

ROMÂNIA  
SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII  
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII  
„MIHAI VITEAZUL”

NECLASIFICAT  
Ex. unic

Nr. 444403 din 27.06.2024

APROBAT  
Președinte Senat ANIMV

Conf.univ.dr. Ecaterina DRĂGHICI



# **METODOLOGIA**

## **PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ PENTRU ABSOLVENȚII FACULTĂȚII DE INFORMAȚII DIN CADRUL ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”**

Aprobată în ședința Senatului Academiei Naționale de Informații  
„Mihai Viteazul” din data de 26.06.2024

**București, 2024**

NECLASIFICAT

## BAZA LEGALĂ

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 367/2023 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2023- 2024;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)
- Ordinul Ministrului educației naționale nr. 3691/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/ diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului educației nr. 3.692/2024 privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor
- Ordinul Ministrului educației nr. 4.394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului
- Ordin nr. 4.156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior;
- Carta Universitară a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

## CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** (1) În calitate de *Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Licență*, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” (ANIMV) organizează examen de licență la *Facultatea de Informații*, specializarea *Psihologie-Informații*, în conformitate cu prezenta Metodologie.

(2) Examenul de licență este structurat potrivit criteriilor generale privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior, ciclul I - de licență, elaborate de Ministerul Educației și *completate cu cele specifice*, stabilite de Senatul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

(3) Examenul de licență constă în susținerea a două probe care se desfășoară prin prezența fizică a studentului în campus, după cum urmează:

P.1. Proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate – examen scris;

P.2. Proba de prezentare și susținere a lucrării de licență – examen oral.

(4) Examenul se desfășoară în limba română.

(5) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate, în conformitate cu prevederile art. 36, alin. 3 din OMEN 3691/2024.

**Art. 2.** Disciplinele de examen, tematicile și bibliografia pentru proba 1 (P1) se propun la nivelul departamentelor Facultății de Informații, în conformitate cu planurile de învățământ și cu fișele disciplinelor după care au studiat studenții și se aprobă de Consiliul Facultății de Informații anual, în luna octombrie.

**Art. 3.** Disciplinele de examen, tematicile și bibliografia pentru proba 1 (P1) vor fi aduse la cunoștința studenților prin grija tutorilor.

**Art. 4.** (1) Proba 2 (P2) presupune susținerea unei lucrări de licență elaborată de către studenți. Aceștia sunt obligați să își aleagă o temă de licență, cu cel puțin două semestre înainte de finalizarea studiilor. Ulterior exprimării alegerii, Consiliul Facultății de Informații aprobă un tabel care conține numele studentului, titlul temei și îndrumătorul lucrării. Tutorii se asigură că toți studenții și-au alea tema lucrării de licență în termenul stabilit de prezenta Metodologie.

(2) La propunerea studenților, listele cu temele pentru lucrările de licență pot fi suplimentate cu aprobarea Consiliului Facultății de Informații.

**Art. 5.** (1) Comisia de examen de finalizare a studiilor se stabilește cu cel puțin o lună înainte de începerea examenului de licență, prin decizie a rectorului ANIMV, la propunerea Consiliului Facultății de Informații.

(2) Comisia de licență din cadrul Facultății de Informații este formată din minim 3 membri și are în componență 1 sau 2 membri supleanți.

(3) Președintele comisiei trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar. Membrii comisiei examenului de finalizare a studiilor, cu excepția instructorilor de informații, trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar. Secretarul comisiei examenului de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent și are numai atribuții de administrare a documentelor.

(4) Membrii comisiei sunt nominalizați de către decan din rândul cadrelor didactice și instructorilor militari, astfel încât să fie reprezentativi în raport cu tematica examenului. Membrii comisiei de licență, cât și secretarul acesteia, nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

(5) Componența comisiei pentru examenul de licență, precum și numărul membrilor acesteia nu se modifică pe durata examenului de finalizare a studiilor.

(6) În condiții excepționale și temeinic justificate, la propunerea Consiliului Facultății de Informații, rectorul poate aproba înlocuirea unuia dintre membrii comisiei pentru examenul de licență pe durata examenului de finalizare a studiilor.

