

Nr. 414867 din 13.06.2024

APROBAT
Președinte Senat ANIMV
Conf.univ.dr. Ecaterina DRĂGHICI



METODOLOGIA

DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI A CATEGORIILOR DE INSTRUCTORI DE INFORMAȚII PENTRU PERSONALUL DIDACTIC ASOCIAT ÎN CADRUL ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

Metodologia a fost aprobată de Senatul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” în ședința din data de 29.05.2024

- București, 2024 -

BAZA LEGALĂ

- *Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 1339/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;*
 - *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”;*
 - *Metodologia organizării și desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor de instructor de informații în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”;*
 - *Carta universitară a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.*

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Prezenta metodologie reglementează recunoașterea și echivalarea funcțiilor didactice și a categoriilor de instructori de informații pentru personalul didactic asociat în Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul" (denumită în continuare ANIMV).

(2) Angajarea personalului didactic asociat se face pe perioadă determinată, cu respectarea prevederilor art. 202 alin. (7) și (8) și art. 203 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea prevederilor *Metodologiei de recunoaștere a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate în Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul"*.

Art. 2. (1) În ANIMV funcționează personal didactic universitar militar și civil, în calitate de personal didactic titular și asociat.

(2) În ANIMV, funcțiile didactice sunt:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar.

(3) În ANIMV, categoriile de instructori de informații sunt următoarele:

- a) instructor;
- b) instructor principal;
- c) instructor superior;
- d) instructor avansat.

Art. 3. În sensul prezentei metodologii, prin **personal didactic asociat** se înțeleg următoarele categorii care desfășoară activități didactice în cadrul ANIMV, în regim plata cu ora:

(a) cadre didactice universitare asociate invitate: cadre didactice universitare, instructori militari, instructori de informații, instructori de ordine publică, alți specialiști cu valoare recunoscută în domeniu (cu doctorat);

(b) cadre didactice asociate invitate: specialiștii cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor.

CAPITOLUL II

RECUNOAȘTEREA/ ECHIVALAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI A CATEGORIILOR DE INSTRUCȚORI MILITARI PENTRU CADRELE DIDACTICE UNIVERSITARE ASOCIATE INVITATE ȘI PENTRU CADRELE DIDACTICE ASOCIATE INVITATE

Art. 4. Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al instituției ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora, conform prezentei metodologii.

Art. 5. Personalul didactic asociat este propus de către directorul de departament al facultății/ directorul Școlii Doctorale pentru a efectua activități didactice aferente postului vacant din statul de funcții.

Art. 6. Echivalarea funcției didactice sau a categoriei de instructor militar pentru cadrele didactice universitare asociate invitate se va realiza astfel:

(1) Cadrele didactice titulare la alte universități pot fi încadrate:

a) pe statele de funcții pentru cadrele didactice – prin recunoașterea funcției didactice deținute;

b) pe statele de funcții pentru instructorii de informații – prin echivalarea cu o categorie de instructor militar, în baza condițiilor prevăzute în capitolul II din *Metodologia organizării și desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor de instructor de informații în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”*.

(2) Instructorii militari, instructorii de informații și instructorii de ordine publică titulari la alte universități pot fi încadrați:

a) pe statele de funcții pentru instructorii de informații – prin recunoașterea categoriei de instructor pe care o deține

b) pe statele de funcții pentru cadrele didactice – prin echivalarea cu o funcție didactică prin raportare la condițiile de ocupare a funcțiilor didactice din *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”*;

(3) Specialiștii cu valoare recunoscută în domeniu, care dețin titlul de doctor, pot fi încadrați:

a) pe statele de funcții pentru cadrele didactice – prin echivalarea cu o funcție didactică prin raportare la condițiile de ocupare a funcțiilor didactice din *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”*;

b) pe statele de funcții pentru instructorii de informații – prin echivalarea cu o categorie de instructor militar echivalarea pe o funcție didactică de instructor de informații, în baza condițiilor prevăzute în capitolul II din *Metodologia organizării și desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor de instructor de informații în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”*.

Art. 7. Echivalarea funcției didactice sau a categoriei de instructor militar pentru cadrele didactice asociate invitate se va realiza astfel:

Specialiștii cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, care nu dețin diploma de doctor, pot fi încadrați:

a) pe statele de funcții pentru cadrele didactice – prin echivalarea cu funcția de asistent universitar;

b) pe statele de funcții pentru instructorii de informații – prin echivalarea cu o categorie de instructor de informații, în baza condițiilor prevăzute în capitolul II din *Metodologia organizării și desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor de instructor de informații în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”*.

CAPITOLUL III

PROCEDURA DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A FUNCȚIILOR DIDACTICE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC ASOCIAT

Art. 8. (1) Propunerile pentru recunoașterea și echivalarea funcțiilor didactice sau a categoriilor de instructori de informații pentru personalul didactic asociat în vederea încadrării se realizează de către directorul de departament al facultății/ directorul Școlii doctorale, în funcție de necesități.

(2) Directorul de departament din cadrul facultății/ directorul Școlii Doctorale înaintează propunerile de recunoaștere și echivalare spre avizare la Consiliul departamentului facultății/Consiliul Școlii Doctorale (după caz) sau la Consiliul Facultății - acolo unde Consiliul departamentului facultății nu este constituit și, ulterior, spre aprobare la Consiliul de Administrație.

Art. 9. (1) Recunoașterea sau echivalarea funcției didactice sau a categoriei de instructor de informații se realizează pe baza evaluării documentelor din dosarul individual depus la departamentul din cadrul facultății, respectiv la Școala Doctorală, după caz.

(2) Dosarul prevăzut la alin. (1) trebuie să conțină următoarele documente:

a) curriculum vitae;

b) copie act de identitate, documente din care să reiasă schimbarea numelui, dacă este cazul;

c) Copii ale actelor de studii: licență, master, doctorat (dacă este cazul), modul psihopedagogic/ certificat de formator atestat (dacă este cazul), însoțite de copii ale suplimentelor la diplomă/suplimentelor descriptive la certificate;

d) lista lucrărilor publicate și fișă de verificare, dacă este cazul;

e) adeverințe/ carte de muncă/ decizie de pensie, după caz, din care să reiasă: vechimea în învățământ/specialitate (perioadele în care aceștia au desfășurat anterior activități în domeniul/specialitatea disciplinei pentru care urmează să desfășoare activități didactice în regim de plata cu ora la nivelul ANIMV), precum și vechimea totală în muncă;

f) acordul instituției de învățământ superior unde este angajat pentru a fi încadrat în sistem plata cu ora la ANIMV în anul universitar de referință (adeverință emisă de Senatul universitar);

g) adeverință medicală care atestă faptul că persoana este aptă din punct de vedere medical pentru a desfășura activități didactice;

h) extras de cont din care să reiasă titularul și contul IBAN.

Art. 10. Angajarea pe perioadă determinată, în regim plata cu ora, a personalului didactic asociat se face prin Hotărâre a Consiliului de administrație, înainte de începerea activităților didactice.

Art. 11. Toate documentele de la momentul aprobării angajării personalului didactic asociat (incluzând documentele personalului și hotărârea de echivalare/recunoaștere a funcției didactice) se vor transmite către structura de resurse umane care deservește ANIMV.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE

Art. 12. Prezenta Metodologie intră în vigoare la data aprobării sale de către Senatul universitar și se va aplica pentru propunerile de recunoaștere și echivalare a funcțiilor didactice sau a categoriilor de instructori de informații pentru personalul didactic asociat ce se vor realiza pentru anul universitar 2024-2025 și ulterior.