

Nr. **729629** din **08.11.2024**



REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ A ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

Adoptat în ședința Senatului universitar din data de 08.11.2024

- București, 2024 -

BAZA LEGALĂ

1. Constituția României;
2. Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 305/2024 pentru aprobarea Codului-cadru de etică și deontologie universitară;
5. Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul Ministerului Educației nr. 6869/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară;
7. Carta universitară a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, aprobată prin Hotărârea Senatului ANIMV nr. 01 din 04.10.2024.

CAPITOLUL I CONSTITUIREA, STRUCTURA ȘI ATRIBUȚIILE COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

Art.1. - (1) La nivelul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, denumită în continuare ANIMV, funcționează Comisia de etică universitară care asigură respectarea normelor de etică și deontologie profesională de către membrii comunității academice ANIMV cu respectarea principiilor enunțate de Codul de etică și deontologie universitară. Comisia de etică universitară acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul ANIMV.

(2) Mandatul Comisiei de etică universitară este de 4 ani.

(3) Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional, care nu au încălcat normele de etică și deontologie universitară. Structura și componența Comisiei de etică universitară este propusă de Consiliul de administrație al ANIMV, avizată de Senatul Academiei și aprobată de Rector. Componența membrilor comisiei de etică este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare și de minimum 25% studenți.

(4) Pentru a formula propunerea privind componența Comisiei, consiliul de administrație informează public comunitatea universitară, iar persoanele interesate să ocupe o poziție în această comisie se pot adresa, în scris, rectorului.

(5) Din comisiile de etică universitară nu pot face parte persoane care:

a) dețin funcția de rector, președinte al senatului, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director general adjunct administrativ, director de departament, director de unitate de cercetare-dezvoltare în ANIMV;

b) au încălcat normele de etică și deontologie profesională.

În cazul în care o persoană validată în comisia de etică universitară se află în această situație, are la dispoziție 15 zile lucrătoare în care să iasă din situația de incompatibilitate.

(6) Reprezentanții studenților din Comisia de Etică universitară sunt aleși de către studenții care fac parte din Senatul ANIMV.

(7) Membrii comisiilor, care comit fapte incompatibile cu calitatea pe care o au, sunt înlocuiți, respectând procedura parcursă la numirea acestora.

(8) În situația în care unul dintre membri este revocat sau se retrage din cadrul comisiei, va fi numit un alt membru în termen de 15 zile lucrătoare conform prevederilor alin. (4) și (5).

(9) Prin decizia prevăzută la alin. (5), se nominalizează și un secretar al fiecărei comisii, care nu face parte din membrii acesteia și care ține evidența documentelor comisiei, asigură comunicarea dintre comisie și persoanele implicate în problemele sesizate comisiei și redactează procesele verbale ale ședințelor de lucru ale comisiei. Secretarul comisiei nu are drept de vot.

(10) La ședințele comisiei de etică universitară pot participa diferite persoane în calitate de invitați, printre care și consilierul juridic al ANIMV.

Art.2. Atribuțiile comisiei de etică universitară sunt:

- a) urmărește respectarea codului de etică și deontologie universitară în ANIMV;
- b) asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;
- c) primește, analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;
- d) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, prin propuneri adresate senatului universitar pentru adoptare și includere în cartea universitară;
- e) realizează un raport anual referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, care se prezintă rectorului și Senatului ANIMV și constituie un document public;
- f) realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- g) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică în programele de studii universitare;
- h) propune spre adoptare Senatului ANIMV regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de etică;

i) colaborează cu comisiile consultative de la nivel național, menționate în articolul 154 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

j) realizează verificări, interviuri și investigații pentru a strânge datele referitoare la situațiile care fac obiectul sesizărilor;

h) alte atribuții date de lege, în mod expres, în competența Comisiei sau stabilite conform cartei universitare.

Art.3. Normele de etică și deontologie universitară includ:

a) norme de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară;

b) norme de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică;

c) norme de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere;

d) norme de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane;

e) norme de etică și deontologie aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți.

Art.4. În activitatea didactică și de cercetare universitară, normele de etică și deontologie obligă personalul didactic și de cercetare:

a) să raporteze rezultate sau date reale ale unei activități de cercetare-dezvoltare proprii;

b) să raporteze date experimentale, date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive, ca rezultat al activității proprii;

c) să se abțină de la orice activitate care îngreunează, împiedică sau sabotează activitatea didactică sau de cercetare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile destinate cercetării universitare, prin avarierea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților didactice sau de cercetare;

d) să respecte regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților prevăzute la art. 20 și 21 din Codul-cadru de etică și deontologie universitară și să dezvăluie situațiile de conflicte de interese sau incompatibilități în activitatea de evaluare;

e) să respecte confidențialitatea în evaluare;

f) să se abțină de la orice faptă de discriminare, în cadrul evaluărilor, pe criteriile prevăzute la art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și

sanționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) să fie obiectiv în derularea procedurilor de evaluare. În activitatea didactică, evaluarea și notarea performanțelor și realizărilor academice ale beneficiarilor direcți trebuie să respecte politicile de notare ale instituției de învățământ superior și criteriile de notare prestabilite;

h) să nu plagieze, existând obligația de a indica toate sursele bibliografice utilizate;

j) să respecte prevederile și procedurile legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în prezentul cod și în codurile de etică și deontologie universitară;

i) să pună în aplicare sancțiunile stabilite de comisiile de etică universitară, de Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) sau, după caz, de Comisia Națională de Etică a Managementului Universitar (CNEMU);

j) să respecte legislația în vigoare referitoare la cercetarea efectuată pe subiecți umani sau prin experimente desfășurate cu ajutorul animalelor și prin oricare alte elemente ce țin de etica cercetării;

k) să menționeze în rezultatele cercetării toate persoanele care și-au dat acordul și au fost implicate în activitatea de elaborare a cercetării sau creației intelectuale, acestea urmând să beneficieze de toate drepturile care decurg din aceasta.

Art.5. În activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, normele de etică și deontologie obligă toți membrii comunității academice la:

a) obținerea acordului unei persoane pentru includerea în lista de autori a unei publicații științifice;

b) publicarea sau diseminarea unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate cu obținerea acordului tuturor autorilor;

c) scrierea de informații corecte și reale în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, respectiv în dosarele de candidatură pentru posturi didactice sau de cercetare;

d) acceptarea și menționarea în rezultatul cercetării ca autori doar a persoanelor care au participat efectiv la elaborarea acestuia, precum și menționarea tuturor persoanelor implicate, după obținerea acordului acestora, în activitatea de elaborare a cercetării.

