

Nr. 524882 din 05.08.2024

APROBAT
Președinte Senat ANIMV

Conf.univ.dr. Ecaterina DRĂGHICI



REGULAMENTUL

PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ DIN ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

Anul universitar 2024-2025

Aprobat în ședința Senatului universitar din data de 31.07.2024

BAZA LEGALĂ

- Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 446/2006, privind pregătirea populației pentru apărare cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 206/1995 privind reorganizarea Institutului Național de Informații în Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul", cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 412/2024 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2024-2025;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 3.955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat;
- Ordin nr. 4.156/2020 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat
- Ordin nr. 3691/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație
- Ordin nr. 3.666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului
- Ordin nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Carta Universitară a Academiei Naționale Informații „Mihai Viteazul”;
- Reglementările interne ale Serviciului Român de Informații;
- Hotărâri ale Senatului universitar al Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”;
- Metodologia de organizare și desfășurare a stagiului de practică a studenților în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Regulamentul se aplică tuturor persoanelor care au calitatea de student militar în ciclul I studii universitare de licență în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, numită în continuare ANIMV.

Art. 2. În ANIMV studiile universitare de licență au durata de 3 ani, corespunzător unui număr de 180 de credite de studiu transferabile.

Art. 3. (1) O persoană obține calitatea de student militar în ciclul I dacă este

declarată „ADMIS(Ă)” la un program de studii universitare de licență organizat de ANIMV, pentru nevoile Serviciului Român de Informații (în continuare SRI) sau ale altor instituții din Sistemul Național de Apărare, Ordine Publică și Siguranță Națională denumit în continuare SAOPSN.

(2) Calitatea de student militar este deținută pe întreaga perioadă a programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor prin obținerea tuturor creditelor aferente programului de studii urmat sau exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor.

(3) Calitatea de student militar se pierde prin exmatriculare sau retragere în condițiile legii și ale normelor interne.

Art. 4. Pe timpul școlarizării, în conformitate cu art. 3 alin. (3) lit. (c) din Legea nr. 446/2006, privind pregătirea populației pentru apărare, studenții militari în ciclul I de studii universitare au și calitatea de persoană aflată în îndeplinirea serviciului militar.

CAPITOLUL II ÎNMATRICULAREA STUDENȚILOR

Art. 5. Admiterea în ANIMV se desfășoară prin concurs. Pot participa la admiterea în ciclul I de studii universitare absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat.

Art. 6. (1) Înmatricularea în anul I de studii a candidaților declarați „ADMIS” în urma concursului de admitere se face prin decizie a Comandantului (Rectorului) ANIMV.

(2) Decizia se emite prin secretariatele facultăților și se consemnează în Ordinul de Zi pe Unitate denumit în continuare OZU.

(3) Până la data începerii fiecărui an universitar, prin grija secretariatelor facultăților, se emite OZU ce stabilește:

- a) seriile pe ani de învățământ și numărul de studenți care frecventează cursurile Academiei în anul universitar respectiv;
- b) organizarea grupelor de studenți;
- c) componența nominală a comisiilor și consiliilor destinate îndrumării activităților didactice sau desemnarea individuală a cadrelor didactice, în acest scop;
- d) nominalizarea personalului didactic pentru funcția de tutore și repartizarea acestuia pe grupe de studenți;
- e) alte aspecte pe care Senatul universitar, Consiliul de Administrație sau Consiliile facultăților le consideră necesare pentru buna desfășurare a procesului instructiv-educativ.

(4) La începerea programului de studii universitare de licență, studenților li se aduc la cunoștință obiectivele programului de studii, natura activităților pentru care se pregătesc, drepturile și îndatoririle pe care le au pe timpul școlarizării.

(5) La depunerea jurământului militar, fiecare student va semna un angajament cu SRI sau cu instituția beneficiară din SAOPSN pentru care este școlarizat. După depunerea jurământului militar, studentul militar este înscris în statul de funcții al batalionului de studenți la subunitatea corespunzătoare anului de studii din care face parte.

(6) Pentru studenții care nu au împlinit vârsta de 18 ani, angajamentul se semnează de către unul dintre părinți, tutori sau reprezentanții legali.

(7) Fiecare student va semna un contract de studii cu ANIMV. Modelul contractului de studii universitare de licență se elaborează de către ANIMV, fiind actualizat în concordanță cu prevederile cadrului normativ în vigoare. Contractul este încheiat în 2 (două) exemplare semnate, la începutul studiilor, de către student și de

către Comandantul (Rectorul) ANIMV.

(8) Contractul de studii semnat cu fiecare student militar se stabilește prin ordin al conducătorului instituției și cuprinde drepturile și obligațiile reciproce ale părților, inclusiv obligația de restituire a cheltuielilor de întreținere și de instruire militară din timpul școlarizării.

(9) Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar. Orice modificare a contractului de studii se va realiza numai prin act adițional, până la începutul anului universitar.

Art. 7. (1) Studenții Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” înmatriculați la programe de studii universitare de licență fac excepție de la obligativitatea înregistrării în RMUR (Registrul matricol unic al universităților din România) și în RUNIDAS (Registrul unic national integrat al diplomelor și actelor de studii)¹.

(2) La înmatriculare, fiecare student este înscris în Registrul matricol special al ANIMV, sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în Academie, registru care este gestionat în conformitate cu legislația privind protecția informațiilor clasificate.

(3) Studenții școlarizați în instituții de învățământ superior civil, pentru nevoi ale Serviciului Român de Informații sunt luați în evidență și în ANIMV, în vederea îndeplinirii serviciului militar activ și acordării drepturilor aferente, în condițiile stabilite prin ordin al Comandantului (Rectorului) ANIMV.

(4) Persoanele care au statutul prevăzut la alin. (2) dobândesc calitatea de studenți militari, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din aceasta.

Art. 8. (1) Candidații declarați „ADMIS” la concursul de admitere și care nu se prezintă la ANIMV sau nu trimit acte legale pentru justificarea neprezentării în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data fixată pentru începerea pregătirii, precum și cei care nu semnează contractul de studii și angajamentul prevăzut la art. 6 alin. (5) și alin. (7) sunt declarați „RETRAS”.

(2) ANIMV este obligată să comunice, în scris, celor în cauză și unităților/instituțiilor beneficiare rezultatele concursului de admitere, precum și eventuale retrageri ale candidaților declarați „ADMIS”.

(3) Pe locurile devenite astfel vacante, se vor chema următorii candidați declarați „RESPINS”, în ordinea mediilor, cu termen de prezentare de maximum 5 zile de la data începerii pregătirii.

Art. 9. (1) La prezentarea în ANIMV candidatul declarat „ADMIS” este obligat să prezinte:

a) diploma de bacalaureat, în original, în cazul în care nu a predat-o la înscrierea la concursul de admitere (diploma va fi predată la momentul primirii acesteia de către student de la instituția emitentă);

b) certificatul de naștere, original și copie xerox.

(2) Certificarea pentru conformitate a copiilor xerox se face de către Secretariat, iar originalul se restituie studentului, cu excepția diplomei de bacalaureat, care se păstrează la dosarul studentului.

(3) Documentele nominalizate la alin. (1) se constituie într-un dosar al studentului și se păstrează la Secretariat pe întreaga perioadă de studii. În acest dosar se păstrează și 1 exemplar al contractului de studii.

¹ La operaționalizarea acestuia de către Ministerul educației - cf. Legii 199/2023, art 124 alin (4).

(4) Persoana care a beneficiat gratuit de școlarizare în cadrul unui alt program de studii universitare pe loc finanțat de la bugetul de stat prezintă declarația pe propria răspundere cu privire la studiile universitare de același nivel parcurse anterior.

Art. 10. În afara dosarului studentului, structura de resurse umane care deservește ANIMV constituie dosarele de personal ale studenților care conțin angajamentele încheiate între aceștia și SRI sau alte instituții beneficiare, respectiv alte documente specifice.

Art. 11. (1) După înmatriculare, ANIMV eliberează fiecărui student următoarele documente personale:

a) carnet de student, prin intermediul Secretariatului;

b) legitimație de transport;

c) legitimație de învoire.

