

ROMÂNIA  
SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII  
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII  
„MIHAI VITEAZUL”

Nr. 314528 din 29.04.2024

APROBAT  
în ședința de Senat din data de  
24.04.2024

Președinte Senat

---



# **METODOLOGIA**

## **DE RECUNOAȘTERE A FUNCȚIILOR DIDACTICE**

### **DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR OBȚINUTE ÎN**

#### **INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

##### **ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE**

București, 2024

## BAZA LEGALĂ

- *Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul Ministerului Educației nr. 6753/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate;*
- *Hotărârea de Guvern nr. 1.339/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*
- *Carta Universitară a Academiei Naționale de Informații "Mihai Viteazul"*
- *Metodologia organizării și desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”*

## CAPITOLUL I Dispoziții generale

### Art. 1.

**(1)** Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul" (ANIMV) recunoaște automat funcțiile didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate:

- a) instituții de învățământ superior acreditate din state membre ale Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;
- b) instituții de învățământ superior de prestigiu din alte state incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației și actualizată periodic.

**(2)** Funcțiile didactice obținute la instituții de învățământ superior acreditate, altele decât cele prevăzute la alin. (1), se recunosc<sup>1</sup> de ANIMV cu respectarea standardelor minimale necesare și obligatorii în vigoare pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior aprobate prin ordin de ministru al educației, precum și a criteriilor din *Metodologia organizării și desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”*.

**(3)** Încadrarea într-o funcție didactică de predare în ANIMV se realizează conform legislației în vigoare.

### Art. 2.

**(1)** Prevederile prezentei metodologii se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe.

**(2)** Recunoașterea funcției didactice de către ANIMV este valabilă și produce efecte juridice exclusiv la nivelul ANIMV.

---

<sup>1</sup> Prin **recunoaștere** se înțelege acceptarea unei diplome sau act de studii ca fiind **autentice** (eliberate de o instituție de învățământ superior din țara de proveniență). Evaluarea se face în funcție de: tipul de program de studii, numărul de credite transferabile, conținut, formare, domeniu, specializare, calificare profesională (Suplimentul la diplomă), prin comparație cu sistemul românesc de învățământ, în vederea stabilirii nivelului pe care acestea le conferă în învățământul românesc (Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, [www.cnred.edu.ro/intrebari-frecvente/](http://www.cnred.edu.ro/intrebari-frecvente/)).

## CAPITOLUL II

### Recunoașterea funcțiilor didactice

#### Art. 3.

(1) Pentru realizarea procesului de recunoaștere automată a funcțiilor didactice obținute în străinătate, la nivelul ANIMV se constituie o **Comisie de evaluare a dosarului de recunoaștere a funcțiilor didactice**, aprobată de Senatul universitar și numită prin decizia Comandantului (Rectorului).

(2) **Comisia de evaluare a dosarului de recunoaștere a funcțiilor didactice** este alcătuită din câte doi reprezentanți din cadrul facultăților/ Școlii Doctorale (în funcție de departamentul pentru care solicitantul aplică), un reprezentant al structurii de Resurse Umane care certifică poziția din care/pentru care se evaluează, precum și un secretar al comisiei din partea departamentului/ școlii doctorale care face propunerea.

(3) **Dosarul** pentru recunoașterea de către ANIMV a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate se depune la secretariatul facultății/ școlii doctorale care face propunerea sau se transmite online la adresa de e-mail [ani@sri.ro](mailto:ani@sri.ro) și **include**:

- a) cererea de recunoaștere, conform Anexei nr. 1/1a;
- b) actul de identitate (copie) și dovada schimbării numelui (după caz);
- c) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor sau atestatul de recunoaștere, în cazul în care diploma de doctor a fost obținută în străinătate;
- d) dovada funcției didactice, eliberată de instituțiile prevăzute la art. 1 alin. (1) și (2);
- e) o declarație pe proprie răspundere a solicitantului că informațiile și documentele incluse în dosar sunt autentice, iar copiile reproduc documentele originale;

(4) pentru solicitanții care au obținut funcția didactică la instituțiile menționate la art. 1 alin. (2) dosarul va conține și documentele stabilite prin *Metodologia organizării și desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”*.