Art.6. În exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere, normele de etică și deontologie obligă personalul care exercită funcții de conducere la:

a) respectarea regimului juridic al răspunderii publice;

b) abținerea invocării funcției în vederea obținerii calității de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;

- c) interzicerea folosirii autorității pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;
- d) interzicerea folosirii autorității pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;
- e) interzicerea obstrucționării activității comisiei de etică universitară sau a unei comisii de analiză în cursul cercetării unor abateri de la etica și deontologia universitară;
- f) respectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în prezentul cod și în codurile de etică și deontologie universitară;
- g) punerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau, după caz, de CNEMU.

Art.7. Normele de etică și deontologie referitoare la respectarea ființei și demnității umane obligă membrii comunității academice la:

- a) respectarea dreptului la educație al beneficiarilor direcți;
- b) respectarea drepturilor tuturor membrilor comunității academice;
- c) abținerea de la agresiuni verbale, fizice și tratamente umilitoare atât asupra beneficiarilor direcți ai educației, cât și a celorlalți membri ai comunității academice;
- d) interzicerea solicitării, acceptării sau colectării unor sume de bani ori cadouri sau prestarea anumitor servicii în vederea obținerii de tratament preferențial sau alte avantaje;
- e) respectarea demnității beneficiarilor direcți ai dreptului la educație și a prestigiului profesiei;
- f) recunoașterea profesiei, a responsabilității și a încrederii conferite de societate, precum și a obligațiilor interne ce derivă din această încredere;
- g) interzicerea oricărei forme de exploatare, hărțuire de orice fel sau discriminare pe motive politice, de rasă, religie, sex, orientare sexuală, origine națională, statut marital, handicap și/sau condiție medicală, vârstă, cetățenie sau alte motive arbitrare sau personale;
- h) respect, onestitate, integritate, solidaritate, cooperare, cinste și corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială și relații colegiale.

Art.8. În exercitarea calității de studenți, studenți-doctoranzi, cercetători postdoctoranzi sau cursanți, normele de etică și deontologie îi obligă la:

- a) respectarea drepturilor de autor ale altor persoane în lucrările elaborate;

b) elaborarea și susținerea de lucrări originale de evaluare la nivel de disciplină și lucrări originale de finalizare a studiilor;

c) respectarea normelor generale de etică și deontologie ale comunității universitare.

Art.9. Incompatibilitatea este reprezentată de următoarele situații:

a) o persoană deține sau exercită în cumul funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare sau microproducție, director de filială/extensie universitară sau funcția de președinte al senatului universitar și o funcție de conducere prevăzută la art. 131 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

b) o persoană deține sau exercită una dintre funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan sau de director de departament și este numită sau aleasă în funcția de ministru, secretar de stat, primar, viceprimar, președinte al consiliului județean;

c) un ordonator de credite din cadrul unei instituții de învățământ superior deține sau exercită, în paralel, o altă funcție în calitate de ordonator de credite al unei instituții publice centrale sau locale;

d) o persoană deține în cumul calitatea de membru în consiliul de administrație al instituției de învățământ superior de stat și calitatea de asociat sau acționar la o societate comercială înființată de instituția de învățământ superior de stat în condițiile prevăzute la art. 16 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art.10. Reprezintă conflict de interese următoarele situații:

a) ocuparea concomitentă de funcții de către persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, în situația în care unul se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași instituție de învățământ superior;

b) participarea în calitate de membru în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs, în situația în care decizia vizează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv;

c) participarea în cadrul aceleiași comisii, constituită conform legii, a persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv;

d) participarea unei persoane, care are calitatea de membru în comisii ale Ministerului Educației, la analizarea unei situații care are legătură cu instituția din care face parte ca membru al comunității academice.

Art.11. - (1) Persoanele aflate în situația de incompatibilitate au la dispoziție 15 zile lucrătoare pentru eliminarea situației de incompatibilitate, inclusiv prin suspendarea din una dintre funcții.

(2) În cazul existenței unui conflict de interese, cadrul didactic sau de cercetare este obligat să înceteze realizarea oricărei activități prevăzute la art. 10 lit. a)-c) din prezentul regulament și să îl informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a activităților specifice, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (2), la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct cadrul didactic sau de cercetare în cauză, se desemnează o altă persoană care are aceeași pregătire și același nivel de experiență.

(4) În cazul existenței unui conflict de interese prevăzut la art. 10 lit. d), persoana în cauză este obligată să se abțină în a lua parte la luarea deciziilor comisiei privind speța vizată de conflictul de interese. În această situație abținerea nu este luată în considerare la stabilirea rezultatului votului.

Art.12. Persoanele care au avut sau care au calitatea de membru al comunității academice și au săvârșit abateri după data intrării în vigoare a legii răspund civil, administrativ, profesional sau disciplinar, după caz.

Art.13. Abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară, prevăzute la art. 4, sunt următoarele:

a) confecționarea de rezultate sau date și prezentarea lor ca date experimentale, ca date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori ca date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;

b) falsificarea de date experimentale, de date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori de date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;

c) îngreunarea deliberată, împiedicarea sau sabotarea activității didactice sau de cercetare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile destinate cercetării universitare, prin avarierea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților didactice sau de cercetare;

d) încălcarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților prevăzute la art. 9 și 10 și nedezvăluirea situațiilor de conflicte de interese sau incompatibilități în activitatea de evaluare;

e) nerespectarea confidențialității în evaluare;

f) discriminarea, în cadrul evaluărilor, pe criterii prevăzute la art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 cu modificările și completările ulterioare;

g) fraudarea evaluării;

h) plagiatul;

i) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară, prevăzute în prezentul act normativ și în codurile de etică și deontologie universitară, care fac parte din cartea universitară, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau, după caz, de CNEMU;

j) afectarea integrității procesului de evaluare prin nerespectarea metodelor de evaluare prevăzute în fișa disciplinei, precum și prin examinarea de către un cadru didactic a unei persoane care îi este soț/soție, rudă până la gradul al III-lea, fără anunțarea prealabilă a conducerii facultății în vederea identificării unor posibile soluții care să garanteze integritatea evaluării.