(2) Carnetul de student atestă calitatea pe care o are și îi permite accesul în biblioteci, săli de lectură, baze sportive și la diferite activități socio-culturale.

(3) Carnetul de student se vizează anual.

(4) În carnetul de student se înscriu toate notele obținute la examene sau la celelalte forme de verificare a cunoștințelor pentru fiecare disciplină în parte, conform planurilor de învățământ.

(5) În documentele studenților nu sunt admise corecturi sau ștersături.

(6) În cazul în care studenții pierd carnetul de student, acestora li se eliberează duplicate.

Art. 12. Înscrierea studenților în anii II și III de studii universitare de licență se realizează în primele 5 zile calendaristice de la data începerii anului universitar, pe baza documentelor care atestă promovarea anului precedent și a raportului de înscriere.

Art. 13. Studenții ANIMV sunt înscriși în anul următor numai dacă au acumulat minimum 40 de credite din creditele repartizate disciplinelor din planul de învățământ aferent programului de studii universitare de licență și a tuturor creditelor repartizate disciplinelor specifice formării ofițerilor de informații.

CAPITOLUL III TRANSFERURI, PRELUNGIRI, ECHIVALĂRI, EXMATRICULĂRI ȘI ÎNTRERUPERI DE STUDII

Art. 14. Transferurile, reînmatriculările și reluarea activității după întreruperea studiilor se realizează după regula creditelor transferabile, la începutul anului universitar.

Art. 15. Transferurile între facultăți se pot realiza numai la începutul anului II de studii, cu echivalarea creditelor aferente trecerii de la o specializare la alta, dacă este posibil și cu promovarea examenelor de diferență, doar în acord cu cerințele instituției beneficiare.

Art. 16. Transferurile de la o facultate la alta în cadrul ANIMV se aprobă de către Comandantul (Rectorul) ANIMV, cu avizul Decanilor facultăților implicate și al instituțiilor beneficiare, în limita locurilor disponibile.

Art. 17. (1) Cererile de transfer se depun la Secretariatul facultății competente cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii anului universitar.

(2) Cererile vor fi analizate și vor fi avizate în funcție de situația școlară, care trebuie să conțină notele, numărul de credite, numărul de ore pentru fiecare disciplină și fișele disciplinelor (dacă este cazul), pentru stabilirea eventualelor diferențe și a evaluărilor corespondente.

(3) În acest sens, Decanul facultății unde se transferă studentul stabilește o comisie de analiză a situației școlare, care propune echivalarea disciplinelor, cât și lista examenelor de diferențe pe care trebuie să le susțină studentul pentru a fi transferat.

(4) Lista diferențelor de la alin. (3) îi este comunicată studentului, iar secretariatul facultății unde se transferă va planifica examenele specifice, până la începutul anului II₅ (semestrul III).

(5) În cazul nepromovării examenelor de diferențe, studentul nu poate schimba specializarea.

Art. 18. În situații excepționale, din motive medicale care nu impun declararea ca „inapt pentru serviciu militar” sau determinate de cauze neimputabile unui student al ANIMV, studentul **poate întrerupe** cursurile unuia dintre anii de studii de licență, cu aprobarea Decanului, cu avizul Consiliului facultății competente și, după caz, al comisiei medico-militare. Acesta poate relua studiile dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) există serie de studenți și locuri disponibile la specializarea respectivă, în anul în care urmează să fie reînscris;

b) a susținut toate diferențele intervenite în urma modificării planului de învățământ.

Art. 19. Studenții de la studiile universitare de licență nu pot fi reînscriși după întreruperea studiilor din alte motive decât cele prevăzute la art. 18 sau din motive care le sunt imputabile.

Art. 20. (1) Exmatricularea studenților se realizează în baza deciziei Comandantului (Rectorului), la propunerea Decanului și/sau la propunerea comandantului de batalion (șeful Biroului Management Studenți), cu avizul Consiliului facultății.

(2) Exmatricularea se propune în următoarele situații:

a) studenții încearcă să promoveze examene sau alte forme de verificare prin fraudă;

b) studenții au săvârșit abateri repetate de la prevederile regulamentelor militare, ale Cartei ANIMV, Regulamentului de ordine interioară al ANIMV, ori au luat parte la evenimente grave ce contravin disciplinei militare;

c) studenții nu promovează anul universitar, conform precizărilor art. 43-44;

d) studenții nu promovează stagiile de practică, conform art. 45;

e) studenții, pe perioada școlarizării, au consumat sau au desfășurat operațiuni de trafic/comercializare cu plante, substanțe sau amestecuri de substanțe stupefiante, psihotrope sau susceptibile a avea efecte psihoactive, aflate sub control național ori prevăzute în convențiile internaționale la care România este parte; în acest sens, pe durata școlarizării, studenților prin sondaj li se pot face analize specifice prin care să se determine prezența substanțelor stupefiante, psihotrope sau cu efecte psihoactive în corp;

f) studenții au introdus în campusurile universitare ale Academiei substanțe interzise (plante și substanțe stupefiante ori psihotrope) sau băuturi alcoolice în scopul consumului propriu ori al comercializării acestora;

g) alte situații care contravin onoarei și demnității militare și angajării răspunderii

studentilor în virtutea „Codului de etică și deontologie universitară”.

(3) Exmatricularea studentului din motive imputabile acestuia conduce la rezilierea contractului de școlarizare și la recuperarea cheltuielilor de școlarizare efectuate cu cel în cauză.

(4) Studenții se pot retrage de la programul de studii din motive personale, cu plata cheltuielilor de școlarizare, situație în care sunt aplicabile prevederile de la alin.(1).

CAPITOLUL IV ÎNDATORIRILE ȘI DREPTURILE STUDENȚILOR

Art. 21. (1) Studenții înmatriculați în ANIMV beneficiază de drepturile și obligațiile stipulate în legislația națională dacă acestea nu contravin drepturilor și obligațiilor care decurg din reglementările elaborate de structurile abilitate din Sistemul Național de Apărare, Ordine Publică și Securitate Națională.

(2) Studenții ANIMV din ciclul I de studii universitare se supun necondiționat îndatoririlor care decurg din regulamentele militare aplicabile studenților instituțiilor militare de învățământ superior, poartă întreaga răspundere pentru propriul comportament și implicarea în procesul de pregătire și **sunt obligați**:

a) să respecte programul orar al campusului Academiei pentru studenții de la cursul universitar de licență, care prevede:

- a.1. *Deșteptarea;*
- a.2. *Apelul Serviciilor (SSC și SSB);*
- a.3. *Programul de înviorare;*
- a.4. *Masa de dimineață;*
- a.5. *Raportul și inspecția de dimineață a Batalionului de studenți;*
- a.6. *Instrucție/Cursuri/Aplicații;*
- a.7. *Masa de prânz;*
- a.8. *Instrucție/Cursuri/ Aplicații (în funcție de orarul fiecărei grupe de învățământ);*
- a.9. *Timp de studiu individual (în absența unor activități ordonate);*
- a.10. *Masa de seară;*
- a.11. *Timp liber;*
- a.12. *Stingerea.*