#### Art. 4.

(1) În termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii dosarului la secretariatul facultății/ școlii doctorale care face propunerea, **Comisia de evaluare a dosarului de recunoaștere a funcțiilor didactice** verifică existența tuturor documentelor prevăzute la art. 3 alin. (3), după caz, alin. (4), iar în cazul în care se constată că dosarul nu este complet, se înștiințează solicitantul în vederea completării documentației solicitate.

(2) Dacă, în termen de 20 de zile lucrătoare de la transmiterea înștiințării de completare a dosarului, solicitantul nu depune completările la secretariatul facultății/ școlii doctorale care face propunerea sau online la adresa de e-mail [ani@sri.ro](mailto:ani@sri.ro), dosarul se clasează.

(3) Durata de soluționare de către **Comisia de evaluare a dosarului de recunoaștere a funcțiilor didactice** a dosarului de recunoaștere a funcției didactice din învățământul universitar obținută în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate este de 20 de zile lucrătoare de la data depunerii dosarului complet, cu posibilitatea de prelungire a termenului în cazuri justificate.

**(4) Comisia de evaluare a dosarului de recunoaștere a funcțiilor didactice** consultă, dacă este cazul, Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor și Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

**(5)** În urma analizei dosarului, **Comisia de evaluare a dosarului de recunoaștere a funcțiilor didactice** realizează un raport în care propune validarea sau invalidarea dosarului și trimite propunerea de recunoaștere/ nerecunoaștere spre aprobarea Senatului universitar.

#### **Art. 5.**

**(1)** Pe baza aprobării Senatului universitar a raportului menționat la art. 4 alin. (5), Comandantul (Rectorul) ANIMV emite **decizia de recunoaștere sau nerecunoaștere** a funcției didactice (Anexa 2/2a).

**(2)** Decizia de recunoaștere sau nerecunoaștere a funcției didactice se eliberează în două exemplare: exemplarul 1 rămâne la secretariatul facultății/ școlii doctorale care face propunerea, iar exemplarul 2 se transmite solicitantului (persoanei împuternicite sau, la cererea scrisă a solicitantului, i se transmite prin servicii poștale, inclusiv e-mail).

#### **Art. 6.**

**(1)** Decizia de recunoaștere sau nerecunoaștere a funcției didactice emisă de ANIMV poate fi contestată.

**(2)** În acest sens, la nivelul ANIMV se constituie o **Comisie de soluționare a contestațiilor**, aprobată de Senatul universitar și numită prin decizia Comandantului (Rectorului) pe procedura descrisă la art. 3 alin. (2).

**(3)** Membrii Comisiei de evaluare a dosarului de recunoaștere a funcțiilor didactice nu pot face parte și din Comisia de soluționare a contestațiilor.

**(4)** Contestațiile se depun la secretariatul facultății/ școlii doctorale care a făcut propunerea sau se transmit online la adresa de e-mail [ani@sri.ro](mailto:ani@sri.ro) în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea deciziei de nerecunoaștere a funcției didactice emisă de ANIMV.

**(5)** Secretariatul facultății/ școlii doctorale care a făcut propunerea transmite contestația la **Comisia de soluționare a contestațiilor**, în termen de 2 zile lucrătoare de la primire.

**(6)** Decizia **Comisiei de soluționare a contestațiilor** se pronunță în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea contestației.

### **CAPITOLUL III Dispoziții finale**

#### **Art. 7.**

Deciziile de recunoaștere sau nerecunoaștere a funcției didactice se păstrează, cu termen permanent, în arhiva ANIMV.

#### **Art. 8.**

**(1)** Prezenta Metodologie intră în vigoare la data aprobării în Senatul ANIMV.

**(2)** La data intrării în vigoare a prezentei metodologii, *Metodologia de recunoaștere a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate (ANIMV, nr. 92683 din 07.04.2022)* se abrogă.