Art.14. Abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, prevăzute la art. 5, sunt următoarele:

a) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unei persoane, fără acordul acesteia;

b) publicarea sau diseminarea neautorizată de către autori a unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate;

c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, pentru posturi didactice sau de cercetare;

d) neindicarea tuturor surselor utilizate;

e) omiterea unor persoane implicate în activitatea de elaborare a cercetării sau creației, acestea neputând să beneficieze de toate drepturile care decurg din aceasta;

f) omiterea menționării surselor de finanțare a proiectelor de cercetare în cazul tuturor rezultatelor din cadrul acelor proiecte.

Art.15. Abaterile de la normele de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere prevăzute la art. 6 includ:

a) încălcarea regimului juridic al răspunderii publice;

b) utilizarea abuzivă a funcției pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;

c) abuzul de autoritate pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare- dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;

d) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;

e) obstrucționarea activității unei comisii de etică universitară ANIMV sau a unei comisii de analiză din ANIMV în cursul cercetării unor abateri de la etica și deontologia universitară;

f) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în lege și în codurile de etică și deontologie universitară, care fac parte din cartea universitară, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de comisia de etică universitară ANIMV, de CNATDCU sau, după caz, de CNEMU.

Art.16. Abaterile de la normele de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane, prevăzute la art. 7, sunt următoarele:

a) abaterile care lezează ocrotirea drepturilor beneficiarilor direcți ai dreptului la educație;

b) abaterile care știrbesc demnitatea beneficiarilor direcți ai dreptului la educație și prestigiul profesiei;

c) abaterile care lezează recunoașterea profesiei, a responsabilității și a încrederii conferite de societate, precum și a obligațiilor interne ce derivă din această încredere.

Art.17. Abaterile de la normele de etică și deontologie aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți sunt următoarele:

a) abaterile de la normele de etică și deontologie aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți prevăzute la art. 8;

b) afectarea integrității procesului de evaluare prin utilizarea de către persoanele evaluate a unor materiale folosite în procesul de evaluare care nu au fost elaborate de acestea sau utilizarea acelorași materiale de către acestea pentru evaluări diferite, precum și prin nedivulgarea unei relații de rudenie până la gradul al III-lea inclusiv cu cadrul didactic evaluator.

Art.18. - (1) Tipurile de sancțiuni aplicabile personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere, pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară, sunt:

a) avertismentul scris;

b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;

c) destituirea din funcția de conducere;

d) interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțare din fonduri publice competitive;

e) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între un an și 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere sau ca membru în comisii de concurs;

f) destituirea din funcția didactică sau de cercetare.

(2) Tipurile de sancțiuni prevăzute pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară, aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți, sunt:

a) avertismentul scris;

b) anularea rezultatelor evaluărilor;

c) exmatricularea;

d) alte sancțiuni prevăzute de codul de etică și deontologie universitară al instituției de învățământ superior.

Art.19. Pentru nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară, Ministerul Educației poate lua măsuri conform Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art.20. Organizarea comisiei de etică universitară

(1) Comisia se întrunește ori de câte ori este nevoie, iar în cazul în care sunt depuse sesizări, se va întruni în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

(2) Comisia se poate autosesiza. Autosesizarea se poate produce prin aducerea în atenția Comisiei, verbal sau în scris, de către unul dintre membrii săi a unei situații ce reprezintă abatere de la etica universitară. Comisia se poate autosesiza cu privire la abateri de la etica și integritatea universitară și de cercetare produse de către membrii titulari ai ANIMV, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, ANIMV, și de către studenții înmatriculați la programele de studii universitare de licență, masterat, doctorat, la programele postuniversitare și postdoctorale, cu contracte de studii.

(3) Cvorumul este asigurat prin prezența a minim două treimi dintre membrii comisiei inclusiv minim un reprezentant al studenților.

(4) La prima ședință a comisiei, după constituire, membrii aleg prin vot un președinte. Mandatul președintelui Comisiei de Etică Universitară a ANIMV este de doi ani, cu posibilitatea prelungirii cu încă doi ani. Președintele reprezintă Comisia în relație cu conducerea ANIMV, Senatul ANIMV și alte instituții.

(5) În cazul în care președintele Comisiei nu își poate exercita temporar atribuțiile, acestea vor fi preluate de un membru al Comisiei, desemnat prin vot de membrii acesteia.

(6) Ședințele comisiei se pot înregistra dacă există consimțământul tuturor participanților la ședință. Ședințele pot avea loc cu prezența fizică a tuturor membrilor, cu prezență online sau în format mixt.

(7) Calitatea de membru se pierde ca urmare a absenței nemotivate de la trei ședințe ale comisiei pe parcursul unui an universitar sau ca urmare a revocării. Revocarea se poate face ca urmare a constatării definitive a încălcării normelor de etică și deontologie universitară. Președintele Comisiei de Etică propune revocarea, care se aprobă de către Comisie prin votul membrilor, cu excepția celui aflat în cauză. În situația în care președintele Comisiei este cel aflat în cauză, orice membru poate cere revocarea. Revocarea se comunică Consiliului de Administrație, Senatului și Rectorului ANIMV. În acest caz, președintele comisiei va solicita conducerii structurilor de învățământ și cercetare ale ANIMV desemnarea unui alt membru conform procedurii de la art. 1. alin. (4) și (5) din prezentul regulament, în maxim 15 zile lucrătoare de la data solicitării. Mandatul acestuia va fi corelat cu mandatul celorlalți membri ai comisiei și va curge până la data desemnării unei noi comisii.

Art.21. Comisia de etică universitară din ANIMV analizează sesizările cu privire la săvârșirea faptelor ce pot constitui abateri de la etica și deontologia universitară. Orice persoană poate sesiza comisia de etică universitară din ANIMV cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere de la etica și deontologia universitară. Sesizarea se face în scris sau online și se înregistrează la registratura ANIMV, indiferent dacă aceasta este admisibilă sau inadmisibilă. Numărul de înregistrare al sesizării se comunică petentului la adresa de contact menționată.

Art.22. - (1) Pentru a fi admisibile, sesizările prevăzute la art. 21 trebuie să conțină în mod cumulativ următoarele:

a) semnătura persoanei care formulează sesizarea;

b) datele de identificare a persoanei care formulează sesizarea: numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice, adresa acesteia, precum și, după caz, adresa de corespondență, care poate fi și o adresă de poștă electronică;

c) o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie profesională, cu exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare.

(2) Sesizările care nu îndeplinesc criteriile de admisibilitate prevăzute la alin. (1) sunt respinse ca inadmisibile de către Comisia de Etică Universitară a ANIMV. Respingerea se comunică în termen de 5 zile lucrătoare la adresa indicată în sesizare. Persoana care nu a depus o sesizare admisibilă are dreptul de a relua demersul cu respectarea prevederilor art. 22 alin. (1).

