h) Copie conform cu originalul: a diplomei/diplomelor de doctor și atestatul/atestatele de recunoaștere sau de echivalare, în cazul în care diploma de doctor original nu este recunoscută în România (dacă este cazul);

Calificativul sau caracterizarea de la ultimul loc de muncă;

declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;

copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului

i) Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau a pașaportului;

---

<sup>21</sup> În vederea verificării de către comisia de concurs a veridicității datelor prezentate de către candidați, la fiecare lucrare se va indica adresa electronică care să confirme indexarea ISI/BDI a acesteia, respectiv, citările ISI/BDI

j) Copii ale documentelor care atestă dovada schimbării numelui (dacă este cazul)-certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

k) Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

l) Pentru candidatii care concureaza pentru un post didactic - certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;

m) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății

n) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

o) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din țară sau din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

p) Pentru susținerea punctajului din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor se vor prezenta copii ale copertei publicației/cărții/lucrării/CD-ului din care să reiasă ISBN sau ISSN, după caz, precum și copie după cuprinsul publicației/cărții în care să fie evidențiat articolul/capitolul.

## Probe de concurs pentru ocuparea posturilor didactice

Concursul pentru ocuparea postului de **asistent universitar** include probă scrisă, probă orală și probă practică, specifică postului scos la concurs, în ziua (zilele), la ora și în sala care vor fi anunțate de comisie pe pagina [www.animv.ro](http://www.animv.ro).

Pentru probele scrise și orale bibliografia va fi publicată pe pagina [www.animv.ro](http://www.animv.ro) odată cu publicarea anunțului privind scoaterea postului la concurs.

Proba practică constă în pregătirea și susținerea unui seminar în fața studenților, în prezența comisiei de concurs. Comisia stabilește tema pentru proba practică cu 48 de ore înainte de susținerea ei și aceasta este publicată pe pagina [www.animv.ro](http://www.animv.ro). Candidatul pregătește planul didactic al activității de seminarizare și îl predă comisiei în ziua susținerii probei. Pe durata desfășurării examenului, comisia va urmări: capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători, competențele didactice raportate la specificul postului, capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele sale ori de a disemina propriile rezultate științifice, capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice, în funcție de specificul domeniului candidatului și, dacă este cazul, experiența anterioară în instituții de învățământ.

Concursul pentru ocuparea postului de **lector universitar** include susținerea unei prelegeri cu caracter didactic/științific, după caz, în prezența comisiei de concurs.

Programa aferentă prelegerii se publică pe site-ul [www.animv.ro](http://www.animv.ro) odată cu publicarea anunțului privind scoaterea postului la concurs.

Comisia stabilește tema pentru prelegerea didactică/științifică cu 48 de ore înainte de susținerea ei și aceasta este publicată pe pagina [www.animv.ro](http://www.animv.ro).

Concursul pentru ocuparea postului de **conferențiar universitar** include susținerea unei prelegeri didactice sau științifice în fața studenților, după caz, în prezența comisiei de concurs.

Tema prelegerii va fi stabilită de comisia de concurs și comunicată candidaților cu 48 de ore înainte de susținere prin publicare pe pagina [www.animv.ro](http://www.animv.ro).

Concursul pentru ocuparea postului de **profesor universitar** include susținerea unei prelegeri didactice sau științifice în fața studenților, după caz, în prezența comisiei de concurs.

Tema prelegerii va fi stabilită de comisia de concurs și comunicată candidaților cu 48 de ore înainte de susținere prin publicare pe pagina [www.animv.ro](http://www.animv.ro).

**ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”**Facultatea \_\_\_\_\_ / Școala Doctorală/ Institutul Național de Studii de Intelligence<sup>22</sup>

Concurs pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_, poz. \_\_\_\_

Disciplinele postului \_\_\_\_\_

Domeniul: \_\_\_\_\_

De la Departamentul \_\_\_\_\_

Post publicat în Monitorul Oficial al României nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**RAPORT asupra concursului**

În conformitate cu decizia Comandantului (rectorului) Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, nr. din \_\_, comisia de concurs, compusă din:

- \_ președinte;
- \_ membru;
- \_ membru;
- \_ membru;
- \_ membru.

a procedat în perioada \_\_, la evaluarea candidaților participanți la concursul pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_, poziția \_\_\_\_\_, la Facultatea/ Școala Doctorală/ Institutul Național de Studii de Intelligence, Departamentul \_\_\_\_\_ publicat în Monitorul Oficial nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, în vederea luării deciziei de stabilire a candidatului declarat reușit sau, după caz, a deciziei de a declara nereușiți candidații participanți la concursul pentru ocuparea postului enunțat.

La concurs au participat candidați.

Au îndeplinit cel puțin punctajul minim prevăzut la toate criteriile din referatele de apreciere, ale tuturor membrilor comisiei de concurs și au fost admiși în competiție, pentru ierarhizare și stabilirea candidatului declarat reușit următorii candidați: \_

Au fost declarați respinși, ca urmare a neîndeplinirii punctajului minim prevăzut în cel puțin un referat de apreciere și nu au fost incluși în competiția pentru ierarhizare și stabilirea candidatului declarat reușit, următorii candidați:

Pentru ierarhizarea candidaților admiși în competiție și stabilirea candidatului declarat reușit, au participat la vot membri ai comisiei și membri supleanți, desemnați de președintele comisiei ca urmare a absenței membrilor titulari

Prezentul raport sinteză a fost adoptat cu voturi pentru și voturi împotriva, de către membrii și membrii supleanți ai comisiei, care au participat efectiv la evaluarea candidaților.

	(Numele și prenumele)	(Semnătura)
Președintele comisiei	_____	_____
Membru	_____	_____
Membru	_____	_____
Membru	_____	_____
Membru	_____	_____

<sup>22</sup> În funcție de postul didactic sau de cercetare pentru care candidează

**ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”**Facultatea \_\_\_\_\_ / Școala Doctorală/ Institutul Național de Studii de Intelligence<sup>23</sup>

Concurs pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_, poz. \_\_\_\_\_

Disciplinele postului \_\_\_\_\_

Domeniul: \_\_\_\_\_

De la Departamentul \_\_\_\_\_

Post publicat în Monitorul Oficial al României nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**REFERAT DE APRECIERE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, titular la \_\_\_\_\_, membru al Comisiei de concurs pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_, poziția \_\_\_\_\_, Facultatea \_\_\_\_\_ / Școala Doctorală/ Institutul Național de Studii de Intelligence, Departamentul \_\_\_\_\_, conform deciziei Comandantului (rectorului) Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, am procedat la evaluarea candidatului \_\_\_\_\_ în raport cu criteriile stabilite prin H.G. nr. 457/2011, Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/ 2016 și a metodologiei Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

Pe baza celor desprinse din propria analiză, aduc la cunoștință cele ce urmează:

CRITERIUL DE EVALUARE	Funcția didactică sau de cercetare pentru care candidează	Punctaj C <sub>i</sub>	CONCLUZIA (Admis/Respins)
Standarde minimale (A)	A1 – Activitatea didactică și profesională	A = A <sub>1</sub> + A <sub>2</sub> + A <sub>3</sub>	
	A2 – Activitatea de cercetare științifică		
	A3 – Recunoașterea impactului activității		
Evaluare candidat (B)	B1 – Relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului	B = B <sub>1</sub> + B <sub>2</sub> +... B <sub>7</sub>	
	B2 – Conținutul științific al lucrărilor publicate		
	B3 – Capacitatea de a îndruma studenți sau tineri cercetători		
	B4 – Competențele candidatului raportat la specificul postului		
	B5 – Capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale ori de a disemina propriile rezultate științifice		
	B6 – Capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice, în funcție de specificul domeniului candidatului		
	B7 – Experiența anterioară a candidatului în instituții de învățământ / cercetare, funcție de specificul postului		
Punctaj final P=0,6x A+0,4x B			<b>CONCLUZIA FINALĂ (Admis/Respins)</b>

Data, semnătura .....