În timpul săptămânii de curs, pe durata desfășurării activităților didactice sau la ordin, este obligatorie purtarea uniformei militare în campus. Prin excepție, în condiții meteorologice nefavorabile ex.ploaie abundentă, ninsoare, temperaturi sub -5 grade, nu se vor mai desfășura în cadrul programului de înviorare exercițiile fizice, ci numai efectuarea prezenței;

b) să respecte prevederile prezentului Regulament, ale regulamentelor militare specifice, precum și ale celorlalte reglementări interne ale ANIMV;

c) să respecte standardele de calitate impuse de ANIMV;

d) să respecte drepturile de autor ale altor persoane și să recunoască paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate;

e) să manifeste în toate împrejurările virtuți moral-civice, spirit de luptă pentru apărarea valorilor și instituțiilor democratice, sentimentul datoriei față de patrie și respect pentru Serviciu, personalul didactic și comandanți, să respecte onoarea și demnitatea de student al ANIMV, să aibă o ținută ireproșabilă;

f) să-și însușească cunoștințele prevăzute în planurile de învățământ și fișele de disciplină;

g) să se pregătească și să participe la orele de curs, seminar și laborator, aplicații practice, precum și la verificările periodice cerute de sistemul de credite transferabile;

h) să participe la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;

i) să respecte prevederile Codului de etică și deontologie universitară;

j) să elaboreze și să susțină lucrări originale în vederea evaluărilor la nivel de disciplină, precum și lucrări de absolvire a programului de studii;

k) să folosească în mod eficient și corespunzător baza material-didactică, celelalte bunuri materiale puse la dispoziție de ANIMV, să le păstreze și să le întrețină permanent;

l) să participe la ședințele structurilor de conducere ale ANIMV din care fac parte în calitate de reprezentant ales al studenților;

m) să folosească un limbaj și comportament adecvate mediului universitar;

n) să suporte plata eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către ANIMV, în conformitate cu regulamentele interne;

o) să participe la evaluarea cursurilor, seminarelor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii urmat, potrivit prevederilor art. 214 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

p) să respecte prevederile Cartei universitare și ale codului de etică și deontologie universitară al instituției de învățământ superior;

q) să raporteze superiorilor existența oricărei situații care ar putea afecta/influența negativ/perturba buna desfășurare a activităților de studiu și a activităților conexe;

r) să respecte regulile interne privind accesul în Academie;

s) să respecte măsurile și regulile interne privind păstrarea documentelor personale eliberate de Academie. În situația pierderii acestora să anunțe structura de resurse umane care deservește ANIMV;

t) să respecte normele de conviețuire socială, să dea dovadă de respect și decență în relațiile cu personalul didactic și administrativ, cu colegii și cu celelalte persoane cu care vin în contact în instituție sau în afara acesteia;

u) să respecte prevederile ordinelor privind gestionarea documentelor clasificate;

v) să respecte prevederile ordinelor Directorului SRI privind relațiile cu străinii, cu persoanele expuse politic, cu mediul de afaceri, cu mass-media și efectuarea vizitelor în străinătate;

w) să respecte normele de confidențialitate, secretizare și compartimentare a muncii, specifice instituției;

x) să informeze șefii ierarhici de îndată ce au luat cunoștință de existența oricăror nereguli, abateri, greutăți sau lipsuri în cadrul programului;

y) să nu introducă sau consume băuturi alcoolice și plante, substanțe sau amestecuri de substanțe stupefiante, psihotrope sau susceptibile a avea efecte psihoactive în campusurile universitare ale ANIMV;

z) să respecte regulile de igienă personală și colectivă;

aa) să nu folosească calitatea de student al ANIMV/SRI pentru rezolvarea problemelor personale;

bb) să nu săvârșească fapte care ar putea să pună în pericol securitatea Academiei, a personalului acesteia sau a propriei persoane;

cc) să nu înstrăineze, fără aprobare, documente, echipament, materiale sau alte bunuri care aparțin Academiei;

dd) să nu comită fapte antisociale sau alte acțiuni care prejudiciază imaginea ori prestigiul instituției.

Art. 22. Studenții ANIMV din ciclul I studii universitare de licență **au dreptul:**

- a)** să beneficieze de un proces educațional la standardele de calitate;
- b)** să beneficieze de acces liber și gratuit la suport de curs, în format fizic sau electronic, precum și la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit în bibliotecile universitare sau pe site-ul facultății;
- c)** să acceseze principalele cărți de specialitate și publicații științifice, la biblioteca universitară;
- d)** să fie informați, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la conținutul fișei fiecărei discipline, care include: obiectivele/rezultatele așteptate ale învățării formate prin disciplina respectivă, conținutul procesului educațional aferent disciplinei și tematicile abordate în cadrul fiecărei activități didactice, metodele de predare-învățare, bibliografie minimală și bibliografie opțională, precum și modalitățile de evaluare și examinare, cerințele minime de promovare și ponderea diferitor tipuri de evaluare și examinare în rezultatul final. Orice modificare ulterioară a modalităților de evaluare și examinare poate fi făcută doar cu acordul studenților. Fișa disciplinei în formă actualizată se face publică studenților prin intermediul platformei de e-Learning utilizate, spațiilor de lucru digitale dedicate și/sau a site-ului facultății/instituției de învățământ superior;
- e)** să beneficieze la începutul primului an de studiu de un „Ghid al studentului“, cu informații referitoare la: drepturile și obligațiile studentului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de instituția de învățământ superior, procedurile de evaluare, cuantumul taxelor, baza materială a instituției de învățământ superior și a facultății, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate etc.;
- f)** să conteste notele obținute la examenele scrise, conform regulamentelor interne ale ANIMV; soluționarea contestației va fi realizată de către o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au derulat procesul inițial de evaluare, în prezența studentului contestatar, în cazul în care studentul solicită acest lucru;
- g)** să beneficieze de o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a rezultatelor învățării dobândite după parcurgerea unei discipline, cu respectarea fișei disciplinei, și dreptul de a cunoaște baremul după care au fost evaluați. Procesul de evaluare a cunoștințelor studenților se realizează în prezența a cel puțin două cadre didactice. Cadrele didactice pun la dispoziția studenților toate informațiile necesare astfel încât aceștia să își poată valida nota pentru fiecare disciplină la care s-a desfășurat evaluarea, imediat după finalizarea acesteia, în termen de maximum 24 de ore;
- h)** să beneficieze, la cerere, de feedback personalizat din partea cadrelor didactice în urma fiecărui proces de evaluare la care participă;
- i)** să li se restituie, la cerere, în copie, un exemplar înregistrat de Academie al lucrării de licență și să li se comunice punctajul acordat;
- j)** să beneficieze de un proces educațional centrat pe student în vederea dezvoltării personale, integrării în societate și dezvoltării capacității de angajare, păstrării locului de muncă și mobilității pe piața muncii;
- k)** să beneficieze de protecția datelor personale;
- l)** să beneficieze de un tutore din rândul cadrelor didactice/instructorilor de informații ai facultății în cadrul căreia sunt înmatriculați;
- m)** să li se permită accesul la regulamente, hotărâri, decizii, procese-verbale și alte documente ale Academiei, în condițiile legislației în vigoare;
- n)** să beneficieze de vacanțe, permisii, învoiri și scutiri medicale, conform reglementărilor în vigoare;
- o)** să beneficieze de finanțare de la buget a studiilor, în urma contractelor semnate cu instituțiile beneficiare;

p) să beneficieze de laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminare, sălile de lectură, bibliotecile, punctele de informare, spațiile de cazare, sălile și bazele sportive, precum și celelalte mijloace puse la dispoziție de către ANIMV, în conformitate cu prevederile legale;

q) să fie reprezentați, în calitate de membri, în toate structurile decizionale și consultative din ANIMV;

r) să participe la evaluarea semestrială a cursurilor, seminarelor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii urmat, potrivit prevederilor legale. Participarea studenților la aceste procese de evaluare se realizează în mod anonim. Rezultatele statistice ale evaluărilor sunt informații publice și se afișează pe site-ul Academiei împreună cu măsurile de îmbunătățire adoptate în urma analizei rezultatelor procesului de evaluare și sunt folosite pentru îmbunătățirea conținutului activităților didactice, respectiv a metodelor de predare, învățare și evaluare;

s) să beneficieze gratuit de servicii de informare și consiliere academică, profesională, psihologică și socială, conexe activității de învățământ, potrivit legislației în vigoare și reglementărilor ANIMV;

t) să aibă acces la situația școlară personală;

u) să li se comunice rezultatul obținut în urma susținerii examenelor de finalizare a studiilor;

v) să beneficieze de acces gratuit la soluții/instrumente software specializate pentru stabilirea gradului de similitudine, pus la dispoziție de instituția de învățământ superior, în elaborarea lucrărilor academice, conform reglementărilor instituționale;

w) să beneficieze de trasee flexibile de învățare, conform reglementărilor legale. În acest sens, în cadrul programului de studii ANIMV asigură un număr minim de două variante pentru fiecare disciplină/set de discipline opțională/opționale din planul de învățământ;