**Art. 6.** Studenții vor transmite către Secretariatul Facultății de Informații, cu cel puțin trei săptămâni înainte de data stabilită pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor de licență, următoarele documente:

- cererea pentru înscriere la examen (Anexa 1)
- lucrarea de licență, în format electronic, extensia .doc și .pdf, pe adresa de mail indicată în acest sens;
- declarația pe propria răspundere (Anexa 2) privind originalitatea conținutului lucrării de licență.

**Art. 7.** Secretariatul Facultății de Informații centralizează lucrările de licență primite la termenul stabilit și le transmite individual îndrumătorului de lucrare în termen de 5 zile lucrătoare.

## CAPITOLUL II EVALUAREA LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ ȘI ÎNTOCMIREA FIȘELOR DE EVALUARE DE CĂTRE ÎNDRUMĂTORUL LUCRĂRII

**Art. 8.** (1) **Îndrumătorul lucrării** analizează lucrarea de licență și întocmește fișa de evaluare a lucrării de licență (Anexa 3), care conține analiza lucrării și nota, împreună cu propunerea de admitere a lucrării pentru a fi susținută în fața comisiei de examen. **Fișa de evaluare și nota** îndrumătorului lucrării **nu pot fi contestate de către absolvent.**

(2) Documentele mai sus amintite, însoțite de raportul de verificare a similitudinilor, se transmit Secretariatului Facultății de Informații de către îndrumătorul de lucrare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data examenului de susținere.

(3) Îndrumătorul de lucrare trebuie să aibă cel puțin titlul de doctor.

**Art. 9.** (1) Lucrările de licență vor avea între 60-80 pagini A4 conform ghidului pentru scriere academică elaborat la nivelul ANIMV. Lucrările trebuie să conțină: stadiul cunoașterii în domeniu (sinteză din literatura de specialitate), metodologia cercetării, contribuții personale și bibliografia utilizată. Tabelele, graficele, listing-urile programelor etc. se pot constitui în anexe la lucrare.

(2) Lucrările de licență trebuie să aibă un conținut original. Dacă se constată abateri de la normele de etică și integritate academică iar decizia îndrumătorului de lucrare este de a respinge lucrarea, absolventul pierde dreptul de a se prezenta la susținerea examenului de finalizare în sesiunea respectivă, fiind considerat respins.

(3) Îndrumătorul de lucrare are dreptul să acorde calificativul RESPINS, anterior rulării antiplagiat a lucrării, în cazul în care studentul nu și-a îndeplinit obligațiile privind prezentarea lucrării, în diferite stadii, pe parcursul perioadei de pregătire și elaborare a acesteia, dacă studentul nu a ținut cont de recomandările îndrumătorului sau dacă nivelul științific al lucrării nu este corespunzător.

(4) Raportul de similitudine reprezintă un instrument consultativ în procesul de evaluare a lucrării. Acest raport are rolul de a asista îndrumătorului de lucrare, căruia îi revine decizia finală cu privire la calificativul acordat.

(5) Studenții pot solicita îndrumătorului de lucrare acces la software specializat pentru stabilirea gradului de similitudine, care va fi pus la dispoziție de ANIMV, în scopul elaborării lucrărilor de disertație.

(6) Îndrumătorul lucrării de licență răspunde în mod solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora. Prezentarea de către student a unei lucrări copiate sau falsificate prin atribuirea calității de autor (lucrare obținută prin cumpărare) în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor se sancționează cu pierderea dreptului de a susține examenul de finalizare a studiilor.

### **CAPITOLUL III DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ÎNDRUMĂTORULUI DE LUCRARE ȘI ALE STUDENȚILOR ABSOLVENȚI**

**Art.10.** Îndrumătorii lucrărilor de licență au următoarele obligații:

(1) să stabilească, împreună cu studentul, tema lucrării de licență, programul de cercetare și calendarul de întocmire a lucrării de licență;

(2) să consilieze studenții ori de câte ori aceștia solicită;

(3) să analizeze, periodic, stadiul lucrării de licență și să facă observații și sugestii de completare sau de reconsiderare, acolo unde este cazul;

(4) să se asigure de originalitatea lucrării, prin verificarea acesteia cu ajutorul unui soft de identificare a similitudinilor, în acord cu termenele stabilite;

(5) să verifice respectarea regulilor de integritate academică și evitare a plagiatului;

(6) să acorde calificative sau note în conformitate cu valoarea lucrării;

(7) să respecte normele Codului de etică și deontologie universitară.