**NOTĂ:** Pentru evaluarea criteriilor B<sub>1</sub>...B<sub>7</sub> se va folosi notarea de la 1 la 10. Nota probei reprezintă media aritmetică a acestora. Pot fi recomandați pentru a fi declarați „admis” candidații care au obținut cel puțin media 8 și nicio notă sub 7.

<sup>23</sup> În funcție de postul didactic sau de cercetare pentru care candidează

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**A P R O B,**  
**COMANDANTUL (RECTORUL)**  
**ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII**  
**„MIHAI VITEAZUL”**

**DOMNULE RECTOR,**

Subsemnatul,\_, născut(ă) la data de\_, în localitatea\_, județul\_, absolvent al facultății\_, specializarea\_, cu media\_, având gradul didactic\_și locul de muncă la\_, vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de\_, poziția\_, disciplinele:\_, la departamentul de\_, Facultatea/ Școala Doctorală / Institutul Național de Studii de Intelligence\_, din cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

Menționez că sunt doctor din data de\_, în domeniul de specialitate\_.

Concursul a fost anunțat în Monitorul Oficial nr. din\_.

De asemenea, vă rog să aprobați începerea desfășurării etapelor de selecție specifice încadrării în instituție, în conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu completările și modificările ulterioare.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Postul este neîncadrat și scos la concurs

**Structura de Resurse Umane**

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**Aviz juridic**

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



## LISTA DE LUCRĂRI

**A. LISTA LUCRĂRILOR RELEVANTE PENTRU REALIZĂRILE PROFESIONALE PROPRII<sup>24</sup>**  
(incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii din lista de lucrări)

Nr. crt.	Editura/Revista în care a fost publicată lucrarea ISBN	Titlul lucrării	Calitatea (unic autor, prim autor, coautor, coordonator, director de proiect etc.)	Nr. de pagini	Indicatorii în care se încadrează cf. Ordinului MENCS nr. 6129/ 2016	Observații
<b>B. TEZAE DOCTORAT</b>						
1.						
<b>C. CĂRȚI ȘI CAPITOLE DIN CĂRȚI</b>						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
<b>D. ARTICOLE/STUDII PUBLICATE ÎN REVISTE DIN FLUXUL ȘTIINȚIFIC INTERNAȚIONAL SAU ÎN REVISTE CU PRESTIGIU ȘTIINȚIFIC RECUȚOSUT ÎN DOMENIUL „ȘTIINȚE MILITARE, INFORMAȚII ȘI ORDINE PUBLICĂ”</b>						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
<b>E. ARTICOLE/STUDII PUBLICATE ÎN VOLUME ALE CONFERINȚELOR NAȚIONALE ȘI CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ ÎN DOMENIUL „ȘTIINȚE MILITARE, INFORMAȚII ȘI ORDINE PUBLICĂ”</b>						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
<b>F. PROIECTE DE CERCETARE-DEZVOLTARE PE BAZĂ DE CONTRACT/GRANT, STUDII DE SPECIALITATE, SCENARI, EXERCITII ȘI APLICAȚII, ALTE LUCRĂRI</b>						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Semnătura \_\_\_\_\_

<sup>24</sup> Din domeniul disciplinelor postului scos la concurs.

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul/a , născută la data de  
\_, în localitatea , județul  
\_, domiciliat/ă în  
\_(adresa de domiciliu), candidat/ă la postul de  
\_, poziția  
\_, Facultatea \_\_/, Școala Doctorală/ Institutul Național de Studii de Intelligence,  
Departamentul , din cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” din București,  
cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații și ale  
prevederilor art. 201 alin. (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările  
și completările ulterioare, potrivit cărora se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini  
și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-  
o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională direct, la orice  
nivel, în aceeași instituție de învățământ superior, precum și art. 201 alin. 5 din Legea  
învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora  
*încălcarea prevederilor alin 4 duce la invalidarea concursului*, prin prezenta:

**DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

că, în situația în care voi câștiga concursul pentru postul sus-menționat, nu mă voi afla  
în nicio situație de incompatibilitate conform prevederilor legale.