x) să participe la activitatea științifică, sportivă și culturală din Academie, la cenaclurile literare, cluburile, casele de cultură ale studenților, precum și la activitățile organizate de centrele universitare;

y) să participe la activități extracurriculare, științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive, precum și la cele pentru studenții capabili de performanțe, finanțate de la bugetul de stat sau din bugetele instituțiilor de învățământ superior;

z) să beneficieze de acces gratuit la internet wireless pentru toți membrii comunității universitare în întreg spațiul universitar;

aa) să beneficieze de sprijinul cadrelor didactice, al șefilor și al superiorilor în pregătirea profesională și de specialitate;

bb) să beneficieze de tarife reduse pe mijloacele de transport, conform legislației în vigoare, precum și la activitățile culturale și competițiile sportive în condițiile stabilite de organizatori, în baza carnetului de student;

cc) să beneficieze de burse pentru stimularea performanței, burse speciale și de performanță sportivă, în baza reglementărilor interne și a rezultatelor obținute;

dd) să beneficieze de burse sociale, în baza reglementărilor interne, în condițiile legii;

ee) să fie evidențiați, recompensați, avansați în grad și promovați în funcții pe baza performanțelor profesionale;

ff) să fie recompensați în calitate de șef de promoție al ANIMV;

gg) să beneficieze de egalitate de tratament din partea ANIMV;

hh) să-și exprime liber opiniile academice în cadrul ANIMV;

ii) să beneficieze de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și serviciile oferite de ANIMV, inclusiv informații cu privire la programă și cadrele didactice, precum și la viața comunității academice, în

conformitate cu prevederile legii;

jj) să participe la acțiuni de voluntariat, în condițiile stabilite de Carta universitară sau regulamentele specifice;

kk) să înființeze, în ANIMV, ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, cu respectarea regulamentelor militare.

Art. 23. Studenților le este interzis:

a) să introducă și/sau să difuzeze în Academie materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, sau care cultivă violența ori intoleranța religioasă, ura de rasă sau orice alte manifestări de discriminare pe motive de etnie, religie, sex sau apartenență la orice categorie de minorități;

b) să introducă sau să sustragă în/din instituție arme, explozivi sau alte substanțe/materiale ce au regim special;

c) să organizeze sau să desfășoare/participe la activități în care se face propagandă cu caracter rasial, xenofob sau politic;

d) să încalce prevederile referitoare la accesul în spațiul universitar;

e) să aibă o atitudine incompatibilă cu calitatea de student;

f) să întârzie/absenteze nemotivat de la activitățile didactice sau de la alte activități planificate /ordonate;

g) să strângă sume de bani, bunuri sau alte valori cu ocazia desfășurării prelegerilor, seminarelor, colocviilor, examenelor, sau pentru alte activități, în vederea obținerii unor rezultate/avantaje necuvenite;

h) să dețină și/sau să utilizeze, fără aprobarea funcționarului de securitate, în spațiul sălilor de grupă, sălilor de predare, sălilor de documentare sau în alte spații unde se desfășoară activități de învățământ: telefoane mobile personale, camere foto sau video, precum și orice alte dispozitive care pot fotografia sau filma ori care constituie sau conțin medii de stocare;

i) să fotografieze/filmeze/ înregistreze activități ce intră sub incidența legislației privind protecția informațiilor clasificate și a reglementărilor interne privind ICN aparținătoare SRI ori SAOPSN ce se desfășoară în spațiul universitar, cu excepția celor aprobate de către Comandantul (Rectorul) ANIMV, cu avizul funcționarului de securitate;

j) să fotografieze/filmeze/înregistreze în interiorul Academiei ori a spațiilor aparținătoare/gestionate de SRI ori SAOPSN, respectiv să fotografieze/filmeze/înregistreze personalul, studenții, invitații și vizitatorii;

k) să reproducă/multiplice fără drept, să fotografieze/filmeze/înregistreze, precum și să scoată din perimetrul autorizat orice înscrisuri sau documente care conțin informații clasificate și neclasificate ce aparțin SRI, potrivit legii;

l) să introducă și/sau să consume în Academie băuturi alcoolice și/sau substanțe psihoactive, precum și orice alte substanțe interzise de lege sau care au regim special;

m) să facă parte din partide, formațiuni sau organizații politice ori să desfășoare propagandă în favoarea acestora;

n) să exprime opinii sau preferințe politice în spațiul universitar sau spațiul public;

o) să candideze pentru autoritățile administrației publice locale, Parlamentul României și pentru funcții de Președinte al României;

p) să exprime în mod public opinii contrare intereselor României;

q) să declare sau să participe la greve, precum și la mitinguri, demonstrații, procesiuni sau orice alte întruniri cu caracter politic;

r) să adere la organizații extremiste/separatiste, culte/secte nerecunoscute legal ori organizații cu caracter inițiativ;

- s) să exercite activități cu scop lucrativ de natură să lezeze onoarea și demnitatea de student a Academiei sau a instituției din care face parte și să contravină regulamentelor militare;
- t) să dețină orice funcție publică;
- ț) să înregistreze audio/video sau să fotografieze activitățile didactice desfășurate în mediul online;
- u) să organizeze sau să desfășoare activități neautorizate în spațiile de cazare sau de învățământ din campus;
- v) să dovedească lipsă de implicare în menținerea curățeniei camerelor de cămin repartizate, a spațiilor comune și a sălilor de învățământ frecventate.

Art. 24. (1) Studenții programelor de studii universitare de licență din ANIMV au obligația de a îndeplini, pe baza planificării, anumite servicii pe unitate, conform reglementărilor militare și ale dispozițiilor Comandantului (Rectorului) ANIMV.

(2) Studenții programelor de studii universitare de licență din ANIMV pot participa la misiuni cu caracter periodic, în condițiile legii, cu respectarea procesului de învățământ, a normelor de protecție contrainformativă și a structurii anului universitar, astfel încât să nu fie afectată activitatea didactică.

(3) Participarea studenților din ANIMV la executarea unor misiuni în subordinea/coordonarea structurilor SRI ori SNAOPSN se realizează conform prevederilor cadrului operațional aprobat de conducerea Serviciului, ținând cont de nivelul competențelor dobândite în procesul de învățământ, pe ani de studiu, specializări/specialități.

(4) Ordinul de participare a studenților ANIMV la executarea unor misiuni este emis în baza aprobării conducerii Serviciului.

(5) Măsurile de ordin organizatoric, logistic, de stabilire a efectivelor de studenți care participă la misiune și de raportare a datelor de interes operativ se stabilesc în comun de către structurile SRI și ANIMV, în funcție de specificul misiunilor.

Art.25 (1) Studenții reprezentanți aleși în structurile de conducere ale instituțiilor de învățământ superior au următoarele obligații specifice:

a) de a consulta periodic studenții cu privire la nevoile și interesele acestora, dar și în legătură cu deciziile și propunerile pe care ar urma să le susțină în ședințele structurilor de conducere din cadrul ANIMV;

b) să informeze oportun studenții cu privire la deciziile structurilor de conducere din cadrul ANIMV comunicate în cadrul ședințelor la care aceștia participă;

c) de a elabora, cel puțin de 2 ori pe an, rapoarte de activitate care să prezinte toate inițiativele și demersurile desfășurate. Rapoartele de activitate ale studenților reprezentanți vor fi publicate pe site-ul ANIMV;

(2) Reprezentanții studenților elaborează împreună cu Senatul ANIMV Strategia privind combaterea discriminării, în baza căreia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea ANIMV.

CAPITOLUL V FRECVENȚA LA CURSURI

Art. 26. (1) În ANIMV frecvența la cursuri este obligatorie.

(2) Studenții sunt obligați să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în planurile de învățământ (cursuri, seminare, laboratoare, aplicații practice), precum și la alte misiuni și activități ordonate circumscrise prevederilor regulamentelor militare, potrivit calității pe care o dețin.

(3) Studenții nu pot fi constrânși să participe la mai mult de 8 ore pe zi de activități didactice prevăzute în planul de învățământ al programului de studii la care sunt înmatriculați.