**Art.11.** Studenții care elaborează lucrarea de licență au următoarele **drepturi**:

(1) să schimbe tema lucrării de licență sau îndrumătorul acesteia o singură dată, din motive bine întemeiate, pe bază de raport aprobat de decanul facultății competente;

(2) să beneficieze de îndrumare din partea îndrumătorului de lucrare;

(3) să fie consultați de cadrele didactice cu privire la programarea datei examenului de licență;

(4) să li se comunice rezultatul obținut în urma susținerii examenelor de licență;

(5) să aibă acces la software specializat pentru stabilirea gradului de similitudine, pus la dispoziție de ANIMV, în elaborarea lucrărilor de licență.

**Art.12.** Studenții care elaborează lucrarea de licență au următoarele **obligații**:

(1) să propună tema lucrării de licență în conformitate cu ariile de cercetare propuse de Facultatea de Informații;

(2) să depună la Secretariatul Facultății de Informații, la termenul stabilit, cererea de alegere a temei;

(3) să se conformeze cerințelor îndrumătorului de lucrare, în legătură cu conținutul lucrării;

(4) să respecte Ghidul de scriere academică/elaborare și redactare a lucrării de licență;

(5) să respecte Sinopticul de realizare a lucrărilor de licență;

(6) să respecte normele Codului de etică și deontologie universitară;

(7) să respecte regulile de evitare a plagiatului.

## CAPITOLUL IV DESFĂȘURAREA SESIUNII DE LICENȚĂ

**Art. 13.** Sesiunea de licență se organizează la sediul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, conform prezentei metodologii de licență.

**Art. 14.** (1) Examenul de licență se desfășoară prin contact direct, nemijlocit, prin prezența în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(2) Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice.

(3) Fiecare membru al comisiei va acorda câte o notă pentru fiecare probă a examenului de licență. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi, de la 1 la 10.

(4) Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor acordate de către membrii comisiei de examen se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(5) În situația în care proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate se desfășoară *in scris*, rezultatele vor fi comunicate în aceeași zi. Baremele de corectare vor fi afișate după intrarea în sala de examen a tuturor candidaților, în timpul desfășurării probei scrise cu durata de 180 de minute.

(6) Contestațiile se depun în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor, iar Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor comunică rezultatul analizei acestora în termen de 24 de ore de la depunere.

(7) Deciziile comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

(8) Absolventul care nu promovează proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu poate susține proba de prezentare și susținere a lucrării de licență.

(9) Pentru promovarea fiecărei probe este necesară obținerea notei 5,00 (cinci). Notele se consemnează în cataloage intermediare semnate de membrii comisiei.

(10) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

(11) Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierele din campusul universitar.

(12) Media finală a examenului de licență rezultă din media aritmetică a mediilor celor două probe, calculată cu două zecimale, fără rotunjire.

(13) Media de promovare a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 6,00 (șase).

(14) Media finală a examenului de licență se consemnează în catalogul final semnat de toți membrii comisiilor de licență.

**Art. 15.** Examenul de licență se susține o singură dată fără taxă.

**Art. 16.** Candidații care nu au promovat examenul de licență îl pot repeta, în condițiile legii, la o altă sesiune organizată de Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, taxa de examen fiind aprobată de Consiliul de Administrație și Senatul Academiei, la propunerea Consiliului Facultății de Informații.

**Art. 17.** (1) Frauda și tentativa de fraudă la examenul de licență, dovedite cu probe și omologate de comisiile de licență, se pedepsesc cu anularea întregului examen de licență.