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**CERERE  
DE RECUNOAȘTERE A FUNCȚIEI DIDACTICE  
din învățământul universitar obținută  
în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate**

Subsemnata/Subsemnatul [prenume NUME], născut la [zz.ll.aaaa], având cetățenia [cetățenia], identificat cu [tip și nr. act identitate], cu domiciliu în [adresa de domiciliu], telefon [număr de telefon], e-mail [adresa de email], solicit recunoașterea funcției didactice de [funcția didactică] obținută la instituția de învățământ superior [instituția], de către ANIMV.

Certific includerea în dosar a următoarelor documente:

- a. cererea de recunoaștere, conform Anexei nr.1/1a;
- b. actul de identitate (copie) și dovada schimbării numelui (după caz);
- c. documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor sau atestatul de recunoaștere, în cazul în care diploma de doctor a fost obținută în străinătate;
- d. dovada funcției didactice, eliberată de instituțiile prevăzute la art. 1 alin. (1) și (2);
- e. alte documente (după caz).

**Declar pe propria răspundere că informațiile și documentele incluse în dosar sunt autentice iar copiile reproduc documentele originale.**

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**APPLICATION**  
**RECOGNITION OF TEACHING POSITION**  
**of tertiary education**  
**in accredited higher education institutions abroad**

I, the undersigned [first name], born at [dd.mm.yyyy], having the nationality [nationality], identified with [type and identity document number], residing in [home address], telephone [telephone number], e-mail [e-mail address], request recognition of the teaching position of [teaching] obtained at the higher education institution [institution], by ANIMV.

I certify that the following documents have been included in the dossier:

- a. the application for recognition, according to Annex no.1/1a;
- b. identity document (copy) and proof of change of name (if applicable);
- c. documents relating to the possession of the doctor's diploma: the certified copy of the doctor's diploma or the certificate of recognition if the doctor's diploma was obtained abroad;
- d. proof of teaching position, issued by the institutions referred to in Article 1 paragraph. 1. and 2.
- e. other documents (where applicable).

I declare on my honor that the information and documents included in the file are authentic and that the copies reproduce the original documents.

Date \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_



---

**ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII  
„MIHAI VITEAZUL”**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**DECIZIA DE RECUNOAȘTERE  
DE RECUNOAȘTERE A FUNCȚIEI DIDACTICE  
din învățământul universitar obținută  
în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate**

Se atestă că Adeverința/Diploma [seria] nr. [nr.] de titular al funcției didactice de [funcția didactică], eliberată doamnei/domnului [Prenume NUME] de către [INSTITUȚIA] din [localitatea], la data de [zz.ll.aaaa], este recunoscută ca dovadă a deținerii funcției didactice de [funcția didactică] de către Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul".

Titularul/Titulara acestei Decizii beneficiază în Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul" de toate drepturile conferite deținătorilor de funcții didactice similare din România.

**RECTORUL  
ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII  
“MIHAI VITEAZUL”**

**[Titlu Prenume NUME]**



---

**„MIHAI VITEAZUL”  
NATIONAL INTELLIGENCE ACADEMY**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**RECOGNITION DECISION  
RECOGNITION OF TEACHING POSITION  
of tertiary education  
in accredited higher education institutions abroad**

It is attested that Certificate/Diploma [series] no. [No] of the holder of the teaching position of [teaching], granted to [First Name] by [THE INSTITUTION] of [the city], on [dd.mm.yyyy] is recognized as proof of the teaching position of [.....] by the "Mihai Viteazul" National Intelligence Academy.

The holder of this Decision benefits within the "Mihai Viteazul" National Intelligence Academy from all the rights conferred on holders of similar teaching positions in Romania.

**THE RECTOR  
of  
"MIHAI VITEAZUL"  
NATIONAL INTELLIGENCE ACADEMY**

**[Title, First name, Name]**