(3) Sesizările și reclamațiile anonime nu sunt luate în considerare.

(4) Autorului sesizării i se păstrează confidențialitatea identității. La registratura ANIMV, în registrul de intrări, la rubrica „deponent/petent” se va completa „anonim”. Sesizarea

este transmisă de registratură către secretariatului Comisiei. Sesizările depuse greșit se redirecționează în maximum două zile lucrătoare către registratură.

(5) Nerespectarea prevederilor referitoare la păstrarea confidențialității identității autorului sesizării constituie abatere disciplinară.

(6) Comisia de etică universitară a ANIMV cercetează existența abaterilor de la normele de etică și deontologie universitară și se pronunță în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării, prin hotărâre motivată în baza unui raport, care se comunică persoanei cercetate și persoanei care a formulat sesizarea. Hotărârile Comisiei de Etică se publică pe site-ul ANIMV.

Art.23. - (1) În cadrul procedurii de cercetare, membrii comisiei stabilesc modalitatea de lucru. Persoana cercetată este convocată în scris de către președintele comisiei, precizându-se obiectul, locul, data și ora întrevederii.

(2) Neprezentarea persoanei cercetate la convocarea făcută, fără un motiv obiectiv, comunicat în scris, dă dreptul comisiei să continue analiza în vederea soluționării sesizării.

(3) În cazul în care persoana față de care a fost făcută sesizarea recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare, comisia poate lua o decizie pe baza sesizării și poziției scrise a părții reclamate.

(4) Comisia poate convoca suplimentar, în vederea investigării cazului, orice altă persoană considerată a avea informații relevante. Prezența la audieri este obligatorie, iar neprezentarea nemotivată poate fi considerată abatere disciplinară pentru personalul instituției de învățământ superior.

(5) Membrii comisiei au obligația să analizeze cu obiectivitate, în mod imparțial, faptele sesizate. Orice membru are dreptul de a formula întrebări persoanelor audiate.

(6) În cazul în care partea reclamantă sau partea reclamată solicită excluderea unui membru al comisiei de la judecarea și analizarea sesizării, din cauza unui conflict de interese, acestuia i se va permite sau i se va impune să se retragă de la investigarea sesizării/reclamației, în funcție de justetea solicitării. Comisia va decide prin vot, fără membrul vizat, cu privire la cererea de excludere a membrului. În cazul admiterii cererii, acesta nu va participa la analiza acestui caz și nici la vot. În caz de incompatibilitate sau conflict de interese, orice membru al comisiei de etică poate formula cerere de abținere.

(7) Este interzisă exprimarea, în spațiul universitar sau în afara lui, a oricărei opinii cu privire la vinovăția persoanei cercetate, anterior rezoluției finale de stabilire a existenței abaterii.

(8) Sesizările cu privire la plagiat sunt analizate raportat la condițiile de legalitate în vigoare la momentul redactării tezei de doctorat care a stat la baza emiterii și acordării titlului de doctor, respectiv a diplomei de doctor.

Art.24. - (1) Persoana reclamată are dreptul de a cunoaște conținutul integral al dosarului. Conținutul dosarului este adus la cunoștința celui chemat în fața comisiei de către secretarul acesteia, pe bază de semnătură.

(2) Pentru apărarea sa, persoana reclamată are dreptul să ceară în scris sau să depună documente și informații suplimentare, precum și să propună martori, înainte de ședință sau în ședința în care a fost chemată.

(3) Comisia, prin vot, poate admite sau respinge sesizarea.

(4) Procedura de verificare se finalizează cu adoptarea unei hotărâri de admitere sau respingere care vizează fondul sesizării, motivată în fapt și în drept.

(5) Persoanele audiate pe timpul cercetării și care vor da declarații verbale în fața comisiei, declarații transcrise de către secretarul comisiei și semnate de acestea pe fiecare pagină (fizic sau electronic), vor fi înștiințați în timp util asupra datei și a locului ședinței, prezența acestora fiind obligatorie.

(6) Martorii răspund la întrebările comisiei, iar după audiere, aceștia părăsesc sala și nu au dreptul de a interveni pe parcursul ședinței în niciun fel.

Art.25. - (1) Dacă ulterior audierii persoanei reclamate/reclamante/martori rezultă necesitatea completării dosarului cu noi probe, comisia poate amâna analiza sesizării pentru o altă ședință, luând măsuri pentru completarea dosarului.

(2) Membrii comisiei se retrag pentru deliberare și pentru adoptarea hotărârii în momentul în care președintele declară dezbaterile încheiate.

(3) În luarea hotărârii, comisia are în vedere documentele dosarului, caracterul și gravitatea faptei, împrejurările în care a fost săvârșită fapta, și comportarea anterioară a celui în cauză.

(4) Fiecare membru al comisiei propune una din sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare. Sancțiunile se vor propune numai direct proporțional cu gravitatea abaterii săvârșite și a prejudiciului creat.

(5) Procesele verbale ale comisiei se semnează de către toți membrii prezenți. Semnarea se poate efectua atât fizic, cât și electronic.

(6) Hotărârea comisiei semnată de președinte reprezintă un act administrativ și trebuie să cuprindă explicit în textul acesteia faptele care au condus la sancționarea persoanei vizate, temeiul legal, precum și considerentele pentru care comisia de etică universitară a înlăturat argumentele formulate de autorul sesizării. Hotărârea trebuie să fie redactată la data pronunțării.

(7) În baza hotărârilor comisiilor de etică universitară, instituțiile de învățământ superior aplică sancțiuni personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere, conform art.18.

(8) Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizia rectorului.

Art.26. Hotărârile comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic al instituției de învățământ superior. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei de etică universitară revine instituției de învățământ superior.

Art.27. Hotărârile Comisiei de Etică Universitară a ANIMV se publică pe site-ul ANIMV, cu respectarea legislației privind datele cu caracter personal, prin anonimizare, după caz, a:

- a) persoanei care a formulat sesizarea;
- b) persoanei reclamate, dacă aceasta depune o cerere expresă de anonimizare;

Art.28. Contestațiile la hotărârile de admitere sau respingere se pot formula în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicare și se pot depune, în funcție de obiect, la:

- a) Comisia Națională de Etică a Managementului Universitar;
- b) Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- c) Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării.

Art.29. - (1) În situația în care hotărârea comisiei de etică universitară nu este contestată în termenul prevăzut la art. 11, aceasta devine obligatoriu de îndeplinit pentru persoana cercetată și pentru ANIMV.