Data, semnătura

**DECLARAȚIE DE ASUMARE A RĂSPUNDERII**  
*(pentru posturile de cercetare)*

Subsemnatul/subsemnata ..... născut/născută la data de ..... în ..... cu domiciliul în ....., CNP ....., declar pe propria răspundere că datele din dosarul depus pentru ocuparea postului de ..... domeniul ..... de la Institutul Național de Studii de Intelligence, anunțat în ziarul ..... din data de ..... și la sediul unității, prezintă propriile mele realizări și activități și iau cunoștință de faptul că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

Data, semnătura

**ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII  
„MIHAI VITEAZUL”**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**ADEVERINȚĂ**

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna .....,  
CNP....., posesor/posesoare al/a CI seria ..... nr. ...., domiciliat(ă) în....., este angajat în cadrul ....., în funcția de ....., având contract de muncă pe durată ..... și o vechime totală în muncă de ..... (ani, luni, zile), din care ..... (ani, luni, zile) în activitatea de cercetare-dezvoltare. Vechimea în activitatea de cercetare-dezvoltare provine din vechimea în activitatea de cercetare de ..... (ani, luni, zile) dobândită în cadrul stagiului doctoral cu frecvență și din vechimea în activitatea de cercetare-dezvoltare din cadrul ..... de ..... (ani, luni, zile).

Traectoria profesională a dlui/dnei ....., de la prima angajare și până în prezent, extrasă din carnetul de muncă, Registrul de evidență a salariilor, adeverința/adeverințele nr. /dată emisă de ..... este prezentată mai jos:

Funcția	Instituția	Perioada	Vechime (ani, luni, zile)	Document justificativ
Total vechime în muncă				
Total vechime în activitatea de CD				

Mențiuni speciale: (spre ex: dl/dna a avut suspendat contractul de muncă în perioada ....., conform .....).

S-a eliberat prezenta Adeverință spre a-i servi susnumitului/susnumitei la dosarul de concurs pentru ocuparea postului de CS II/CS I.

Structura de Resurse Umane,

**ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”**Facultatea \_\_\_\_\_ / Școala Doctorală/ Institutul Național de Studii de Intelligence<sup>25</sup>

Concurs pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_, poz. \_\_\_\_

Disciplinele postului \_\_\_\_\_

Domeniul: \_\_\_\_\_

De la Departamentul \_\_\_\_\_

Post publicat în Monitorul Oficial al României nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**PROCES-VERBAL  
referitor la rezultatul votării**

Comisia de concurs, compusă din:

- \_ - președinte;
- \_ - membru;
- \_ - membru;
- \_ - membru;
- \_ - membru.

conform deciziei Comandantului (rectorului) Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, nr. din\_, întrunită în ziua de\_, a procedat la exprimarea, prin vot secret, a opțiunii privind ierarhizarea candidaților participanți la concursul pentru ocuparea postului de \_\_, poziția \_\_, Facultatea / Școala Doctorală / Institutul Național de Studii de Intelligence, Departamentul\_, publicat în Monitorul Oficial nr. din\_\_\_\_\_, în vederea luării deciziei de stabilire a candidatului declarat reușit sau, după caz, a deciziei de a declara nereușiți candidații participanți la concursul pentru ocuparea postului enunțat.

La concurs au participat\_\_candidați, dintre care\_\_candidați au fost declarați admiși în competiția pentru ierarhizare și stabilirea candidatului declarat reușit ca urmare a obținerii din partea tuturor membrilor comisiei a cel puțin punctajului minim criteriul *Evaluare candidat* din referatele de apreciere.

Au participat la vot\_\_membri ai comisiei și\_\_membri supleanți, desemnați de președintele comisiei ca urmare a absenței unor membri titulari.

Rezultatul votării este următorul:

NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDAȚILOR	DECIZIA COMISIEI DE CONCURS				
	Ierarhizarea rezultată prin vot				Candidatul este declarat Reușit/Nereușit
	1	2	3	4	

(Numele și prenumele)

(Semnătura)

Președintele comisiei

Membru

Membru

Membru

Membru

<sup>25</sup> În funcție de postul didactic sau de cercetare pentru care candidează