(4) La începutul fiecărui an universitar, pentru toate grupele de studenți, (comandantul de batalion) (șeful Biroului Management Cursanți) numește câte un șef de grupă care, împreună cu tutorele, desemnat din rândul cadrelor didactice/instructorilor de informații, vor asigura legătura cu decanatul competent în toate problemele ce privesc activitatea didactică și socială a studenților.

Art. 27. (1) Evidența prezenței studenților este ținută la zi și se consemnează pe discipline și pe ședințe de pregătire în condica de clasă. Titularii de curs, seminare sau activități aplicative au obligația să verifice, pentru ședințele conduse de către aceștia, modul de consemnare a prezenței în condica de clasă.

(2) Pe timpul desfășurării învățământului în format online, evidența prezențelor și a absențelor se face în baza elementelor consemnate de platformele utilizate în procesul de predare.

Art. 28. Comandantul (Rectorul) ANIMV poate aproba studenților, pe baza actelor medicale, scutire temporară de frecvență, cu sau fără părăsirea unității, la propunerea medicului unității.

Art. 29. (1) Motivarea absențelor de la cursuri, seminare și activități aplicative se realizează de către titularul disciplinei, pe baza actelor justificative prezentate de (comandantul de batalion) (șeful Biroului Management Cursanți)

(2) Se pot motiva absențele determinate de următoarele situații:

a) pentru cazuri de îmbolnăvire, pe baza biletului de ieșire din spital sau a scutirii eliberate de cabinetul medical al ANIMV. După motivare, documentul se introduce în dosarul personal al studentului în cauză;

b) pentru învoiri (permisii) acordate de către Comandantul (Rectorul) ANIMV;

c) pentru misiuni ordonate sau planificate;

d) pentru executarea serviciului de zi și pentru cei care efectuează serviciile pe unitate în ziua respectivă (în calitate de student de serviciu pe bucătărie - SSB și student de serviciu pe curs – SSC);

(3) În vederea operaționalizării unor moduri de acțiune specifice în cazul frecvenței studenților militari, prezentul regulament stabilește următoarele proceduri:

a) în situația în care un student a lipsit motivat la mai mult de 50% din orele prevăzute în planul de învățământ pentru o disciplină, acesta poate participa la testele semestriale, verificare scrisă, colocvii sau la examen, numai după parcurgerea unui program de pregătire compensatoriu aprobat de către Comandant (Rector);

b) în situația în care un student a lipsit motivat între 25% și 50% din orele prevăzute în planul de învățământ pentru o disciplină, acesta poate participa la testele semestriale, verificare scrisă, colocvii sau la examen, numai după parcurgerea unui program de pregătire compensatoriu aprobat de către Decan;

c) în situația în care un student a lipsit motivat la maximum 25% din orele prevăzute în planul de învățământ pentru o disciplină, acesta poate participa la testele semestriale, verificare scrisă, colocvii sau la examen, numai cu aprobarea titularului de disciplină;

d) în situația în care studentul a întrerupt anul universitar conform art. 18 acesta îl poate repeta anul universitar următor, dacă starea de sănătate îi permite, iar instituția are cifră de școlarizare la specializarea urmată inițial sau la una apropiată. Pentru specializări apropiate, studentul susține examene de diferență.

(4) Dacă activitățile menționate la literele a) și b) nu pot fi recuperate în baza unui program de pregătire compensatorie, din motive ce nu pot fi imputate studentului, reprogramarea activităților se va realiza în următorul an universitar; în acest caz, studentul este obligat să frecventeze și celelalte cursuri.

(5) În situația unor absențe nemotivate, studentul este sancționat conform reglementărilor militare în vigoare.

(6) Părăsirea campusului de către studentul militar se efectuează în baza unei legitimații de învoire care se păstrează la comandantul de batalion (șeful Biroului Management Cursanți), care o distribuie atunci când studentul militar beneficiază de învoire. La sosirea din învoire, legitimația se reține la Punctul de Control Acces. Fără această legitimație de învoire, studentul nu poate să părăsească campusul.

CAPITOLUL VI

EVALUAREA PREGĂTIRII /PERFORMANȚELOR STUDENȚILOR ȘI PROMOVAREA ANULUI UNIVERSITAR

Art. 30. (1) Evaluarea pe parcurs a studenților (evaluarea continuă) a pregătirii studenților se realizează pe întreaga durată a programului de studii, în cadrul seminarelor, lucrărilor practice și aplicațiilor prevăzute în planurile de învățământ și fișele de disciplină, verificări și colocvii, programate în sesiunile stabilite conform structurii anului universitar.

(2) Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la activitățile de verificare din cadrul evaluării continue/pe parcurs, cât și pentru evaluarea sumativă de tip examen, precum și modul de susținere a probelor – probă scrisă, probă orală, probă scrisă și orală – sunt prevăzute în fișele de disciplină.

(3) Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă de tip examen se pot realiza în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu personalul didactic și pot implica utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice, sau în regim online.

Art. 31. Evaluarea pe parcurs a pregătirii studenților pe durata semestrului se efectuează conform algoritmului stabilit la nivelul fiecărui departament, ponderile diferitelor activități în stabilirea notei finale fiind consemnate în fișele de disciplină și aduse la cunoștința studenților de către titularul de disciplină de la prima prezentare a cursului.

Art. 32. (1) Participarea studenților la examene și la susținerea celorlalte forme de verificare este obligatorie.

(2) Pentru a se prezenta la examen, studenții trebuie să aibă îndeplinite toate obligațiile școlare prevăzute în fișa disciplinei respective (de ex: întocmirea de referate, lucrări de laborator, proiecte, aplicații practice, alte lucrări etc) ; în caz contrar, studenții pierd dreptul de a susține examenul în sesiunea respectivă.

(3) La disciplinele specifice pregătirii de informații, la care sunt prevăzute aplicații, condiția de intrare în examen este parcurgerea tuturor activităților practice-aplicative și obținerea calificativului „ADMIS”.

(4) Studenții care nu au obținut calificativul/punctajul minim necesar promovării la toate lucrările obligatorii le refac sau le încheie, înainte de examen, după un program stabilit în acord cu titularul disciplinei; în caz contrar, studenții pierd dreptul de a susține examenul în sesiunea respectivă.

Art. 33. (1) Alegerea disciplinelor opționale și înscrierea la disciplinele facultative se efectuează pe bază de cerere, aprobată de Decanul facultății competente, la începutul anului I de studii, respectiv la finele anului I și la finele anului II de studii pentru anii universitari următori.

(2) După aprobarea cererilor, participarea la activitatea didactică ce vizează disciplinele respective devine obligatorie.

(3) Notele obținute de studenți la disciplinele facultative se trec în registrele matricole și se iau în considerare la calculul mediei anuale de promovare a anului universitar respectiv.

Art. 34. (1) Promovarea anilor universitari se realizează pe baza rezultatelor obținute la toate formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ.

(2) Aprecierea pregătirii studenților se realizează cu note, numere întregi, de la 1 (unu) la 10 (zece).

(3) La examenul unei discipline la care se susțin mai multe probe (scris, oral, probă practică) examinatorul stabilește o singură notă; aceasta se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute de către student la fiecare probă, rotunjită la cifră întreagă, în favoarea studentului, atunci când media obținută este cu 5 zecimi; nota minimă de promovare a fiecărei probe este 5,00 (cinci), media minimă de promovare a disciplinei fiind 5,00 (cinci).

(4) Notele obținute de student la toate formele de verificare prevăzute în planul de învățământ se înscriu în carnetul de student și în cataloage, examinatorul completând toate rubricile fără modificări sau ștersături.

(5) În cazul în care studentul nu se prezintă la examenele planificate în sesiune, în dreptul numelui acestuia se completează „ABSENT”.

Art. 35. Notele la verificări de pe parcursul semestrului, lucrări practice, referate, precum și la alte forme de evaluare prevăzute în fișa disciplinei trebuie să se comunice înainte de începerea sesiunii de examen.