(2) În termen de 30 de zile calendaristice de la rămânerea definitivă și obligatorie a hotărârii comisiei de etică universitară, aceasta este pusă în aplicare la nivelul ANIMV. Acest lucru se comunică părților implicate.

(3) În situația în care comisia constată existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat, se aplică, după caz, prevederile art. 172 alin. (8) - (11) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art.30. Comisia de etică universitară din ANIMV garantează dreptul oricărei persoane de a beneficia de un tratament imparțial, echitabil și obiectiv.

CAPITOLUL II CONSTITUIREA, STRUCTURA ȘI ATRIBUȚIILE SUBCOMISIEI DE ETICĂ A CERCETĂRII

Art.31. - (1) În cadrul comisiei de etică universitară funcționează o subcomisie dedicată eticii cercetării. Aceasta urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice.

(2) Activitatea acestei subcomisii se concentrează pe următoarele aspecte:

- a) publicarea și autoratul;
- b) respectarea demnității participanților la cercetare;
- c) gestionarea datelor de cercetare;
- d) colaborarea;
- e) conflictele de interese;
- f) fraudă;
- g) asigurarea unor medii eficiente de cercetare;
- h) prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare.

Art.32. - (1) Orice membru al comunității academice ANIMV: studenți înmatriculați la orice ciclu de studii, cadre didactice, cadre de cercetare, instructori pot adresa o cerere de evaluare etică a unei cercetări.

(2) Cererea (Anexa 1) este adresată președintelui comisiei de etică și va fi însoțită de un dosar compus din: prezentarea cercetării (Anexa 2); fișa de autoevaluare a cercetării (Anexa 3); formularul de prezentare a cercetării adresat participanților la cercetare (Anexa 4); formularul de obținere a consimțământului de la participanții la cercetare (Anexa 5).

(3) Cererea și dosarul sunt depuse la secretariatul ANIMV pentru înregistrare, în atenția secretarului Comisiei de etică universitară.

Art.33. - (1) Secretarul informează președintele comisiei de etică universitară care convoacă comisia în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea dosarului. Comisia de Etică Universitară verifică admisibilitatea cererii și, în cazul în care o consideră de competența sub-comisiei de etică a cercetării, o transmite acesteia spre analiză.

(2) Componenta nominală a subcomisiei dedicate eticii cercetării este stabilită în prima ședință a Comisiei de Etică Universitară după numire. Președintele Comisiei de Etică Universitară propune, pe baza opțiunilor exprimate de membrii Comisiei de Etică, pe membrii subcomisiei de etică a cercetării, cadre didactice și cercetători. Aceștia sunt votați de către ceilalți membri ai Comisiei de Etică, cadre didactice și cercetători. Reprezentantul studenților în subcomisia de etică a cercetării este ales de către studenții reprezentanți în Comisia de Etică. Acesta este, de regulă, înmatriculat la un program de masterat sau doctorat.

(3) Din subcomisia dedicată eticii cercetării nu pot face parte persoane care sunt implicate în propunerea de cercetare ce va fi evaluată sau care se află într-o situație de incompatibilitate sau de conflict de interese, menționate în Codul de etică și deontologie universitară. Membrii desemnați ai subcomisiei dedicate eticii cercetării semnează o declarație pe propria răspundere că nu se află într-o situație de incompatibilitate și/sau conflict de interese în analiza respectivei propuneri de cercetare (Anexa 6).

(4) Subcomisia dedicată eticii cercetării are la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a analiza dosarul și a redacta o propunere, ce va fi înaintată comisiei de etică. Propunerile pot fi:

- a) validarea cercetării din punct de vedere etic fără modificări sau cu modificări minore;
- b) transmiterea de constatări în cazul în care este nevoie de modificări majore către cercetătorul în cauză.

Subcomisia dedicată eticii cercetării poate invita cercetătorul să își prezinte propunerea de cercetare în ședință.

(5) În cazul literei a), comisia de etică universitară emite hotărâre de validare a cercetării din punct de vedere etic. Hotărârea înregistrată este transmisă cercetătorului prin intermediul secretarului comisiei de etică universitară.

(6) În cazul literei b), secretarul comisiei de etică informează cercetătorul cu privire la modificările necesare, cuprinse în procesul verbal al subcomisiei dedicate eticii cercetării. Cercetătorul are la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a efectua modificările și a retransmite comisiei, prin secretar, noile documente. Secretarul transmite noile documente subcomisiei de etică care are la dispoziție 3 zile lucrătoare pentru a verifica modificările efectuate și a emite o propunere. Propunerile pot fi:

- a) validarea cercetării din punct de vedere etic fără modificări sau cu modificări minore;
- b) transmiterea de constatări în cazul în care este nevoie de modificări majore către cercetătorul în cauză.

(7) Subcomisia dedicată eticii universitare transmite propunerea Comisiei de Etică.

(8) Procesul se reia de câte ori este necesar pentru a fi validată cercetare din punct de vedere etic.

CERERE**de evaluare a propunerii de cercetare [Titlul] din punct de vedere al eticii cercetării**

Subsemnatul/subsemnata _____ student înmatriculat la programul de studii universitare de licență/masterat/doctorat/cadru didactic în ANIMV/cadru de cercetare în ANIMV/instructor în ANIMV, solicit analizarea propunerii de cercetare cu titlul _____ de către subcomisia de etică a cercetării din cadrul Comisiei de etică și deontologie universitară a ANIMV.

Declar pe propria răspundere că:

- Am citit Codul de etică și deontologie universitară din ANIMV;
- Am citit Regulamentul comisiei de etică și deontologie universitară al ANIMV;
- Informațiile pe care le-am inclus în anexe reflectă întru totul conținutul propunerii de cercetare și toate informațiile oferite sunt veridice.

Îmi exprim consimțământul pentru procesarea informațiilor și datelor cuprinse în acest dosar de către Comisia de etică și deontologie universitară din ANIMV în acord cu Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, cunoscut și ca GDPR (General Data Protection Regulation).