(2) Pragurile de atenție ce vor fi luate în coordonarea lucrărilor de licență în cadrul Facultății de Informații sunt următoarele și vor fi obținute prin utilizarea unui program recunoscut la nivel național conform Ordinului Ministrului educației nr. 3.692/2024:

**a) Pragul de atenție 1** - procentul cuvintelor identificate în fragmente de 5 cuvinte – max. 10%;

**b) Pragul de atenție 2** - procentul cuvintelor identificate în fragmente de 25 de cuvinte – max. 5%;

**c) Pragul de atenție 3** – procentul cuvintelor identificate în fragmente de 8 de cuvinte în baze de date legislative – max. 5% ;

**d) Pragul de atenție 4** – procentul cuvintelor în ghilimele (citări) – max. 20% pentru lucrarea de licență.

**Art. 18.** Comisia de licență răspunde de aplicarea și respectarea prevederilor prezentei Metodologii.

**Art. 19.** În situații excepționale, neimputabile studentului absolvent (motive medicale, misiuni etc), pentru care se depun acte doveditoare, studentul care nu poate susține examenul de licență în sesiunea stabilită pentru seria din care face parte, pe baza unui raport aprobat de conducerea Academiei, va susține examenul într-o sesiune ulterioară, planificată și aprobată de Senatul Academiei.

## CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

**Art. 20.** Absolvenții Facultății de Informații din cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, care au promovat examenul de licență, primesc diplomă de licență în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*, precum și suplimentul la diplomă în specializarea urmată, conform reglementărilor în vigoare.

**Art. 21.** (1) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de licență primesc, la cerere, adeverințe de absolvire, valabile 12 luni, care conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și care vor cuprinde informații privind domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, media anilor de studii, statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

(2) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de licență.

**Art. 22.** (1) Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor, eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, care va cuprinde informații privind domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, media de finalizare a fiecărui an de studii, statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

(2) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor în sesiunile programate.

**Art. 23.** Comandantul/ Rectorul/ ANIMV poate anula, cu aprobarea Senatului Academiei, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

**Art. 24.** Media generală pe baza căreia se stabilește ordinea de clasificare a absolvenților se calculează ca medie aritmetică între media anilor de studiu și media examenului de licență.

**Art. 25.** Prezenta Metodologie poate fi modificată de către Senatul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” la apariția unor noi reglementări privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior, elaborate de către Ministerul Educației sau în cadrul Serviciului Român de Informații.

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII  
„MIHAI VITEAZUL”  
FACULTATEA DE INFORMAȚII  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**A P R O B**

**Domnule Decan,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_

*(numele, prenumele tatălui, prenumele)*

student(ă) în anul III de studii, la programul de studii universitare de licență, specializarea *Psihologie-Informații*, curs de zi.

În vederea prezentării la examenul de licență, vă rog să-mi aprobați înscrierea în sesiunea \_\_\_\_\_.

Anexez, alăturat, lucrarea de licență în format electronic (format *.doc* și *.pdf*), împreună declarația pe propria răspundere privind originalitatea conținutului lucrării de licență.

Data

\_\_\_\_\_

Semnătura

\_\_\_\_\_





ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII  
 „MIHAI VITEAZUL”  
 FACULTATEA DE INFORMAȚII  
 SESIUNEA \_\_\_\_\_

### FIȘA DE EVALUARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ

<b>NUMELE ȘI PRENUMELE</b>	
<b>PROGRAMUL DE STUDII</b>	
<b>TITLUL LUCRĂRII</b>	
<b>ÎNDRUMĂTORUL LUCRĂRII</b>	

#### EVALUAREA LUCRĂRII

CRITERII		PUNCTAJ									
1	Reprezentativitatea temei lucrării pentru domeniu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Dimensiunea lucrării (lucrare sub/supradimensionată adecvată subiectului)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	Structura lucrării (împărțirea pe capitole, echilibrul părților)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	Documentarea și utilizarea surselor bibliografice (sumare/bogate, aduse la zi; citare corectă)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	Analiza critică, examinarea și interpretarea critică a bibliografiei și a faptelor studiate	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	Aplicarea conceptelor și a metodologiei asupra unui aspect nou	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	Originalitate, contribuție personală, puncte de vedere noi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8	Calitatea expunerii și a argumentării (stăpânirea conceptelor, fundamentare metodologică, argumentare riguroasă)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9	Stil, exprimare (coerență, fluentă, corectitudine)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10	Tehnoredactare (cu greșeli / corectă, îngrijită)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

NOTĂ PROPUȘĂ: \_\_\_\_\_

SEMNĂTURA ÎNDRUMĂTORULUI DE LUCRARE: \_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_\_