Art. 36. (1) Studentul este obligat să susțină examenele în sesiunile stabilite conform planificării examenelor și verificărilor stabilite de către Secretariat, cu avizul cadrelor didactice titulare de disciplină și aprobarea Decanului facultății competente; planificarea se aduce la cunoștința studenților de către Secretariat, cu o săptămână înaintea începerii sesiunii.

(2) În cazuri motivate, Decanul facultății competente poate aproba modificarea programării inițiale.

(3) Programarea restanțelor și a reexaminărilor se stabilește de către Secretariat, cu avizul cadrului didactic titular de disciplină și se aprobă de către Decanul facultății competente, care numește comisiile de reexaminare.

(4) Studentul are dreptul să solicite reexaminări la disciplinele la care a promovat, cu anularea notei inițiale în momentul depunerii cererii de reexaminare. Nota obținută la reexaminare rămâne nota finală. Condițiile examenului de reexaminare sunt aceleași cu cele stabilite în sesiunea în care examenul a fost planificat.

Art. 37. (1) Examenul se susține în fața cadrelor didactice care au predat disciplina respectivă, asistate de cadrele didactice care au condus seminarele sau lucrările practice la acea grupă ori comisiile numite în acest scop.

(2) Titularul de disciplină conduce desfășurarea examenului și acordă note.

(3) Înlocuirea examinatorilor se poate realiza ca urmare a unei cereri justificate a directorului de departament și se aprobă de Decanul facultății

(4) Studenții pot contesta notele obținute la examenele scrise, conform regulamentelor interne ale Academiei.

(5) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către Decanul facultății, în conformitate cu prevederile Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

Art. 38. (1) La examenul cu evaluare scrisă și orală se susține mai întâi proba scrisă.

(2) Examinarea prin proba orală se realizează pe baza biletului de examen, extras de student din totalul biletelor prezentate, doar dacă studentul a promovat proba scrisă, sau prin prezentarea în fața comisiei a unei lucrări (proiect, referat).

Art. 39. (1) Studenții pot solicita reexaminarea pentru examenele promovate.

(2) Cererile pentru reexaminare se depun la Secretariat cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de sesiunea de restanțe sau reexaminări și se aprobă de către Decanul facultății competente.

(3) Reexaminările au loc în sesiunile de examene (sesiunea de restanțe și reexaminări), conform structurii anului universitar.

(4) Reexaminarea se susține în fața comisiei aprobate de Comandantul (Rectorul) ANIMV.

Art. 40. O evaluare nepromovată sau la care studentul a absentat motivat poate fi repetată de cel mult două ori pe parcursul unui an universitar (în sesiunea de restanțe și reexaminare).

Art. 41. Situația școlară a studenților la sfârșitul anului universitar este consemnată în evidențele școlare la nivel individual de către Secretariat.

Art. 42. (1) Încheierea situației școlare a studenților restanțieri se execută după sesiunea a III-a de examene (reexaminare).

(2) Pentru studenții aflați în ultimul an de studii situația școlară se încheie cu 5 zile calendaristice înaintea datei fixate pentru examenul de licență.

(3) Pentru ultimul an de studii, studenții promovează anul universitar dacă au situația școlară încheiată la toate disciplinele obligatorii și opționale parcurse și au obținut toate creditele obligatorii prevăzute în planul de învățământ pentru fiecare dintre acestea.

Art. 43. Studenților declarați promovați li se calculează media anuală ca medie aritmetică a tuturor notelor obținute, cu două zecimale, fără rotunjire.

Art. 44. (1) Promovarea anilor universitari se realizează pe baza rezultatelor obținute la formele de evaluare prevăzute în planurile de învățământ.

(2) Condiția promovării anului universitar este acumularea a **minimum 40 de credite din creditele** repartizate disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ aferent programului de studii **și a tuturor creditelor** repartizate disciplinelor specifice formării ofițerilor de informații, conform *Regulamentului privind Sistemul European de Credite Transferabile în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”*.

Art. 45. (1) În ANIMV nu se admite promovarea a doi ani de studiu într-un an universitar.

(2) Studenții pot urma simultan cursurile unui al doilea program de studii

universitare, la o altă instituție de învățământ superior.

(3) Studenții pot urma stagiile de voluntariat în alte instituții sau organizații, în baza contractelor de voluntariat.

(4) Parcurgerea celui de-al doilea program de studii sau de voluntariat nu trebuie să afecteze îndeplinirea obligațiilor prevăzute de prezentul Regulament.

CAPITOLUL VII

EFFECTUAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE

Art. 46. (1) Practica studenților este obligatorie și se desfășoară conform planului de învățământ, a programelor de practică elaborate de facultatea competentă, aprobate de Comandantul (Rectorul) Academiei, precum și în conformitate cu prevederile *Metodologiei de organizare și desfășurare a stagiului de practică a studenților în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”*.

(2) Începând cu anul I de studii, studenții efectuează stagii de practică în unitățile SRI, precum și în unități din alte instituții din *Sistemul Național de Apărare, Ordine Publică și Securitate Națională* pentru care sunt școlarizați, în acord cu solicitările/nevoile acestora, precum și cu prevederile protocoalelor încheiate de SRI cu instituțiile beneficiare pentru pregătirea studenților.

(3) ANIMV este organizatorul de practică, iar unitățile Serviciului sau instituțiile pentru care studenții sunt școlarizați au statut de parteneri de practică.

(4) Partenerii de practică desemnează un tutore pentru stagiul de practică, care asigură respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

(5) ANIMV desemnează un cadru didactic/instructor de informații responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

(6) Cadrul didactic supervisor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică, stabilesc tematica și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire.

(7) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări stă la baza notării practicantului de către cadrul didactic responsabil cu derularea stagiului de practică.

(8) Pe durata stagiului de practică, studenții ANIMV din punct de vedere militar se subordonează unităților sau instituțiilor (*Sistemul Național de Apărare, Ordine Publică și Securitate Națională*) unde sunt repartizați.

Art. 47. (1) În cazuri excepționale, care nu permit deplasarea studenților în unitățile Serviciului sau ale instituțiilor beneficiare, activitatea de practică se poate desfășura sub coordonarea instructorilor de informații din ANIMV.

(2) Evaluarea activității studenților desfășurată în stagiul de practică se realizează pe baza tematicii de practică cu note de la 1 (unu) la 10 (zece), exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5,00 (cinci).

(3) Studentul care nu a obținut nota de promovare sau care, din motive temeinice, a absentat mai mult de 10% din stagiul de practică, este obligat să repete, după caz, parțial sau total, stagiul de practică, la propunerea conducătorului de practică, în alte perioade când nu sunt planificate cursuri, activități de cercetare și examene, cu acordul Comandantului (Rectorului) și al partenerului de practică.

(4) Dacă, după repetarea stagiului, studentul nu a obținut notă de trecere, acesta este exmatriculat.

Art.48 (1) Studenții beneficiază de următoarele drepturi privind practica de specialitate:

a) dreptul la practică în conformitate cu obiectivele programului de studii universitare, în baza prevederilor Metodologiei ANIMV privind desfășurarea practicii de specialitate;

b) dreptul de a beneficia de acoperirea costurilor necesare pentru efectuarea practicii comasate, pentru perioada prevăzută în planurile de învățământ, inclusiv cheltuieli de masă, cazare și transport, în situațiile în care practica se desfășoară în afara centrului universitar respectiv, conform prevederilor art. 128 alin. (25) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

c) dreptul de a beneficia, pe parcursul anului universitar în care se va desfășura practica de specialitate, de o prezentare a partenerilor de practică ai instituției de învățământ superior, din domeniul de studii al studenților;

d) dreptul de a beneficia de cazare în căminele studențești ale instituției de învățământ superior pe perioada efectuării practicii obligatorii, dacă stagiul de practică se desfășoară în același centru universitar;

e) dreptul de a beneficia de un tutore de practică, ale cărui atribuții vor fi detaliate în regulamentul instituțional privind desfășurarea practicii;

f) dreptul de a evalua calitatea stagiului de practică efectuat și de a sesiza deficiențe cu privire la partenerul de practică;

g) alte drepturi prevăzute de *Metodologia de organizare și desfășurare a stagiului de practică a studenților în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”*.