Data

Semnătura

Prezentarea cercetării

Numele și prenumele aplicantului/aplicanților:

Adresa de email a persoanei de contact:

Statutul aplicantului (student înmatriculat la un ciclu de studii, cadru didactic, cadru de cercetare, instructor):

Departament (din cadrul facultăților, școlii doctorale, structurilor de cercetare):

Doar pentru studenți:

Numele și prenumele coordonatorului:

Adresa de email a coordonatorului:

Pentru cercetare desfășurată în proiecte cu finanțare externă SRI:

Titlul proiectului:

ID-ul proiectului:

Titlul propunerii de cercetare:

Descrierea propunerii de proiectare:

- Scop și obiective
- Întrebări/ipoteze de cercetare
- Metoda de cercetare

Aplicanții vor răspunde la următoarele întrebări:

Propunerea de cercetare va presupune colectarea de date de la participanți umani?

Da/Nu/Nu sunt sigur(ă)

Dacă răspunsul este da, atunci vă rugăm să răspundeți la următoarele întrebări:

Ce caracteristici socio-demografice aveți în vedere?

Cât de mare vă propuneți să fie grupul țintă?

Cum va fi recrutat grupul țintă?

Ce vor trebui să facă participanții?

Li se oferă recompense/ stimulente / beneficii? Dacă da, în ce vor consta acestea?

Cum vor beneficia participanții de pe urma cercetării dvs.?

Va fi înregistrată identitatea participanților în vreun document (ex. Formulare de consimțământ, înregistrări, transcripturi etc.)?

Dacă da, cum veți asigura anonimizarea datelor participanților?

Dacă da, cum veți gestiona și stoca datele participanților?

Fișa de autoevaluare a cercetării

Dacă propunerea de cercetare implică participanți umani, aplicantul va răspunde la următoarele întrebări cu privire la colectarea de date:

	Da	Nu	Nu sunt sigur(ă)
<p>1. Există riscul de a vătăma participanții din punct de vedere fizic, psihologic, legal, economic, social etc.? <i>Dacă răspunsul este da sau nu sunt sigur(ă), vă rugăm să explicați următoarele:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Condițiile desfășurării cercetării care ar putea cauza vătămarea participanților și din ce punct de vedere (fizic, psihologic, legal, economic, social etc.);</i> • <i>Motivele pentru care aceste riscuri nu pot fi evitate;</i> • <i>Măsurile de siguranță pe care intenționați să le implementați pentru a minimiza aceste riscuri.</i> 			
<p>2. Cercetarea dvs. implică participanți din grupuri vulnerabile sau de risc (ex. Copii, persoane în vârstă, persoane cu demență sau alte boli neurodegenerative, persoane din grupuri discriminate, persoane cu dizabilități, persoane cu boli psihice, persoane ce nu pot da un consimțământ informat, minorități dezavantajate din punct de vedere educațional sau economic)? <i>Dacă răspunsul este da sau nu sunt sigur(ă), vă rugăm să explicați următoarele:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Tipul de vulnerabilitate;</i> • <i>Măsurile de siguranță pe care intenționați să le implementați pentru a proteja grupurile vulnerabile (ex. Nestigmatizare, oferirea de informații suplimentare în diferite forme pentru a obține un consimțământ informat, oferirea de puncte de contact cu sprijin specializat pentru gestionarea stresului situației, protejarea intimității, oferirea de compensații.)</i> • <i>Dacă participanții nu își pot da consimțământul direct, explicați cum și cine îl va oferi.</i> 			
<p>3. Cercetarea dvs. poate conduce la identificarea identității participanților chiar dacă aceștia nu și-au dat consimțământul direct în acest sens? <i>Dacă răspunsul este da sau nu sunt sigur(ă), vă rugăm să explicați următoarele:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Modul în care vor fi anonimizate datele de identificare ale participanților (ex. pseudonime, coduri etc.);</i> 			

<ul style="list-style-type: none"> • Modul în care vor fi stocate datele de identificare ale participanților (online sau offline); • Persoanele care vor avea acces la datele de identificare ale participanților; • Durata pentru care vor fi stocate datele personale ale participanților; • Modul în care vor fi distruse arhivele cu datele personale ale participanților (ex. ștergerea datelor în situația stocării în mediul virtual sau distrugerea fizică a documentelor care conțin datele respective); • Persoanele care pot solicita acces la datele personale ale participanților (exclusiv cercetătorul și echipa sa). 			
<p>4. Cercetarea dvs. implică colectarea de Categoriile speciale de date personale (rasă, etnie, convingeri politice și/sau religioase și/sau filosofice, apartenența la sindicate și/sau partide politice și/sau organizații militante, starea de sănătate, orientare sexuală, informații genetice, date biometrice de identificare)¹?</p> <p><i>Dacă răspunsul este da sau nu sunt sigur(ă), vă rugăm să explicați următoarele:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Motivul pentru care colectați aceste date din punct de vedere al cercetării întreprinse; • Modul în care vor fi anonimizate datele participanților (ex. pseudonime, coduri etc.); • Modul în care vor fi stocate datele participanților (online sau offline); • Persoanele care vor avea acces la datele participanților; • Durata pentru care vor fi stocate datele participanților; • Modul în care vor fi distruse arhivele cu datele participanților (ex. ștergerea datelor în situația stocării în mediul virtual sau distrugerea fizică a documentelor care conțin datele respective); • Persoanele care pot solicita acces la datele participanților (exclusiv cercetătorul și echipa sa). 			
<p>5. Cercetarea dvs. implică omiterea de informații cu privire la natura cercetării din formularul de consimțământ pe care îl vor semna participanții?</p> <p><i>Dacă răspunsul este da sau nu sunt sigur(ă), vă rugăm să explicați următoarele:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Natura informațiilor omise; • Motivul pentru care acele informații sunt omise și necesitatea omiterii informațiilor pentru desfășurarea optimă a cercetării; 			

¹ Conform GDPR.

NECLASIFICAT

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Măsura în care informațiile omise inițial le vor fi comunicate participanților la o dată ulterioară desfășurării cercetării.</i> 			
<p>6. În cercetarea dvs. le veți permite participanților să se retragă în orice moment? <i>Dacă răspunsul este nu, vă rugăm să explicați următoarele:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Motivul pentru care finalizarea participării tuturor celor înscriși este absolut necesară.</i> • <i>Modul în care veți utiliza datele deja colectate de la participanții care s-au retras.</i> 			
<p>7. În cercetarea dvs. intenționați să furnizați date false/înșelătoare participanților? <i>Dacă răspunsul este da sau nu sunt sigur(ă), vă rugăm să explicați următoarele:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Natura datelor false/înșelătoare</i> • <i>Motivul pentru care este absolut necesar să oferiți date false/înșelătoare;</i> • <i>Măsura în care datele false/înșelătoare pot afecta participanții din punct de vedere fizic, psihologic, legal, economic, social etc.;</i> • <i>Elementele pe care le veți oferi participanților cu privire la datele false/înșelătoare oferite și momentul cercetării în care veți furniza aceste elemente.</i> 			

Aplicantul va răspunde la următoarele întrebări indiferent de natura cercetării propuse:

	Da	Nu	Nu sunt sigur(ă)
<p>8. Sunt implicate alte instituții naționale sau internaționale în cercetarea dvs.? <i>Dacă răspunsul este da sau nu sunt sigur(ă), vă rugăm să explicați următoarele:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ce alte instituții sunt implicate?</i> • <i>Fiecare instituție participantă va evalua propunerea de cercetare din punct de vedere etic? Dacă nu, această evaluare va fi folosită pentru validarea întregii cercetări?</i> 			
<p>9. Cercetarea dvs. implică riscuri pentru cercetătorii implicați, dincolo de cele presupuse de activitățile lor obișnuite? <i>Dacă răspunsul este da sau nu sunt sigur(ă), vă rugăm să explicați următoarele:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Natura riscului;</i> 			

NECLASIFICAT

NECLASIFICAT

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Motivele pentru care nu poate fi evitat;</i> • <i>Măsurile de atenuare a riscului pe care intenționați să le luați.</i> 			
<p>10. Cercetarea dvs. implică riscuri la adresa mediului înconjurător? <i>Dacă răspunsul este da sau nu sunt sigur(ă), vă rugăm să explicați următoarele:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Natura riscului;</i> • <i>Motivele pentru care nu poate fi evitat; Măsurile de atenuare a riscului pe care intenționați să le luați.</i> 			
<p>11. Cercetarea dvs. implică utilizarea unor date de natură comercială care ar putea fi sensibile? <i>Dacă răspunsul este da sau nu sunt sigur(ă), vă rugăm să explicați următoarele:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Tipurile de date comerciale pe care le veți utiliza;</i> • <i>Motivele pentru care este necesară utilizarea de date comerciale;</i> • <i>Modul în care intenționați să protejați datele comerciale.</i> 			
<p>12. Cercetarea dvs. implică colectarea de date din social media? <i>Dacă răspunsul este da sau nu sunt sigur(ă), vă rugăm să explicați următoarele:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Motivul pentru care colectați aceste date din punct de vedere al cercetării întreprinse;</i> • <i>Modul în care vor fi anonimizate datele de identificare aferente paginilor social media de pe care se colectează date (ex. pseudonime, coduri etc.);</i> • <i>Modul în care vor fi stocate datele colectate (online sau offline);</i> • <i>Persoanele care vor avea acces la datele colectate;</i> • <i>Durata pentru care vor fi stocate datele colectate;</i> • <i>Modul în care vor fi distruse arhivele cu datele participanților (ex. ștergerea datelor în situația stocării în mediul virtual sau distrugerea fizică a documentelor care conțin datele respective);</i> • <i>Persoanele care solicită acces la datele colectate (exclusiv cercetătorul și echipa sa).</i> 			

Aveți nevoie de o decizie formală a Comisiei de etică și deontologie universitară a ANIMV conform căreia propunerea de cercetare respectă etica în cercetare?

DA	NU
----	----

Formularul de prezentare a cercetării adresat participanților la cercetare**[Titlul cercetării]****Numărul hotărârii Comisiei de etică și deontologie universitară de aprobare a cercetării [_____]****1. Paragraf introductiv**

Explicați potențialului participant solicitarea de a participa la o cercetare empirică.

Exemplu:

Sunteți invitat să participați la o cercetare empirică. Înainte să decideți dacă doriți să participați este important să înțelegeți ce cercetare se va desfășura și ce va presupune. Vă rugăm să consultați cu atenție informațiile de mai jos. Puteți să adresați întrebări cercetătorului dacă aveți neclarități sau doriți informații suplimentare.

2. De ce se desfășoară această cercetare?

Precizați pe scurt care sunt scopul, utilitatea, relevanța și obiectivele acestei cercetări. Folosiți un limbaj accesibil pentru potențialii participanți. Includeți informațiile care pot fi relevante pentru potențialii participanți.

3. De ce am fost invitat să iau parte la această cercetare?

Explicați cum au fost identificați potențialii participanți și menționați criteriile de includere sau excludere din grupul țintă. Indicați numărul total aproximativ de participanți la cercetare.

4. Este obligatoriu să particip?

Este important ca participanții să înțeleagă că au posibilitatea să aleagă dacă vor sau nu să participe. Trebuie precizat că participanții au dreptul să se retragă din cercetare în orice moment sau, dacă nu pot să se retragă trebuie să le explicați de ce nu au această posibilitate. Trebuie precizate clar termenele până la care se pot înscrie, se pot retrage și, în cazul în care se retrag după începerea cercetării, ce se va întâmpla cu datele colectate până la acel moment.

5. Ce se va întâmpla dacă voi participa la cercetare?

În această secțiune trebuie să explicați ce presupune participarea pentru cei care sunt de acord. Ar trebui să includeți:

- *Unde va avea loc cercetarea?*
- *Cum își vor exprima consimțământul?*
- *Cât va dura cercetarea?*

- *Ce activități trebuie să desfășoare participanții în cadrul cercetării (inclusiv ce subiecte vor fi acoperite în cadrul activităților)?*
- *În ce măsură activitățile vor fi înregistrate video/audio/foto?*
- *Dacă activitățile din cercetare se vor repeta și cu ce frecvență*
- *Dacă participanții pot face pauze în cadrul activităților*
- *Dacă vor fi necesare ședințe suplimentare (ex. feedback) după încheierea cercetării*

6. Ce posibile dezavantaje și/sau riscuri ar putea apărea din participarea la cercetare?

Posibilele dezavantaje și riscuri trebuie explicate clar și trebuie prezentate măsurile ce vor fi luate pentru a fi atenuate.

7. Ce beneficii aș putea avea ca urmare a cercetării?

Dacă există, trebuie prezentate clar.

Dacă nu există, această mențiune trebuie făcută în mod explicit.

8. (opțional, dacă se aplică) Voi primi compensații financiare sau de altă natură?

Compensațiile financiare sau de altă natură trebuie prezentate în mod explicit.

9. Ce informații vor fi colectate și de ce sunt acele informații relevante pentru îndeplinirea obiectivelor cercetării menționate?

Trebuie prezentate toate categoriile de date ce vor fi colectate, inclusiv categoriile speciale de date personale (rasă, etnie, convingeri politice și/sau religioase și/sau filosofice, apartenența la sindicate și/sau partide politice și/sau organizații militante, starea de sănătate, orientare sexuală, informații genetice, date biometrice de identificare).