CAPITOLUL VIII EXAMENUL DE LICENȚĂ

Art. 49. (1) Studiile din ciclul I de studii universitare în ANIMV se finalizează cu examen de licență.

(2) Organizarea și desfășurarea examenului de licență în ANIMV se realizează potrivit *Metodologiei* proprii, aprobate de Senatul universitar, elaborată în conformitate cu precizările Ministerului Educației.

(3) Examenul de finalizare a studiilor (examenul de licență) se realizează în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu personalul didactic.

(3) Probele examenului de licență se propun la nivelul departamentelor în conformitate cu planul de învățământ pentru seria în cauză și se aprobă de Consiliul facultății competente.

(4) Tematicile și bibliografia se propun la nivelul departamentelor în conformitate cu planul de învățământ pentru seria în cauză și se aprobă de Consiliul facultății competente.

(5) Studenții pot solicita îndrumătorului de lucrare acces la soluții/instrumente software specializate pentru stabilirea gradului de similitudine, care va fi pus la dispoziție de ANIMV, în scopul elaborării lucrărilor de disertație.

Art. 50. (1) La examenul de licență se pot prezenta numai absolvenții care și-au îndeplinit toate obligațiile școlare, au obținut cele 180 de credite ale Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) și au depus la Secretariat lucrarea de licență, însoțită de referatul conducătorului științific de aprobare a susținerii publice a acesteia, în termenele precizate de *Metodologia* proprie.

(2) Examenul de licență se susține fără taxă o singură dată.

(3) Într-un an universitar, se organizează o singură sesiune curentă pentru susținerea examenului de licență.

(4) Absolventul care nu promovează proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu poate participa la proba de susținere a lucrării de licență.

(5) Media minimă de promovare a examenului de licență este 6,00 (șase), în condițiile în care la fiecare probă absolventul trebuie să obțină cel puțin nota 5 (cinci).

Art. 51. (1) Media examenului de licență este calculată ca medie aritmetică cu 2 (două) zecimale, fără rotunjire, între media obținută la proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, respectiv nota finală obținută la proba de susținere a lucrării de licență.

(2) Rezultatele examenului de finalizare a studiilor se afișează în incinta Academiei, la locul stabilit în acest scop, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii ultimei probe, cu menționarea datei și orei de afișare.

Art. 52. Eventualele contestații ale absolvenților privind rezultatele probei scrise la examenul de licență se depun la secretariatul Academiei, în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea acestora.

Art. 53. Contestațiile sunt analizate și se rezolvă în cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor, numită de Comandant (Rector) prin Ordin de Zi pe Unitate.

Art. 54. (1) Contestațiile se soluționează exclusiv la nivelul ANIMV, iar deciziile comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

(2) Rezultatele obținute la probele susținute prin examen oral nu pot fi contestate.

Art. 55. (1) Absolvenților ANIMV care au promovat examenul de licență li se eliberează *Diplomă de licență*, precum și *Supliment la diplomă* în specializarea urmată, conform reglementărilor în vigoare, care atestă titlul de *Licențiat*.

(2) Absolvenții care **nu** au promovat examenul de licență primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor care cuprinde informații privind domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, media anilor de studii, statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește.

(3) Aceștia pot susține examenul de licență conform metodologiei de susținere a acestuia, în condițiile legii, în următoarea sesiune organizată de ANIMV, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, taxa de înscriere fiind stabilită de către Senatul universitar.

(4) Absolvenții ANIMV pregătiți pentru nevoile SRI care nu au promovat examenul de licență pot fi înaintați la gradul de sergent major și, în funcție de nevoile Serviciului, pot fi încadrați într-una dintre unitățile acestuia sau trecuți în rezervă.

(5) Absolvenții ANIMV care nu au promovat examenul de licență, pregătiți pentru nevoile altor instituții, sunt puși la dispoziția instituțiilor în cauză.

Art. 56. După promovarea examenului de licență, absolvenților ciclului I de studii universitare din ANIMV, pregătiți pentru SRI, li se întocmește o grilă de comportamente de evaluat, conținând calitative relevante pentru primul an de stagiul minim în grad.

Art. 57. Absolvenții programelor de studii universitare de licență primesc, după caz, gradul militar sau profesional prevăzut de lege și brevetul de ofițer, acordate în condițiile legii.

Art. 58. În anumite domenii și specializări la care studiile universitare de licență nu sunt continuate de studii universitare de masterat, absolvenții pot opta, în condițiile stabilite de universități, pentru studii universitare de masterat organizate în alte domenii.

CAPITOLUL IX NUMIREA STUDENȚILOR ÎN FUNCȚII DE COMANDĂ

Art. 59. (1) Pe timpul efectuării studiilor universitare de licență, studenții se diferențiază prin însemne corespunzătoare anului de studii și, respectiv, prin grade onorifice, acordate în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

(2) Odată cu înmatricularea la programele de studii universitare de licență, studenții dobândesc gradul onorific de student – anul I.

(3) La începutul semestrului II din anul I, studenții care au promovat toate examenele din semestrul I primesc gradul onorific de student fruntaș prin Ordin de Zi pe Unitate (OZU), la propunerea tutorelui și a (comandantul de batalion) (șeful Biroului Management Cursanți).

(4) La începutul semestrului I din anul II, studenții care au promovat toate examenele din anul I primesc gradul onorific de student caporal prin OZU, la propunerea tutorelui și a (comandantul de batalion) (șeful Biroului Management Cursanți).

(5) La începutul semestrului I din anul III, studenții care au promovat toate examenele din anul II primesc gradul onorific de student sergent prin OZU, la propunerea tutorelui și a (comandantul de batalion) (șeful Biroului Management Cursanți).

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (5), studenții anului III care obțin rezultate deosebite în procesul de pregătire și au o conduită ireproșabilă se numesc în funcții de comandă, conform statului de funcții al programului de studii universitare de licență și primesc grade onorifice și responsabilități în raport cu ceilalți studenți din Academie, astfel:

- a) student sergent major pentru șefii de grupe;
- b) student plutonier pentru studenții nominalizați la conducerea anilor de studii (I, II și III);
- c) student plutonier adjutant pentru studentul nominalizat la conducerea tuturor anilor de studiu.

(7) Gradarea studenților nominalizați la alin. (6) se înscrie în OZU la propunerea Comandantului (Rectorului), după aprobarea statului de funcții al batalionului de studenți.

Art. 60. Studenții care sunt numiți în funcții de comandă beneficiază, pe lângă solda corespunzătoare anului de studiu, și de indemnizația suplimentară (de comandă) prevăzută în legislația privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Art. 61. Studenții care îndeplinesc funcții de comandă răspund de menținerea ordinii și disciplinei militare, conform regulamentelor militare.

CAPITOLUL X RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Art. 62. (1) Studenții pot fi recompensați în conformitate cu legislația în vigoare și reglementările specifice Serviciului și Academiei pentru rezultate deosebite obținute la învățatură, precum și pentru contribuții meritorii la reprezentarea ANIMV în cadrul unor manifestări științifice, culturale și sportive inter-universitare, naționale sau internaționale. Recompensele pe care studenții le pot primi se regăsesc în Anexa nr. 1.

(2) Recompensele și sancțiunile primite de către un student în cursul anului universitar se au în vedere la întocmirea caracterizării de serviciu pentru respectivul an.

(3) Pentru neîndeplinirea obligațiilor școlare, nerespectarea regulamentelor militare, a normelor de conduită academică, a prevederilor prezentului statut, studenților militari li se pot aplica sancțiuni disciplinare proporțional cu fapta comisă conform legislației în vigoare și a regulamentelor militare și reglementărilor specifice SRI. Sancțiunile pe care studenții le pot primi se regăsesc în Anexa nr. 2.

(4) Pentru abateri de la disciplina militară, încălcarea regulilor de conviețuire socială, precum și pentru încălcarea eticii universitare, ANIMV poate aplica studenților sancțiuni disciplinare:

- a)** suspendarea dreptului la învoire;
- b)** avertisment verbal;
- c)** muștrare scrisă;
- d)** retrogradarea în funcție;
- e)** anularea rezultatelor unui examen;
- f)** preaviz de exmatriculare;
- g)** exmatriculare, cu desfacerea unilaterală a contractului de studii;
- h)** alte sancțiuni disciplinare prevăzute de Carta universitară ANIMV.