Trebuie precizate următoarele:

- *Modul în care vor fi anonimizate datele participanților (ex. pseudonime, coduri etc.);*
- *Unde vor fi stocate datele participanților (online sau offline)?*
- *Cine va avea acces la datele participanților?*
- *Cât timp vor fi stocate datele participanților?*
- *Modul în care vor fi distruse arhivele cu datele participanților (ex. ștergerea datelor în situația stocării în mediul virtual sau distrugerea fizică a documentelor care conțin datele respective);*
- *Cine poate solicita acces la datele participanților (exclusiv cercetătorul și echipa sa)?*

10. Va fi cercetarea publicată? Pot să fiu identificat din materialele de cercetare publicate?

Trebuie precizat dacă și în ce formă vor fi publicate rezultatele cercetării (dacă este cazul) și în ce măsură identitatea participanților poate fi dedusă din materialele publicate.

11. Care este sursa de finanțare a cercetării (dacă este aplicabil)?

Se oferă informații cu privire la sursa de finanțare pentru cercetările cu finanțare externă SRI.

12. Pe cine pot contacta dacă întâmpin probleme pe parcursul desfășurării cercetării sau doresc să depun o plângere?

Dacă aveți probleme pe parcursul cercetării sau doriți să depuneți o plângere, puteți să contactați _____ [coordonator pentru studenți; director de proiect de cercetare; secretariatul Academiei în atenția Comisiei de etică și deontologie universitară].

Informații suplimentare și date de contact:

Includeți datele de contact ale persoanei care desfășoară cercetarea. În cazul studenților care desfășoară o cercetare, includeți datele de contact ale coordonatorului. În cazul cercetării desfășurate în cadrul unui proiect, include și datele de contact ale managerului de proiect sau ale coordonatorului de proiect din partea ANIMV.

Formularul de obținere a consimțământului de la participanții la cercetare

Scopul formularului de consimțământ este atât de a ne asigura că un participant a înțeles principalele aspecte referitoare la participarea la cercetare, cât și de a exista o înregistrare a consimțământului său. Formularul trebuie scris într-un limbaj ușor de înțeles. Participantului trebuie să i se dea o copie a formularului completat, iar cercetătorul trebuie să păstreze originalul semnat.

Următorul model poate fi adaptat pentru a-l face aplicabil propunerii de cercetare, de exemplu prin adăugarea sau eliminarea unor secțiuni. Poate fi mai clar să se utilizeze secțiuni separate pentru a solicita consimțământul pentru datele care ar putea avea riscuri diferite de divulgare, de exemplu, categoriile speciale de date personale (rasă, etnie, convingeri politice și/sau religioase și/sau filosofice, apartenența la sindicate și/sau partide politice și/sau organizații militante, starea de sănătate, orientare sexuală, informații genetice, date biometrice de identificare), transcrieri anonimizate ale interviurilor, înregistrări audio, videoclipuri, fotografii, citate directe, arhivarea și reutilizarea datelor. Participanților ar trebui să li se explice clar care declarații sunt opționale. Nu uitați să ștergeți textul consultativ și să actualizați detaliile din subsol pentru a fi specifice cercetării.

Consimțământul de a participa la [Titlul studiului]

Numărul hotărârii Comisiei de etică și deontologie universitară de aprobare a cercetării [_____]

Scopul studiului: Inserați o propoziție pentru a rezuma studiul

	Vă rugăm să inițializați fiecare casetă dacă sunteți de acord cu declarația
Confirm că am citit și am înțeles informațiile din <u>formularul de prezentare a cercetării adresat participanților la cercetarea</u> [titlul cercetării]. Am avut ocazia să analizez informațiile, să pun întrebări și am primit răspunsuri satisfăcătoare.	
Înțeleg că participarea mea este voluntară și că sunt liber(ă) să mă retrag în orice moment [până la zz / mm / aaaa], fără a da niciun motiv.	

NECLASIFICAT

[Dacă este cazul] Înțeleg care sunt posibilele riscuri/dezavantaje ale participării la cercetare.	
[Dacă este cazul] Înțeleg care sunt posibilele beneficii/avantaje ale participării la cercetare.	
Înțeleg cine va avea acces la datele personale furnizate, cum vor fi stocate datele și ce se va întâmpla cu datele la sfârșitul cercetării.	
Înțeleg [că nu voi fi/măsura în care aş putea fi] identificabil(ă) din orice publicație sau [enumerați alte rezultate ale cercetării aici, de exemplu, rapoarte pentru organizații specifice, prezentări, videoclipuri, site-uri web].	
[Dacă este cazul] [Opțional:] Sunt de acord să fiu înregistrat [audio/video].	
[Dacă este cazul] [Opțional:] Sunt de acord să mi se facă fotografii.	
[Dacă este cazul] Înțeleg modul în care [înregistrările audio / video / fotografii] vor fi utilizate în rezultatele cercetării.	
[Dacă este cazul] Utilizarea cotațiilor: Vă rugăm să indicați preferința dumneavoastră (selectați o opțiune): a) Nu doresc să fiu citat. sau b) Sunt de acord cu utilizarea citatelor în rezultatele cercetării dacă nu sunt identificabil. sau c) [Dacă este cazul] Sunt de acord cu utilizarea citatelor directe, atribuite numelui meu, în rezultatele cercetării.	
[Dacă este cazul] Vă dau permisiunea să mă contactați din nou pentru a clarifica informațiile.	
Înțeleg cum să ridic o problemă sau să fac o plângere.	
Sunt de acord să particip	

[Dacă este cazul] Opțional: Sunt de acord ca datele mele personale de contact să poată fi păstrate într-o bază de date securizată, astfel încât cercetătorii să mă poată contacta cu privire la studiile viitoare.

DA/NU

_____ zz / mm / aaaa

Numele participantului

Data

Semnătură

_____ zz / mm / aaaa

Numele persoanei care ia

consimțământul

Data

Semnătură

NECLASIFICAT

29 / 30

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/a _____, în calitate de membru al Comisiei de etică și deontologie universitară a ANIMV, în calitate de membru desemnat al subcomisiei de etică a cercetării desemnată pentru a analiza Cererea cu titlul _____, înregistrată cu numărul _____ cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații și ale prevederilor art. 201, alin. (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, declar că nu mă aflu în nicio situație de incompatibilitate pentru participarea la procesul de analiză, conform prevederilor legale.

Data

Semnătură