(5) Evidența sancțiunilor se ține în dosarul personal al fiecărui student, de către structura de resurse umane care deservește ANIMV.

(6) Studenții care se fac vinovați de degradarea sau distrugerea bunurilor materiale din dotare se supun cercetării administrative și suportă pagubele produse.

CAPITOLUL XI DISPOZIȚII FINALE

Art. 63. Pentru buna desfășurare a studiilor universitare de licență și aducerea la îndeplinire a prezentului Regulament, în conformitate cu normele legale în vigoare, ANIMV colectează, prelucrează, gestionează și stochează datele cu caracter personal ale candidaților și studenților Academiei.

Art. 64. Prezentul Regulament se completează cu prevederile privind drepturile și obligațiile studenților prevăzute de *Codul drepturilor și obligațiile studenților din ANIMV*, care se elaborează la propunerea studenților, prin reprezentanții aleși ai acestora și se adoptă de către Senatul universitar.

Art. 65. Prezentul Regulament poate fi modificat/completat la momentul apariției unor noi reglementări privind activitatea profesională a studenților.

Art. 66. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul universitar.

Art. 67. La data intrării în vigoare a prezentului regulament, se abrogă dispozițiile *Regulamentului pentru activitatea profesională a studenților ciclului I (studii universitare de licență) din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” aprobat în ședința Senatului universitar din data de 29.11.2022, cu modificările aduse în ședința din data de 28.06.2023.*

ANEXA nr. 1

RECOMPENSELE CE SE POT ACORDA STUDENȚILOR programelor de studii universitare de licență cu frecvență

Recompensă	Cine propune	Cine acordă	Alte mențiuni
Mulțumiri verbale / Felicitări (felicitările se adresează verbal sau în scris, individual sau în grup, pe formațiuni de studenți)	Prorector (Loctiitor)	Comandant (Rector)	
	Decan	Prorector (Loctiitor)	
	Prodecan	Decan	
	Director Departament	Prodecan	
	Tutore de grupă	Prodecan	
	Șef Birou Management Cursanți (comandantul de batalion)	Prorector (Loctiitor)	
Permisii de merit	Prorector (Loctiitor)	Comandant (Rector)	10 zile
	Decan	Prorector (Loctiitor)	9 zile
	Prodecan	Decan	8 zile
	Director Departament	Prodecan	5 zile
	Tutore de grupă	Prodecan	5 zile
	Șef Birou Management Cursanți (comandantul de batalion)	Prorector (Loctiitor)	9 zile
Acordarea de premii în bani sau obiecte (premiile în bani sau în obiecte se acordă în conformitate cu normele legale în vigoare; obiectele pe care se pot grava înscrisuri pot fi de utilitate sau simbolice)	Prorector (Loctiitor)	Comandant (Rector)	După aprobarea în ședința Consiliului de Administrație
	Decan	Prorector (Loctiitor)	
	Prodecan	Decan	
Fotografierea lângă Drapelul unității (înmânarea fotografiei are loc în cadru festiv, la adunarea unității/formațiunii/subunității)	Prorector (Loctiitor)	Comandant (Rector)	
	Decan	Prorector (Loctiitor)	
	Prodecan	Decan	
Diplome de merit	Prorector (Loctiitor)	Comandant (Rector)	
	Decan	Prorector (Loctiitor)	
	Prodecan	Decan	
	Director Departament	Prodecan	
Citarea prin Dispoziție de Zi pe Unitate (Se realizează prin înscrierea gradului, numelui, prenumelui și a faptei în <i>dispoziția de zi pe unitate</i> , de șeful/comandantul care îl recompensează)	Prorector (Loctiitor)	Comandant (Rector)	
	Decan	Prorector (Loctiitor)	
	Prodecan	Decan	
	Director Departament	Prodecan	
	Tutore de grupă	Prodecan	
Scrisori de mulțumire (Se trimit părinților, soției sau, după caz, altor rude ale studentului recompensat)	Prorector (Loctiitor)	Comandant (Rector)	
	Decan	Prorector (Loctiitor)	
	Prodecan	Decan	
	Director Departament	Prodecan	
	Tutore de grupă	Prodecan	

Certificat de merit (Se acordă la terminarea studiilor, pentru o conduită exemplară și pentru rezultate foarte bune în procesul de pregătire)	Prorector (Locțiitor)	Comandant (Rector)	
	Decan	Prorector (Locțiitor)	
	Prodecan	Decan	
Propuneri pentru Conferirea de decorații	Directorul Serviciului Român de Informații	Președintele României	
Înaintarea în gradul următor	Prorector (Locțiitor)	Comandant (Rector)	
	Decan	Comandant (Rector)	
	Prodecan	Comandant (Rector)	
Înscrierea pe placade onoare	Prorector (Locțiitor)	Comandant (Rector)	șefii de promoție
	Decan	Comandant (Rector)	
Acordarea de distincții sau însemne onorifice	Rector	Directorul Serviciului Român de Informații	distincții
	Senatul universitar	Comandant (Rector)	însemne onorifice
Ridicarea unei sanțiuni disciplinare	De către cel care a acordat-o sau de către superiorul său.		

**SANȚIUNILE CE SE POT APLICA STUDENȚILOR
programelor de studii universitare de licență cu frecvență**

Sanctiunea	Cine propune	Cine aplică	Alte mențiuni
Suspendarea dreptului la învoiere pe o perioadă de până la 30 zile	Prorector (Locțiitor)	Comandant (Rector)	30 zile
	Decan	Prorector (Locțiitor)	25 zile
	Prodecan	Decan	20 zile
	Director Departament	Prodecan	15 zile
	Tutore de grupă	Prodecan	15 zile
	Șef Birou Management Cursanți (comandantul de batalion)	Prorector (Locțiitor)	25 zile
Avertisment verbal (avertizarea verbală a studentului că la următoarea abatere i se va aplica o sancțiune mai aspră)	Prorector (Locțiitor)	Comandat (Rector)	
	Decan	Prorector (Locțiitor)	
	Prodecan	Decan	
	Director Departament	Prodecan	
	Tutore	Prodecan	
	Șef Birou Management Cursanți (comandantul de batalion)	Prorector (Locțiitor)	
Mustrare scrisă (notificarea scrisă prin mustrare a studentului și sfătuirea acestuia să se poarte astfel încât să dea dovadă de îndreptare, fiind atenționat că, dacă nu își schimbă comportamentul, i se va aplica o sancțiune mai severă)	Prorector (Locțiitor)	Comandat (Rector)	
	Decan	Prorector (Locțiitor)	
	Prodecan	Decan	
	Director Departament	Prodecan	
	Tutore	Prodecan	
	Șef Birou Management Cursanți (comandantul de batalion)	Prorector (Locțiitor)	
Retrogradarea în grad/funcție sau înlocuirea din funcția de conducere	Prorector (Locțiitor)	Comandat (Rector)	
	Decan	Comandat (Rector)	
	Prodecan	Comandat (Rector)	
	Director Departament	Comandat (Rector)	
	Tutore de grupă	Comandat (Rector)	
	Șef Birou Management Cursanți (comandantul de batalion)	Comandat (Rector)	
Preaviz de exmatriculare (informarea studentului că la următoarea abatere disciplinară gravă poate fi exmatriculat)	Consiliul Facultății	Comandat (Rector)	ESTE OBLIGATORIE EFECTUAREA CERCETĂRII DISCIPLINARE PREALABILE

Anularea rezultatelor evaluărilor (inclusiv sancțiunile prevăzute pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară)	Comisia de examinare și/sau Comisia de etică Universitară, după caz	Decan	
Exmatricularea (radierea din evidența Academiei)	Decan Șef Birou Management Cursanți (comandantul de batalion), în urma dezbaterii în Consiliul facultății	Comandat (Rector)	ESTE OBLIGATORIE EFECTUAREA CERCETĂRII DISCIPLINARE PREALABILE